

ЗВІТ Наукової бібліотеки

2020



Зміст:

1. Загальні відомості

- Місія, мета, завдання
- Структура бібліотеки
- Кадри
- Матеріальна база. Технічне забезпечення
- Фінансування.

2. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів та впровадження нових інформаційних технологій

- Програмне забезпечення та локальна мережа бібліотеки

3. Формування і організація бібліотечних фондів:

- Комплектування та облік фонду;
- Робота з книжковим фондом;
- Цифрові активи бібліотеки.

4. Каталогізація

5. Обслуговування користувачів

- Користувачі
- Показники відвідування та книговидачі
- Електронні сервіси

6. Інформаційно-бібліографічна робота

7. Інформаційна підтримка освіти та досліджень

8. Науково-методична робота

9. Культурно-просвітницька робота

- Представлення бібліотеки в мережі
- Музей історії НПУ ім. М. П. Драгоманова
- Культурно-мистецькі заходи

10. Управління кадрами. Підвищення кваліфікації

11. Господарська робота

12. Перспективи розвитку бібліотеки

Додаток 1. Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації.

Додаток 2 Видання та публікації бібліотеки

Сучасна бібліотека це не лише фізичне а й віртуальне середовище, саме у визначенні її як «третього місця» у житті людини, має потенціал у реалізації важливих функцій соціально-інформаційної інституції. Бібліотека є важливим посередником у процесі донесення соціально-важливої, наукової, навчальної інформації до споживача. Наша бібліотека послуговується найвищими стандартами в організації своєї діяльності: є доступною, прозорою, технічно обладнаною, з каналами виходу в глобальні інформаційні мережі, має гнучку структуру для забезпечення організації комфортного обслуговування.



Діяльність Наукової бібліотеки у 2020 році на фоні довготривалих карантинних заходів була спрямована на розбудову, в першу чергу, віртуального інформаційно-освітнього середовища, надання якісних інформаційно-бібліотечних послуг користувачам у режимі віддаленого обслуговування та консультування, створення власних та використання зовнішніх електронних інформаційних ресурсів, збереження книжкових фондів як культурного надбання держави, допомогу в організації навчального процесу та підтримку наукових досліджень університету.

Наукова бібліотека, як інструмент для реалізації політики університету, прагне зробити свою роботу невід'ємною складовою успіху університету, головна мета якого впровадження європейських норм і стандартів освіти, підвищення якості освітніх послуг та рівня наукових досліджень. Бібліотека взаємодіє з університетською спільнотою: швидко реагує на складні виклики часу, пов'язані із розповсюдженням корона вірусної інфекції; застосовує всі можливості глобальних комунікацій для забезпечення навчальної та наукової діяльності інформацією; впроваджує онлайнві технології для підвищення якості освітнього процесу; вдосконалює інформаційно-бібліотечні сервіси та продукти, що відповідають потребам користувачів.

1. Загальні відомості

Наукова бібліотека НПУ імені М. П. Драгоманова є навчально-допоміжним, інформаційним, науковим, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету, який запроваджує ефективні форми та програми бібліотечного обслуговування для всіх учасників університетської спільноти, використовуючи новітні рекомендації в організації управління. Бібліотека не тільки зберігає цифрові та аналогові знання, вона відкриває простір для навчання та дослідження, допомагає зміцнювати компетентності своїх користувачів. Бібліотекарі кваліфіковано відповідають на запити, шукають, знаходять і надають інформацію, роблять її доступною.

Місія - створення, розвиток та збереження власних і світових інформаційних ресурсів, організація доступу до їх використання; сприяння підвищенню якості навчального процесу через задоволення інформаційних потреб; підтримка наукової, дослідницької діяльності студентів та викладачів Університету.

Візія - бібліотека є провідним науковим та освітнім осередком Університету, який динамічно розвивається; місцем для натхнення та комфортної роботи над створенням проєктів, професійного спілкування, проведення різноманітних наукових, освітньо-

культурних заходів; центром підтримки освітньої та наукової діяльності працівників та студентів Університету на всіх етапах проведення дослідження; інструментом поширення наукових досягнень серед міжнародної спільноти та активної міжнародної співпраці, підвищення рейтингу Університету.

Мета - забезпечення вільного доступу для всіх категорій користувачів бібліотеки до вітчизняних та світових інформаційно-бібліотечних ресурсів з метою набуття якісної освіти, розробки новітніх теоретичних основ і моделей освітніх технологій підготовки спеціалістів та проведення наукових досліджень.

Цінності

- **Сервісність** – Бібліотека створює та розвиває комфортний простір для навчання, дослідження та роботи.
- **Якість** – Бібліотека запроваджує ефективні технології бібліотечного обслуговування та програм для своїх користувачів, використовуючи сучасні стандарти в організації управління.
- **Відкритість** – Бібліотека підтримує принципи наукової свободи та будує весь сервіс на основі відкритості та доступності.
- **Різноманітність** – Бібліотека задовольняє інформаційні потреби та запити користувачів усієї університетської громади, розбудовує свої інформаційно-бібліотечні та наукові сервіси на основі відкритості інформації, оперативності та комфортності.
- **Співробітництво** – Бібліотека співпрацює зі структурними підрозділами університету, надаючи ресурси та сервіс для підтримки наукових та дослідницьких програм, а також з бібліотеками України та зарубіжних країн.
- **Інновації** – Бібліотека вивчає та запроваджує сучасні досягнення в інформаційній галузі, які допомагають краще задовольняти запити та потреби користувачів.

Основні завдання:

- впровадження сучасних інформаційних технологій для розвитку нових інформаційно-бібліотечних та наукових сервісів в умовах карантинних обмежень;
- забезпечення інформаційних потреб університетської спільноти на принципах доступності, оперативності, комфортності при застосуванні дистанційних форм обслуговування та консультування;
- сприяння збереженню, вивченню та популяризації університетських надбань у тому числі засобами оцифрування та створення електронних архівів;
- співпраця із структурними підрозділами університету, іншими бібліотеками України у справі оптимізації та використанні спільних інформаційних ресурсів;
- участь у соціальних, культурних проектах, що проходять в університеті, та поза його межами, працюючи на посилення іміджу навчального закладу в освітньому просторі;
- підвищення рівня обслуговування користувачів шляхом впровадження нових послуг та сервісів з урахуванням викликів пов'язаних з епідеміологічними ситуаціями;
- прогнозування розвитку університетського бібліотечно-інформаційного середовища, окремих колекцій, сервісів, організація використання приміщень в умовах карантину.

Структура бібліотеки

У звітному році згідно з рішенням Вченої ради від 28 листопада 2019 року було оновлено структуру Наукової бібліотеки.

Адміністрація. Директор, заступник директора з загальних питань та зв'язків з громадськістю, заступник директора з наукової роботи, учений секретар, методист.

Структурні підрозділи.

▪ **Відділ комплектування документів** – здійснення комплектування, обліку, списання документів, баз даних повнотекстових документів та цифрових колекцій, книгообміну, організація доступу до міжнародних наукометричних та реферативних баз даних;

- сектор обліку та списання документів;
- сектор обліку електронних видань.

▪ **Відділ каталогізації** – здійснення каталогізації, предметизації, наукової обробки друкованих та електронних ресурсів;

- сектор індексування документів.

▪ **Відділ зберігання фондів** – збереження та зберігання фонду основного книгосховища та його підсобних фондів, контроль за рухом бібліотечних фондів у підрозділах, здійснення переобліків фонду в усіх підрозділах бібліотеки;

▪ **Відділ рідкісних видань** – організація, збереження та опрацювання фонду рідкісних та цінних видань, створення цифрових колекцій;

- сектор опрацювання рідкісних видань.

▪ **Відділ інформаційно-бібліографічної роботи** – створення та управління бібліографічними ресурсами на паперових та електронних носіях, підтримка проектів Інституційного репозитарію, створення бібліографічних покажчиків та біобібліографічних покажчиків серії «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова». Довідково-бібліографічне обслуговування: довідкова служба (в т.ч. віртуальна), виставки, презентації, дні інформації тощо;

• **Відділ підтримки наукових досліджень** - якісне забезпечення інформаційно-консультаційної підтримки наукових досліджень університету; адміністрування репозитарію Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова; консультування науково-педагогічних працівників і співробітників університету щодо роботи із сервісами наукометричних баз «Scopus», «Web of Science», «Google Scholar»; підтримка проекту «Академічна доброчесність». тощо.

▪ **Відділ інформаційно-комунікаційних технологій** – технічна підтримка роботи комп'ютерної техніки, серверів, мереж, баз даних. Програмна підтримка автоматизованої бібліотечної інформаційної системи «IRBIS»; інституційного репозитарію веб-сайту, представлення бібліотеки в соціальних мережах;

▪ **Відділи обслуговування** - організація обслуговування користувачів друкованими виданнями, електронними джерелами та надання допомоги у пошуку та отриманні інформації, консультування щодо бібліометричних та наукометричних досліджень, самоархівування наукових праць у репозитарії.

Обслуговування користувачів відбувається у 5 корпусах університету. Загальна кількість робочих місць – 650 у 11 читальних залах.

▪ **Відділ обслуговування головного корпусу (абонементи та читальні зали):**

- Абонемент наукової та навчальної літератури
- Міжбібліотечний абонемент
- Читальний зал №1
- Читальний зал №2 рідкісних видань та рукописів
- Зал інформаційно-пошукових систем.

▪ **Відділ обслуговування гуманітарного корпусу:**

- Абонемент наукової та художньої літератури
- Абонемент навчальної літератури (студентський абонемент)
- Читальний зал гуманітарного профілю
- Читальний зал періодичних видань (з виставковим аванзалом)
- Зал інформаційно-пошукових систем
- Читальний зал іноземних видань
- Сектор обслуговування факультету мистецтв
- **Відділ обслуговування історико-соціологічних факультетів:**
- Сектор обслуговування факультету історичної освіти
- Сектор обслуговування факультету соціально-психологічних наук та управління.

Кадри



Станом на 01.01.2021 р. в бібліотеці працює 73 співробітники. Повний робочий день працюють 60 особи. Серед працівників бібліотеки 4 кандидати наук.

● Освіта:

- повна вища освіта – 55 осіб, у т. ч. вища спеціальна – 8 осіб;
- базова вища освіта – 8 осіб, у т. ч. базова спеціальна – 1 особа;
- початкова вища – 7 осіб, у т. ч. початкова спеціальна – 4 осіб;

- повна загальна середня освіта – 5 осіб.

● За загальним стажем роботи:

- до 3 років – 13 осіб;
- від 3 до 9 років – 16 осіб;
- від 10 до 20 років – 13 осіб;
- понад 20 років – 31 особи.

● Прийнято на роботу в 2020 р. – 8 осіб , звільнилося в 2020 р. 8 осіб.

● У відпустці по догляду за дитиною 1 особа (Драгомерецька М.В).

● Середня зарплата по бюджету – 6100 грн. (з урахуванням премій, надбавок, системи матеріального заохочення).

Виробничі площі, технічні ресурси

Бібліотека розташована в центральному та гуманітарному корпусах університету та трьох корпусах факультетів.

- Загальна площа – 2894,03 кв. м.;
- Для зберігання фондів – 1450,47 кв. м.;
- Для обслуговування користувачів – 1443,56 кв. м.
- Кількість абонементів - 7
- Кількість читальних залів – 11 на 618 місць.

Технічне обладнання

• Серверів -1 фізичний (CPU Intel Xeon E5606 2.13GHz x 2 / RAM 8 GB / HDD 1TB x 2) 3 віртуальних;

• Комп'ютери – 81

У тому числі: для користувачів – 38

- Кількість АРМ - 127
- Кількість комп'ютерів з доступом до Інтернету - 81
- Сканерів (планшетних) - 9
- Сканерів для зчитування штрихкодів - 14
- Портативний сканер Fujitsu SV600 A3 (PA03641-B301) - 1
- Принтерів- 25
- БФП (багатофункціональні пристрої) - 1
- Копіювальні апарати -1
- Цифровий фотоапарат – 1
- екран ж/к- 2
- проектор - 2
- Використання технологій WI-FI- так.

Фінансування

Заплановано – 600 тис. грн.

Фінансування з бюджету НПУ імені М.П. Драгоманова – 574 158,18 грн.

З них використано на:

* Придбання книг – 224 693 грн.

* Передплата періодики – 192 725,18 грн.

* Придбання БД – 46 680,00 грн.

* Інше (Консультативні послуги та комплексне обслуговування підтримки баз даних АБІС «IRBIS 64+» у робочому стані) – 28 600,00 грн.

* Придбання бібтехніки – 73 460,00 грн.

Отримано в дарунок:

* Книжкові видання – 107 804,75 грн.

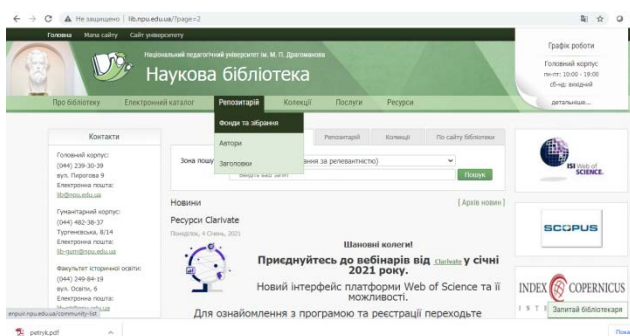
2. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів та впровадження нових інформаційних технологій

В умовах карантину значно інтенсивніше впроваджуються форми дистанційного навчання, тому розвиток інформаційних технологій у бібліотеці, особливо сервісів віддаленого доступу, є необхідною умовою підвищення ефективності інформаційно-бібліотечного обслуговування університетської спільноти. Електронна каталогізація усіх ресурсів бібліотеки, формування власних бібліографічних та повнотекстових електронних ресурсів, організація доступу до мережевих ресурсів інших установ та пошукових сервісів, як бази для забезпечення оперативної та ефективної організації усіх бібліотечних послуг та розширення їх переліку залишається пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки.

З метою повноцінного забезпечення фахових потреб науковців і практиків освітньої галузі, студентів працівники бібліотеки модернізують основні технологічні процеси, розширюють репертуар і підвищують якість завдяки впровадженню досягнень у галузі сучасних інформаційних, комунікаційних та мультимедійних технологій. Формування баз даних електронного каталогу, он-лайн ресурсів, організація електронних сервісів, організація доступу до інструментів наукометричних баз даних, як середовища швидкого доступу до інформації - це нова реальність, у якій функціонує бібліотека.

Програмне забезпечення та локальна мережа бібліотеки

Бібліотека активно застосовує веб-технології у своїй діяльності, визначаючи які саме



веб-сервіси і веб-ресурси будуть ефективними для використання читачами.

Основна інформація про роботу бібліотеки, про її структуру, ресурси, послуги, події тощо, представлена на веб-сайті бібліотеки. Програмне забезпечення, на якому базується веб-сторінка бібліотеки є відкритою системою, що дозволяє легко,

зручно та оперативно робити зміни та доповнення до інформативної частини сайту. Програмне забезпечення веб-сайту бібліотеки – Drupal, версія 7.41. Фактично бібліотека підтримує 4 об'єднані єдиним дизайном окремих веб-сайти:

Інформація та новини (Drupal). Інформація та новини на сайті є актуальними і постійно оновлюються відповідно до подій, якій відбуваються у бібліотеці.

Електронний каталог та електронна бібліотека (WebIRBIS) – бази даних, що поєднують бібліографічні відомості про склад та зміст традиційних фондів бібліотеки, посилання на зовнішні електронні ресурси, повні тексти електронної бібліотеки доступні через авторизований доступ і є базовим інструментом пошуку та доступу до ресурсів та послуг бібліотеки. Бібліотека інтенсивно працює над поповненням електронної бібліотеки та електронного каталогу записами на видання попередніх років, що зберігаються у фондах бібліотеки, а також на зовнішні електронні ресурси вільного доступу.

Репозитарій НПУ імені М. П. Драгоманова (DSpace) Інституційний Репозитарій Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова (ENPUIR - <http://enpuir.npu.edu.ua>) та веб-сторінка **Колекції (DC-visu).**

Забезпечення Наукової бібліотеки комп'ютерною технікою та програмного забезпечення на задовільному рівні. Бібліотека має окремо виділений фізичний сервер (CPU Intel Xeon E5606 2.13GHz x 2 / RAM 8 GB / HDD 1TB x 2) для управління локальною бібліотечною мережею та зовнішніми ресурсами і сервісами.

Бібліотека використовує придбані ліцензовані бібліотечні програмні продукти: АБІС «IRBIS-64+» придбана безлімітна ліцензія; Microsoft Windows Server 2008 R2 академічна ліцензія; Microsoft Windows 7 академічна ліцензія; Microsoft Windows XP академічна ліцензія; Microsoft Office 2010 академічна ліцензія, а також програмні засоби відкритого типу: Ubuntu Linux Server 12 (ліцензія GNU GPL); DSpace 5.0 відкрите вільне ПЗ (ліцензія BSD).

У 2020 році було укладено Договір № 01/19 з ФОП Березною Тетяною Іванівною щодо надання консультаційних послуг з підтримки баз даних АБІС «IRBIS 64+», на суму, що складає 28600,00 грн.

Основні технологічні процеси автоматизовано, постійно вивчаються можливості ППЗ, вдосконалюються технології роботи АРМ. Технічна підтримка АБІС, налаштування серверної та клієнтської частини здійснюється працівниками відділу інформаційно-комунікаційних технологій. Всі організаційні аспекти підтримки, управління та розвитку АБІС спираються на рішення робочих груп та методичної ради бібліотеки.

В умовах карантинного та посткарантинного періодів відділом інформаційно-комунікаційних технологій НБ було виконано низку завдань з впровадження та реалізації дистанційної роботи працівників:

1. Встановлення у віддаленому режимі клієнтської частини АБІС «ІРБІС64+» на домашніх комп'ютерах співробітників Наукової бібліотеки;
2. Консультації співробітників бібліотеки із питань роботи з АБІС «ІРБІС64+» у віддаленому доступі;
3. Вирішення питань із системними помилками роботи інституційного репозитарію (аналіз помилок, перезапуск сервісів);
4. Впорядкування резервного копіювання серверу Наукової бібліотеки;
5. Реєстрація доменного імені nb.npu.edu.ua для нового сайту Наукової бібліотеки;
6. Налаштування хостингу на серверах університету для сайту lib.npu.edu.ua;
7. Розгортання CMS Joomla для сайту lib.npu.edu.ua;
8. Впровадження додаткових модулів до CMS Joomla;
9. Впровадження шаблонів до CMS Joomla;
10. Реєстрація додаткових адрес електронної пошти для онлайн-сервісів бібліотеки (репозитарію та служби «Запитай бібліотекаря»);
11. Налаштування онлайн-сервісів бібліотеки (репозитарію та служби «Запитай бібліотекаря») на роботу із новими адресами електронної пошти;
12. Ліквідація наслідків шкідливого вторгнення до роботи веб-серверу наукової бібліотеки lib.npu.edu.ua;
13. Доопрацювання програмного забезпечення «веб-ІРБІС 64+» для створення підсистеми онлайн реєстрації читачів.

Протягом 2020 року також проводилась робота з підтримки технічного оснащення бібліотеки та локальної мережі; конвертування записів отриманих з бази даних Приймальної комісії університету у базу даних користувачів «RDR»; адміністрування баз даних електронного каталогу та електронної бібліотеки; забезпечення резервного копіювання баз даних електронного каталогу, бібліотеки та репозитарію; підтримка онлайн-сервісів для візуального контенту.

З вересня 2020 року працівники відділу активно працюють над розробкою сучасної версії та оновленням дизайну веб-сайту бібліотеки.

Також систематично проводилася профілактика обладнання відео-спостереження та сигналізаційної системи бібліотеки.

Перелік баз даних на кінець 2020 року

№	Повна назва	ПЗ	Скороче на назва	Рік започат.	Обсяг у назвах
1	Каталог видань	ІРБІС	KV	1995	244763
2	Каталог авторефератів та дисертацій	ІРБІС	KAD	1997	16161
3	Картотека статей	ІРБІС	KST	1995	668732
5	Колекція книг СЗРУ	ІРБІС	KSZRU	2014	1626
6	Друковані праці викладачів Інституту історичної освіти	ІРБІС	DPVI	1991	3336
	Всього				934618
	Службові БД				
6	Читачі	ІРБІС	RDR	2008	36662
7	Авторитетний файл індивідуальних авторів	ІРБІС	ATHRA	2008	4423

8	Таблиці Універсальної десятикової класифікації(УДК)	IRBIS	RZUDC	2007	137917
10	Комплектування	IRBIS	CMPL	2008	1103
11	Обмінний фонд	IRBIS	OFB	2017	1336
12	Навчальні дисципліни (книгозабезпеченість)	IRBIS	VUZ	2018	2901
13	База даних списання	IRBIS	SPI	2016	13726
Повнотекстові БД					
1	Повнотекстові документи	IRBIS	KV KAD	1995 1997	2008 3038
2	Інституційний репозитарій		ENPUIR	2011	30900
3	Електронні колекції		DC-visu	2011	124

3. Формування і організація бібліотечних фондів

Комплектування та облік фонду

Основні показники на 01.01.2021:

Загальний фонд бібліотеки – 1149723 примірників.

У тому числі фонд рідкісних та цінних видань - 17926 примірників.

Загальна кількість фонду електронних ресурсів становить понад 35970 назв.

Інформаційно-документний ресурс бібліотеки складається з двох взаємопов'язаних і взаємодоповнюючих частин - базового документного фонду та електронного контенту навчальної та наукової інформації. Формування фонду на традиційних носіях і сьогодні залишається важливим напрямом роботи бібліотеки, навіть, з огляду на те, що темпи його поповнення уповільнились. Обумовлено це збільшенням вартості документів, ускладненням механізмів придбання літератури, необхідністю більш жорстокого відбору документів, значними обсягами їх списання а також можливостями, які надаються альтернативними електронними ресурсами. При комплектуванні документів надається перевага репертуарному різноманіттю документів при незначній кількості примірників, а в передплаті все більше враховується можливість доступу до електронних версій періодичних видань. В цих умовах ефективним напрямком діяльності стає використання технологій моніторингу інформаційного простору Інтернет з метою доступу до безкоштовних інформаційних ресурсів, а також формування власних повнотекстових електронних баз даних.

Поповнення фондів Наукової бібліотеки НПУ ім. М. П. Драгоманова здійснюється з різних джерел. Головним джерелом комплектування є придбана література за бюджетні кошти у видавництвах та книготорговельних організаціях України. Це в основному нові підручники, наукові видання, художня література тощо. Щоб якомога повністю задовольнити попит користувачів бібліотеки, відділ комплектування тісно співпрацює з кафедрами та окремими викладачами, пропонуючи їм для перегляду та замовлення нові торговельні каталоги різних видавництв. На підставі цих замовлень формуються списки закупівель у видавництвах. При оформленні нових надходжень до фонду бібліотеки, обкладинки книг скануються для представлення у інформаційному випуску «Лист-books новинок», який виставляється на сайті бібліотеки з метою ознайомлення постійних та

потенційних читачів, а також для наочної інформації про нові книги в електронному каталозі.

Значне поповнення фонду відбувається за рахунок переданої літератури від організацій та установ з супровідними документами, подарованих окремими особами та установами, переданих по книгообміну із інших бібліотек України та з Міністерства освіти України, отриманих із університетської друкарні, прийнятих від читачів взамін загублених та інше.

Придбання книг.

У 2020 році придбання книг проходило через публічні закупівлі «Prozorro» за звітами.

Процедура закупівлі - це запит цінових пропозицій, що регулюється Законом України «Про державні закупівлі» від 15.12.2015р. № 922 –VIII.

Всього бібліотекою придбано за рахунок державного бюджету 1207 примірників на суму 224693 грн. Учасниками процедури запиту цінових пропозицій стали:

1. Видавництво «Університетська книга» - 87 назв, 99 примірників на суму 21486,00 грн.;
2. Державне підприємство «Видавництво «Світ» - 44 назв, 44 примірники на суму 5558,00 грн.;
3. Видавництво «Джерела –М» - 225 назв, 230 примірників на суму 36900 грн.;
4. Видавництво «Ліра-К» - 98 назв, 130 примірників на суму-27097,00 грн.;
5. Видавничий центр «Академія» - 21 назва, 213 примірників на суму -17510,00 грн.;
6. ТОВ «Право» -16 назв,16 примірників на суму- 2000,00 грн.;
7. Товариство «Видавничий дім «Гельветика» -148 назв ,148 примірників на суму-32230,00 грн.;
8. Товариство «Форс Україна» – 12 назв,12 примірників на суму 2512,00грн.;
9. Товариство «Видавництво «Слово» - 7 назв,16 примірників на суму 3045,00 грн.;
10. ТОВ «Патерик» - 33 назви, 33 примірники на суму 8255,00 грн.;
11. ТОВ «Скаді РК» («Ранок») – 25 назв, 25 примірників на суму 4590,00 грн.;
12. Видавництво «Наш формат» - 19 назв, 19 примірників на суму 4480,00 грн.;
13. Державне підприємство «Видавництво «Наукова думка» - 2 назви, 80 примірників на суму 13600 грн.;
14. Видавництво Києво-Могилянської академії – 24 назви, 28 примірників на суму 3205,00 грн.;
15. ФОП Грищенко І. -24 назви, 28 примірників на суму 9390,00 грн.;
16. СПД ФО Ястребов А. О. – 27 назв, 28 примірників на суму 6140,00 грн.;
17. ФОП Піча С.В. – 16 назв, 52 примірники на суму- 12690,00 грн.;
18. ФОП Марченко Т.В.. – 16 назв, 22 примірники на суму 6970,00 грн.
19. ФОП Дмитренко О.М. - 2 назви, 6 примірників на суму 4200,00 грн.;
20. ФОП Піча Ю.В. – 10 назв, 10 примірників на суму 2835,00 грн.;
21. ФОП Зарицька Н.П. – 1 назва, 5 примірників на суму 1100,00 грн. («Єдиний закупівельний словник Код 021:2015»).

Інші джерела надходження

Серед інших джерел поповнення бібліотечного фонду значне місце займає дарування книг організаціями, видавництвами, фізичними особами, обмін з бібліотеками тощо.

Значне поповнення фондів бібліотеки у 2020 році відбулося за рахунок дарунків юридичних осіб:

- Товариство «Видавничий дім «Центр учбової літератури»;
- ВГО «Українська бібліотечна асоціація»;
- Товариство «Видавництво «ПресЦентр»;
- Товариство «Центр юстики» тощо.

Протягом звітного року бібліотека отримала дарунки від таких відомих людей як:

- Романовський Олександр Олексійович - український учений у галузі економіки та управління національним господарством, педагогіки та психології вищої школи, організації та впровадження в Україні міжнародної освіти, менеджменту й підприємництва у сфері вищої освіти, інформаційних технологій та автоматизованих систем управління і проектування, європейської інтеграції української вищої освіти. Доктор економічних наук, доктор педагогічних наук, кандидат технічних наук, професор. Академік АН ВШ України;

- Корнієвський Олександр Анатолійович - український історик і політолог, доктор політичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України.

Активно поповнюють бібліотечні фонди викладачі та професори університету, а саме:

- Андрущенко Віктор Петрович - ректор університету, який постійно дарує бібліотеці свої праці та книги з особистої бібліотеки;

- Жижко Тетяна Анатоліївна- професор кафедри управління та євроінтеграції начальник відділу кадрів НПУ ім. М. П. Драгоманова;

- Євтух Володимир Борисович - декан факультету соціально-економічної освіти та управління;

- Савельєв Володимир Леонідович - декан факультету магістратури, аспірантури і докторантури; доктор історичних наук, професор кафедри соціальної філософії і філософії освіти;

- Свириденко Денис Борисович - український філософ, дослідник в галузі соціальної філософії та філософії освіти, доктор філософських наук, доцент, професор кафедри методології науки та міжнародної освіти Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, заступник голови Міжнародного філософсько-космологічного товариства (МФКТ), заступник головного редактора наукового журналу «Future Human Image».

- Торбін Григорій Мирославович - проректор з наукової роботи, професор кафедри математичного аналізу та диференціальних рівнянь; доктор фізико-математичних наук та багато інших.

Велика кількість примірників книг надійшла до фонду бібліотеки від структурних підрозділів університету, а саме від кафедри психології (факультет соціально-економічної освіти) та кафедри іноземної мови НПУ імені М.П. Драгоманова

Джерелом поповнення електронних ресурсів є передані авторами електронні документи, а також пошук відкритих мережових видань.

Передплата періодичних видань

У 2020 році передплата періодичних видань на 2021 рік проводилась шляхом укладання чотирьох договорів з Товариством з обмеженою відповідальністю «Прес Центр» (директор Самойленко Р. С.)_ за звітами у сфері публічних закупівель «Prozorro»:

1. Періодичні видання - газети та журнали інформаційного характеру на суму 49850,30 грн. Договір № 149 від 10.11.2020 р.

2. Періодичні видання - журнали для поповнення бібліотечного фонду 49998,68 грн. Договір № 150 від 09.11.20 р.

3. Періодичні видання – журнали інформаційного характеру на суму 49998,90 грн. Договір № 151 від 09.11.20 р.

4. Періодичні видання – газети на суму 42877,30 грн. Договір №19 від 25.11.20 р.

Загальна сума, яка витрачена на періодику у 2020 році, становить 192725 18 копійок.

Надання інформаційних послуг

1. У 2020 був укладено Договір №-26 з ТОВ «Видавничий дім «Центр учбової літератури» на суму: 45000,00 гривень, Договір передбачав надання інформаційних послуг шляхом доступу до електронних баз навчальних видань по телекомунікаційній мережі Інтернет через IP-адреси бібліотеки.

2. З Державною науковою установою УкрІНТЕІ укладено Договір № 15 від 11.03.20 р. на суму 1680,00 гривень, який забезпечував комплексне інформаційне обслуговування електронною періодичною інформаційною продукцією (загальна кількість - 8 назв), розміщеною у Комплексному інформаційному пакеті з доставкою електронною поштою.

3. З приватним підприємством «Архівні інформаційні системи» укладено Договір № LU-3 (від 15 березня 2019 року) на надання безоплатного доступу до Інформаційного ресурсу LIBRARIA терміном на півроку. З 2019 року відповідно до додаткової угоди доступ до повнотекстового архіву української історичної періодики діє на постійній основі.

Джерела надходження у 2020 році

№ п/п	Джерела надходження	Кількість Назв/прим.	Вартість грн.
1.	Придбані (видавництва та книготорговельні організації)	818/1207	216793,00
	Передплачені (періодика)	115/1141	192725,18
	Передплачені (БД)	2/2	46680,00
	ВСЬОГО БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ:	933/2348 (без 2 БД)	456198,18 (з БД)
4.	Заміна	410/466	37460,00
5.	Дарунки	1167/1456	107804,75
6.	Одержано від редакційних структур ВНЗ	72/160	21453,45
6.1	У т. ч. за розсилкою	69/140	20154,45
6.2	У т. ч. через склад НПУ	3/20	1299,00
7.	Передані видавництвами	205 /397	34918,07
8.	Книгообмін	575/608	93416,12
9.	Передані науковою частиною (неопубліковані видання)	93/93	
10.	Передані науковою частиною (автореферати)	188/188	
11.	Передані авторами в ЕК (електронні документи)	2467/2467	
12.	<i>З мережі Інтернет (посилання на ресурси відкритого доступу)</i>	7203	
13.	ВСЬОГО ІНШИХ ДЖЕРЕЛ	2710/3368	295052,39
14.	Разом:	6110/8183 (без 2 БД)	751250,57

*Посилання на ресурси відкритого доступу до загальної суми нових надходжень не сумуються.

Вся література, яка надійшла безкоштовно від різних позабюджетних джерел, після опрацювання «Комісією з оцінювання подарованих надходжень» була поставлена на баланс у матеріальному відділі бухгалтерії університету.

Діаграма «Джерела комплектування у 2020 р.» показує, що значне поповнення фонду Наукової бібліотеки відбувається за рахунок подарованих книг.



На порівняльному графіку надходжень до НБ (2015-2020 рр.) спостерігається відчутне зменшення кількості примірників у 2019-2020 рр., що можна порівняти з тенденціями 2016-2017 рр.

Порівняльний графік надходжень до НБ (2015-2020 рр.)



При відборі видань для поповнення книжкового фонду бібліотеки завідувачем відділу Шморгун А.П. важливе значення надавалось навчальній та науковій літературі, яка комплектувалась в основному за заявками від кафедр та окремих викладачів.

Надавалась перевага виданням, надрукованим державною мовою. У 2020 році до фонду бібліотеки надійшло 7465 примірників, виданих державною мовою, іноземними мовами – 718 примірників, у тому числі російською - 530 примірників.

За 2020 рік за цільовим призначенням до фонду бібліотеки надійшло: наукової літератури – 2801 примірник, навчальної літератури – 3196 примірників та 2186 літературно-художніх видань.

За галузями знань кількість примірників нових надходжень розподілена так (за книгою сумарного обліку):

- Суспільно-політичні науки – 1274 прим.
- Психолого-педагогічні науки - 4066 прим.
- Природничі, прикладні науки та географія – 603 прим.
- Мистецтво і спорт - 314 прим.
- Філологічні науки - 1306 прим.
- Історичні науки – 620 прим.

Вся література, що надійшла у бібліотеку у 2020 році оформлялась путівками (186 путівок записано у паперову КСО та електронну сумарну книгу (ЕСК) в АРМ «Комплектатор», де після внесення потрібних даних про надходження та вилучення літератури облік проводиться автоматично.

Обмінно-резервний фонд.

Відповідно до нормативної документації з функціонування «Обмінно-резервного фонду НБ» виводиться з бюджетного підпорядкування основного фонду. Ведеться постійний обмін книгами з ОРФ з іншими бібліотеками. Так, протягом звітного року, з фонду НБ було відібрано 27 примірників іншими бібліотеками для поповнення своїх фондів, а у власний фонд надійшло 29 примірників.

На 01.01.2021 р обмінний фонд бібліотеки становить 581 примірник за Сумарною книгою обліку. Кількісний склад ОРФ відображено в окремій базі даних СМРЛ «Обмінний фонд» (АБІС «IRBIS»).

З питань організації обмінно-резервного фонду та з метою поповнення літературою основного фонду бібліотека активно співпрацює з такими установами, як:

- Національна історична бібліотека України;
- Інститут педагогіки НАПН України;
- НТБ НУ «Львівська політехніка»;
- НБ ім. М. Максимовича НУ ім. Тараса Шевченка;
- НБ НАУКМА;
- ДНПБ ім. В. Сухомлинського;
- ДБУ для юнацтва;
- Бібліотека Ужгородського національного університету;
- Національна бібліотекою ім. Ярослава Мудрого;
- Бібліотека університету «Україна» тощо.

Наукова бібліотека НПУ імені М. П. Драгоманова продовжує налагоджувати контакти та працює над удосконаленням процес книгообміну з іншими бібліотеками України та світу. Так, праці ректора та викладачів НПУ імені М.П. Драгоманова було розіслано із супровідними листами та пропозицією до співпраці у наукові бібліотеки вищих закладів освіти України та зарубіжжя: Вірменського ДПУ імені Абовяна, Софійського університету імені Климента Охридського, Білоруського ДПУ імені Максима Танка,

Грузинського ДУ імені Араклія Церетелі, Молдавського ДПУ імені Іона Крянге, Університету імені А. Міцкевича, ПУ імені Комісії Народної Освіти в Кракові (Польща).

У 2020 році було підписано Договори про співпрацю та книгообмін з науковою бібліотекою Кембриджського університету та науковою бібліотекою Конгреса (США).

Вибуття документів з фонду.

У 2020 році значне місце надавалось очищенню фонду бібліотеки. Вибуття документів з фонду здійснювались з таких причин: морально або науково застарілі, зношені (фізично), дефектні, пошкоджені, непрофільні, дублетні, втрачені користувачами або абонентом міжбібліотечного абонементу, відсутні, які виявлені під час передачі або планової перевірки фонду.

Списання документів, що знаходяться на балансовому обліку, здійснюється у відповідності з діючим порядком індексації вартості з урахуванням ринкових цін на документи. Література, яка не стоїть на балансовому обліку у бухгалтерії списується за внутрішніми актами кількісно. Відмітки про вилучення літератури за актами зроблено в усіх облікових формах, у т. ч. сумарній книзі, інвентарних книгах, каталогах, картотеках.

Протягом звітнього року із фонду бібліотеки було списано 7698 примірників документів: 6811 книжкових та 692 періодичних видань.

Рух бібліотечного фонду у 2020 році

	Фонд на 01.01.2020	Надійшло	Вибуло	Фонд на 01.01.2021
За галузями знань				
0,1,2,3 Загальний та інші розділи (Суспільно-політичні науки)	140727	1274	2276	139725
159, 37 Психолого-педагогічні науки	766910	4066	1434	769542
5, 6, 91 Природничі і прикладні науки. Географія	105682	603	1875	104410
7 Мистецтво, спорт	14023	314	532	13805
8 (4, 8, И, Р, У) Філологічні науки	99929	1306	1407	99828
9 Історичні науки	21967	620	174	22413
Всього	1149238	6110/8183	7698	1149723
За видами				
Книг і брошур	969325	3370/4396	6811	966910
У т. ч.				
Рідкісних та цінних документів		13		13
Ноти, карти		103		103
Періодичних видань	170612	156/1202	692	171122
У т. ч.				
журналів - примірників	169449	115/1135	257	170327
газет – річних комплектів	1163	41/67	435	795
Непаперові носії (електронних, магнітних носіїв із записом)	1831	24/25		1856
Неопублікованих документів (автореферати, дисертації, препринти)	4696	93/93		4789

Мережних локальні ресурси	2774	2467/2467	195	5046
Всього	1149238	6110/8183	7698	1149723
За мовами				
державною мовою	174627	5932/7465	2525	179567
іноземними мовами	974611	178/718	5173	970156
у т. ч. російською мовою	966013	116/530	4979	961564
Всього	1149238	6110/8183	7698	1149723
За цільовим призначенням				
наукових видань	553528	2171/2801	1409	554920
навчальних видань	497110	2341/3196	3794	496512
в т.ч. електронних підручників				
літературно-художніх видань	98235	524/553	823	97965
Інших видань	365	1074/1633	1672	326
Всього:	1149238	6110/8183	7698	1149723

Робота з книжковим фондом

Вивчення фонду та переобліки

Переобліки фондів бібліотеки проводяться для обліку і контролю в основному книгосховищі та у структурних підрозділах бібліотеки. Протягом року відповідно до планових перевірок здійснено переобліки в 5-и структурних підрозділах бібліотеки.

Всього перевірено понад **172432** одиниць друкованих видань. Виявлено недостачу у кількості 69 книг. Всі загублені книги були замінені за відповідною процедурою.

Переобліки фондів 2020

№ пут. дата	Назва відділу, кабінету	Обсяг фонду	Недостача	Відповідальний за фонд	Відповідальний за переоблік
13.01.20	Кабінет української мови та методики навчання	43	-	Степанчук О. В.	Уманець І.В.
№ 137 25. 06	Відділ обслуговування ф-ту мистецтв	65034	57	Ткач Н. О.	Ткач Н. О. Вовченко Н. А.
№ 4 06. 07	Відділ зберігання фондів (видань нестандартного формату)	598	-	Вовченко Н. А.	Вовченко Н.А. Мирошникова О. М.
№ 5 08. 07	Відділ зберігання фондів (журнальний фонд)	16041	-	Євдокимова В. М.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.
№ 6 14.07	Відділ зберігання фондів (фонд реабілітованих видань)	1996	-	Вовченко Н. А.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.
№ 7 20.07	Відділ зберігання фондів (автореферати)	7786	-	Іванова Л. М.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.
№ 8 4.09	Чит зал № 1, чит. зал № 2	17017	-	Давидова Н. В.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.

№ 145 25.09	Відділ зберігання фондів (психолого-педагогічні науки)	43563	6	Вовченко Н.А.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.
№146 28.09	Відділ зберігання фондів(природ. науки	8548	6	Вовченко Н.А.	Вовченко Н. А. Іванова Л. М.
№ 9 01.10	Фонд відділу рідкісних видань (періодичні видання)	1047	-	Махиня Л. С.	Вовченко Н. А. Махиня Л. С. Євдокимова В.
№ 10 02.10	Фонд відділу рідкісних видань (сейф)	50	-	Махиня Л. С.	Махиня Л. С. Вовченко Н.А.
№ 11 02.10	Відд. рідкісних видань (виставка «М. П. Драгоманов»)	29	-	Махиня Л.С.	Вовченко Н.А. Євдокимова В.Н
№ 12 05.10	Відділ рідкісних видань (музей історії університету)	10	-	Махиня Л. С.	Вовченко Н.А. Заїнчовська І. Махиня Л. С.
22.10.20	Кабінет української мови	19	-	Герасимчук Ю.	Уманець І.В.
№ 13 10.11	Відділ рідкісних видань (книги до 1917р)	2471	-	Махиня Л.С.	Вовченко Н.А. Махиня Л. С.
№14 13.11	Відд. рідкісних видань (книги періоду 1918 -1945 рр.)	7988	-	Махиня Л. С.	Вовченко Н.А. Махиня Л. С. Іванова Л. М.
17.11.20	Кабінет педагогіки та методики початкового навчання	65	фонд здали	Перепелиця В. С.	Уманець І.В.
20.11.20	Кабінет інформаційних систем та технологій	127	-	Яшанов С. М.	Уманець І.В.
18 актів	Всього	172432	69		

Організація бібліотечних фондів.

Найбільша кількість фонду знаходиться у відділі зберігання фондів Наукової бібліотеки – понад 404700 примірників. Основними напрямками діяльності відділу є організація, раціональне розміщення, зберігання, реставрація та консервація фондів з метою найбільш повного задоволення запитів читачів та користувачів; а також систематичне вивчення та аналіз використання фондів, перерозподіл документів, які не використовуються або є непрофільними тощо.

Підсобні фонди знаходяться у всіх відділах обслуговування. Так, відділ обслуговування гуманітарних факультетів нараховує близько 303088 примірників, відділ історико-соціальних факультетів – 83430 примірників, абонемент наукової та навчальної літератури головного корпусу – 50258 примірників, сектор обслуговування



факультету мистецтв – 65123 документи тощо. Характер і специфіка літератури фондів відділів залежить від дисциплін, які викладаються на відповідних факультетах.

Працівники бібліотеки піклуються про естетичний вигляд документних фондів. З метою створення оптимальних умов для вільного доступу до інформації та змогу швидко зорієнтуватися у великих масивах документів бібліотекарі оформлюють видання кольоровими сиглами, здійснюють переміщення фондів і розробляють наочні схеми та алгоритми для пошуку потрібної літератури.

Відображення традиційного фонду в електронному каталозі наразі є одним із пріоритетних видів діяльності бібліотеки. Протягом року бібліотекарі працювали над створенням повних бібліографічних записів на видання із ретрофонду, проте у зв'язку зі світовою пандемією COVID 19 та введенням жорсткого карантину (березень-травень 2020 року), цей процес було тимчасово призупинено. У 2020 році було створено та рекаталогізовано лише 23277 записів в ЕК.

З метою збереження книжкових фондів від надмірної вологи, наслідком якої є грибок і пліснява на виданнях, у підвальних приміщеннях бібліотеки активно використовуються осушувачі для повітря марки Vallu BDA-25L.

Фонд рідкісних видань.



Окрема увага приділяється фонду рідкісних видань Наукової бібліотеки, який на 01.01.2021 р. нараховує близько **17926** видань, надрукованих з 1777 по 1945 рік включно, у тому числі 1041 примірників періодичних видань/журналів (кирилицею та латиницею).

Найбільшу цінність становлять 2263 видань дореволюційного періоду, найстаріше з яких - «Краткая летопись Малыя России с 1506 по 1776 год.», яке побачило світ у 1777 р.

Не менш вагому частину фонду складають 7684 рідкісних видань 1918- 1945 рр., найчисленнішими з яких є видання з історії та критики російської літератури, фізики та педагогіки, а також художні твори іноземних авторів.

Фундаментальним фондом опікується відділ рідкісних видань НБ (завідувач відділу – Махиня Л.С. та завідувач сектору – Торлін І.Г.), хоча рідкісні та цінні видання присутні також у підсобних фондах відділів обслуговування.

Особливу увагу привертають наступні:

- «Большой всемирный настольный атлас» під ред. проф. Е. Ю. Петрі і Ю. М. Штокальського, виданий 1905 року у Санкт-Петербурзі. Видання містить безліч карт з пояснювальними текстами та вісім карт із кліматології, а також алфавітний покажчик географічних назв, розміщених у атласі;

- «Эволюция торговли у различных человеческих рас» Шарля Летурно, у перекладі з французької Т. Богданович, видане 1898 року у Санкт-Петербурзі;

- «Азиатская Россия. Т. 1. Люди и порядки за Уралом» - цікаве видання з географії та країнознавства, що вийшло у світ 1914 року у Санкт-Петербурзі під загальним керівництвом Г. В. Глінки, з численними малюнками, виконаними А. В. Праховим;

- «Музичні твори. Зб. 6» Миколи Дмитровича Леонтовича, видане 1930 року у Харкові, що містить музику, ноти, вокальні пісні композитора.

Під час перегляду загального фонду було виявлено та переведено у фонд рідкісних видань такі примірники: «Сказка о попе и о работнике его Балде» Олександра Сергійовича Пушкіна, з малюнками Д. М. Буторіна (Палех). Москва; Ленінград, 1937 р.;

«Биографический справочник: выдающиеся химики и ученые XIX и XX столетий, работавшие в смежных с химией областях науки. [Т.] 1» Макса Абрамовича Блоха. Ленинград, 1929 р. та інші.

Перегляд законсервованих дублетних видань відділу збереження фондів дав змогу вилучити 285 рідкісних енциклопедичних видань. Серед них - Большая советская энциклопедия, Малая советская энциклопедия, Педагогическая энциклопедия, Сельскохозяйственная энциклопедия, Советская военная энциклопедия, Техническая энциклопедия, Техническая энциклопедия. Справочник тощо.

Незважаючи на карантин та посткарантинний період у зв'язку із світовою пандемією COVID 19, видання із фонду користуються популярністю серед користувачів бібліотеки: протягом року було виконано понад 350 замовлень на рідкісну літературу. Популяризації фонду сприяють також віртуальні та традиційні виставки рідкісних видань різної тематики, що викликають захоплення у читачів бібліотеки.

Наразі, практично весь фонд рідкісних та цінних видань відображений у електронному каталозі НБ. Працівники відділу активно працюють над розкриттям змісту періодичних видань та збірників.

Цифрові активи бібліотеки

Ефективним напрямком діяльності НБ все більше стає використання технологій моніторингу інформаційного простору Інтернет з метою пошуку доступу до безкоштовних інформаційних ресурсів. Розвиток інформаційних технологій у бібліотеці оцінюється сукупним електронним ресурсом, який значно перевищує інші бібліотечно-інформаційні ресурси (кількість записів в ЕК, кількість повнотекстових електронних документів та звернень до них).

Організація тестових доступів до провідних баз даних світу.

Як учасник проектів ElibUkr та EVERUM Наукова бібліотека отримала доступ до передплатних галузевих повнотекстових та наукометричних баз даних.

На виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2020 року № 721 «Про надання доступу закладам вищої освіти і науковим установам до електронних наукових баз даних та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» в НПУ імені М. П. Драгоманова було продовжено безкоштовний доступ до міжнародних баз даних [Scopus](#) та [Web of Science](#). До колекцій Scopus, Web of Science включено журнал «*Methods of functional analysis and topology*», до Web of Science - «*Міждисциплінарні дослідження складних систем (Interdisciplinary studies of complex systems)*» що видає університет.



Протягом звітного року читачі бібліотеки мали змогу скористатись базою даних [Центру учбової літератури](#). На платформі розміщено понад 1000 навчальних підручників з різних дисциплін.

З вересня 2019 року відповідно до додаткової угоди з підприємством «Архівні інформаційні системи» в читальних залах Наукової бібліотеки діє доступ до повнотекстового архіву української історичної періодици [LIBRARIA](#).



Заступник директора бібліотеки Юрєєва А.П. веде листування з представниками провідних колекцій електронних ресурсів та баз даних з метою отримання тестових

доступів до матеріалів протягом визначених тріал-періодів. Зокрема, протягом року читачі бібліотеки мали можливість скористатись електронними документами з 7 різних баз даних, а саме:



З січня 2020 року діє доступ до відомого міжнародного видавництва Springer Nature - повнотекстові публікації з усіх галузей знань;

Лютий - травень 2020 року – тестовий доступ до 8 мільйонів статей з 1997 року та більше 1400 журналів у 17 різних



предметних областях;

Березень – квітень 2020 року - тестовий доступ до ресурсів Ethnomusicology; Poverty, Philanthropy and Social Conditions in Victorian Britain;



Червень 2020 року – тестовий доступ до бази даних від компанії SAGE journals - журнали з соціології;

Вересень-грудень 2020 року – тестовий доступ до ресурсів платформи [AM Explorer](#).

Грудень 2020 – березнь 2021 рр. - тестовий доступ до онлайн-сервісу "Grafati" - послуга автоматизованого оформлення списків використаних джерел відповідно до українських та міжнародних стандартів.



Електронна бібліотека.

При комплектуванні документів враховується наявність електронних копій видань, можливість доступу до електронних версій періодичних видань, відбираються та каталогізуються також видання що існують тільки в електронному вигляді. Так, протягом звітнього року, в умовах карантину та посткарантинний період, діяльність працівників бібліотеки була зосереджена на формуванні електронної бібліотеки повнотекстових документів різного характеру (навчальні підручники, монографії, наукові праці, збірники тощо).

На 01.01.2021 р. загальний фонд електронної бібліотеки (локальні мережні повнотекстові ресурси) становить – 5046 документів, у тому числі навчальних видань – понад 2000 примірників, наукових видань – понад 3000 примірників.

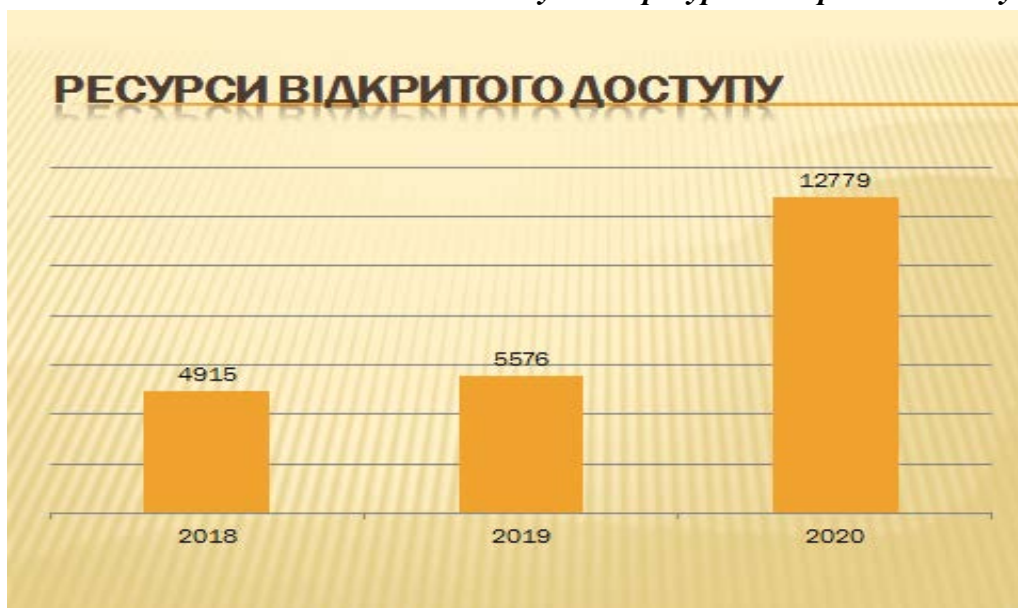
Протягом звітнього року на сервері бібліотеки було розміщено близько 2500 повнотекстових документів. Дозвіл на розміщення повнотекстових варіантів наукових і навчальних праць в електронній бібліотеці підтверджується підписанням договору з автором. Архів договорів веде завідувач сектора обліку електронних ресурсів.

Аналіз надходжень до Електронної бібліотеки (2017-2020рр.)



На допомогу навчальному процесу студентів та задля інформаційної підтримки досліджень науковців НПУ під кінець звітного року електронний каталог НБ містить близько 13000 посилань на повнотекстові **ресурси відкритого доступу**.

Комплектування ресурсів відкритого доступу (2018-2020рр.)

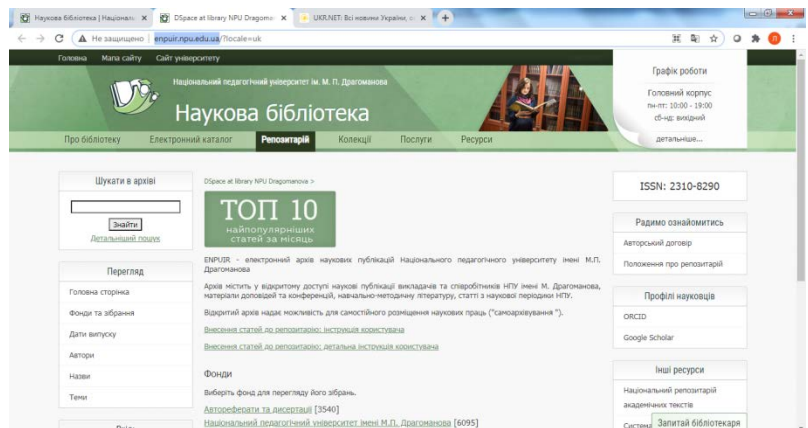




Репозитарій НПУ імені М. П. Драгоманова (DSpace). Інституційний Репозитарій Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова (ENPUIR-<http://enpuir.npu.edu.ua>) функціонує впродовж 10 років.

Основне призначення репозитарію: накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

Однією із функцій репозитарію є поповнення



бібліотечного фонду оригінальними електронними документами і електронними копіями друкованих видань та їх збереження. Провідні бібліотекарі надають вичерпні консультації щодо розміщення наукових та навчальних праць у репозитарії для науково-педагогічних працівників університету. З кожним автором укладається авторський договір (дозвіл на розміщення повного тексту у репозитарії). Наукові та навчальні праці, які самоархівують автори, проходять процес перевірки на правильність опису метаданих та відповідність оригінальним виданням. Договори зберігаються у контентного адміністратора архіву.

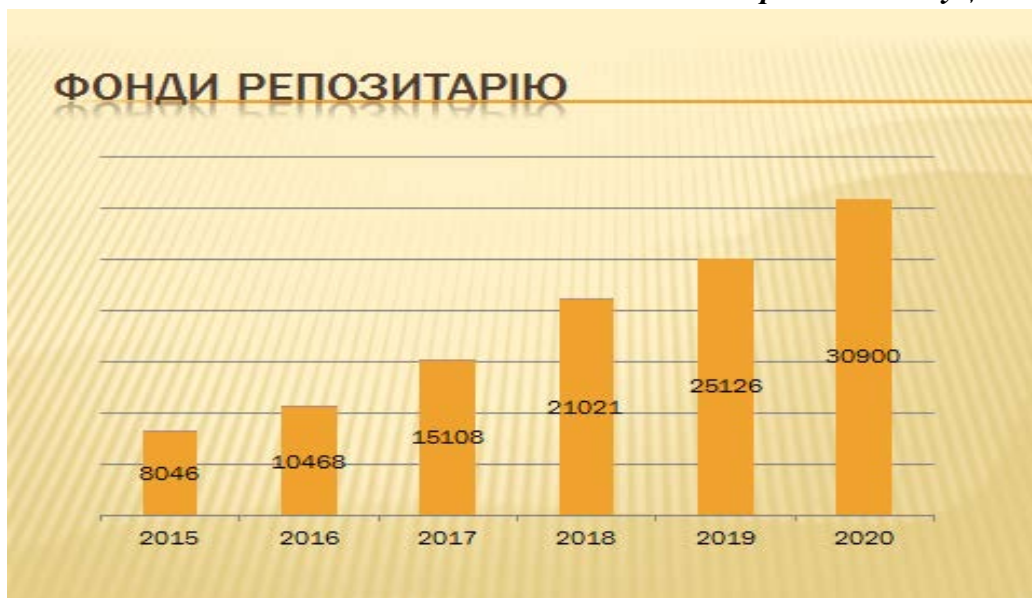
У відповідності до змін у структурі університету, редагується структура репозитарію (фонди, підфонди та зібрання). У структурі репозитарію налічується 14 фондів, 67 підфондів та 658 зібрань. На кінець року загальний фонд репозитарію складає понад **30900** документів. Протягом року розміщено близько 6125 документів. Загальна кількість авторів-користувачів репозитарію становить понад 750 осіб, з них 45 зареєструвались у 2020 році.

Про актуальність репозитарію, розуміння сутності відкритого доступу через самоархівування наукових досліджень (збільшення кількості цитувань, підвищення h-

індекса, визнання у науковому середовищі, сприяння міжнародному співробітництву серед науковців) свідчить щорічне збільшення загального фонду та кількості звернень до DSpace. Кількість звернень до репозитарію становить понад **14 млн.**

Кількість назв в БД електронного каталогу з посиланнями на документи у фондах репозитарію становить близько **21 000**, у тому числі створено протягом звітнього року – понад **10000**. Поточною є робота з редагування записів у репозитарії.

Загальний фонд інституційного репозитарію



Колекції (DC-visu) складаються із чотирьох основних розділів:

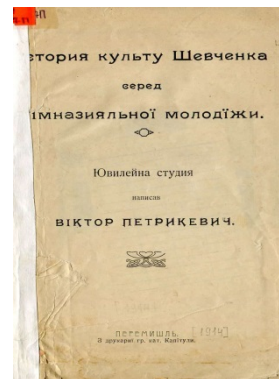
«М. Драгоманов - видатний діяч України: до 170-річчя від дня народження» - містить цифровані видання (45 об'єктів) з фонду рідкісних книг бібліотеки НПУ імені М.П. Драгоманова, а також інші текстові матеріали та електронні бібліотечні ресурси.

У рамках роботи над проектом щодо створення інформаційно-бібліотечних ресурсів, присвячених життю і діяльності М.П.Драгоманова, та забезпечення доступу до них з метою пропаганди творчої спадщини видатного українського історика, педагога продовжується робота над формуванням електронних версій окремих праць М.П.Драгоманова.

«Шевченкіана у фондах Наукової бібліотеки НПУ імені

М. П. Драгоманова: до 200-річчя з дня народження Т. Г. Шевченка» – електронна колекція рідкісних видань Т.Г. Шевченка, серед яких представлена копія 1914 року виготовлена фототипічним друком з першого видання Кобзаря, виданого в типографії Фішера у 1840 році. Колекція містить 28 цифрованих видань з цифровою обробкою 3180 зображень.

Протягом звітнього року оцифровано і додано до розділу раритетне видання *Петрикевич, В. Історія культу Шевченка серед гімназійної молодіжи. Перемишль, [1914].-LXVIII с.*



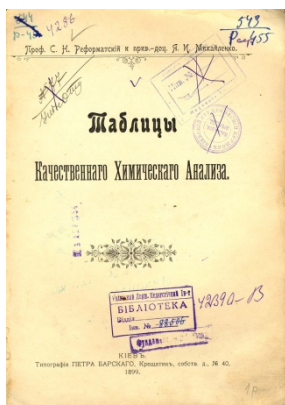
Рідкісні видання - колекція містить цифрові копії рідкісних видань з фонду Наукової бібліотеки Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Протягом 2020 року до фонду колекції було додано три раритетні видання:

- Реформатский, С. Н. *Материалы по истории химической лаборатории университета св. Владимира*. [Москва], [1899?]. - 29 с.; Холодный, П. И. *Коллоидальный селен*. [Б. м.: б. и.], [190-].-128-142, 17-19, [1] с. (розділ «Природничі науки»);

- Шапошников, В. Г. *К вопросу о четырехлетнем курсе на химических отделениях политехнических институтов*. Киев, 1910.-30 с.; Яницкий, А. Н. *К вопросу о преподавании физики в коллегии Павла Галагана*. Киев, 1907. - 9 с. (розділ «Педагогіка і психологія»);

- Кудрявцев, П. К. *К вопросу о введении в гимназиях пропедевтического курса философии*. Киев, [1905]. - [2], 16 с. (розділ «Педагогіка і психологія»);

- *Киев = Kiev / [Стокгольм] : Акц. О: во Гранбергъ въ Стокгольме*, [19--]. - [2] с., [28] л. ил. : фот.;



- Ясевич-Бородаевская, В. И. *Сектантство в Киевской губернии: Баптисты и малеванцы*. С.-Петербург, 1902. - [2], 42 с. (розділ – «Історія»);

- Богородицкий, В. А. *Диалектологические заметки. III. Говор села Сушки, Золотоношского уезда, Полтавской губернии*. [Казань]. [1901]. - 11 с.; Яворский, Ю. А. *Очерки по истории русской народной словесности. 1. Легенда о паницине*. Львов. 1901. - 27 с. (розділ «Філологія і художня література»).

Віртуальні книжкові виставки. Зібрання містить різноманітні за тематикою 44 віртуальні виставки, які були підготовлені працівниками усіх відділів бібліотеки. Протягом звітного року працівниками бібліотеки було створено та розміщено на сайті 9 тематичних віртуальних виставок.

4. Каталогізація

Основні завдання відділу каталогізації: бібліотечно-бібліографічне забезпечення навчальної, наукової та виховної діяльності університету, удосконалення процесів каталогізації з використанням інформаційних технологій, забезпечення оперативного доступу до інформації шляхом поліпшення якості довідково-бібліографічного апарату.

Бібліографічний опис. Бібліографічний запис.

На 2020 рік було заплановано 7000 доопрацювань бібліографічних описів. Оскільки пандемічна ситуація в країні суттєво вплинула на хід робочих процесів відділу протягом звітного року було доопрацьовано бібліографічних описів на нові надходження (KV видань закладка «Систематизація») – 2926, з них повторних видань - 470.

Індексування інформаційних ресурсів.

Протягом 2020 року було проіндексовано 2456 назв документів.

Індексування здійснювалося за систематизаційним, предметизаційним та координатним принципами за таблицями УДК та рубрикатором ГРНТИ.

На вимоги користувачів було засистематизовано за УДК 107 інформаційних ресурсів.

Організація системи каталогів.

Традиційні каталоги

З 2017 року робота проводиться лише з алфавітними каталогами (крім відділу обслуговування гуманітарних факультетів):

- зведений каталог;
- каталог видань, що продовжуються;
- каталог дисертацій;
- каталог авторефератів (з 2008 р.);
- каталог видань латиницею;
- каталог видань на магнітних носіях.

Протягом звітного року традиційні каталоги було поповнено на **6972** бібліографічні записи. На 01.01.2020 року обсяг алфавітних каталогів становить понад **707140** карток (з урахуванням вилучених – 2558 карток).

У зв'язку із впровадженням жорсткого карантину та поскартинного періоду, переходом працівників на дистанційну форму роботи через світову пандемію COVID 19 заплановане суцільне редагування традиційних каталогів не проводилося.

Протягом звітного року було звірено 13230 титульних листів з інвентарною книгою та АК при підготовці актів на вилучення документів з фонду.

Для каталогів інших структурних підрозділів НБ було передано 196 карток.

Алфавітні каталоги (АК) ведуться в усіх підрозділах бібліотеки. Основні статистичні показники традиційних каталогів:

Підрозділ	Обсяг АК на 01.01.2019	Поповнено АК	Вилучено з АК	Редаговано В АК
В-л обслуговування гуманітарних факультетів	105561	1581	45	25
Сектор обслугов. факультету мистецтв	20532	352		
В-л обслугов. історико-соц. факультетів	42548	710	150	
Сектор обслугов. соц-псих. наук та управління	5938	203		
Відділ каталогізації (головний корпус)	538500	4218	2363	
Всього	713079	6972	2558	30031

Електронний каталог.

ЕК є основою інформаційного обслуговування та базовим інформаційним продуктом бібліотеки в сучасних умовах. Протягом звітного року відділом каталогізації було опрацьовано – 2926 примірників, у тому числі:

- латиницею – 84 прим.;
- кирилицею – 2842 прим.
 - книжкових видань – 1823;
 - видань, що продовжуються – 809;
 - дисертацій – 58;
 - авторефератів дисертацій – 153;
 - видань на магнітних та електронних носіях – 25;

Крім того, сюди не враховані 11419 записів, які були вже створені, але потребували доопрацювання (індексування).

З електронним каталогом, крім відділів комплектування та каталогізації, безпосередньо працюють працівники відділів обслуговування та книгозберігання, які створюють записи на видання до 1992 року (початок ведення ЕК). Варто зазначити, що у 2020 році, з огляду на пандемічну ситуацію в країні, процес рекаталогізації було дещо призупинено.

Всього за рік **відділом зберігання фондів** у базі даних електронного каталогу (АБІС «IRBIS») створено **1026** нових бібліографічних описів на книги з ретрофонду (6305 бібліографічних записів було створено у робочому листі SHORT при списанні окремих інвентарних номерів). На брошури та книги безінвентарного обліку працівники відділу наносять штрих-коди та створюють новий опис або приписують їх у базі даних електронного каталогу (193 штрих-коди).

У 2020 році працівники **відділу обслуговування гуманітарних факультетів** поповнили БД ЕК на **1276** бібліографічних описів книг із ретрофонду, доопрацювали **19273** бібліографічних записів. Протягом звітнього року працівниками відділу було опрацьовано 745 примірників (збірники, журнали, книги тощо) та розписано їх зміст у кількості 19490 статей та розділів.

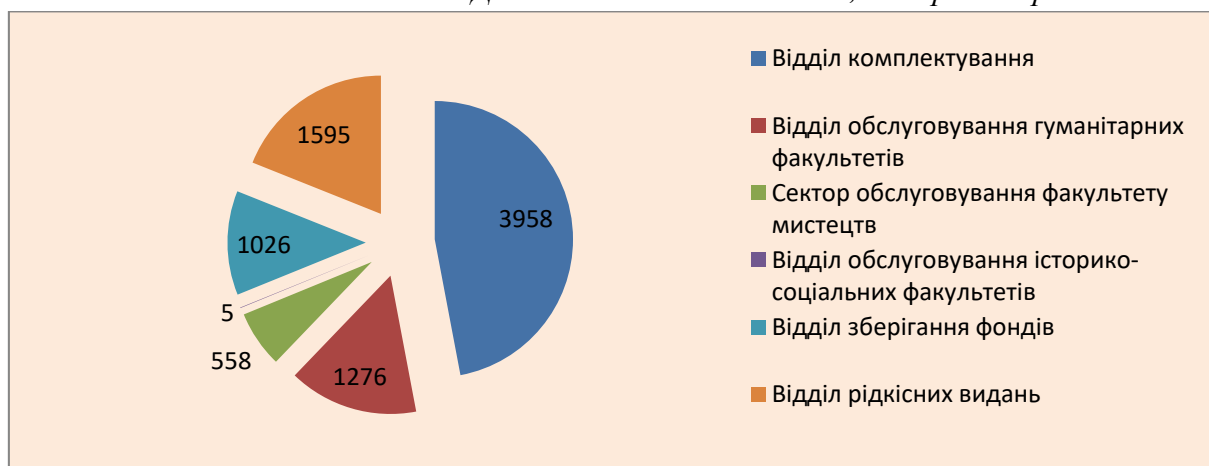
Сектор обслуговування факультету мистецтв також активно працював над створенням бібліографічних записів у ЕК на видання із відповідним штрихкодуванням документів. Протягом звітнього року було створено 558 бібліографічних записів в БД ЕК. До бібліографічних записів 139 збірників додано перелік музичних творів (2298).

Фонд **відділу обслуговування історико-соціологічних факультетів** у повному обсязі відображено у БД ЕК. У 2020 році працівниками відділу було опрацьовано та додано зміст до 205 збірників та журналів у кількості 3050 статей та розділів.

Працівниками **відділу рідкісних видань** у 2020 році було створено 1595 БО рідкісних видань; додано зміст до 257 примірників періодичних видань у кількості 11668 статей (розділів).

Всіма підрозділами у БД видань електронного каталогу було створено понад **23 тис. записів** (KV «Каталог видань», KST «Картотека статей»).

Кількість записів в БД ЕК KV «Каталог видань», створених протягом 2020 р.



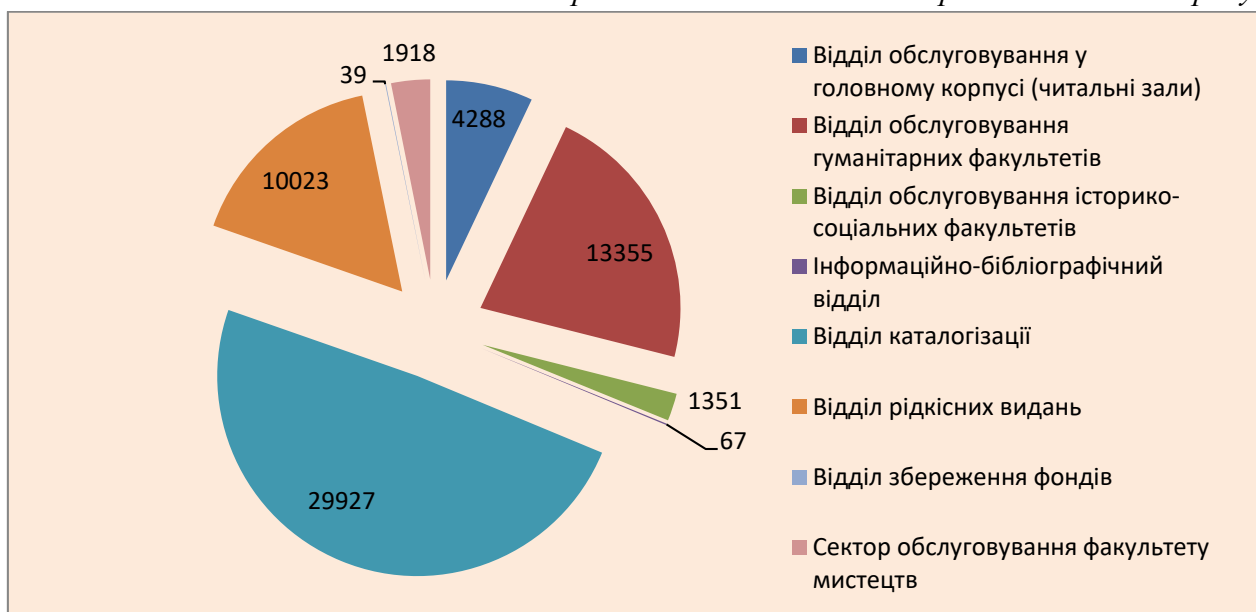
Варто зазначити, що у 2020 році активно проводилося редагування ЕК.

Редагування ЕК працівниками відділу каталогізації:

поточне – 20927 бібліографічних записів.

Крім того, редагування записів в ЕК здійснюють усі структурні підрозділи бібліотеки. Всього протягом звітнього року було відредаговано **51968** бібліографічних записів.

Кількість відредагованих записів в ЕК протягом звітного року



Згідно із Постановою Кабінету міністрів України «Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації» від 22 березня 2017 року, систематизація документів у Науковій бібліотеці НПУ імені М.П. Драгоманова з вересня 2017 р. проводиться за таблицями УДК з урахуванням змін та доповнень станом на 2011 р.

З 2018 року відділом каталогізації для всіх підрозділів бібліотеки було надано таблиці відповідностей УДК та ББК, ББК та УДК.

Розроблені робочі таблиці та всі зміни до них відображаються у вбудованій в АБІС базі даних УДК. Паралельно відбувається переклад українською мовою структурованих записів у цій базі. Зокрема, у 2020 році було складено робочі таблиці до розділів:

- корекційна педагогіка;
- початкова школа;
- музика.

Протягом звітного року було приведено у повну відповідність з таблицями УДК та змінами 2007-2011 наступні розділи:

- 0 – Наука та знання;
- 548/549 Мінералогічні науки. Кристалографія;
- 55 Геологія. Науки про землю;
- 57 Біологічні науки в цілому;
- 581- 582 не закінчено (у процесі роботи);
- 6-614 не закінчено (у процесі роботи);
- 7 Мистецтво;
- 81 Лінгвістика. Мовознавство. Мови;
- 93/94 Історія.

У 2020 році було опрацьовано понад **28217** записів у БД УДК:

- Редагування - Переклад – 10143
- Створено нових записів – 890
- Вилучено з БД – 11936 записи
- Редагування пов'язаних записів – 5248

Варто зазначити, що відповідно до Штатного формуляру НПУ імені М.П.Драгоманова, наданому відділом кадрів університету, активно доповнюється та

редагується база даних ЕК «Авторитетний файл. Індивідуальні автори». Протягом року було створено 992 нові записи, редаговано та доопрацьовано - понад 1200 записів.

5. Обслуговування користувачів

Основними напрямками роботи відділів обслуговування залишались забезпечення літературою відповідно до навчальних планів факультетів та якісне задоволення запитів користувачів на наукову та навчально-допоміжну літературу.

Протягом звітного року вся робота працівників відділів обслуговування була спрямована на поліпшення обслуговування читачів, ефективне інформаційне забезпечення наукового, навчального, виховного процесу та забезпечення комфортних умов для самостійної підготовки до семінарських занять, пошуку необхідної літератури, написання наукових робіт.

В умовах світової пандемії Covid-19, карантину та посткарантинного періоду бібліотекарі продовжували працювати, впроваджуючи форми та методи для оптимізації роботи з користувачами у віддаленому режимі. Обслуговування користувачів частково відбувалося в онлайн режимі за допомогою електронної пошти НБ, у телефонному режимі, з використанням таких додатків як Viber, WhatsApp, Messenger у Facebook тощо.

У 2020 році було створено підсистему онлайн реєстрації читачів через веб-каталог бібліотеки.

Користувачі бібліотеки

Кількість читачів за єдиним обліком – 12923:

- Студентів - 11247
- Викладачів - 724
- Співробітників - 197
- Аспірантів, докторантів - 271
- Сторонніх - 159
- Віддалені користувачі – 325
- Фактично обслужено читачів - 34529

Порівняльні графіки загальної кількості користувачів за єдиним обліком та студентів НПУ



Відвідування:

Всього за рік – 791836, з них звернень до веб-ресурсів бібліотеки - 700038, до репозитарію – 14605594.

**До загальної кількості відвідувань не врахована кількість звернень до Репозитарію*



У зв'язку із світовою пандемією COVID 19, карантинні та посткарантинні обмеження та заходи, зокрема перехід на дистанційну форму навчання студентів, зменшилися статистичні показники фізичних відвідувань до бібліотеки. Натомість зросла кількість звернень до веб-ресурсів.

Так, у 2020 році загальна кількість фізичних відвідувань до Наукової бібліотеки становить 91798, у тому числі відвідування масових заходів – 868.

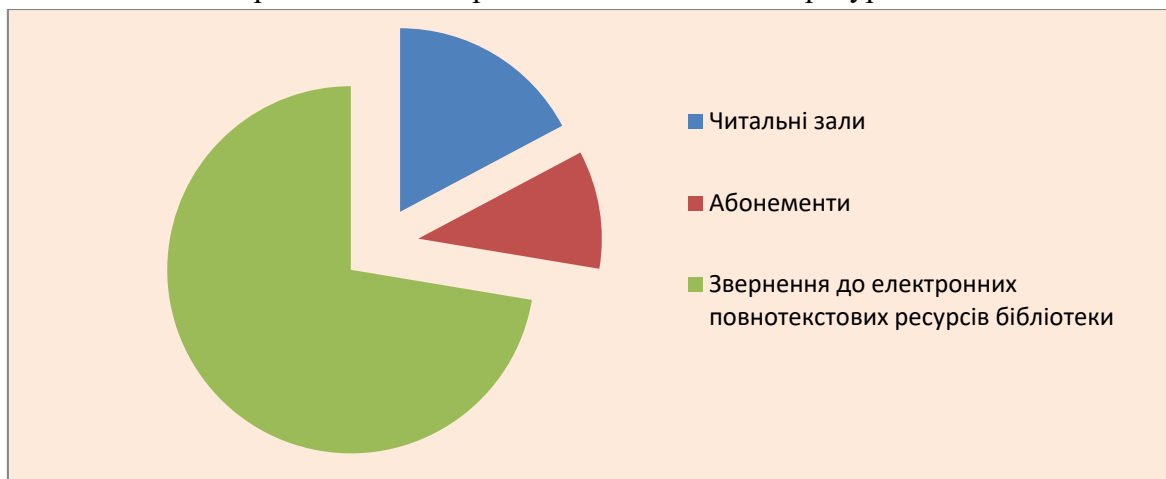
Загальна кількість відвідувань читальних залів – 228949, абонементів – 35164.

Книговидача

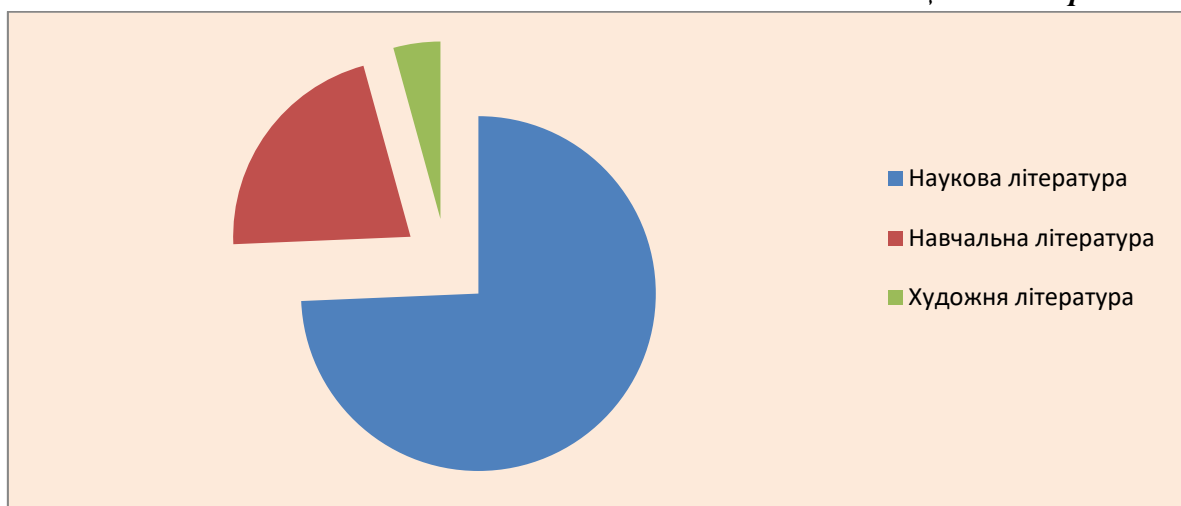
У 2020 році видача документів здійснювалася із дотриманням усіх санітарних вимог на всіх пунктах обслуговування НБ: абонементи та в читальні зали головного та гуманітарного корпусів, Факультету історичної освіти, Факультету соціально-економічної освіти та управління, Факультету мистецтв.

Всього видано літератури за звітний рік – 430280 примірників:

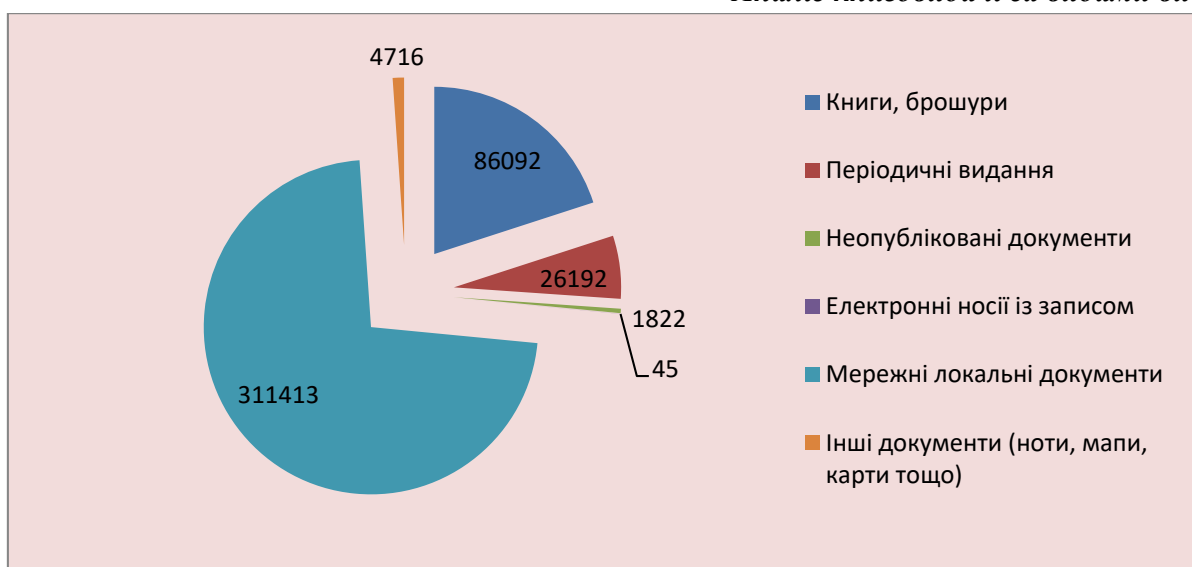
- Читальні зали – 74140 прим.;
- Абонементи – 44727 прим.;
- Звернення до електронних повнотекстових ресурсів – 311413.



Книговидача за цільовим призначенням



Аналіз книговидачі за видами видань



Форми обслуговування користувачів в НБ.

Протягом звітнього року вся робота працівників відділів обслуговування була спрямована на поліпшення обслуговування читачів, ефективне інформаційне забезпечення наукового, навчального, виховного процесу та забезпечення комфортних умов для самостійної підготовки до семінарських занять, пошуку необхідної літератури, написання наукових робіт. Значна увага приділялася організації онлайн-сервісів бібліотеки.

Запис студентів до бібліотеки проводився згідно з наказами Ректора про зарахування до університету відповідно до навчальних планів факультетів у єдину базу даних читачі (RDR). Робота з обслуговування студентів навчальною літературою традиційно здійснювалась диференційовано з урахуванням рівня навчальної підготовки і запитів користувачів: студенти 1-го курсу обслуговувались групами, а старших курсів – за індивідуальними запитами.

Групова видача книг проводилася із дотриманням усіх санітарно-епідеміологічних норм з огляду на світову пандемію COVID-19.

Працівниками абонементів були проведені розширені групові та індивідуальні бесіди зі студентами початкових курсів нового прийому обох форм навчання під час видачі літератури. Бесіди щодо правил користування бібліотекою, знайомство з сайтом бібліотеки та послугами, що надає бібліотека, проводилися також під час індивідуального

запису нових читачів. Більшу частину ознайомчих заходів було проведено в онлайн-режимі (платформа Google Meet, Viber, WhatsApp, Messenger у Facebook, e-mail тощо).

Варто зазначити, що студенти стаціонару обслуговуються за студентськими квитками на підставі відомостей у БД RDR «Читач», а студенти заочної форми навчання - за пластиковими квитками без фотографій.

Упродовж року працівниками проводилась робота з попередження читацької заборгованості серед студентів та викладачів. Для запобігання читацької заборгованості використовувались традиційні форми та методи:

- проведення бесід про правила користування бібліотекою та відповідальність за збереження літератури;
- перереєстрація користувачів на абонементях;
- опрацювання наказів про переміщення контингенту студентів;
- перегляд формулярів студентів та внесення в них відповідних поміток;
- надсилання списків боржників-студентів випускних курсів, що заборгували книги, до відповідних деканатів;
- нагадування користувачам по телефону про заборгованість.

При впровадженні електронної книговидачі до БД були внесені відомості про заборгованість читачів. Це дало змогу на всіх пунктах видачі відслідковувати боржників. У випадку несвоєчасного повернення літератури до читальних залів, інформація про це терміново надходила до відповідного відділу обслуговування.

Єдина база даних користувачів надає також змогу швидкого оформлення обхідних листків випускників на всіх пунктах видачі бібліотеки.

Книгозабезпеченість

Протягом року бібліотека тісно працювала з кафедрами факультету та викладачами з питань забезпечення необхідною літературою з дисциплін, що викладаються на факультетах

Відділи обслуговування підтримують тісний зв'язок з деканатами факультетів: зміни у навчальних планах відображаються у картотеці книгозабезпеченості.



На прохання деканатів та кафедр факультетів у електронному вигляді оперативно подаються списки книгозабезпеченості дисциплін, які викладаються на факультеті. Для забезпечення користувачів інформацією про наявність у фондах бібліотеки навчальних видань, у тому числі електронних копій підручників та посібників, з окремих дисциплін, у звітному році продовжено підбір навчальної літератури для зручності пошуку за відповідним полем 61

«Дисципліна» у БД «Каталог видань».

Протягом 2020 року студенти були повністю забезпечені навчальними підручниками із дотриманням усіх санітарно-епідеміологічних норм з огляду на світову пандемію COVID-19. Було видано близько 1300 комплектів книг.

Таблиця книгозабезпеченості систематично доповнюється новими надходженнями літератури з певної дисципліни.

Електронні сервіси НБ

В умовах світової пандемії бібліотекарі активно працюють над розширенням переліку сервісів для академічної спільноти, виконують роль посередника між інформаційними

ресурсами та користувачами інформації, повідомляють про нові послуги, застосовуючи персональну електронну пошту, підтримують зворотний зв'язок. Доступ до мережі Інтернет з комп'ютерів, встановлених у всіх читальних залах бібліотеки, або з власних мобільних пристроїв читачів через WI-FI уже багато років є невід'ємною частиною сервісів бібліотеки.

Видача документів – отримання документів в користування до читальної зали або на абонемент здійснюється шляхом електронного замовлення у залі інформаційно-пошукових систем за допомогою бібліотекаря-консультанта та видачі документів із застосуванням технології штрихкодування. Зареєстровані користувачі можуть замовити літературу через веб-каталог у віддаленому режимі, а також скористатися повнотекстовими локальними ресурсами бібліотеки (Електронна бібліотека).

Запитай бібліотекаря (віртуальна довідка) – у будь-який зручний час користувач бібліотеки може отримати інформацію про роботу бібліотеки, її ресурси та послуги е-поштою або звернутись персонально до довідкової служби. Протягом звітного року послугою скористалося понад 300 користувачів бібліотеки. За допомогою цього сервісу працівниками бібліотеки було надано близько 400 довідок.

Електронна доставка документів (ЕДД) –сервіс, за допомогою якого віддалені користувачі мають можливість отримати електронну копію статей, уривків з книг, фрагментів документів, які зберігаються у документному фонді Наукової бібліотеки НБ НПУ імені М.П. Драгоманова та на електронних носіях.

Міжбібліотечний абонемент (МБА) – замовлення друкованих видань чи електронних копій статей, відсутніх у фонді бібліотеки.

Під час жорсткого карантину та протягом посткарантинного періоду послуги МБА та ЕДД особливо активізувалися. Основним завданням роботи МБА та ЕДД було забезпечення освітньої та наукової діяльності університету на основі якісного та оперативного задоволення інформаційних потреб студентів, професорсько-викладацького складу, аспірантів, науковців та співробітників шляхом виконання замовлень. Створювалися оптимальні умови для користувачів бібліотеки щодо отримання наукової, навчальної та іншої інформації за допомогою книжкових фондів бібліотек-партнерів та сучасних методів технологій обслуговування.

У разі відсутності в бібліотеці необхідного видання, бібліотекар замовляє та отримує документи для користування з фондів інших бібліотек Києва та України.

Співробітники оперативно обслуговують і віддалених користувачів, що замовляють літературу через сайт бібліотеки по Інтернету. Обслуговувались абоненти м. Києва, іногородні абоненти, здійснювалась електронна доставка документів шляхом сканування фрагментів видань з фонду НБ.

МБА(міжбібліотечний абонемент), ЕДД (електронна доставка документів)	
К-сть абонементів МБА, ЕДД	139
К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	258
у т.ч. сторінок електронних копій	7507
К-сть виданих документів іншим бібліотекам	167
у т.ч. сторінок електронних копій	10885

Послугами МБА та ЕДД користувались понад 130 абонементів. Це бібліотеки наукових установ та навчальних закладів міста, викладачі, аспіранти, магістри, студенти університету, які потребують оперативного отримання інформації.

Протягом звітного року період послугами МБА скористалися 49 користувачів нашого університету:

- викладачів -22
- співробітників-21
- аспірантів та студентів-6

Від читачів НПУ надійшло 263 замовлення. Через МБА було отримано 258 примірники з бібліотек м. Києва та інших бібліотек України. Для читачів нашого університету із 75 замовлених джерел скановано та надіслано 435 сторінок. З інших бібліотек отримано 7507 сканованих сторінок замовлених документів.

Протягом звітного періоду фондами нашої бібліотеки через МБА користувались 27 бібліотек-абонентів: з міста Києва – 18, з інших міст України – 9. Від бібліотек-абонентів надійшло 112 замовлення. Було виконано -104.

Послугою ЕДД скористалось 63 абоненти (окремі установи, бібліотеки, науковці, аспіранти, студенти тощо). Всього для користувачів було скановано та надіслано понад 10000 сторінок. За координацією перенаправлено близько 20 замовлень.

Наукова бібліотека є абонентом загальнодержавних центрів МБА і активно використовує їх документальні ресурси при відсутності потрібних видань у власних фондах. У звітному році бібліотека активно співпрацювала із такими установами:

- Національна бібліотека ім. Вернадського;
- Національна історична бібліотека України;
- Наукова бібліотека імені М. Максимовича КНУ імені Т. Г. Шевченка;
- Державна наукова медична бібліотека України;
- Науково-технічна бібліотека імені Г. І. Денисенка (КПІ);
- Наукова бібліотека НаУКМА;
- Бібліотека інституту літератури імені Т.Г.Шевченка;
- Публічна бібліотека ім. Лесі Українки;
- Бібліотека КНЕУ;
- Бібліотека інституту економіки і прогнозування НАН України;
- Бібліотека інституту мовознавства імені О. О. Потебні;
- ДНПБ імені В. О. Сухомлинського;
- Бібліотека Національного університету біоресурсів і природокористування;
- Центральна бібліотека ім. Т. Г. Шевченка для дітей;
- Національна бібліотека України для дітей;
- Бібліотека НАПН України (інститут психології ім. Г. С. Костюка).

Крім цього бібліотека університету абонується в інших бібліотеках міста. Це бібліотеки таких установ, як Київська музична академія ім. П. І. Чайковського, Київський національний лінгвістичний університет, Музичне училище імені Р. М. Глієра, Інститут мистецтвознавства імені М. Рильського, Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Національний авіаційний університет, Інститут обдарованої дитини НАПН України, Бібліотека академії водного транспорту, Інститут психології, Центральний державний історичний архів України, Інститут журналістики, Київський національний університет технологій та дизайну, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих. Налагоджується співпраця із бібліотеками та установами інших міст України, зокрема з ХДНБ ім. В. Короленка (м. Харків), бібліотекою Національного педагогічного університету (м. Черкаси), бібліотекою Одеського державного екологічного університету, Житомирською обласною універсальною бібліотекою ім. О. Ольжича, бібліотекою Криворізького державного педагогічного університету тощо.

Створення профілів дослідників – можливість створити та оптимізувати свій унікальний профіль дослідника в ORCID та Google Scholar з допомогою бібліотекаря.

Семінари та тренінги – бібліотека пропонує для студентів, співробітників та викладачів навчання із питань користування ресурсами чи послугами бібліотеки.

Визначення індексів УДК – можливість замовити визначник за УДК для своєї наукової роботи.

Замовлення на комплектування – можливість замовлення документів, відсутніх у фонді бібліотеки для подальшого придбання бібліотекою. Основними напрямками роботи відділів обслуговування залишались забезпечення літературою відповідно до навчальних планів факультетів та якісне задоволення запитів користувачів на наукову та навчально-допоміжну літературу.

Відносні показники діяльності НБ



6. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота відділу Наукової бібліотеки університету – сукупність процесів з бібліографування та інформаційного і бібліографічного обслуговування всіх категорій читачів у відповідності із навчальною, науково-дослідною і виховною діяльністю університету. Основні напрямки діяльності відділу є:

створення, організація і ведення довідково-бібліографічного апарату НБ;

довідково-бібліографічне обслуговування читачів НБ;

інформаційне забезпечення науково-дослідної діяльності університету;

внесення та редагування матеріалів репозитарію НБ;

допомога в роботі з наукометричними базами даних викладачам та науковим працівникам університету;

науково-бібліографічна робота, укладання бібліографічних посібників і списків літератури;

виховання інформаційної культури читачів НБ та пропаганда ББЗ;

методично-координаційна робота з бібліографії;

підвищення кваліфікації працівників відділу.

У звітному році зусилля співробітників відділу були спрямовані на удосконалення використання інформаційних технологій в довідковому та інформаційно-бібліографічному забезпеченні читачів. Тому, основними функціями відділу стали: наповнення бази даних (KST), ведення традиційної систематичної картотеки статей для гуманітарних

факультетів, обслуговування читачів у залах інформаційно-пошукових систем, надання бібліографічних довідок та послуг з індексування УДК викладачам та студентам, створення біо- та бібліографічних покажчиків, введення репозитарію НБ, електронна доставка документів і сканування, підготовка книжкових виставок та оновлення постійно діючих експозицій.

Науково-бібліографічна робота. Протягом звітного року співробітники відділу працювали над створенням науково-допоміжних покажчиків з історії університету і наукового внеску професорсько-викладацького колективу у скарбницю знань України – це біобібліографічні покажчики серії «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова» і Бібліографічні покажчики друкованих праць науковців університету.

У 2020 році Наукова бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова взяла участь у конкурсі «**Всеукраїнський бібліотечний «Біографічний рейтинг – 2019»**», організаторами якого виступили Національна бібліотека імені В. І. Вернадського та Інститут біографічних досліджень проводили. Біобібліографічний покажчик «**Володимир Борисович Євтух**» (Володимир Борисович Євтух : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України ; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова, наук. ред. Л. В. Савенкова, упорядник Н. І. Тарасова. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2019. – 99 с., портрети. – (Серія : “Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова”) отримав диплом учасника Топ-10 у номінації «Персональний покажчик».



У 2020 році вийшов друком «**Каталог виставки праць викладачів університету до 185-річчя НПУ імені М. П. Драгоманова з фонду Наукової бібліотеки** : (Абетковий бібліографічний список) / М-во освіти і науки України ; Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова ; Наукова бібліотека; [Андрущенко В. П. Короткі нотатки з історії університету, с. 4-8]. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 90 с.».

Протягом 2020 року підготовлено та видано **8** покажчиків загальним обсягом понад **12500** друкованих аркушів.

(Додаток 2. «Видання та публікації бібліотеки»).

Довідково-бібліографічний апарат.

У 2020 році найбільшу увагу працівники відділу приділяли поповненню та редагуванню бази даних «KST» - Картотека статей електронного каталогу Наукової бібліотеки. Загальний обсяг картотеки на 01.01.2021 становить понад **657048** записів.

Протягом звітного року працівниками усіх структурних підрозділів бібліотеки було додано зміст до **3413** примірників збірників та журналів, кількість розділів та статей становить **64219** назв, створено аналітичних описів – **15538** назв.

Над створенням аналітичних описів в БД KST працювали й інші підрозділи бібліотеки: відділ обслуговування головного корпусу (читальний зал), відділ обслуговування історико-соціальних факультетів, відділ обслуговування гуманітарних факультетів тощо.

Протягом звітного року базу даних «KST» було поповнено на **15538** статей, відредаговано близько **6716** записів. Варто зазначити, що протягом року було зареєстровано та розкрито зміст понад 350 примірників електронних журналів.

Довідниковий апарат відділу на 01.01.2021 р. становить 1373405 карток. Систематична картотека статей (СКС) центрального корпусу законсервована і складає 451.783 картки. Протягом року проводилась робота з редагування СКС, каталога-картотеки гуманітарного корпусу та СКС відділу обслуговування історико-соціальних факультетів (понад 48900 карток), розстановки карток в систематичну картотеку (6838 карток), попередня систематизація в робочу картотеку, друкування карток для Каталога-картотеки (близько 7000 карток).

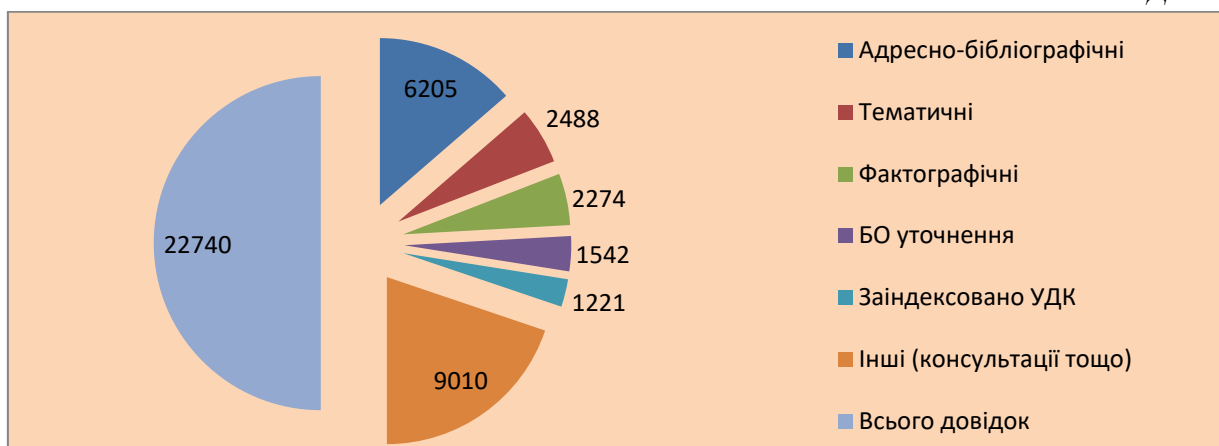
Систематичні та тематичні картотеки ведуться також і в інших підрозділах бібліотеки. Основні статистичні показники (кількість карток) на 01.01.2021 р.

Підрозділ НБ	Обсяг СК і ТК	Поповнено СК і ТК	Вилучено з СК і ТК	Редаговано СК і ТК
В-л обслуговування гуманітарних факультетів	10426	64		
В-л обслуговування історико-соціальних факультетів	119354	1813	25	30038
Сектор обслуговування факультету мистецтв	56519	100	21	
Відділ інформації та довідково-бібліографічної роботи	1187106	4861	2480	18869
Всього	1373405	6838	2505	48907

Інформаційно-довідкова робота. Протягом звітного року працівниками бібліотеки було виконано 22740 довідок. У тому числі 6004 довідок – в автоматизованому режимі (за допомогою електронної пошти НБ, у телефонному режимі, з використанням таких додатків як Viber, WhatsApp, Messenger у Facebook тощо). Варто згадати, що віртуальна довідка [«Запитай бібліотекаря»](#) (здійснюється через онлайн звернення на сайті бібліотеки або за допомогою листування через e-mail) набуває популярності серед користувачів. Протягом звітного року І. Г. Торліним, який курує цю послугу, та провідними спеціалістами бібліотеки було надано понад 360 віртуальних бібліографічних довідок.

За звітний рік було надано близько 1000 консультацій з питань використання інформаційно-пошукових систем, у тому числі в режимі онлайн: через платформу Google Meet, Zoom тощо.

Протягом 2020 року було заіндексовано понад **1200** книг та наукових досліджень (статті та дисертації) викладачів, науковців університету та студентів за таблицями Універсальної Десяткової Класифікації (УДК).



Працівниками відділу підготовлено 16 письмових довідок для студентів та професорсько-викладацького складу університету на теми:

- «Праці викладачів Інституту неперервної освіти НПУ ім. М. П. Драгоманова за 2017-2019 рр.» (для В. П. Сергієнка) – Ю. Левченко, Г. Шаленко (35 н.);

- «Історичні мапи м. Харків 19 – поч. 20 ст.» (для Н. Козуб, електронна пошта) – Ю. Левченко (30 н.);

- «Україна у Другій світовій війні: історіографія праць 2010-2020 рр.» (для К.П. Двірної) – Ю. Левченко (178 н.);

- «Наукові журнали та збірники НПУ ім. П. М. Драгоманова за редколегією В. М. Даниленка» (для Інститут історії НАН України, електронна пошта) – Ю. Левченко (142 н.);

- «Наукові школи» (для Л. П. Вовк) – Ю. Левченко (27 н.); «Конституційний контроль» (для Я. Хоменко) – Ю. Левченко (62 н.);

- «Освіта дорослих» (для Н. М. Дем'яненко) – Ю. Левченко (114 н.); «Менеджмент із зовнішньоекономічної діяльності» (для викладачів україно-американського університету Конкордія (VACU)) – С. Павлюк (15 н.);

- «Економіка підприємства» (для викладачів україно-американського університету Конкордія (VACU)) – С. Павлюк (20 н.); «Міжнародний маркетинг» (для викладачів VACU) – С. Павлюк (15 н.);

- «Міжнародна економіка» (для викладачів VACU) – С. Павлюк (16 н.); «Підприємництво: економічно-правове врегулювання» (для викладачів VACU) – С. Павлюк (17 н.); «

- Опанування молодшими школярами основ Периківського розпису» (електронна пошта) – О. Крайник (25 н.);

- «Особливості сурдопедагогічної діяльності вчителя-дефектолога в інклюзивному класі (для бакалаврської роботи) – І. Позднякова (18 н.);

- «Сучасні підходи до вивчення комунікативної діяльності дітей молодшого шкільного віку» (для курсової роботи) – І. Позднякова (25 н.);

- «Внесок Е. І. Пушина в сурдопедагогіку» (для курсової роботи) – І. Позднякова (15 н.). Загальна кількість рекомендованих примірників становить 754 назви.

Для ректора підготовлено 7 випусків Інформаційного бюлетеня (ДЗК) загальним обсягом 243 назви за темами: COVID-19 та освіта; Вища освіта; Філософія освіти; Організація і управління вищою освітою; Міжнародні зв'язки; Нова українська школа; Соціологія суспільства.

На початку навчального року для студентів 1-го курсу були проведені заняття в онлайн-режимі за допомогою платформи Google Meet (близько 970 годин) з

бібліотечно-бібліографічних знань (ББЗ). Доповідачами виступили керівництво НБ, завідувачі відділів обслуговування.

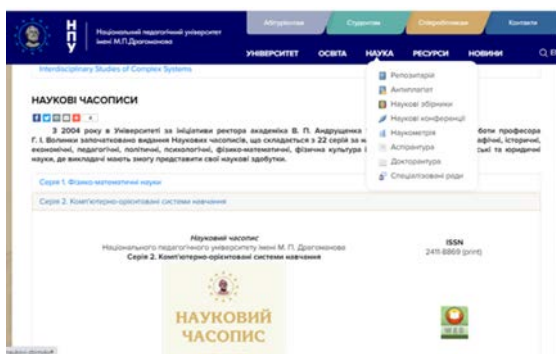
7. Інформаційна підтримка науки та досліджень

У звітному році активною була діяльність відділу підтримки наукових досліджень. Саме цей відділ проводить роботу з науковцями університету для визначення потреб користувачів щодо поширення наукових доробків в інформаційному середовищі, консультування щодо роботи з архівами відкритого доступу, наукометричними базами даних (Scopus, Web of Science), створення наукових профілів у Google Scholar, Publons, отримання ідентифікаційного номера науковця в ORCID та роботи з бібліографічними менеджерами EndNote, Mendeley тощо.

Бібліотека підтримує політику відкритого доступу: через розміщення результатів наукових досліджень науковців НПУ в електронному архіві інституційного репозитарію; через реєстрацію DSpace у міжнародних директоріях (ROAR тощо); через створення сторінок у Вікіпедії де розміщуються посилання на електронний архів НПУ тощо.

У 2020 році працівниками бібліотеки здійснювалося консультування дослідників з питань: забезпечення належної ідентифікації наукових і науково-педагогічних працівників в міжнародному науковому просторі; користування освітніми, науковими веб-ресурсами та сервісами; вибору видання для опублікування результатів досліджень; оформлення публікацій відповідно до вимог конкретних вітчизняних та міжнародних видань; визначення наукометричних показників авторів (індексу цитувань та індексу Гірша) за даними наукометричних платформ Scopus, Web of Science; розміщення результатів наукових досліджень у е-архіві відкритого доступу: ENPUIR - електронний архів наукових публікацій Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова; визначення індексу УДК до кваліфікаційних робіт, статей та наукових видань тощо.

Протягом 2020 року працівниками бібліотеки було надано науковцям більше **1800** консультацій з питань самоархівування наукових та навчальних праць. Під час карантинного та посткарантинного періоду консультації надавалися в онлайн режимі за допомогою електронної пошти НБ, у телефонному режимі, з використанням таких додатків як Viber, WhatsApp, Messenger у Facebook тощо.



Працівниками бібліотеки систематично здійснюється моніторинг публікаційної активності науковців університету та впливовості видань за тематикою науково-дослідницької діяльності (на основі Scopus, Web of Science). Прийнято рішення створити реєстраційні інформаційні таблиці щодо наукометричних баз даних, які дозволять відшукати інформацію про публікаційну активність

окремого автора або відслідкувати всі публікації науковців університету за конкретний рік. Такі таблиці стануть також основою для створення Показника наукових праць вчених НПУ, що проіндексовані міжнародними наукометричними базами даних Scopus, Web of Science.

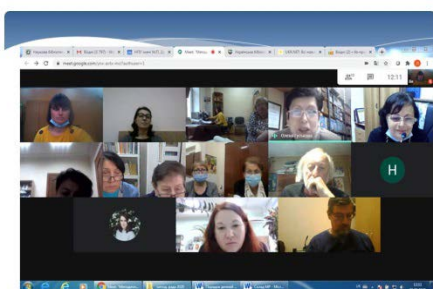
На сайті університету у розділі «Наука» розміщено підготовлений працівниками бібліотеки «Перелік наукових збірників НПУ» з посиланнями на web-сайти видань та на архіви в інституційному репозитарії.

НБ приймає активну участь у проекті «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек». Академічна доброчесність – це моральний кодекс та етичні правила цивілізованого наукового та освітнього співтовариства. Поняття «академічної доброчесності» включає в себе такі цінності, як запобігання шахрайству, фальсифікації та плагіату; підтримку академічних стандартів; чесність і ретельність у дослідженнях і науковому видавництві. Працівники систематично навчаються на курсах підвищення кваліфікації, що стосуються питань академічної етики, правил посилання на першоджерела, правил оформлення списків використаної літератури.



Савенкова Людмила Василівна, директор НБ є укладачем посібника «Профіль компетентностей бібліотекарів з академічної доброчесності / укл. Чуканова С., Бруй О., Савенкова Л.»(електронна версія представлена на сайті УБА.)

8. Науково-методична робота



Протягом 2020 року працівники бібліотеки брали участь у форумах, конференціях, науково-практичних семінарах, нарадах та інших заходах присвячених розвитку та трансформації бібліотек освітньої галузі. Учасниками заходів були працівники керівного складу, провідні фахівці бібліотеки та молоді бібліотекарі. Протягом карантинного та посткарантинного періодів працівники НБ прослухали низку онлайн-курсів та вебінарів на різних платформах: Zoom, Google Meet, Prometheus, Coursera, Microsoft Teams, ВУМ, «Дія. Цифрова освіта» тощо та отримали сертифікати.

Участь у конференціях дає неоціненну можливість обмінятися професійним досвідом, залучитись до нових проектів, ознайомитись з новими ресурсами, зокрема електронними, використання яких у бібліотеках значно розширює перелік послуг для користувачів, об'єднатись з іншими бібліотеками з метою впровадження новітніх технологій в роботу бібліотек. Опанувавши всі сучасні досягнення, використавши досвід провідних бібліотек світу (таку можливість надає Українська бібліотечна асоціація, яка є членом ІФЛА – міжнародної асоціації бібліотек), бібліотекарі помітно змінюють форми роботи бібліотеки, надають не конкретні послуги, а цінності – чим сприяють популяризації наукових здобутків українських вчених в світі (інституційний репозитарій, доступ до світових баз даних, допомога у створенні наукових профілів, інформація про наукові журнали для опублікування статті, складання бібліографічних списків до публікації за допомогою міжнародних бібліографічних менеджерів тощо).



Участь у семінарах, науково-практичних конференціях, нарадах

Дата	Тема	Місце проведення	Учасники
30 січня 2020	Науково-практичний семінар «Зелена бібліотека» (НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова спільно з благодійною організацією Благодійний фонд «Бібліотечна країна» та ВГО «УБА». Тренер: Люсьєна Шум, виконуючий д-р Благодійного фонду)	НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова	Савенкова Л.В. Юреєва А.П. Косинська К.Ю. Гончаренко Л.А. Завідувачі відділів та завідувачі секторів НБ
31 січня, 2020	Відкрита лекція «ТРТ як клінічна інтервенція у психіатричному сеттінгу»	НПУ імені М.П. Драгоманова	Савенкова Л.В.
11 лютого, 2020	Науково-практичний семінар «Складники успішної діяльності: співпраця, публікації, гранти, презентація»	Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського.	Савенкова Л.В.
25 лютого 2020	Онлайн тренінг «Профілактика стресу та професійного вигорання бібліотекарів»	Онлайнний захід	Шморгун А.П.
27 лютого 2020	Вебінар «Створюємо актуальний контент: практичні поради для бібліотек!»	Онлайнний захід	Шморгун А.П.
25-28 лютого 2020	X Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: орієнтири співтворення»	м. Славське	Савенкова Л.В.
березень, 2020	Онлайн-курс «Академічна доброчесність в університеті»	платформа ВУМ онлайнні курси	Гончаренко Л.А. Хархун О.Л.
березень-квітень, 2020	Дія. Цифрова освіта.	Онлайнні курси	Савенкова Л.В. Косинська К.Ю. Гончаренко Л.А. Трикозенко І.Б.
09 квітня 2020	Вебінар «Навички стресостійкості для бібліотекарів», (тренер – Галина Якушко)	Онлайнний захід, платформа Zoom	Шморгун А.П. Гончаренко Л.А.
30 квітня 2020	Вебінар «Управління конфліктами у бібліотеках», (тренер – Галина Якушко);	Онлайнний захід, платформа Zoom	Шморгун А.П. Гончаренко Л.А.
квітень, 2020	Вебінар «Пошук інформації у Scopus» (тренер - Марина Назаровець)	Онлайнний захід, платформа Zoom	Юреєва А.П. Гончаренко Л.А.
квітень-травень, 2020	Онлайн-курс «Цифрова безпека та комунікація в онлайнні»	платформа ВУМ, онлайнні курси	Гончаренко Л.А.
квітень-травень, 2020	Курси «Наука повсякденного мислення»	Онлайнні курси платформа Prometheus	Трикозенко І.Б.
19 травня 2020	Вебінар « Google Scholar – переваги та недоліки (Наукова бібліотека ім. М. Максимовича КНУ Тараса Шевченка)	Онлайнний захід, платформа Zoom	Юреєва А.П. Гончаренко Л.А.
12-14 травня 2020	Серії вебінарів «Web of Science. Контрольні запитання»	Онлайн, платформа Cisco Webex	Юреєва А.П. Гончаренко

			Л.А. Трикозенко І.Б.
14 травня 2020	Громадське обговорення проєкту ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В.
19 травня 2020	Онлайн конференція «Бібліотеки в умовах пандемії COVID-19» - організатори - ВГО «Українська бібліотечна асоціація» та Український інститут книги)	Онлайнний захід, платформа Zoom	Гончаренко Л.А. Косинська К.Ю.
21 травня 2020	Презентація «Зелені» проєкти університетських бібліотек -	Онлайнний захід, платформа Zoom	Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А.
28-29 травня, 2020	«Шляхи розвитку науки в сучасних кризових умовах: I Міжнародна науково-практична інтернет-конференція»	Онлайнова конференція	Харитоненко О.І.
травень, 2020	ГО «Еколтава» «Цифрова безпека в інтернеті»;	Онлайнний захід	Гончаренко Л.А.
травень, 2020	Вебінар УБА «Як бібліотеки згуртовують громаду під час карантину»;	Онлайнний захід, платформа Zoom	Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А.
17 червня, 2020	Вебінар «Повернення пандемії Covid-19: досвід Мюнхенської міської бібліотеки, Німеччина»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В. Юрєєва А.П.
08 липня 2020	Вебінар «Академічна доброчесність – запорука успішного розвитку науки і держави»	Онлайнний захід	Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А. Давидова Н.В.
27 серпня 2020	Вебінар: «Інформаційне забезпечення освітнього процесу: реалії та сучасні виклики». ДНПБУ ім. В. О. Сухомлинського	Онлайнний захід	Левченко Ю.І.
18 серпня 2020	Вебінар «Система «Антиплагиат» корректное использование редакторами и авторами современных инструментов обнаружения заимствования»	Онлайнний захід	Давидова Н.В.
16 вересня, 2020	Вебінар «Ethics and Peer Review»	Онлайнний захід, https://www.workcast.com/	Савенкова Л.В. Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А.
15-20 вересня 2020	XI Львівський міжнародний бібліотечний форум «Бібліотекарі: хто ми є?»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В.
25 вересня 2020	Круглий стіл «Перспективи розвитку наукових бібліотек закладів вищої освіти в умовах сьогодення»	м. Ірпінь, Наукова бібліотека УДФСУ	Савенкова Л.В.
Вересень, 2020	Онлайн-уроки: «Microsoft Excel для початківців». Віртуальна Академія.	Онлайнні курси	Працівники відділу ІБР
7 жовтня. 2020	Майстер-клас від Тамари Сухенко «Ефективна віртуальна взаємодія в управлінській практиці»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В.
8-9 жовтня 2020	V Міжнародна конференція «UNIVERSITY LIBRARY AT A NEW STAGE OF SOCIAL COMMUNICATIONS DEVELOPMENT». "Відкрита наука,	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В. Гончаренко Л.А.

	відкритий доступ і відкриті освітні ресурси: нові можливості для бібліотек"		
13 жовтня 2020	Вебінар «Рефернс-менеджер «End-Note: швидке оформлення публікацій без помилок»	Онлайн, платформа Cisco Webex	Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А. Давидова Н.В.
26-30 жовтня 2020	Global Media&Information Literacy Week (до тижня медіаграмотності) «Resisting Disinfodemic: MIL for everyone, by everyone» - «Протидія дезінфодемії: медійна та інформаційна грамотність кожного і для всіх»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Косинська К.Ю.
22 жовтня 2020	Онлайнне мережування Молодих бібліотекарів УБА	Онлайнний захід, платформа Zoom	Косинська К.Ю.
27 жовтня 2020	Вебінар: «Гарвардський стиль цитування» Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського.	Онлайнний захід	Левченко Ю.І.
жовтень,2020	«Стратегії розвитку бібліотек: від ідеї до втілення». Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка НТУУ КПІ імені Ігоря Сікорського.	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В.
жовтень,2020	8-ма Міжнародна конференція «Наукова комунікація в цифрову епоху». Наукова бібліотека НАУКМА	Онлайнний захід, платформа Microsoft Teams	Гончаренко Л.А. Юрєєва А.П.
9 листопада 2020	Громадське онлайн обговорення: «Створення національного еталону Універсальної десяткової класифікації». ЛННБ України імені В. Стефаника.	Онлайнний захід	Стеблина Л.М. Майорова Ю.П. Задорожна С.О. Крайник Левченко Ю.І. Трикозенко І.Б.
19-20 листопада 2020	Щорічна конференція ВГО Української бібліотечної асоціації у форматі онлайн «УБА- виклики, дії. Рішення»	Онлайнний захід, платформа Zoom	Савенкова Л.В. Косинська К.Ю. Гончаренко Л.А. Юрєєва А.П.
11 листопада 2020	Вебінар Clarivate «Публікаційна стратегія науковця»	Онлайнний захід	Кацєро О.К.
8 грудня 2020	Вебінар "Welcome to Ukraine! Sharing Café" від Occupy Library Innovators Hub	Онлайнний захід, платформа Zoom	Косинська К.Ю.
18 грудня 2020	Вебінар Strategic Planning від Occupy Library Innovators Hub	Онлайнний захід, платформа Zoom	Косинська К.Ю.
Протягом року	Серія вебінарів «Web of Science»	Онлайн, платформа Cisco Webex	Савенкова Л.В. Юрєєва А.П. Гончаренко Л.А. Хархун О.Л. Трикозенко І.Б. Давидова Н.В. Глібовська Т.Б.
Протягом року	Серія вебінарів «Організація роботи з БД Scopus»	Онлайн, платформа Brighttalk	Савенкова Л.В. Юрєєва А.П.

			Гончаренко Л.А. Хархун О.Л. Трикозенко І.Б. Давидова Н.В.
--	--	--	---

Представники бібліотеки постійно навчаються на очних та онлайн-курсах для користувачів через представництво Clarivate Analytics та Elsevier. Бібліотекарі консультують вчених університету щодо створення унікального профілю та використання міжнародних баз даних у власних наукових дослідженнях.

Протягом року бібліотека систематично інформує та створює умови для участі науково-педагогічного складу університету у серіях вебінарів «Можливості платформи Web of Science для науковця» (тренер Ірина Тихонкова, офіційний представник від Clarivate Analytics в Україні) та «Організація роботи з БД Scopus» (тренер Марина Назаровець, офіційний представник від Elsevier в Україні).

30 січня 2020 року Наукова бібліотека спільно з благодійною організацією «Благодійний фонд «Бібліотечна країна» та ВГО «Українська бібліотечна асоціація» організувала та провела науково-практичний семінар ««Бібліотеки як провайдери освіти для сталого розвитку»». Тренер заходу, виконавчий директор благодійного фонду Люсьєна Шум, розповідала про міжнародний та український досвід впровадження «зелених» бібліотечних ініціатив, екологічну сертифікацію для закладів освіти та її переваги для бібліотек.



У серпні 2020 року в Науковій бібліотеці НПУ імені М. П. Драгоманова відбувся Круглий стіл за участю директорів бібліотек закладів вищої освіти, організатором якого була директор НБ Людмила Василівна Савенкова. На заході обговорювали та ділилися досвідом про особливості роботи бібліотек в період світової пандемії.

Наукова бібліотека є базою для проходження виробничої практики із спеціальностей документознавчого циклу, інформаційної діяльності, соціальних комунікацій тощо. Протягом звітнього року у бібліотеці працювали 9 студентів-практикантів з різних спеціальностей.

Директор бібліотеки Савенкова Л.В. є членом незалежної експертної ради з питань бібліотечної освіти Київського національного університету культури і мистецтв, членом методичного об'єднання бібліотек вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, постійно бере участь у засіданнях секції директорів бібліотек ВЗО, на яких розглядаються питання розвитку бібліотек у сучасних умовах.

У звітному році працівниками бібліотеки було підготовлено та опубліковано 16 наукових праць (*Додаток 2. «Видання та публікації бібліотеки»*).

Участь у професійних організаціях. Міжбібліотечна співпраця.

Українська Бібліотечна асоціація - офіційний партнер Наукової бібліотеки НПУ імені М.П. Драгоманова.

Працівники Наукової бібліотеки є активними членами Української бібліотечної асоціації, беруть участь у розробці проектів УБА, проведенні конференцій, форумів, залученні офіційних партнерів, відвідують заходи організовані асоціацією, навчаються на семінарах, тренінгах та майстер-класах; 12 співробітників отримали сертифікати про проходження навчання.

У 2020 році Людмилу Василівну Савенкову було обрано членом журі для оцінювання Конкурсу «Бібліотека року – 2020», організатором якого виступала УБА.

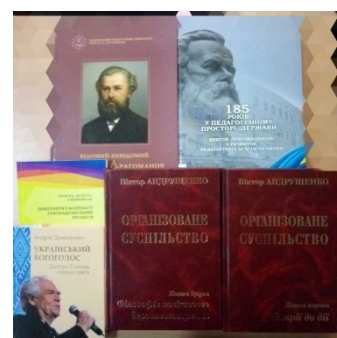
У звітному році було оновлено профайл з інформацією про бібліотеку на сайті УБА.

Молоді бібліотекарі активно працюють у Молодіжній секції УБА, за 2020 рік відвідали низку онлайн-заходів: конференцій, форумів, семінарів та навчальних тренінгів. З вересня 2018 року Катерина Косинська, вчений секретар НБ НПУ, є заступником голови Молодіжної секції УБА та співорганізатором низки заходів від УБА. Ключовими подіями у 2020 році були:

- VII Зимова школа молодих бібліотекарів УБА «Soft skills бібліотечного лідера» 10-13 лютого с. Бабин, Івано-Франківська область;
- 22 жовтня Онлайн-мережування молодих бібліотекарів (Україна, Словенія, Литва, Польща, Білорусь);
- Всеукраїнський конкурс «Творчий злет: молодий бібліотекар року 2020»;
- Конкурс фотографій молодих бібліотекарів – 2020.

З кожним роком кількість членів в УБА від НБ НПУ імені М. П. Драгоманова зростає.

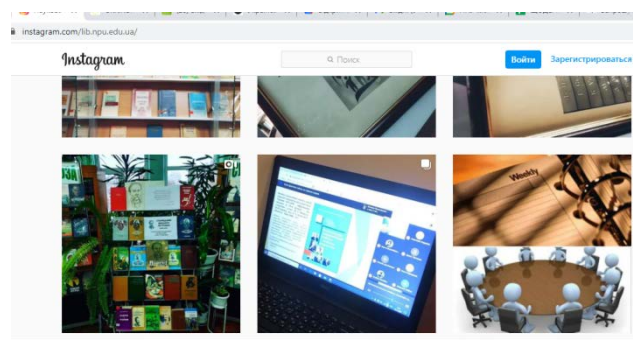
У 2020 році між **Бібліотекою Гарвардського Університету** (місто Кембридж, штат Массачусетса) та НБ НПУ імені М.П. Драгоманова налагоджено процес книгообміну. Зокрема, з обмінно-резервних фондів нашої бібліотеки було надіслано наукові видання Віктора Петровича Андрущенка, ректора НПУ імені М.П. Драгоманова та інших провідних науковців НПУ.



9. Культурно-просвітницька робота

Представлення бібліотеки у соціальних мережах.

Трансформація інформаційного масиву в цифрову форму призвела до глобальних змін усієї системи інформаційних комунікацій. Бібліотеки все активніше виходять у соціальні мережі - вид мас-медіа, що використовують набір онлайн-технологій для спілкування між собою користувачам Інтернету. Найбільш значні серед них - соціальні мережі та блоги. Так,



на сторінках Наукової бібліотеки у соціальних мережах Facebook та Twitter, які підтримують заступники директора Юреєва А.П. та Гончаренко Л.А., систематично розміщується корисна інформація для науковців, представляються віртуальні виставки, публікації про окремі нові видання, що надійшли до бібліотеки, або були подаровані авторами. Вчений секретар НБ Косинська К.Ю. та провідний бібліотекар відділу обслуговування гуманітарних факультетів Пічевська О.Я. активно ведуть сторінку НБ в Instagram - соціальна мережа, що базується на обміні фотографіями. З 2019 р. функціонує канал НБ на YouTube - популярний відеохостинг, що надає послуги розміщення відеоматеріалів.

Музей історії НПУ імені М. П. Драгоманова.

З 2019 року музеєм історії НПУ імені М.П. Драгоманова опікується кандидат педагогічних наук, бібліотекар-координатор Заїчківська Ірина Петрівна.



За звітний період співробітником музею проведено 65 екскурсій, з них 45 екскурсії для вітчизняних студентів, 9 – для іноземних студентів, 11 – для співробітників нашого університету. Протягом року музей історії відвідали абітурієнти, студенти, викладачі, гості вузу, були проведені зустрічі з випускниками університету. Враження та найщиріші побажання гості залишають у книзі відгуків.

З метою підвищення кваліфікації бібліотекарка музею вивчала матеріали з історії нашого університету, ознайомила з досвідом роботи музею історії Національного університету імені Т. Г. Шевченка, обмінювалася досвідом роботи з музеєм Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Г. Сковороди.

Працівником музею постійно проводиться робота з оновлення експозиції музею, окрема частина якої присвячена життю і творчості Михайла Драгоманова. На оновлених стендах музею представлені документи, фотографії, нагороди, подарунки. Експозиція знайомить відвідувачів із структурними підрозділами університету, висвітлює наукове, культурне, спортивне життя вузу, розвиток міжнародних зв'язків.

З метою популяризації у 2020 році в соціальній мережі Facebook було створено сторінку Музей історії НПУ імені М. П. Драгоманова. На каналі Youtube викладено рекламне відео про музей історії, важливої складової наукового і навчального процесів, культурно-просвітницької та виховної роботи Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова.

Культурно-мистецькі заходи.

Важливою складовою діяльності бібліотеки є організація та проведення різноманітних заходів, які сприяють задоволенню й розвитку інформаційних потреб і запитів читачів, зростанню кола пізнавальних читацьких інтересів. Така робота допомагає залучити нових читачів до бібліотеки, рекламує бібліотеку, створює її імідж.

У 2020 році бібліотека долучилась до участі у фестивалі «**Читач року**», організованому Науковою бібліотекою імені М. Максимовича. Нажаль, через світову пандемію, карантинні та посткарантинні заходи подію було відмінено.

Сьогодні університетська бібліотека стала осередком не тільки інформації для викладачів та студентів, де можна ознайомитись з усіма загальнодоступними достовірними електронними інформаційними ресурсами, а й місце для проведення різноманітних заходів для студентської молоді. Для студентів-першокурсників бібліотека провела низку ознайомчих екскурсій. Понад 1500 користувачів мали змогу наочно ознайомитися з бібліотекою, її фондами, бібліотечними сервісами. Під час карантину було підготовлено презентаційний ролик, який представлено на YouTube каналі.



Читальний зал №2 (головний корпус НПУ), а також читальні зали відділу обслуговування гуманітарних факультетів використовується викладачами для проведення



зустрічей, конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів. У читальному залі іноземних видань (гуманітарний корпус) систематично проводяться засідання «Клубу молодих перекладачів» (викладачі та студенти факультету іноземної філології).

У залі персональних колекцій та іноземних видань (гуманітарний корпус) проводяться конференції, круглі столи, тренінги, обговорення книг, зустрічі літературного гуртка факультету української філології

імені А. Малишка «Божевільні риби».

26 лютого 2020 року у художній галереї (відділ обслуговування гуманітарних факультетів) відбулася презентація персональної виставки третьокурсниці кафедри образотворчого мистецтва Факультету педагогіки і психології Ірини Петрик, спадкоємниці і вихованки відомої майстрині петриківського розпису Пелагеї Глушенко, заслуженого майстра народної творчості України.

Студенти Українсько-американського університету «Конкордія» є активними користувачами бібліотеки. Бібліотекарі організують та проводять для них тематичні екскурсії, допомагають у проведенні фахових заходів тощо.

З метою розкриття змісту і популяризації книжкового фонду серед користувачів бібліотеки на всіх пунктах обслуговування оформлювались книжкові виставки та презентації книг. У 2020 році працівниками бібліотеки було оформлено близько 150 виставок, на яких представлено більше **5000** книг. Для кожної виставки підбирались найбільш цікаві видання. Усі виставки мали естетичне та художнє оформлення

Під час проведення виставок читачі мали змогу поділитись своїми враженнями, внести пропозиції та побажання. За звітний рік бібліотека отримала понад **150** позитивних відгуків про представлену літературу та фонди бібліотеки.



Інформація про виставки була представлена на сайті бібліотеки у розділі «Новини». Крім того, роздавались листівки-запрошення на кафедри та у відділи університету. Під час зустрічей співробітники розповідали про актуальні бібліотечні сервіси, електронний каталог та ретрофонд нашої бібліотеки. Результати заходів розміщувалися у вигляді фото-звіту на сайті бібліотеки та на сторінках соцмережі Facebook.

Протягом звітного року працівниками інформаційно-бібліографічного відділу було підготовлено 2 тематичні книжкові виставки до конференцій та культурних заходів, що проводились у нашому університеті:

- «Коршак Євгеній Васильович» - до міжнародної науково-практичної конференції «Освіта та наука: пам'ятаючи про минуле, творимо майбутнє (з нагоди вшанування 85-ої річниці з дня народження професора Євгенія Васильовича Коршака»);
- електронна (віртуальна) виставка «Освіта дорослих в Україні і світі» до VI Морозівських педагогічних читань.

Над створенням віртуальних виставок працюють співробітники усіх відділів бібліотеки. Протягом звітного року було підготовлено 9 віртуальних виставок. Для організації таких виставок обирається актуальна тематика або виставку готують на замовлення факультетів, кафедр, окремих науковців. Виставки демонструються на моніторах університету і бібліотеки, представляються на веб-сайті бібліотеки і у соціальних мережах. З архівом віртуальних книжкових виставок завжди можна ознайомитись на веб-сайті бібліотеки у розділі «Колекції».

**Див. Додаток. Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації. Масові заходи.*



10. Управління кадрами. Підвищення кваліфікації

Забезпечення функціонування бібліотеки, підвищення ефективності її роботи та розвиток у відповідності до змін в суспільстві можливе при правильному управлінні та належно організованій роботі. Наукова бібліотека спрямовує зусилля на виконання «Стратегії розвитку Наукової бібліотеки на 2019-2023 роки», розробленої та затвердженої у 2018 році. Головною метою стратегії є підвищення якості інформаційно-бібліотечного обслуговування навчального і наукового процесів університету, забезпечення ефективності функціонування бібліотеки та забезпечення відповідності іміджу й репутації університету інноваційного типу, досягнення якості інформаційно-бібліотечного обслуговування відповідно до рівня бібліотек провідних університетів світу.

Протягом карантинного періоду керівництвом НБ було організовано систематичні онлайніві наради за допомогою додатків Viber, WhatsApp, Skype тощо. Метою зустрічей було вирішення нагальних колективних питань, інформування про перебіг дистанційної роботи, підготовка звітів про виконану роботу тощо.



Щомісяця проводилися засідання науково-методичної ради НБ на чолі з директором. У 2020 році було проведено 8 засідань науково-методичної ради, у тому числі 4 – в онлайнівому режимі за допомогою платформи Google Meet. Приділялась увага всім напрямкам бібліотечної роботи. Зокрема, особливостям роботи з рідкісними виданнями та колекціями, змінам в обслуговуванні читачів, обговоренню нових сервісів для науковців, обліку електронних ресурсів тощо.

Протягом звітного року було розроблено, відредаговано та затверджено такі нормативно-інструктивні документи:

- базовий комплект посадових інструкцій для працівників НБ;
- «Положення про фонд рідкісних і цінних видань Наукової бібліотеки»;
- додаток до інструкції по роботі з АБІС «IRBIS» «Порядок заповнення поля 900 «Коди», підполя «Характер документа»»;

- «Порядок роботи з папками та документами, розташованими на мережевих дисках»;
- «Рекомендації щодо профілактики поширення захворювання на COVID- 19 серед працівників та користувачів Наукової бібліотеки»;
- Стиль Американської психологічної асоціації (APA style) : методичні рекомендації / уклад. Ю. І. Левченко, Л. М. Стеблина; наук. ред. Т. Є. Ніжинська; Міністерство освіти і науки України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 48 с.;
- Електронна форма ведення «Індивідуального щоденника з обліку роботи» за допомогою провідної програми для роботи з електронними таблицями Microsoft Excel;
- Інструкція щодо оформлення папок з організаційно-технологічною документацією відділу;
- Інструкція з обліку фонду електронних документів Наукової бібліотеки НПУ імені М.П. Драгоманова;
- Технологічна інструкція з роботи у базі даних «RDR – БД Читателів» (АРМ «Каталогізатор»);
- «Порядок роботи Наукової бібліотеки з видавничими та книготорговельними організаціями»;
- «Робоча таблиця з педагогіки початкової школи»;
- Форма обліку електронних версій періодичних видань та видань, що продовжуються, які визначені НБ НПУ для опрацювання;
- Технологічна інструкція «Порядок надання послуги «Міжбібліотечний абонемент (МБА)»;
- Технологічна інструкція «Порядок обслуговування Web-читачів»;

У зв'язку із зменшенням попиту та втратою актуальності було прийнято рішення «законсервувати» окремі розділи систематичного каталогу-картотеки відділу обслуговування гуманітарних факультетів: Наука – 001, Комп'ютерні технології – 004, Релігія – 2, Соціологія – 316, Політика – 32, Економіка – 33, Право – 34, Спорт – 796.

Для оптимізації процесу індексування документів за УДК відділ каталогізації продовжує працювати над робочими таблицями відповідності.

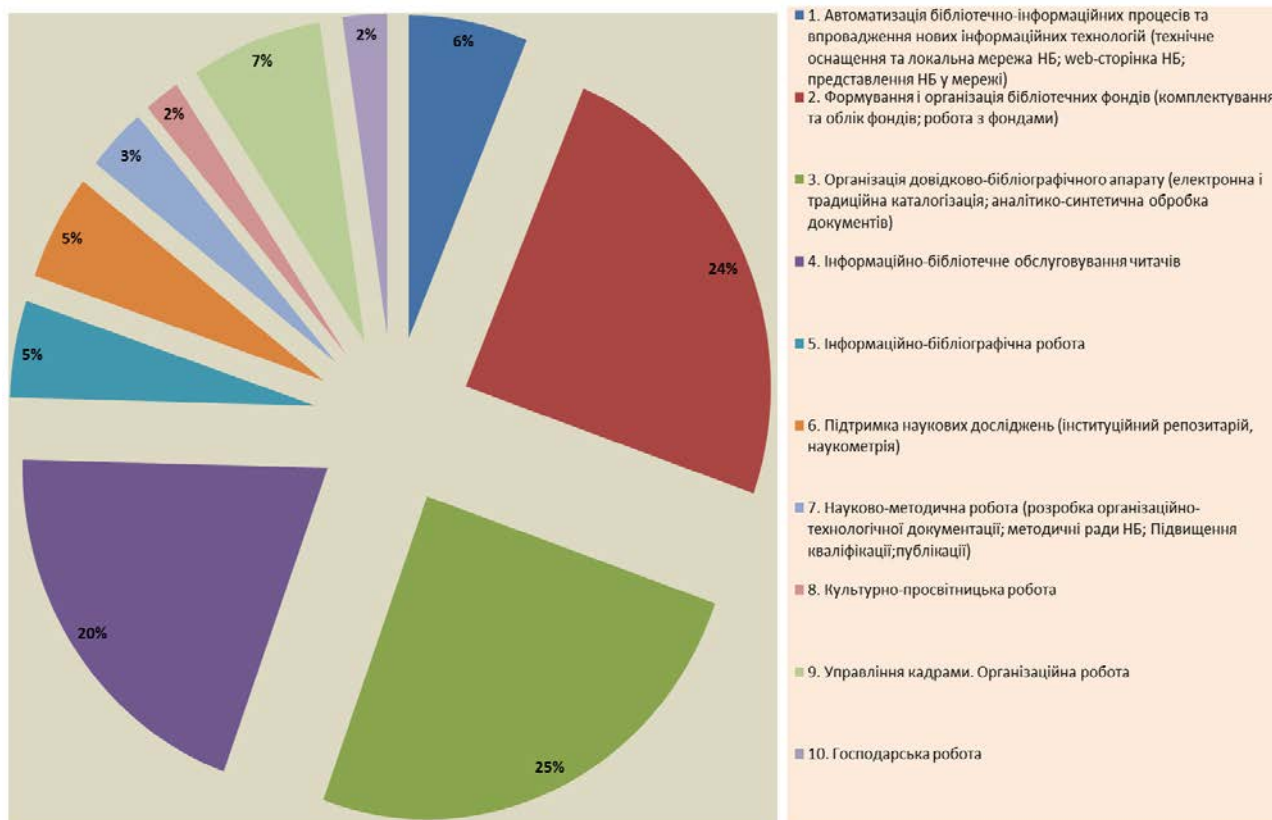
Поточною залишається робота з упорядкування організаційно-технологічної документації у відділах НБ.

Протягом року адміністрація проводила заходи щодо удосконалення бібліотечних процесів, їх регламентації. Завідувачі відділів продовжують роботу із нормування праці відповідно до «Переліків технологічних процесів», які розглядалися на директоратах.

Протягом року адміністрацією НБ надавалась методична та практична допомога з питань організації впровадження інформаційних технологій, автоматизації бібліотечних процесів, надавались консультації новим працівникам та бібліотекарям, які не мають бібліотечної освіти. Здійснювався моніторинг технологічних процесів, якісний та кількісний аналіз бібліотечних процесів (плани, звіти), контролювалися основні планові показники та підвищення кваліфікації.

Завідувачі відділів проводили аналіз використання бюджету робочого часу. Через світову пандемію, впровадження загальнодержавного карантину та посткарантинний період частина працівників працювали у дистанційному режимі, тому основна увага приділялася редагуванню БД ЕК та роботі з електронними ресурсами НБ. Близько 15% від загального бюджету робочого часу становлять невиробничі витрати: відпустки за власний рахунок, листки непрацездатності працівників.

Технологічні процеси та використання бюджету робочого часу



Підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації, вміння орієнтуватись у світі новітніх технологій завжди у полі зору працівників бібліотеки. Бібліотека є офіційним партнером Української бібліотечної асоціації 9 осіб з числа бібліотекарів є активними членами в Українській бібліотечній асоціації, відвідували конференції та семінари.

У 2020 році навчання за різними напрямками пройшли 12 працівників. Вони взяли участь у семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах, школах УБА, які проводились у бібліотеках м. Києва, інших містах України. Отримали сертифікати – 12 осіб. Систематично проводились заняття у відділах за відповідними напрямками роботи: використання електронних сервісів бібліотеки при обслуговуванні користувачів, робота з наукометричними базами даних, переваги використання web- каталогу тощо.

11. Господарська робота

У звітному році вся господарська робота НБ була направлена на створення умов для зберігання фонду та організації зручного робочого середовища для користувачів та співробітників. У підвальних приміщеннях щорічно проводиться побілка стін та підвіконь з метою зменшення впливу шкідливих грибків та плісняви на депозитарні фонди, що зберігаються у цих приміщеннях. Після ремонту книги проходять обов'язковий процес обезпилювання, пошкоджені грибком книги підлягають санітарній обробці.

Протягом звітного року проводилася робота із створення комфортних умов для користувачів бібліотеки. Працівники читальних залів слідкують за станом меблів (стілці, столи, шафи тощо) та, за потреби, організовують ремонтні роботи. У підсобному

приміщенні читального залу № 2 було закуплено та змонтовано нові стелажі, що повністю відповідають вимогам інструкцій з охорони праці.

Кожен санітарний день проводяться санітарно-гігієнічні заходи: обробка оцтом книг та поверхонь, які були вражені грибком, знепилення стелажів та книжкових фондів, прибирання робочих місць і комп'ютерної техніки, озеленення відділів тощо.

Працівники постійно працюють над удосконаленням естетичного вигляду відділів. На підвіконнях у відділі обслуговування головного корпусу розташовані квіти, оформлені в казковій композиції; постійно оновлюються книжкові інсталяції, які дуже подобаються користувачам бібліотеки.

Щорічно заступник директора Юрєєва А.П., як матеріально-відповідальна особі проводить повну інвентаризацію матеріально-технічного забезпечення. При переобліку у звітному році недостачі не виявлено.

12. Першочергові задачі та перспективи розвитку бібліотеки

1. Підвищити ефективність інформаційно-довідкової служби бібліотеки у тому числі онлайн-сервісів, стати основою для підтримки навчальних і наукових потреб університетської спільноти.

2. Розробити новий інтерфейс для веб-сайту бібліотеки та впровадити його у подальше користування;

3. Популяризувати переваги відкритого доступу для результатів наукових досліджень. Розбудувати Інституційний репозитарій НПУ імені М.П.Драгоманова. Проводити консультації, у тому числі у дистанційному форматі, для викладачів та аспірантів щодо створення ID науковця.

4. Підтримувати рух університетської спільноти за академічну доброчесність. Проводити консультації з правил оформлення бібліографічних посилань.

5. Продовжувати роботу з опрацювання та оформлення виділених колекцій рідкісних видань та подарованих персональних зібрань.

6. Моніторити та каталогізувати ресурси відкритого доступу для забезпечення наукової та навчальної роботи користувачів бібліотеки.

7. Поповнювати розділ «Колекції» цифрованих рідкісних видань на веб-сайті бібліотеки та власну колекцію повнотекстових електронних ресурсів.

8. Популяризувати процес авторизації та замовлення літератури через веб-каталог.

9. Популяризувати електронні та традиційні сервіси через соціальні мережі та веб-сайт бібліотеки;

10. Освоїти заплановані асигнування на придбання книжкових та періодичних видань, передплату повнотекстових баз даних.

11. Провести ремонтні роботи у читальному залі бібліотеки (Освіти,6).

12. Придбати розсувні стелажі для розміщення фонду книжкових та періодичних видань підвального приміщення.

13. Встановити в основному книгосховищі бібліотеки вентиляцію та спеціальне обладнання для боротьби з вологістю у приміщенні, задля збереження книжкових фондів, налагодити систему опалення, відновити вікна у підвальному приміщенні.

Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації

№	Показники	Кількість
1.	Виставки (загальна кількість)	161
2.	у т. ч. виставки нових надходжень	17
3.	у т. ч. тематичні виставки	144
4.	Віртуальні виставки	9
5.	Масові заходи (читацькі конференції, зустрічі, тематичні вечори, бесіди)	115

Перелік тематичних книжкових виставок, відкритих переглядів.

№ п/п	Назва/тема	Місце пров.	Кільк. примірник.	Відвідувачів	Видано літератури	Відгуки	Відповідальні	Дата
Відділ обслуговування головного корпусу (читальний зал №1, читальний зал №2)								
1.	Віктор Петрович Андрущенко (філософ, академік, ректор НПУ ім. М. Драгоманова) ім. М. П. Драгоманова	Ч.з.№1	79 н.	15	11		Давидова Н.В.	(постійно діюча)
2.	Надходження книг з педагогіки та психології(праці викладачів НПУ ім. М. Драгоманова)	Ч.з.№1	133н.	54	80		Давидова Н.В.	(постійно діюча)
3.	Нові книги	Ч.з.№1	200 н.	35	146		Давидова Н.В.	(постійно діюча)
4.	Нові журнали	Ч.з.№1	65 н.	110	350		Давидова Н.В.	(постійно діюча)
5.	День Соборності України	Ч.з.№1	26 н.	10	12		Петренко В.М..	22.01.2020
6.	До Дня закоханих	Ч.з.№1	17 н.	15	14		Стецюк Ю.	14.02.2020

7.	«День Героїв Небесної Сотні»	Ч.з.№1	35 н.	45	19		Тітовська О.М.	20.02.2020
8.	До Міжнародного дня рідної мови	Ч.з.№1	32 н.	21	17		Давидова Н.В.	21.02.2020
9.	«Жінки в історії України»	Ч.з.№1	30 н.	15	10		Тітовська О.М.	08.03.2020
11.	День народження Т.Г. Шевченка (1814-1861), великого українського письменника, художника, мислителя.	Ч.з.№1	25н.	20	13		Давидова Н.В.	09.03.2020
12.	«Тобі, абітурієнте!»	Ч.з.№1	35н.	32	8		Глібовська Т.Б.	01.08.2020
13.	«День знань»	Ч.з.№1	30 н.	10	8		Глібовська Т.Б.	01.09.2020
14.	«COVID-19» виклик для сучасного суспільства	Ч.з.№1	27 н.	30	24		Глібовська Т.	18.09.2020
15.	«З Новим роком та Різдвом Христовим»	Ч.з.№2	26н.	15	20		Антоненко О.	Безсмертний М.А.
Відділ обслуговування головного корпусу (абонемент)								
1	Нові книги	абонемент	102	27	27		Вербицька О.І.	(постійно діюча, оновлення 1 раз на місяць)
2	М.П.Драгоманов	абонемент	20	8	2		Вербицька О.І. Урупа Н.Г.	
3	Нові надходження української художньої літератури	абонемент	226	203	186		Марієнко А.О.	
4	Найкращі роки – студентські (25 січня - Всеукраїнський день студента)	абонемент	22	31	12		Марієнко А.О.	25.01.2020
Відділ інформаційно-бібліографічної роботи								
1	Виставка нових надходжень	3-16 гум.	41		9		Позднякова	постійнодіюча
2	«Бібліографічні видання НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова»	3-16 гум.	21		2		Позднякова	постійнодіюча
3	«Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»	3-18	25		6		Позднякова	постійнодіюча

		гум.						юча
4	«Історія університету в особах»	Чит. зал № 1. ц.к.	110		4		Тарасова	постійноді юча
5	«Національний педагогічний НПУ імені М. П. Драгоманова – 180»	Чит. зал № 2. ц.к.	11		3		Тарасова	постійноді юча
6	«Видання наукової бібліотеки: біобліографічні покажчики»	Фойє ун-ту ц.к.	75				Тарасова	постійноді юча
7	«Видання наукової бібліотеки»	157-6 ц.к.	97		12		Тарасова	постійноді юча
8	«Коршак Євгеній Васильович» до міжнародної науково-практичної конференції «Освіта та наука: пам'ятаючи про минуле, творимо майбутнє (з нагоди вшанування 85-ої річниці з дня народження професора Євгенія Васильовича Коршака)»	231 ц.к.	24				Левченко Ю.І.	23.09. 2020

Відділ обслуговування гуманітарних факультетів

1	Праці викладачів НПУ ім. М.П. Драгоманова	4-1.3	38	21			Бабій І.В. Пічевська О.Я.	Постійно діюча
2	Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова	4-1.3	23	10			Бабій І.В. Пічевська О.Я.	Постійно діюча
3	Видання наукової бібліотеки НПУ ім. М.П. Драгоманова	4-1.3	38	5			Бабій І.В. Драгомерець ка Л.М.	Постійно діюча
4	Нові надходження літератури 3 разів змінювалась 3 рази змінювалась 3 разів змінювалась	4-1 4-3 3-17	95 60 40	119 100 32			Бабій І.В. Уманець І. В. Поліщук Л. В.	Протягом року
5	Світ сучасної прози	4-3	52	135			Марченко Н. О.	Постійно діюча

6	Рідкісні книги поч.ХХ ст. в фондах бібліотеки	4-1	38	2			Пічевська О.Я.	Протягом року
7	Біблія – книга книг	4-1	27	5			Бабій І.В.	05.01.2019
8	Хай різдвом освятяться наші душі	4-1	25	17			Драгомерець ка Л.М.	05.01.2019
9	85 років від дня народження В. А. Симоненка(1935-1963), українського поета	4-3	21	34			Марченко Н. О.	08.01.2020
10	120 років від дня народження К. Чапека (1900-1938),чеського письменника	4-3	12	5			Марченко Н. О.	09.01.2020
11	420 років від дня народження Кальдерона (1600-1681), іспанського драматурга	4-3	22	14			Уманець І. В.	17.01.2020
12	День Соборності та свободи України	4-1	16.	9			Драгомерецьк а Л.М.	20.01.2020
13	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	4-1	28	4			Пічевська О.Я.	23.01.2020
14	230 років від дня народження П. П. Гулака-Артемівського (1790-1865), українського поета, байкаря	4-3	18	25			Марченко Н. О.	27.01.2020
15	160 років від дня народження А. П. Чехова (1860-1904), російського письменника	4-3	17	12			Марченко Н. О.	29.01.2020
17	90 років від дня народження В. З. Нестайка (1930-2014), письменника, класика сучасної української дитячої літератури	4-3	21	12			Уманець І. В.	30.01.2020
18	130 років від дня народження Б. Л. Пастернака (1890-1960), російського письменника, перекладача	4-3	25	14			Уманець І. В.	10.02.2020
19	60 років від дня народження О. Ю.Жовни (1860), прозаїка	4-3	18	8			Марченко Н. О.	15.02.2020
20	«У їхніх серцях жила Україна» до дня Героїв Небесної Сотні	4-1	19	3			Бабій І.В.	18.02.2020
21	115 років від дня народження прозаїка українського зарубіжжя У. Самчука (1905-1987)	4-3	12	4			Марченко Н. О.	20.02.2020
22	«Справжній геній українського народу» (До дня народження Т. Г. Шевченка)	4-1	31	5			Драгомерецьк а Л.М	01.03.2020
23	220 років від дня народження Є. А. Баратинського (1800-1844), російського поета	4-3	11	3			Уманець І. В.	02.03.2020
24	Виставка книг присвячена біографії письменника (до Всесвітнього дня письменника)	Гурток «Літер	43	25			Уманець І. В.	03.03.2020

		атурна майсте рня»						
25	До дня народження Т. Г. Шевченка (1814-1861) «Свою Україну любіть, Любіть її...Во время люте, В останню тяжкую минуту За неї Господа моліть» («Чи ми ще зійдемося знову?»)	4-3	27	67			Уманець І. В.	09.03.2020
26	60 років від дня народження Ю.Андруховича, українського поета, прозаїка, перекладача (1960)	4-3	14	14			Марченко Н. О.	11.03.2020
27	90 років від дня народження Ліни Костенко (1930), української поетеси, шістдесятниці	4-3	25	15			Марченко Н. О.	12.03.2020
28	На допомогу педагогу-організатору оздоровчого табору	4-1	21	4			Драгомерецьк а Л.М.	01.06.2020
29	145 років від дня народження Т. Манна (1875-1955), німецького письменника	4-3	13	8			Марченко Н. О.	06.06.2020
30	110 років від дня народження О. Т. Твардовського (1910-1971), російського поета	4-3	20	12			Уманець І. В.	21.06.2020
31	«Я громадянин України» до дня Конституції України	4-1	17	3			Драгомерецьк а Л.М.	25.06.2020
32	120 років від дня народження А. Сент-Екзюпері (1900-1944), французького письменника	4-3	18	15			Марченко Н. О.	29.06.2020
33	«Знання –це скарб, а вміння вчитись-ключ до нього» до дня Знань !	4-1	32	12			Пічевська О. Я.	29.08.2020
34	Міжнародний день грамотності	4-1	34	8			Бабій І.В.	04.09.2020
35	175 років від дня народження І. К. Карпенка-Карого (1845-1907), українського драматурга	4-3	19	22			Уманець І. В.	10.09.2020
36	«Олімпійці серед нас» до дня фізичної культури і спорту.	4-1	34	0			Бабій І.В.	10.09.2020
37	60 років від дня народження О. Забужко, української письменниці, поетеси (1960)	4-3	14	5			Марченко Н. О.	19.09.2020
37	Всеукраїнський день дошкілля	4-1	36	0			Бабій І.В.	25.09.2020
39	«Свято хранителів мудрості» до всеукраїнського дня бібліотек.	4-1	38	2			Пічевська О. Я.	27.09.2020
40	Покрова Присвятої Богородиці	4-1	16	3			Бабій І.В.	12.10.2020
41	«Козацькому роду нема переводу» День українського козацтва	4-1	13	2			Драгомерецьк	12.10.2020

							а Л.М.	
42	85 років від дня народження Б. Олійника (1935-2017), українського поета	4-3	22	8			Марченко Н. О.	22.10.2020
43	Міжнародний день ООН	4-1	18	4			Бабій І.В.	24.10.2020
44	70 років від дня народження В. Лиса (1950), українського сучасного письменника	4-3	18	10			Марченко Н. О.	26.10.2020
45	Інтелектуальна власність-результат інтелектуальної, творчої діяльності однієї людини	4-1	12	0			Пічевська О. Я.	01.11.2020
46	День української писемності та мови	4-1	22	0			Бабій І.В..	09.11.2020
47	«Свято правильної та красивої мови» до міжнародного дня логопеда	4-1	23	0			Бабій І.В.	12.11.2020
48	Міжнародний день філософії	4-1	20	0			Драгомерецьк а Л.М.	13.11.2020
49	Всесвітній день дитини	4-1	29	0			Пічевська О. Я.	20.11.2020
50	185 років від дня народження М. Твена (1835-1910), американського письменника	4-3	15	25			Уманець І. В.	30.11.2020
51	Педагогічна спадщина. Історія педагогіки	4-1	27	0			Драгомерецьк а Л.М.	03.12.2020
52	Дидактика - універсальний засіб навчання	4-1	26	0			Пічевська О. Я.	3.12.2020
53		4-1	20	0			Пічевська О. Я.	3.12.2020
54	Корекційна педагогіка: основи навчання і виховання	4-3	18	18			Марченко Н. О.	14.12.2020

Сектор обслуговування факультету мистецтв

1	Нові надходження	Муз	30	27			Ткач Н. О.	Постійно діюча
2	«Крилата пісня І. Шамо » (95 років від дня народження І. Н. Шамо (1925 – 1982)	Муз	15	9			Ткач Н. О.	07.02.20
3	«Лицар польської музики» (210 років від дня народження Ф. Шопена (1810 – 1849)	Муз	18	7			Ігнатенко В.М.	20.02.20
4	«Шевченко і музика»	Муз	19	10			Ігнатенко В.М.	02.03.20

5	«Праці викладачів факультету мистецтв»	Муз	25	31			Ігнатенко В.М.	03.06.20
6	«Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова»	Муз	10	5			Ігнатенко В.М.	21.08.20
7	«Забута музика, забуті імена...»	Муз	18	9			Ігнатенко В.М.	11.09.20
8	«Творець чарівної музики» (250 років від дня народження Людвіга ван Бетховена (1770 – 1827))	Муз	25	15			Ігнатенко В.М.	04.12.20
9	«Щедрий вечір, добрий вечір...» (пісні до різдвяних і новорічних свят)	Муз	15	5			Ігнатенко В.М.	11.12.20

Відділ обслуговування історико-соціальних факультетів та сектор обслуговування факультету психології

1	«Нові надходження»	Абонемент	100		260		Пирожникова О. М.	Постійно діюча
2	«Друковані праці викладачів Факультету історичної освіти»	Абонемент	66	4568	250		Гуськова О.В. Токаренко С.М.	Постійно діюча
3	Поза межами розуміння (Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту)	ч/з. іст	48		30		Долинська А. Р., Басенко О.В.	Січень
4	Військове мистецтво України	ч/з. іст	56		37		Долинська А. Р., Басенко О.В.	січень
5	ОСС – зона особливої уваги (26 лютого початок неоголошеної війни на Сході України)	ч/з. іст	25		20		Долинська А. Р., Басенко О. В.	лютий
6	Трипільська культура як світовий культурний феномен (до 135-річчю з дня археологічного відкриття в Україні)	ч/з. іст	38		25		Долинська А. Р., Басенко О.В.	лютий
7	Віч-на-віч з Шевченком	ч/з. іст	18		10		Долинська А. Р., Басенко О.В.	березень
8	Шлях до відродження української держави (До дня Незалежності)	ч/з. іст	20		3		Долинська А. Р.,	Серпень

						Басенко О.В.	
9	Наукова бібліотека – майбутньому соціальному працівнику	ч/з. іст	35		45	Долинська А. Р., Басенко О.В.	Вересень
10	Наукова бібліотека – майбутньому історику	ч/з. іст	35		40	Долинська А. Р., Басенко О.В.	Вересень
11	Примарний мир (до річниці початку Другої світової війни)	ч/з. іст	45		39	Долинська А. Р., Басенко О.В.	вересень
12	Гетьман Мазепа. Роль і місце в історії	ч/з. іст	39		25	Долинська А. Р., Басенко О.В.	Жовтень
13	Гетьмани України – історичні портрети	ч/з. іст	46		50	Долинська А. Р., Басенко О.В.	жовтень
14	Культурна спадщина України	ч/з. іст	66		15	Долинська А. Р., Басенко О.В.	Грудень

Віртуальні виставки

	Дата	Назва/тема	Кількість представленої літератури	Відповідальні
1	січень	Символи і символіка України в міфології, традиціях, вихованні	21 слайд	Гуськова О. В. Долинська А. Р.
2	лютий	Трипільська культура як світовий культурний феномен (до 135-річчю з дня археологічного відкриття в Україні)	35 слайдів	Гуськова О. В. Долинська А. Р.
3	жовтень	Гетьмани України – історичні портрети	46 слайдів	Гуськова О. В. Долинська А. Р.
	листопад	«Освіта дорослих в Україні і світі». Віртуальна виставка до VI Морозівських педагогічних читань, листопад.	29 слайдів	Левченко Ю.І.
4	Грудень	Культурна спадщина України	59 слайдів	Гуськова О. В.

				Долинська А. Р.
5	Грудень	Різдво крізь призму народних уявлень. Обряди, звичаї і їх дослідження	19 слайдів	Безсмертний М.А.
6	Грудень	До Дня Соборності України: Перші визвольні змагання (1917-1921)	33 слайди	Безсмертний М.А.

Масові заходи

Назва заходу	Місце та дата проведення	Назва	Кількість присутніх
Семінари, тренінги, вебінари, круглі столи	30.01.2020 (ч/з №2)	Семінар «Зелена бібліотека». «Бібліотеки як провайдери освіти для сталого розвитку». Люсьєна Шум	35 осіб
	04.03.2020	Співак Л.М. Семінар для аспірантів	10 осіб
	05.03.2020	Шишова О. М. Семінарське заняття	8 осіб
Конференції	02.01.2020 (ч/з №2)	Волянук О. Я. Зустріч з американським професором Steve Swafford	10 осіб
Літературно-мистецькі заходи (персональні виставки, літературні гуртки тощо)	Зал іноземних видань та персональних колекцій (гум. корпус)	Щонедільні літературні зустрічі «Божевільні риби»	9-12 осіб
	26.02.2020 (гум. корпус)	«Магія петриківки» Виставка творчих робіт Ірини Петрик	45 осіб
Екскурсії	20.01.2020 (ч/з №2)	Екскурсія по бібліотеці. І курс»Документознавство»	17 осіб
	12.02.2020	Екскурсія по бібліотеці. Романенко О. В.	15 осіб
Засідання кафедр	28.01.2020	Цимал С. М. Засідання кафедри	14 осіб
	31.08.2020	Булах І. С. Засідання кафедри	27 осіб

Лекції, Іспити, Заліки	21.09.2020	Бех В. П. Засідання кафедри	12 осіб
	13.10.2020	Євтух В. Б. Засідання кафедри	17 осіб
	22.01.2020	Свириденко Д.Б. Залік	15 осіб
	28.01.2020	Забранський В. Я. Залік	3 особи
	30.01.2020	Саюк В. І. Залік	8 осіб
	17.02.2020	Співак Л. В. Лекція	12 осіб
	24.02.2020	Співак Л. В. Лекція	8 осіб
	02.03.2020	Співак Л. В. Лекція	7 осіб
	23.09.2020	Савенкова Л. В. Лекція	12 осіб
	28.09.2020	Савенкова Л. В. Лекція	18 осіб
	05.10.2020	Співак Л. В. Лекція	12 осіб
	07.10.2020	Савенкова Л. В. Лекція	8 осіб
	12.10.2020	Кочубей Н. В. Лекція on-line	1 особа
	13.10.2020	Співак Л.В. Лекція on-line	1 особа
	03.11.2020	Кочубей Н. В. Лекція on-line	1 особа
Консультації	09.01.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
	10.01.2020	Матвієнко Ю.Л. Гуманітарний університет іноземних мов, кафедра слов'янської філології . Консультація	1 особа
	14.01.2020	Матвієнко Ю.Л. Гуманітарний університет іноземних мов, кафедра слов'янської філології Консультація	2 особи
	15.01.2020	Волошина В. В. Консультація	3 особи
	15.01.2020	Матвієнко Ю.Л. Гуманітарний університет іноземних мов, кафедра слов'янської філології . Консультація	1 особа
	16.01.2020	Титова Н. М. Консультація	2 особи
	16.01.2020	Волошина В. В. Консультація	1 особа
	16.01.2020	Булах І. С. Консультація	3 особи
	17.01.2020	Титаренко О. Ю. Консультація	2 особи
	17.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов, кафедра слов'янської філології . Консультація	1 особа
	18.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов, кафедра слов'янської філології . Консультація	1 особа
	18.01.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
	20.01.2020	Булах І. С. Консультація	5 осіб
	21.01.2020	Свириденко Д. Б. Консультація	2 особи
22.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов'янської	1 особа	

	філології . Консультація	
23.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
27.01.2020	Кафедра управління інформаційно-аналітичної діяльності. Консультація	15 осіб
27.01.2020	Рідей Н. М. Консультація	2 особи
27.01.2020	Забранський В. Я. Консультація	1 особа
28.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
28.01.2020	Кочубей Н. В. Консультація	4 особи
30.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
30.01.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
31.01.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
03.02.2020	Лупійко Л. В. Консультація	3 особи
05.02.2020	Рідей Н. М. Консультація	4 особи
05.02.2020	Булах І. С. Консультація	4 особи
07.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
11.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
12.02.2020	Лупійко Л. В. Консультація	5 осіб
12.02.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
12.02.2020	Биковська О. В. консультація	1 особа
13.02.2020	Кочубей Н. В. Консультація	2 особи
13.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
17.02.2020	Забранський В. Я. Консультація	1 особа
17.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської філології . Консультація	1 особа
18.02.2020	Гузій Н. В. Консультація	3 особи
18.02.2020	Співак Л. В. Консультація	5 осіб
18.02.2020	Свириденко Д.Б. Консультація	7 осіб
19.02.2020	Забранський В. Я. Консультація	2 особи
19.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов`янської	1 особа

		філології . Консультація	
	20.02.2020	Свириденко Д. Б. Консультація	5 осіб
	20.02.2020	Мозгова Н. М. Консультація	1 особа
	21.02.2020	Матвієнко Ю. Л. Гуманітарний університет іноземних мов. кафедра слов'янської філології . Консультація	1 особа
	21.02.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
	21.02.2020	Булах І. С. Консультація	4 особи
	24.02.2020	Рідей Н. М. Консультація	2 особи
	02.03.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
	02.03.2020	Свириденко Д. Б. Консультація	5 осіб
	02.09.2020	Бех В. П. Консультація	2 особи
	08.09.2020	Бех В. П. Консультація	3 особи
	09.09.2020	Булах І. С. Консультація	2 особи
	10.09.2020	Булах І. С. Консультація	2 особи
	12.10.2020	Кочубей Н. В. Консультація on-line	1 особа
	21.10.2020	Тимошенко Г. М. Консультація on-line	1 особа
	26.10.2020	Строгаль Т. Ю. Консультація	5 осіб
	26.10.2020	Рідей Н. М. Консультація	3 особи
	26.10.2020	Титова Н. М. Консультація	2 особи
	03.11.2020	Кочубей Н.В. Консультація on-line	1 особа
Засідання науково-методичної ради НБ НПУ	30.01.2020	Засідання методичної ради НБ	18 осіб
	25.05.2020	Засідання методичної ради НБ	18 осіб
	30.06.2020	Засідання методичної ради НБ	20 осіб
	26.08.2020	Засідання методичної ради НБ	18 осіб
	30.09.2020	Засідання методичної ради НБ on-line	18 осіб
	28.10.2020	Засідання методичної ради НБ on-line	18 осіб
	25.11.2020	Засідання методичної ради НБ on-line	15 осіб
Засідання МАН	08.01.2020	Засідання МАН	14 осіб
	10.01.2020	Засідання МАН	8 осіб
	21.01.2020	Засідання МАН	15 осіб
	11.02.2020	Засідання МАН	20 осіб
	25.02.2020	Засідання МАН	18 осіб
	03.03.2020	Засідання МАН	10 осіб
Презентації. Майстер-класи.			
	28.12.2020	Лекції «Новорічні традиції Києва». Туристичний клуб «Мандри»	15 осіб

Фестиваль-кіно тощо	11.01.2020	Лекції «Новорічні традиції Києва». Туристичний клуб «Мандри»	45 осіб
	16.01.2020	Фотосесія випускників	30 осіб
	03.02.2020	Кафедра інформатики Фотосесія	16 осіб
	07.02.2020	Засідання національної комісії по забезпеченню якості	10 осіб
	07.02.2020	Проект «Душевная психология» Прямий досвід для розвитку емоційної складової психики громадян.	20 осіб
	12.02.2020	Биковська О. В. Засідання комісії	10 осіб
	14.02.2020	Проект «Душевная психология»	10 осіб
	19.02.2020	Проект «Душевная психология» Як впоратися з тривожністю	18 осіб
	22.02.2020	Перегляд фільму у форматі «швединг». ГО « Будуємо Україну Разом»	14 осіб
	03.03.2020	Проект «Душевная психология» «Ресурси весни»	20 осіб
	11.03.2020	Проект «Душевная психология» «Мужские секреты»	21 особа
	09.07.2020	Тітов В. М. заступник декана ФПП та РС. Зйомки в чз 2	8 осіб
	21.10.2020	Акредитація кафедри «Туризм»	7 осіб
	13.11.2020	Університет культури і мистецтв. Курс режисура кіно і ТБ. Зйомка сесійної роботи. Фотофільм	12 осіб
	17.11.2020	Університет культури і мистецтв. Курс режисура кіно і ТБ. Зйомка сесійної роботи. Фотофільм	10 осіб

Бібліографічні покажчики, які вийшли друком у 2020 році

№№	Назва	Виконавець
1.	Каталог виставки праць викладачів університету за 2015-2019 роки: до 185-річчя Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова з фонду наукової бібліотеки / упоряд. Н. І. Тарасова; М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова; Наукова бібліотека. – Київ: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 90 с.	Тарасова Н. І. Шаленко Г. І. 355 год. Видано 5.62 друк. арк.
2.	Бібліографічний покажчик друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова за 2017 рік / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; укладач : Н. І. Тарасова, бібліогр. ред. : Г. І. Шаленко, О. Л. Хархун, відп. за вип. Л. В. Савенкова. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – Вип. 12. – 270 с. – До 185-річчя НПУ імені М. П. Драгоманова.	Тарасова Н. І. Видано 18.87 друк. арк.
3.	Бібліографічний покажчик друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова за 2018 рік / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; укладач: Н. І. Тарасова, бібліогр. ред.: Г. І. Шаленко, О. Л. Хархун, відп. за вип. Л. В. Савенкова. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – Вип. 13. – 277 с. – До 185-річчя НПУ імені М.П.Драгоманова.	Тарасова Н. І. 216 год. Видано 17.31 друк. арк.
4.	Булда Анатолій Андрійович : біобібліографічний покажчик до 70-річчя від дня народження та 50-річчя науково-педагогічної діяльності / упоряд. Н. І. Тарасова ; М-во освіти і науки України, Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 79 с.	Тарасова Н. І. Видано 4.93 друк. арк.
5.	Світлана Олексіївна Ставицька : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України ; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Факультет психології ; упорядник Н. І. Тарасова, наук. ред. Л. В. Савенкова. – Київ: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 95 с.	Тарасова Н. І. 81 год. Видано 5.94 друк. арк.
6.	Людмила Андріївна Сидорчук : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України ; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Інженерно-педагогічний факультет, Кафедра загально технічних дисциплін, Наукова бібліотека. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2018. – 47 с.	Тарасова Н. І. Видано 2.94 друк. арк

7.	Сергій Микитович Яшанов : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України ; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова [та ін.]; упоряд. бібліографічного покажчика Н. І. Тарасова. – Київ: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 82 с.	Тарасова Н. І. 23 год. Видано 5.12 друк. арк.
8.	Наталія Миколаївна Дем'яненко: біобібліографічний покажчик / Міністерство освіти і науки України ; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова, Факультет менеджменту освіти та науки, Наукова бібліотека; упоряд. біобібліографічного покажчика Н. І. Тарасова; наук. ред. Л. В. Савенкова. – Київ: Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 174с.	Тарасова Н. І 91 год. Видано 10.87 друк. арк.

***Публікаційна активність працівників НБ НПУ імені М.П. Драгоманова
(2020 рік)***

1. Левченко Ю. І. «Колекція видань і документів переданих Службою зовнішньої розвідки України» – джерело дослідження української історії ХХ ст. / Ю. І. Левченко // Драгоманівські історичні студії: зб. наук. праць молодих істориків / відп. ред. і упор. О. В. Потильчак: кафедра джерелознавства та спеціальних історичних дисциплін; історичний ф-т; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова. Київ-Ніжин: Видавець Лисенко М. М., 2020. - Вип. 5(9). – С. 351-355.
2. Євтух В. Б., Кісла Г. О., Савенкова Л.В. Іммігранти у контексті етнонаціональних процесів / В. Б. Євтух, Г. О. Кісла, Л. В. Савенкова ; [Центр евалюації науково-освітніх та соціальних програм]. - Київ : Інтерсервіс, 2020. - 191, [1] с.
3. Косинська К. Ю.Волонтерський рух «Будуємо Україну разом»: співпраця з бібліотеками / К. Ю. Косинська // Бібліосвіт : інформаційний вісник. – 2020. - № 1. - С. 45-48.
4. Левченко Ю. Заборонені книги 20–30–х років ХХ ст. у фонді Наукової бібліотеки Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова // Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. – 2020. – № 4 (22). – С. 17-19.
5. Стиль Американської психологічної асоціації (APA style): методичні рекомендації / уклад. Ю. І. Левченко, Л. М. Стеблина ; наук. ред. Т. Є. Ніжинська. – Київ: видавництво НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. – 51 с.

6. Левченко Ю. До зарубіжної історіографічної україніки: Ігор Каменецький «Гітлерівська окупація України 1941-1944: Дослідження тоталітарного імперіалізму» (1956) / Ю. Левченко // Світ Кліо: науковий історичний журнал. – 2020. - № 1. – С. 68-79.
7. Левченко Ю. І. APA Style – запитання без відповідей / Ю. І. Левченко // Бібліотечний Меркурій. – 2020. – № 2 (24). – С. 138-147.
8. Левченко Ю. І. Щодо оформлення списку використаної літератури за APA Style / Ю. І. Левченко // Бібліосвіт: інформаційний вісник. – 2020. – Вип. 4 (76). – С. 20-27.
9. Савенкова Л.В. Приватна бібліотека вченого як додаткове джерело відтворення творчої біографії / Л. В. Савенкова, І. Г. Торлін // Наукові записки [Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова]. Серія : Педагогічні науки : [Збірник наукових статей] / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2019. – Вип. СХХХХV (145). – С. 179-191. – DOI: <https://doi.org/10.31392/NZ-npu-145/2019.20>
10. Коршак Євгеній Васильович [електронний ресурс] // Вікіпедія: вільна енциклопедія. - Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%88%D0%B0%D0%BA_%D0%84%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%96%D0%B9_%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87
11. Шиманський Іван Євгенович [електронний ресурс] // Вікіпедія: вільна енциклопедія. - Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A8%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD_%D0%84%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87
12. Левченко Ю. І., Стеблина Л. М. З практичного досвіду підготовки бібліографічних описів за APA Style / Ю. І. Левченко, Л. М. Стеблина // Бібліотечна планета
13. Левченко Ю. І., Стеблина Л. М. Стиль Американської психологічної асоціації (APA Style): з практичного досвіду підготовки методичних рекомендацій / Ю. І. Левченко, Л. М. Стеблина // Вісник Книжкової палати

14. Харитоненко, О. Сучасні українські лонгріди як територія творчого пошуку журналістів / Олена Харитоненко // Журналістика : наук. журнал / Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка, за ред. Н. Сидоренко. - 2019. - Вип. 17/18 (42/43). – С. 92-108.

15. Харитоненко, О. І. Оцінювання ефективності сучасних українських лонгвідів студентською аудиторією / О. І. Харитоненко // Шляхи розвитку науки в сучасних кризових умовах : тези доп. І міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 28-29 травня 2020 р. – Дніпро : WayScience, 2020. – Т. 2. – С. 488-491.

16. Харитоненко О. І. Сучасні українські лонгріди як територія творчого пошуку журналістів : Дискусія / О. І. Харитоненко // Журналістика : наук. журнал / Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка. – 2020. – Вип. 19. – С.