

ВДОСКОНАЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ ВРАЗЛИВИХ СІМЕЙ В УКРАЇНІ

Всеукраїнською громадською організацією “Ліга соціальних працівників України” впродовж 2012 р. у консорціумі з БМБ Мотт МакДональд (Нідерланди) та в партнерстві з Міністерством соціальної політики України за фіксування Світового Банку в рамках реалізації проекту “Удосконалення системи соціальної допомоги” реалізовано проект щодо удосконалення соціального супроводу вразливих сімей в Україні.

За результатами проекту було розроблено прикладні моделі організації соціального супроводу, завдяки яким визначено критерії, за якими надається право на отримання соціального супроводу; індикатори / показники складних життєвих обставин; порядок координації та взаємодії суб’єктів соціального супроводу; типовий алгоритм організації соціального супроводу сімей центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; напрями, зміст соціального супроводу; перелік соціальних послуг і соціальних виплат тощо.

Крім цього, в ході реалізації проекту здійснено аналіз існуючих механізмів координації суб’єктів соціального супроводу вразливих сімей і відпрацьовано схеми координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які мають повноваження щодо забезпечення реалізації соціальних програм та здійснення соціальної підтримки населення; аналіз можливостей місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно надання оплатних та / чи безоплатних робіт для активації отримувачів допомоги на ринку праці, розроблено відповідні проекти нормативно-правових актів щодо застосування оплатних та / чи безоплатних робіт при наданні соціальної допомоги. Підготовлено проекти нормативно-правових актів щодо запровадження соціального супроводу вразливих сімей. Також розроблено методичні рекомендації щодо впровадження соціального супроводу вразливих сімей і підготовлено рекомендації щодо удосконалення збору оперативної інформації, відомчих та статистичних звітів щодо соціального супроводу вразливих сімей на всіх етапах його впровадження.

Всі розроблені матеріали передано для запровадження відповідними структурними підрозділами Мінсоцполітики та відповідно струк-

турними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

У статті пропонуємо практикам, працівникам соціальної сфери, науковцям вибрані матеріали, які напрацьовані за проектом для ознайомлення та використання в роботі, зокрема:

– Порядок організації та здійснення соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

– Перелік форм документів, що використовуються в процесі організації та здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, які перебувають у складних життєвих обставинах;

– Порядок взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, додатками до якого розроблено проект Типового положення про Дорадчий орган з питань соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах, і проект Типового Положення про міждисциплінарну (міжпрофесійну) команду.

ПОРЯДОК організації та здійснення соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах

(розроблено та надано для розгляду Мінсоцполітики відповідний Проект Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання організації та здійснення соціального супроводу вразливих категорій сімей / осіб”, що дозволить затвердити даний Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок організації та здійснення соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – Порядок) визначає організаційні засади здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, районними, міськими, районними у містах центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – ЦСССДМ) спільно з іншими суб'єктами соціальної роботи.

1.2. ЦСССДМ є спеціально уповноваженим суб'єктом, відповідальним за організацію та здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Штатний

працівник ЦСССДМ – фахівець із соціальної роботи здійснює соціальний супровід відповідно до функціональних обов'язків.

1.3. ЦСССДМ забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати за допомогою власних засобів і можливостей, у зв'язку з проблемами, спричиненими невиконанням батьками обов'язків щодо виховання та розвитку дітей, насильством в сім'ї, малозабезпеченістю, бідністю, інвалідністю, бездомністю, безпритульністю, тривалим безробіттям працездатних членів сім'ї, засудженням і відбуванням покарань, станом здоров'я та довготривалою хворобою тощо.

2. Виявлення сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах

2.1. Інформація про сім'ю / особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах та не в змозі вирішити власні проблеми, може бути отримана зі звернення чи заяви одного з членів сім'ї / особи до спеціально уповноваженого органу виконавчої влади – управління праці та соціального захисту населення або ЦСССДМ. У разі їх звернення або виявлення іншими суб'єктами соціального супроводу інформація про сім'ю / особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, в обов'язковому порядку передається протягом 3 робочих днів після їх звернення / виявлення в ЦСССДМ.

2.2. Спеціалісти, які працюють з сім'ями у громаді: лікарі, вчителі, вихователі, уповноважені сільської, селищної ради, дільничні інспектори, працівники житлово-комунальних служб, працівники культури, органи опіки та піклування, служби у справах дітей, кримінальної служби у справах дітей, центри зайнятості, а також представники релігійних громад і громадських організацій інформують відповідний ЦСССДМ про ознаки складних життєвих обставин сім'ї / особи відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми повідомлення.

2.3. У разі, якщо офіційне звернення від сім'ї / особи до спеціально уповноваженого органу виконавчої влади не надходило, але ЦСССДМ отримав повідомлення про загрозу життю і здоров'ю особи в сім'ї, фахівець із соціальної роботи спільно з дільничним інспектором, а також у разі потреби із представником служби у справах дітей, відвідує сім'ю з метою з'ясування проблеми та прийняття відповідного рішення щодо необхідності термінового втручання та реагування, надання соціальних послуг або / чи взяття сім'ї / особи під соціальний супровід.

2.4. Письмова заява про надання всіх видів соціальних виплат і соціальних послуг подається за принципом “єдиного вікна” особою до спеціально уповноваженого органу виконавчої влади – управління праці та соціального захисту населення відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій і пільг, надання соціальних послуг. У разі прийняття Управлінням праці та соціального захисту населення рішення про необхідність призначення заявнику соціальних виплат та надання соціальних послуг / соціального супроводу повідомлення про виявлену сім’ю / особу, яка потребує соціальних послуг / соціального супроводу передається до ЦСССДМ для подальшого соціального обстеження: обстеження матеріально-побутових умов та оцінки потреб сім’ї / особи.

2.5. Інформація про заявника (як отримувача виплат і послуг) вноситься управлінням праці та соціального захисту населення до інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (далі – ІАССЗН).

2.6. У разі, якщо заявник звернувся безпосередньо до ЦСССДМ, спеціаліст ЦСССДМ з’ясовує причини звернення заявника, консультує заявника з питань надання соціальних послуг, обслуговування, виплат, визначає потреби сім’ї / особи, ознайомлює з порядком подання документів, дає зразки документів, приймає рішення стосовно необхідності надання соціальних послуг / соціального супроводу. Подана заява передається до Управління праці та соціального захисту населення для внесення її до ІАССЗН. У разі потреби заявнику дається рекомендація щодо підготовки та надання пакета документів до громадської приймальні відповідного управління праці та соціального захисту населення для призначення соціальної допомоги.

2.7. Якщо питання, з якими звертається заявник, не належать безпосередньо до компетенції управління праці та соціального захисту населення, ЦСССДМ, заявникові надаються ґрунтовні пояснення щодо органів виконавчої влади чи місцевого самоврядування, які розглядають зазначені питання, їх місце розташування та контактні телефони.

2.8. На території сільської / селищної ради заяву та відповідний пакет документів про надання всіх видів соціальних виплат і соціальних послуг приймає фахівець із соціальної роботи та передає до районного управління праці та соціального захисту населення за принципом “єдиного вікна”, копію відповідного пакета документів передає в районний ЦСССДМ у разі необхідності взяття сім’ї / особи під соціальний супровід.

2.9. ЦСССДМ з метою забезпечення доступу сім'ї / особи до послуг, які надають різні заклади, установи та організації, у разі потреби здійснює перенаправлення сім'ї / особи до інших суб'єктів відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми повідомлення про переадресацію сім'ї / особи до іншого суб'єкта. Перенаправлення здійснюється за погодженням з членами сім'ї / особи, після надання їм повної і достовірної інформації про мету перенаправлення та умови отримання послуг в інших організаціях. ЦСССДМ повинен перевірити результати свого перенаправлення сім'ї / особи до іншого суб'єкта.

2.10. ЦСССДМ створює та постійно поновлює базу даних організацій та установ, які можуть бути залучені до подолання складних життєвих обставин сім'ї / особи. До переліку таких організацій та установ включаються: профілактичні, навчальні, виховні заклади, навчально-реабілітаційні центри, центри соціальної та медико-соціальної реабілітації, територіальні центри соціального обслуговування, інші організації та установи, що надають соціальні послуги за місцем проживання сім'ї / особи. Для підвищення ефективності співпраці ЦСССДМ укладає договори з постійними партнерами, до яких здійснюється направлення, перенаправлення.

2.11. У разі отримання усних повідомлень, в тому числі у телефонному режимі, фахівець із соціальної роботи перевіряє отриману інформацію за місцем обслуговування територіальної громади. Після підтвердження інформації про сім'ю / особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, фахівець із соціальної роботи заповнює форму повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка реєструється в журналі обліку заяв і повідомлень.

3. Ведення обліку сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах

3.1. Реєстрація заяви про надання соціальної допомоги або соціальних послуг за принципом "єдиного вікна" здійснюється працівником сектору опрацювання заяв і прийняття рішень управління праці та соціального захисту населення. Працівник перевіряє заяву та пакет документів для призначення соціальної допомоги, надання соціальних послуг, формує базу даних отримувачів соціальної допомоги, соціальних послуг. Прийняттю єдиної заяви реєструють у журналі реєстрації прийняття заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, надання соціальних послуг в ІАССЗН. Заявнику видається повідомлення (відривний талон) про прийняття заяви та документів. У разі подання єдиної заяви, спеціаліст з прийому протягом одного робочого дня формує особову справу (при першому зверненні)

або додає документи вже до існуючої особової справи. Не пізніше 10 днів з дня подачі заяви і всіх необхідних документів заявнику, його опікуну чи уповноваженій ним особі видається повідомлення про призначення соціальної допомоги та соціальних послуг.

3.2. ЦСССДМ реєструє заяву сім'ї / особи, повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває в складних життєвих обставинах, у журналі реєстрації заяв, повідомлень відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми журналу реєстрації заяв, повідомлень.

4. Соціальне обстеження сім'ї / особи: обстеження матеріально-побутових умов сім'ї / особи, оцінка їх потреб

4.1. Після розгляду заяви / звернення сім'ї / особи, повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває в складних життєвих обставинах, фахівець із соціальної роботи відповідного ЦСССДМ відвідує сім'ю / особу за місцем її проживання / перебування з метою обстеження матеріально-побутових умов і здійснення оцінки потреб сім'ї / особи. За результатами соціального обстеження складається Акт обстеження матеріально-побутових умов відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми та приймається рішення про необхідність або відсутність необхідності проведення подальшої роботи із сім'єю / особою. У разі прийняття рішення про необхідність надання сім'ї / особі соціальних послуг фахівець із соціальної роботи в ході соціального обстеження здійснює початкову оцінку потреб сім'ї / особи відповідно до форми оцінки потреб сім'ї / дитини. До соціального обстеження сім'ї фахівець із соціальної роботи ЦСССДМ залучає у разі потреби фахівців служби у справах дітей, дільничного інспектора, соціальних працівників управління праці та соціального захисту населення.

За наявності обставин, які можуть вимагати прийняття рішення про призначення сім'ї / особі соціальних виплат, оригінал Акта обстеження матеріально-побутових умов передається до управління / відділу праці та соціального захисту населення. Копія Акта залишається в ЦСССДМ.

4.2. В ході початкової оцінки вивчаються дані, зокрема: склад сім'ї, місце проживання, місце роботи батьків, ступінь родинності – біологічні батьки, опікуни тощо; кількість дітей і роки їх народження; вивчаються умови проживання, характеристика місця проживання; матеріальний стан сім'ї / особи, стан здоров'я членів сім'ї / особи, рівень зайнятості членів сім'ї / особи, стосунки членів сім'ї / особи з найближчим оточенням, прояви неадекватної поведінки членів сім'ї / особи, перебування дитини на обліку, відвідування школи тощо.

4.3. За результатами початкової оцінки фахівець із соціальної роботи готує висновок про: завершення роботи з сім'єю / особою, здійснення переадресації в іншу службу, термінове реагування на звернення та необхідність здійснення комплексної оцінки потреб сім'ї / особи, взяття сім'ї / особи під соціальний супровід, і здійснює відповідний запис у Розділі IV "Загальні висновки фахівця із соціальної роботи" Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї / особи / домогосподарства у графі "Рекомендації з надання соціальних послуг / здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах".

4.4. Після прийняття рішення про необхідність взяття сім'ї / особи під соціальний супровід фахівець із соціальної роботи у разі потреби здійснює оцінку індивідуальних потреб членів сім'ї / особи, в ході якої вивчає демографічну характеристику сім'ї / особи, її культурний і соціально-економічний статус, проблеми, пов'язані зі станом здоров'я, навчанням, ознаками порушень прав членів сім'ї / особи, соціальні контакти сім'ї / особи, вплив оточення тощо. В ході оцінки відбувається спілкування з сусідами, дільничним інспектором, уповноваженим сільської / селищної ради, вихователем, вчителем, медичним працівником. Оцінка направлена на вивчення індивідуальних потреб членів сім'ї / особи, потенціалу сім'ї / особи, можливостей громади. Оцінка проводиться протягом 20 робочих днів.

4.5. Оцінка індивідуальних потреб членів сім'ї / особи враховується при розробці стратегії втручання в існуючу ситуацію. Процедура оцінки потреб має бути необтяжливою для клієнта і якісною, щоб запобігти повторним оцінкам.

5. Термінове втручання в сім'ю, яка перебуває в складних життєвих обставинах

5.1. Термінове втручання передбачає негайне реагування та вжиття екстрених дій, спрямованих на усунення або мінімізацію обставин, які загрожують життю та здоров'ю членів сім'ї / особи.

5.2. Термінове втручання ЦСССДМ або фахівцем із соціальної роботи здійснюється у разі отримання в усній або письмовій формі інформації про підозру або факт насильства в сім'ї або реальної загрози його вчинення, жорстокого поводження з дитиною, залишення її без піклування батьків.

5.3. При наявності загрози життю чи здоров'ю дитини, інформація негайно в телефонному режимі передається до відповідної служби у справах дітей та до органів внутрішніх справ, та протягом 24 годин з моменту її отримання – надсилається відповідне письмове повідомлення до вищезазначених служб.

5.4. Фахівець із соціальної роботи спільно з дільничним інспектором міліції та фахівцем служби у справах дітей відвідує сім'ю / особу у термін, який не перевищує 24 годин з моменту виявлення чи повідомлення та реєстрації повідомлення. У разі необхідності ЦСССДМ залучає до відвідування сім'ї / особи фахівців медичних та освітніх закладів.

5.5. При терміновому втручанні здійснюються заходи щодо негайного вилучення дитини з родини, розміщення членів сім'ї / особи у закладах соціального обслуговування, направлення на медичне обстеження тощо. Після завершення заходів термінового втручання фахівець із соціальної роботи обов'язково здійснює моніторинг ситуації для планування та проведення подальшої роботи з сім'єю / особою.

6. Прийняття рішення

6.1. У разі прийняття рішення про необхідність взяття сім'ї / особи під соціальний супровід ЦСССДМ формує пакет документів, який складається: з акта обстеження матеріально-побутових умов, оцінки потреб сім'ї / дитини, згоди сім'ї / особи на соціальний супровід, пропозицій до плану соціального супроводу та подає для розгляду на Дорадчий орган. Якщо сім'я з дітьми, яка перебуває у складних життєвих обставинах, потребує соціального супроводу, але не дала згоду на соціальний супровід, ЦСССДМ за погодженням зі службою у справах дітей готує і подає на розгляд Дорадчого органу відповідний пакет документів.

6.2. Рішення про взяття сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, під соціальний супровід приймається на засіданні Дорадчого органу й оформлюється відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми.

6.3. На підставі рішення Дорадчого органу ЦСССДМ подається до Управління праці та соціального захисту населення інформація про взяття сім'ї / особи під соціальний супровід для внесення її в ІАССЗН, видається наказ за підписом директора ЦСССДМ про взяття сім'ї / особи під соціальний супровід і призначається фахівець із соціальної роботи, відповідальний за його організацію та здійснення, затверджується у разі потреби кількісний та якісний склад міждисциплінарної команди залучених фахівців суб'єктів соціального супроводу.

6.4. Відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми із сім'єю / особою укладається Договір, що визначає обсяг та зміст послуг, які надаватимуться дитині та сім'ї / особі на безоплатній основі; права та обов'язки членів сім'ї / особи, які потребують соціальних послуг і соціальної допомоги, та суб'єкта, що надає соціальні послуги, фіксує згоду й обов'язкову участь членів сім'ї /

особи у виконанні плану соціального супроводу, а також відповідальність у випадку порушення умов договору; умови припинення надання соціальних послуг; термін дії договору. Перед підписанням Договору фахівець повинен переконатись, що члени сім'ї / особа усвідомлюють призначення документа, права та обов'язки сторін, розуміють значення термінів. У разі необхідності роз'яснюються положення Договору. Договір укладається між дорослим представником сім'ї / особою та ЦСССДМ й підписується обома сторонами перед початком надання послуг.

7. Планування соціального супроводу сім'ї / особи

7.1. Планування соціального супроводу сім'ї / особи здійснюється фахівцем із соціальної роботи ЦСССДМ спільно з членами сім'ї / особою на основі інформації, отриманої в ході соціального обстеження сім'ї / особи.

7.2. План соціального супроводу підписується фахівцем із соціальної роботи після підписання Договору відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми. Перед затвердженням плану соціального супроводу фахівець із соціальної роботи, який відповідає за соціальний супровід, дає роз'яснення членам сім'ї / особі щодо завдань плану. План підписується повнолітніми членами сім'ї / особою та фахівцем із соціальної роботи, відповідальним за здійснення соціального супроводу. Складається план у двох примірниках, один надається сім'ї / особі, інший залишається в ЦСССДМ.

7.3. Термін здійснення соціального супроводу визначається індивідуально для кожної сім'ї / особи, але не повинен перевищувати шести місяців. Планування тривалості соціального супроводу залежить від гостроти проблем, які існують у сім'ї / особи, рівня розвитку потенціалу членів сім'ї / особи, ступеня функціональної спроможності сім'ї / особи самостійно долати труднощі, рівня розвитку зв'язків із соціальним оточенням тощо. У разі необхідності термін соціального супроводу може бути подовжено до одного року за рішенням Дорадчого органу.

7.4. Координацію дій по виконанню Плану здійснює фахівець із соціальної роботи ЦСССДМ, який здійснює супровід сім'ї / особи. План аналізується та переглядається фахівцем із соціальної роботи не рідше 1 разу на місяць та за потреби корегується. При цьому враховуються результати супервізії, обставини, які виникають у процесі роботи фахівця із соціальної роботи з сім'єю / особою. У разі відсутності у ЦСССДМ, що працює з сім'єю / особою, можливості надання необхідних для членів сім'ї / особи соціальних послуг, питання щодо залучення відповідних фахівців виноситься на розгляд Дорадчого органу.

8. Здійснення соціального супроводу

8.1. Фахівець із соціальної роботи заводить особову справу сім'ї / особи відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми особової справи сім'ї / особи. Перелік документів особової справи сім'ї / особи включає:

1. Заяву про призначення всіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій і пільг, надання соціальних послуг (за потребою).

2. Копію документів на отримання соціальної допомоги (за потребою).

3. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї / особи / домогосподарства (оцінку потреб сім'ї / дитини) або його копію.

4. Протокол засідання Дорадчого органу з питань соціальної роботи з сім'ями / особами, які опинились у складних життєвих обставинах.

5. Договір про здійснення соціального супроводу.

6. План соціального супроводу сім'ї / особи.

7. Картку обліку роботи з сім'єю / особою в ході здійснення соціального супроводу.

8. Звіт за результатами соціального супроводу.

8.2. Записи щодо запланованих кроків і виконаних дій вносяться у картку обліку роботи з сім'єю / особою відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми не пізніше, ніж через 24 години після індивідуальної зустрічі або іншого контакту з членами сім'ї / особою, проведення роботи з різними установами, організаціями, закладами.

8.3. На початкових етапах соціального супроводу протягом 2 місяців фахівець з соціальної роботи відвідує сім'ю / особу щотижня. В міру виконання заходів плану соціального супроводу та вирішення окремих проблем інтенсивність роботи фахівця може зменшуватись, але не може бути меншою 2-х годин на тиждень.

8.4. Відповідальний за здійснення супервізії працівник ЦСССДМ, призначений директором ЦСССДМ, в залежності від визначеного терміну роботи з сім'єю / особою, але не рідше 1 разу на 3 місяці здійснює проміжне оцінювання виконання плану соціального супроводу з метою здійснення контролю за відповідністю заходів, що проводяться з сім'єю / особою, послідовності їх виконання. За результатами проміжного оцінювання за необхідності, вносяться зміни до плану соціального супроводу сім'ї / особи.

8.5. Звіт за результатами соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, готує відповідальний за здійснення супервізії працівник ЦСССДМ, призначений директором

ЦСССДМ, спільно з фахівцем із соціальної роботи, який здійснював соціальний супровід.

8.6. Звіт за результатами соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, готується відповідно до затвердженої Міністерством соціальної політики України форми для визначення ефективності втручання, за результатами вжитих заходів, які вплинули на якість життя членів сім'ї / особи, здобутки сім'ї / особи, ступеня подолання складних життєвих обставин або мінімізації їх наслідків та надання рекомендацій щодо постпрограмної підтримки.

8.7. Підставою для завершення роботи з соціального супроводу сім'ї / особи є:

- досягнення запланованих цілей відповідно до плану роботи з сім'єю / особою;
- відмова повнолітніх членів сім'ї / особи від соціального супроводу, яка ґрунтується на впевненості сім'ї / особи в спроможності самостійно подолати проблеми (якщо відсутній ризик для життя, здоров'я, розвитку дитини, її виходу із сім'ї);
- недотримання членами сім'ї / особою умов договору соціального супроводу.

8.8. Завершення роботи з сім'єю / особою на підставі відмови членів сім'ї / особи від подальшого соціального супроводу здійснюється на підставі письмової заяви отримувача послуг.

8.9. Рішення про завершення здійснення соціального супроводу обговорюється з усіма членами сім'ї / особою. Запис з висновками та обґрунтуванням прийняття рішення щодо завершення надання соціальних послуг здійснюється в картці обліку роботи з сім'єю / особою та виноситься на розгляд Дорадчого органу або керівника ЦСССДМ (у випадку, коли є письмова відмова сім'ї / особи від винесення її питання на розгляд Дорадчого органу). Рішення Дорадчого органу про завершення здійснення соціального супроводу оформлюється протоколом Дорадчого органу та відповідним наказом ЦСССДМ. Інформація про зняття сім'ї / особи із соціального супроводу передається до Управління праці та соціального захисту населення для внесення її до ІАССЗН.

8.10. У випадку, коли відмова від надання соціальних послуг може призвести до погіршення стану дитини, ЦСССДМ повинен повідомити про це відповідну службу у справах дітей та винести на розгляд Дорадчого органу питання про подальшу роботу з сім'єю.

9. Оцінка якості здійснення соціального супроводу відбувається відповідно до встановлених критеріїв

9.1. Якість соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, оцінюється за такими критеріями:

1. Результативність:

– подолання або мінімізація наслідків складних життєвих обставин (здійснюється відповідно до індикаторів подолання складних життєвих обставин, які наведені у Звіті за результатами соціального супроводу);

– створення умов для самостійного подолання, за допомогою власних засобів і можливостей складних життєвих обставин сім'ї / особи, повернення їх до повноцінної життєдіяльності, збереження та підвищення їх соціального статусу та потенціалу;

– рівень підвищення прожиткового мінімуму;

– відповідність обсягу та змісту отриманої соціальної послуги державному Стандартові соціального супроводу.

2. Адресність та індивідуальний підхід:

– аналіз якості проведеної оцінки потреб, правильності визначення індивідуальних потреб членів сім'ї / особи;

– відповідність комплексу заходів з надання соціальної допомоги та соціальних послуг, які були запропоновані сім'ї / особі, їх індивідуальним потребам.

3. Своєчасність:

– термінове кризове втручання у разі загрози життю і здоров'ю членів сім'ї / особи;

– оперативність у прийнятті рішення про взяття під соціальний супровід;

– виконання плану соціального супроводу у визначені терміни.

4. Доступність і відкритість:

– наявність інформації про ЦСССДМ і соціальні послуги, умови та порядок їх отримання, інформації про відповідальних за прийняття рішення;

– можливість отримати своєчасну якісну консультацію, в тому числі, у телефонному режимі;

– забезпечення та доступне територіальне розміщення віддаленого робочого місця для фахівця із соціальної роботи в територіальній громаді;

– доступність в отриманні бланків заяв та інших документів;

– режим роботи ЦСССДМ;

– наявність безперешкодного доступу для сім'ї / особи до приміщень суб'єктів, що надають соціальну допомогу та соціальні послуги;

– залучення отримувачів соціального супроводу до оцінювання якості послуг.

5. Зручність:

– вибір способу звернення до ЦСССДМ (особисто, поштою, в телефонному режимі, за попереднім записом тощо);

- організація та облаштування місця прийому;
- відвідування сім'ї / особи за місцем її проживання в зручний для них час.

6. Повага гідності отримувача соціальних послуг:

- пріоритетність інтересів членів сім'ї / особи;
- відсутність проявів зневаги до членів сім'ї / особи;
- відсутність прямого чи опосередкованого примусу отримувача соціальної допомоги та соціальних послуг до будь-яких дій;
- коректність і толерантність у спілкуванні;
- терпимість до різних емоційних проявів отримувачів соціальної допомоги та соціальних послуг;
- відсутність дискримінації щодо статі, віку, фізичних або розумових обмежень, соціальної чи расової приналежності, віросповідання, мови, політичних поглядів, сексуальної орієнтації;

- конфіденційність.

7. Професійність:

- рівень кваліфікації фахівців із соціальної роботи;
- організація підвищення кваліфікації та атестації фахівців із соціальної роботи;
- знання та дотримання процедури організації та здійснення соціального супроводу;
- наявність практичних навичок у роботі з різними категоріями отримувачів соціальної допомоги та соціальних послуг.

10. Постпрограмна підтримка

10.1. Після завершення соціального супроводу сім'я / особа в обов'язковому порядку інформується про способи та організацію соціальної підтримки, якими вона може скористатися в майбутньому. ЦСССДМ надає інформацію про зняття з соціального супроводу Управлінню праці та соціального захисту населення для включення в ІАСССЗН.

10.2. Постпрограмна підтримка надається ЦСССДМ у випадку, коли здійснення соціального супроводу завершено, а сім'я / особа певний період потребує підтримки. Цей етап передбачає подальше надання соціальних послуг і необхідну підтримку членам сім'ї / особі.

10.3. Постпрограмна підтримка надається у разі звернення сім'ї / особи, яку знято з соціального супроводу, без укладання окремого договору.

10.4. В ході надання постпрограмної підтримки надаються соціальні послуги щодо представництва інтересів членів сім'ї / особи, допомоги в оформленні документів і запитів до відповідних інстанцій, консультування психолога, юриста, соціального педагога, допомоги у вирішенні конфліктів тощо.

10.5. Термін постпрограмної підтримки сім'ї / особи визначається індивідуально для кожної сім'ї / особи (але не менше 2-х місяців).

11. Перелік соціальних послуг і соціальної допомоги

11.1. Сім'я / особа, яка перебуває у складних життєвих обставинах, може отримувати як один вид, так і комплекс соціальних послуг та різні види соціальної допомоги в залежності від потреб і наявності правових підстав для їх отримання.

11.2. Сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, надаються такі соціальні послуги:

1. Догляду: догляду вдома, догляду стаціонарного, денного догляду.
2. Підтриманого проживання.
3. Паліативного / хоспісного догляду: без надання місця проживання, з наданням місця проживання.
4. Послуги з влаштування до сімейних форм виховання: послуги з підбору та навчання прийомних батьків, батьків вихователів, опікунів, піклувальників.
5. Послуги соціальної адаптації: послуги соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із числа дітей, та дітей, позбавлених батьківського піклування, послуги соціальної адаптації звільнених з місць позбавлення волі.
6. Послуги соціальної інтеграції та реінтеграції: послуги реінтеграції бездомних осіб.
7. Послуги абілітації.
8. Послуги соціальної реабілітації: послуги соціально-психологічної реабілітації.
9. Надання притулку: притулку для дітей, біженців, осіб, які постраждали від торгівлі людьми, які зазнали насильства.
10. Кризового та екстреного втручання: кризового втручання з наданням місця для тимчасового перебування, без надання місця проживання.
11. Послуги з консультування.
12. Соціального супроводу / патронажу: соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці, послуги соціального супроводу дітей, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів і піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу.
13. Послуги з представництва інтересів.
14. Послуги з посередництва (медіації).
15. Соціальної профілактики: інформаційно-просвітницькі послуги, довідкові послуги, соціальна реклама.

16. Інші соціальні послуги.

11.3. Соціальні послуги за формами надаються:

- індивідуально кожному членові родини;
- спільно усім членам родини;
- індивідуально чи в групі з особами, які складають оточення сім'ї;
- в групах взаємопідтримки та взаємодопомоги.

11.4. *Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемами інвалідності:*

– забезпечення членів сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемами інвалідності, усіма визначеними для них видами соціальної допомоги (виплатами), надання допомоги в оформленні документів для отримання соціальної допомоги, у разі необхідності, представлення інтересів сім'ї / особи при їх підготовці тощо;

– надання сім'ї / особі / дитині з проблемами інвалідності реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації; сприяння в підготовці батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами спеціалізованих закладів соціального обслуговування;

– сприяння забезпеченню сімей / осіб / дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, пов'язаних з інвалідністю, засобами, необхідними для забезпечення їх життєдіяльності: кріслами колісними, протезами, милицями, ортопедичним взуттям, слуховими апаратами тощо;

– сприяння фахівцем із соціальної роботи у створенні умов для безбар'єрного простору за місцем проживання інвалідів, членів сім'ї / особи, комфортного перебування інвалідів / дітей-інвалідів за межами місця їх проживання шляхом вирішення з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, громадськими організаціями питань щодо:

- побудови пандусів у будинках, де вони проживають, у магазинах, навчальних закладах, спортивних установах та інших громадських місцях;
- відповідного оснащення громадського транспорту, зупинок;
- забезпечення житлом на першому поверсі тощо;

– здійснення фахівцем із соціальної роботи спільно з соціальним педагогом соціально-педагогічного патронажу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з проблемами інвалідності, в тому числі дитини, зокрема формування у батьків навичок

догляду за дітьми-інвалідами, спілкування батьків і дітей, формування у батьків моделей поведінки дитини, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда тощо;

- сприяння в оволодінні інвалідами / дітьми-інвалідами професійними навичками, допомога у працевлаштуванні, направлення до центру професійної реабілітації інвалідів;

- сприяння в організації, спільно з лікувальними установами, оздоровлення та санаторно-оздоровчого лікування осіб з інвалідністю, в тому числі із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяння в забезпеченні безоплатно транспортними послугами (до місця розташування реабілітаційного закладу та до місця проживання);

- вирішення спільно з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, питань щодо забезпечення можливості отримання дітьми-інвалідами освіти, сприяння з цією метою розвитку інклюзивної освіти, що дозволить дитині з інвалідністю: навчатися вдома, в спеціально створених класах, у звичайних класах загальноосвітніх шкіл (залежно від стану її здоров'я);

- сприяння працевлаштуванню непрацюючих працездатних батьків дитини з інвалідністю з метою створення умов для виконання сімейних і професійних обов'язків;

- залучення волонтерів до роботи з сім'єю / особою / дитиною, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемами інвалідності;

- надання послуг з психологічної підтримки батькам, у яких народилися діти з вадами або померли новонароджені діти;

- сприяння забезпеченню сім'ї / особи соціальними послугами денного догляду дитини-інваліда на базі дошкільних закладів, центрів соціально-психологічної реабілітації для денного перебування дитини тощо.

11.5. Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемою насильства в сім'ї:

- інформування населення громади про служби та послуги сім'ям / особам / дітям, які зазнали насильства або по відношенню до яких існує реальна загроза його вчинення, номери їх телефонів і "гарячих ліній";

- забезпечення переадресації та влаштування осіб / дитини, які зазнали насильства або по відношенню до яких існує реальна загроза його вчинення, до закладів соціального обслуговування (центри соціально-психологічної допомоги, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, притулки для дітей, центри медико-соціальної реабілітації

жертв насильства), громадських організацій, які опікуються правами дітей, жінок;

– здійснення у разі існування загрози безпеці, життю та здоров'ю членів сім'ї / особи заходів термінового втручання, реагування, у разі потреби, вилучення дитини із сім'ї;

– забезпечення осіб / дитини, які зазнали насильства, в отриманні послуг: тимчасового притулку, харчування, допомоги з відновлення / оформлення документів, соціальної допомоги / виплат, послуг соціальної реінтеграції та соціальної адаптації, реабілітаційних послуг, направлених на відновлення їх соціальних функцій, морального, психічного та фізичного стану тощо;

– організація та забезпечення проходження особами, які вчинили насильство в сім'ї, реабілітаційних заходів (корекційних програм).

11.6. Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемою алкогольної, наркотичної залежностей членів сім'ї / особи:

– формування у нарко / алкозалежних членів сім'ї / осіб мотивації до необхідності зміни поведінки;

– сприяння залученню нарко / алкозалежних до програм / груп самопомоги, програм медико-соціально-психологічної реабілітації;

– сприяння та допомога у влаштуванні нарко / алкозалежних на лікування у заклади охорони здоров'я і центри реабілітації, ресоціалізації;

– соціально-психологічна, соціально-педагогічна реабілітація членів сім'ї нарко / алкозалежних, формування у них навичок спілкування, ставлення до проблем залежностей тощо;

– сприяння в працевлаштуванні та зайнятості осіб, які подолали нарко / алкозалежність і соціальній адаптації їх в сім'ї та громаді;

– поширення соціальної реклами з питань шкоди від вживання психоактивних речовин, формування у членів сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, умінь і навичок здорового способу життя.

11.7. Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемою безпритульності, бездоглядності та бездомності:

– забезпечення тимчасового проживання в закладах соціального обслуговування, закладах для бездомних, закладах соціального захисту для дітей, для сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих

обставинах, забезпечення їх гарячою їжею, одягом, взуттям, первинною медичною допомогою, консультаціями різних спеціалістів;

- допомога у відновленні документів і реєстрації переважного місця знаходження;

- сприяння в організації та направленні на медичне обстеження, в тому числі: рентгенівське, обстеження органів грудної порожнини; на лікування, в тому числі примусове;

- направлення на добровільне консультування і тестування ВІЛ;

- надання інформаційно-просвітницьких послуг: лекцій, бесід з питань здорового способу життя, профілактики туберкульозу, ВІЛ-інфекції / СНІДу, алкоголізму, наркоманії, особистої гігієни тощо;

- надання допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, пов'язаних з бездомністю в працевлаштуванні та їх професійній орієнтації;

- направлення безпритульної, бездоглядної дитини (у тому числі дитини, батьки якої проходять профілактичний огляд або лікування у зв'язку з бездомністю) до притулку чи центру соціально-психологічної реабілітації за територіальним розташуванням;

- сприяння у встановленні групи інвалідності бездомних осіб / дитини або поновлення відповідних документів;

- надання психологічних послуг, психодіагностики, психокорекції;

- надання сім'ї / особі / дитині в стані бездомності, бездоглядності послуг з її реабілітації, реінтеграції;

- допомога опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, вихователям у закріпленні прав власності дитини на житло, майно; спільно зі службами у справах дітей встановлення (у разі потреби) статусу дитини, оформлення документів, що підтверджують статус дитини;

- залучення членів сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (у тому числі дітей), до занять спортом, до участі в гуртках художньої самодіяльності, дитячих і молодіжних акціях тощо.

11.8. Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з конфліктними стосунками в сім'ї:

- надання послуг сім'ям / особі / дитині з інформування та консультування, надання соціально-педагогічних послуг, формування навичок спілкування та виховання дитини, організації власного змістовного дозвілля, запобігання конфліктам та інформування щодо шляхів їх розв'язання;

- формування у батьків відповідального, усвідомленого батьківства, навчання молодих батьків шляхом проведення практичних занять,

тренінгів щодо розвитку практично-побутових навичок, навичок самообслуговування, ведення домогосподарства, планування сім'ї, виконання та розподілу соціальних ролей у сім'ї, формування та використання бюджету сім'ї тощо;

- проведення консультативних бесід з сім'єю щодо грудного вигодовування, формування прив'язаності, участі обох батьків у вихованні раннього віку;

- сприяння у наданні гуманітарної, матеріальної, фінансової допомоги сім'ї;

- забезпечення соціально-психологічного патронажу сім'ї, залучення (у разі потреби) фахівців для проведення психологічної діагностики, сімейної психотерапії;

- організація проведення сімейних, групових нарад з метою вироблення спільного плану дій з подолання сімейного неблагополуччя;

- допомога в організації оздоровлення та відпочинку дитини;

- активізація ресурсів родини, найближчого оточення, громади для запобігання відмовам батьків від новонародженої дитини, вилученню дитини із сім'ї, позбавленню батьківських прав;

- формування толерантного ставлення, поваги, любові членів сім'ї один до одного тощо.

11.9. Зміст соціальних послуг, які надаються в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, пов'язаних з проблемою перебування одного / обох із членів сім'ї / особи в місцях позбавлення волі та звільнення з них, девіантною поведінкою дітей, схильних до правопорушень:

- надання психологічних, юридичних консультацій;

- допомога у відновленні документів і їх реєстрації за місцем проживання;

- сприяння у працевлаштуванні та залученні до громадських робіт;

- допомога у встановленні групи інвалідності звільнених осіб або поновленні відповідних документів;

- пошук тимчасового житла, влаштування до закладів соціального обслуговування, в центри соціальної адаптації, заклади для бездомних осіб;

- тимчасове влаштування (у разі потреби) дитини жінки / звільненої особи до закладу соціального захисту дітей;

- консультування сім'ї, її членів з метою підготовки їх до повернення з місць позбавлення волі батьків або дитини;

- сприяння у налагодженні стосунків звільнених осіб зі членами сім'ї / дитиною, з найближчим оточенням, до якого повертається

дитина / особа після звільнення та в поновленні соціальнокорисних зв'язків;

– інформування сімей / осіб / дитини про навчальні заклади, гуртки, спортивні школи, діяльність дитячих, молодіжних громадських організацій та допомога в їх використанні;

– виявлення дітей “груп ризику”;

– представлення та відстоювання інтересів, захист прав звільнених осіб у відповідних органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, в інших установах і закладах.

11.10. Перелік видів соціальних виплат наведено в Наказі Міністерства соціальної політики України № 96 від 22.02.2012 р. “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг”.

11.11. Перелік форм документів щодо організації та здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, затверджується центральним органом виконавчої влади з питань соціальної політики.

ПЕРЕЛІК

форм документів, що використовуються в процесі організації та здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах

(розроблено та надано для розгляду Мінсоцполітики відповідний Проект Наказу Міністерства соціальної політики України “Про затвердження Переліку форм документів, що використовуються в процесі організації та здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах)

1. Повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

2. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій і пільг, надання соціальних послуг.

3. Повідомлення про переадресацію сім'ї / особи до іншого суб'єкта соціального супроводу.

4. Журнал реєстрації заяв сім'ї / особи, повідомлень про виявлення сім'ї / особи, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї / особи / домогосподарства (оцінка потреб).

6. Протокол засідання Дорадчого органу з питань соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах.

7. Договір про здійснення соціального супроводу (додаткова угода).

8. План соціального супроводу сім'ї / особи.

9. Особова справа соціального супроводу сім'ї / особи.

10. Картка обліку роботи з сім'єю / особою в ході здійснення соціального супроводу.

11. Звіт за результатами соціального супроводу.

1. Повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах

*(Назва суб'єкта/ПІБ особи,
яка направляє Повідомлення,
адреса, індекс)*

*(Назва Центру соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді,
адреса, індекс)*

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває
у складних життєвих обставинах**

Склад сім'ї: _____

(прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї та дитини, вік дитини)

**Адреса місця реєстрації, адреса місця фактичного проживання / тим-
часового перебування сім'ї / особи:** _____

**Ознаки складних життєвих обставин: (відповідно до переліку ознак,
що додається)** _____

Додаткова інформація _____

(посада, ПІБ, контактний тел. особи, яка направила повідомлення)

Дата повідомлення _____

Підпис _____

*Додаток до Повідомлення про виявлену сім'ю / особу,
яка перебуває у складних життєвих обставинах*

Перелік ознак складних життєвих обставин до Повідомлення про виявлену особу

1. Невиконання батьками обов'язків щодо виховання та розвитку дітей, забезпечення їх потреб і прав:

А) є загроза позбавлення батьківських прав, вилучення дитини із сім'ї;

Б) дитина не відвідує навчальний заклад;

В) дитина тривалий час перебуває на вулиці;

Г) дитина має неохайний вигляд;

Д) дитина голодна;

Е) батьки не здійснюють обов'язкових медично-профілактичних оглядів дітей віком до 3 років;

Ж) інше.

2. Жорстоке поводження, насильство в сім'ї:

А) є звернення з приводу загрози або вчинення насильства;

Б) є судово-медична експертиза;

В) є ознаки насильства (фізичного, сексуального, психологічного, економічного);

Г) проходження реабілітаційних заходів;

Д) зафіксовані дзвінки сусідів / членів сім'ї в органи внутрішніх справ, визови дільничних інспекторів тощо;

Е) є статус жертви торгівлі;

Ж) перебування осіб у центрах реабілітації;

З) реєстрація в органах внутрішніх справ тощо;

К) інше.

3. Алкогольна, наркотична залежність членів сім'ї / особи:

- А) перебування на обліку в закладах охорони здоров'я;
- Б) зафіксовані звернення в органи внутрішніх справ та визови дільничних інспекторів в сім'ю;
- В) інше.

4. Бездоглядність, бездомність:

- А) виявлення осіб на вулиці під час рейдів / патрулювання;
- Б) перебування в закладах для бездомних громадян, у притулках для дітей;
- В) пересування / мандрювання дітей без догляду дорослих тощо;
- Г) інше.

5. Житлово-побутові, санітарно-гігієнічні умови, які загрожують здоров'ю та життю членів сім'ї / особи:

- А) не відремонтовані житлові приміщення / квартири;
- Б) антисанітарія в приміщенні;
- В) проживання в приміщеннях, не пристосованих до житла (теплотраси, каналізаційні люки, приміщення в аварійному стані);
- Г) відсутність у приміщенні / квартирі меблів, електро-, тепло-, газопостачання тощо;
- Д) інше.

6. Інвалідність членів сім'ї / дитини / особи:

- А) медична довідка / МСЕК;
- Б) встановлений діагноз;
- В) інше.

7. Довготривала хвороба членів сім'ї / особи:

- А) тривале перебування в закладах охорони здоров'я;
- Б) медична довідка / лікарняний;
- В) інше.

8. Тривале безробіття працездатних членів сім'ї / особи:

- А) відсутня реєстрація в центрі зайнятості;
- Б) відсутність бажання працювати;
- В) відсутність професійної підготовки / перепідготовки;
- Г) робота в домогосподарстві тощо;
- Д) інше.

9. Бідність, малозабезпеченість:

- А) низький рівень забезпечення прожиткового мінімуму.

10. Засудження, відбування покарань членами сім'ї / особою:

- А) перебування в СІЗО;
- Б) вирок суду;

- В) перебування в установах виконання покарань;
- Г) довідка про звільнення;
- Д) інше.

11. Міжособистісні конфлікти в сім'ї:

- А) психологічна несумісність;
- Б) безвідповідальне неусвідомлене батьківство;
- В) невірність, зрада;
- Г) розлучення;
- Д) шкідливі звички, грубість, невихованість;
- Е) розбіжності у методах виховання дітей;
- Ж) інше.

12. Інше.

2. Заява про призначення всіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій і пільг, надання соціальних послуг

Заповнюється: заявником / уповноваженим представником / власником, співвласником (наймачем) житла

До органу праці та соціального захисту населення _____

від _____,

зареєстрований за адресою: _____,

проживаю за адресою: _____,

контактний телефон _____, паспорт: серія _____

№ _____, виданий _____

“_____” _____ р. реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера _____, дата народження “_____” _____ р.

звернення *первинне* *повторне* номер основної

особової справи

№ _____ (дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про призначення всіх видів соціальної допомоги, компенсацій,
субсидій і пільг, надання соціальних послуг

Розділ I. Прошу призначити (перерахувати) (потрібне відмітити)

1. Державну допомогу сім'ям з дітьми, а саме:	
допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами	
допомогу при народженні дитини	
допомогу при усиновленні дитини	
допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку	
допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
допомогу на дітей самотнім матерям	
2. Державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям	
3. Державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, а саме:	
допомогу інвалідам з дитинства II групи	
допомогу інвалідам з дитинства III групи	
допомогу на дітей-інвалідів віком до 18 років	
надбавку на догляд за інвалідом з дитинства підгрупи А I групи	
надбавку на догляд за інвалідом з дитинства підгрупи Б I групи	
самотнім інвалідам з дитинства II і III груп, які за висновком ЛКК лікувально-профілактичного закладу потребують постійного стороннього догляду	
надбавку на догляд за дитиною-інвалідом віком до 6 років	
надбавку на догляд за дитиною-інвалідом віком від 6 до 18 років	
4. Державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, а саме:	
допомогу інвалідам I групи	
допомогу жінкам, яким присвоєно звання України "Мати-героїня"	
допомогу інвалідам II групи	
допомогу інвалідам III групи	
допомогу священнослужителям, церковнослужителям	
допомогу особам, які досягли віку, що дає право на призначення допомоги	

допомогу на догляд самотнім малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду (крім інвалідів І групи)	
допомогу на догляд малозабезпеченим інвалідам підгрупи А І групи	
допомогу на догляд малозабезпеченим інвалідам підгрупи Б І групи	
5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
одноразову компенсацію учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи	
одноразову компенсацію дітям, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи	
одноразову компенсацію сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
щорічну допомогу на оздоровлення	
компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
компенсацію проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом особам, віднесеним до категорій 1 та 2	
щомісячну грошову допомогу у зв'язку з обмеженням споживання продуктів харчування місцевого виробництва та особистого підсобного господарства	
компенсацію 50 (25) процентів вартості продуктів харчування за медичними (фізіологічними) нормами, встановленими Міністерством охорони здоров'я України, громадянам, які віднесені до категорій 1 та 2	
щомісячну грошову допомогу батькам потерпілих дітей, які перебувають у державних і комунальних дошкільних закладах освіти (за дні відвідування та невідвідування)	
щомісячну виплату на дітей шкільного віку	
грошову компенсацію на дітей, які не харчуються в навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи і не харчуються в навчальних закладах, а також за всі дні, коли вони не відвідували ці заклади	
грошову компенсацію батькам потерпілих дітей, які не відвідують дитячі дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади (у тому числі і тих, які не знаходяться в обліковому складі шкіл), якщо діти не перебувають на повному державному забезпеченні	
6. Компенсацію за оплату електроенергії, газу та центрального опалення житла	

7. Тимчасову державну допомогу дітям	
8. Соціальну допомогу на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошове забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам	
9. Допомогу на догляд (щомісячну грошову допомогу малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним)	
10. Компенсацію як фізичній особі, яка надає соціальні послуги	
11. Компенсаційну виплату особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи або особою, яка досягла 80 років	
12. Субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг	
13. Субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та оплату житлово-комунальних послуг	
14. Грошову компенсацію замість санаторно-курортної путівки	
15. Компенсацію вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
16. Пільгу на придбання твердого палива	
17. Пільгу на придбання скрапленого газу	
18. Одноразову винагороду жінці, якій присвоєно почесне звання України "Мати – героїня"	
19. Допомогу на поховання	

Розділ II. Прошу надати соціальні послуги (потрібне відмітити)

1. Догляд	
1.1. Догляд вдома	
1.2. Догляд стаціонарний	
1.3. Денний догляд	
2. Підтримане проживання	
3. Паліативний / хоспісний догляд	
3.1. Без надання місця проживання	
3.2. З наданням місця проживання	
4. Послуги з влаштування до сімейних форм виховання	
4.1. Послуги з підбору та навчання прийомних батьків, батьків вихователів, опікунів, піклувальників	
5. Послуги соціальної адаптації	
5.1. Послуги соціальної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із числа дітей, та дітей, позбавлених батьківського піклування	
5.2. Послуги соціальної адаптації звільнених з місць позбавлення волі	

6. Послуги соціальної інтеграції та реінтеграції	
6.1. Послуги реінтеграції бездомних осіб	
7. Послуги абілітації	
8. Послуги соціальної реабілітації	
8.1. Послуги соціально-психологічної реабілітації	
9. Надання притулку	
9.1. Притулок для дітей	
9.2. Притулок для біженців	
9.3. Притулок для осіб, які зазнали насильства	
9.4. Притулок для осіб, які постраждали від торгівлі людьми	
10. Кризове та екстрене втручання	
10.1. Кризове втручання без надання місця проживання	
10.2. Кризове втручання з наданням місця для тимчасового перебування	
11. Послуги з консультування	
12. Соціальний супровід / патронаж	
12.1. Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	
12.2. Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці	
12.3. Послуги соціального супроводу дітей, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів і піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу	
13. Послуги з представництва інтересів	
14. Посередництво (медіація)	
15. Соціальна профілактика	
15.1. Інформаційно-просвітницькі послуги	
15.2. Довідкові послуги	
15.3. Соціальна реклама	
16. Інші соціальні послуги	

До Заяви відповідно до законодавства додано _____ документів на _____ аркушах:

Прошу в разі призначення допомоги кошти готівкою перераховувати

через національного оператора поштового зв'язку

№ _____ ;

на поточний рахунок № _____ МФО _____

код _____

банк _____;

на особовий рахунок будинку-інтернату, установи (закладу),

де інвалід з дитинства або дитина-інвалід перебуває на повному державному утриманні

№ _____ МФО _____ код _____

банк _____

Підтверджую відсутність змін у складі сім'ї та характеристики житла (при повторному зверненні).

Я та члени моєї сім'ї даємо згоду на збір інформації та обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", зазначених мною у заяві та наданих разом із нею документах, а також на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, що відповідно до Закону необхідна для надання державної соціальної допомоги.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про доходи та майно, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо надання соціальної допомоги, компенсацій, субсидій і пільг, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

Мене повідомлено, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною соціальної допомоги, компенсації, субсидій і пільг, я зобов'язуюсь повідомити органи праці та соціального захисту населення.

Про відмову в призначенні або припинення виплати призначеної соціальної допомоги та / або повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан сім'ї мене попереджено.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Додаткова інформація, яка повідомляється одинокою матір'ю (підкреслити необхідне)

<u>1. У шлюбі</u>	Перебувала	Не перебувала	Перебуваю
<u>2. З особою, від якої маю дитину</u>	Проживаю	Не проживаю	
<u>3. Пенсію в разі втрати року-валъника або соціальну пенсію (заповнюють лише вдови, вдівці)</u>	Отримую	Не отримую	

Інформація, яка повідомляється одержувачем державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам щодо призначення пенсії в разі втрати годувальника:

Управління Пенсійного фонду, в якому перебуває на обліку одержувач допомоги	Номер пенсійної справи

Інформація, яка повідомляється одержувачами компенсаційних виплат і допомог по догляду щодо отримання пенсій (допомог) особою, за якою здійснюється догляд:

П. І. Б., адреса, орган, у якому перебуває на обліку одержувач пенсії (допомоги) (особа, за якою здійснюється догляд)	Номер пенсійної (особової) справи

Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користується сім'я / особа

Вид послуги	№ особового рахунка	Найменування та місцезнаходження (поштова адреса) організації, що надає послуги	Примітки
Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	№		
Газопостачання	№		
Централізоване постачання холодної води	№		
Централізоване постачання гарячої води	№		
Водовідведення	№		
Опалення	№		
Електропостачання	№		
Вивезення побутових відходів	№		

У випадку, якщо прийняття рішення щодо мосі заяви потребує

окремого рішення місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування або утвореної ними комісії, прошу розглянути / не розглядати мою заяву відповідними місцевими органами виконавчої влади / місцевого самоврядування або утвореною ними комісією (потрібне підкреслити):

(Дата)

(Підпис заявника, уповноваженого представника / власника, співвласника / наймача / жителя)

3. Повідомлення про переадресацію сім'ї / особи до іншого суб'єкта

(Назва суб'єкта,
який направляє Повідомлення,
адреса, індекс)

(Назва суб'єкта,
до якого направляється Повідомлення,
адреса, індекс)

Повідомлення про переадресацію сім'ї / особи до іншого суб'єкта

№ ____ від “ ____ ” _____ 20__ року

Відповідно до звернення / заяви особи _____
(П. І. Б., дата народження)

Дата звернення особи “ ____ ” _____ 20__ року

у зв'язку зі складною життєвою ситуацією, а саме: _____
(суть проблеми)

Просимо додатково здійснити відповідні заходи щодо надання соціальних послуг.

Додаткова інформація про заявника _____

*(щодо працевлаштування, місця реєстрації, місця фактичного проживання
або тимчасового перебування)*

Додаткова інформація про послуги (виплати), які надавались особі
установою / закладом, який здійснює переадресацію:

Керівник _____
(Підпис, прізвище)

**4. Журнал реєстрації заяв сім'ї / особи, повідомлень про виявлен-
ня сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.**

**Журнал реєстрації заяв сім'ї / особи, повідомлень про виявлення
сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах**

№ з/п	Форма звернення: заява / повідомлення	Дата отримання заяви / повідомлення	Від кого отримана інформація: заявника / іншого суб'єкта соц. супроводу	ПІБ особи або склад сім'ї, яка перебуває в СЖО	Причина звернення	Результат розгляду заяви / повідомлення та прийняте рішення

5. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї / особи / домогосподарства (оцінка потреб).

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ СІМ'Ї / ОСОБИ / ДОМОГОСПОДАРСТВА

Номер особової справи заявника _____
 Прізвище заявника _____
 Місце проживання заявника: _____
 Населений пункт _____
 Вулиця _____ Номер будинку _____
 Номер квартири _____
 Номер телефону _____

Середньомісячний задекларований ¹ дохід сім'ї / особи / домогосподарства, грн	
Загальний оцінений дохід домогосподарства, грн / місяць	
Кількість осіб у сім'ї заявника / з них дітей	
Кількість осіб у домогосподарстві за декларацією / за фактом проживання	
Житло належить комусь із членів сім'ї заявника	Так / Ні
Загальна площа житлового приміщення	

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО СІМ'Ю / ОСОБУ

Таблиця 1

Батьки (особи, які їх замінюють)

Дані	Мати	Батько
Прізвище, ім'я, по батькові		
Дата народження		
Місце роботи, посада		
Коментарі		

Таблиця 2

Інші члени сім'ї, які проживають спільно із заявником

Члени сім'ї	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження	Місце роботи, посада	Родинні стосунки

Таблиця 3

Діти, які виховуються у сім'ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження, вік (років)	Якщо є не біологічна дитина, вказати форму (під опікою, усиновлення, прийомна дитина, дитина-вихованець)

РОЗДІЛ II.
ВІДОМОСТІ ПРО МОЖЛИВІ ДЖЕРЕЛА ДОХОДІВ

Чинники	
1.	Є ознаки, що в одному приміщенні із заявником проживає більше людей, які ведуть спільне господарство, ніж було вказано в декларації (більша кількість спальних місць, інші ознаки проживання додаткових осіб)
2.	Є підстави вважати, що сім'я здає в оренду житлове приміщення (кімнату / будинок / квартиру), і при цьому не декларує доходів від оренди
3.	Є свійські сільськогосподарські тварини, птиці, бджоли, не зазначені в декларації, які можуть приносити додатковий дохід
4.	Є породисті тварини, пушний звір тощо, не зазначені в декларації, яких розводять заради прибутку
5.	Є ознаки занять народними промислами (ремісництво), не зазначені, як джерело доходу (деякі товари дуже численні, деякі предмети явно зроблені власноруч на продаж, спостерігаються інструменти, обладнання тощо)
6.	Є підстави вважати, що безробітний (непрацюючий працездатний) насправді працює (відсутність удома вдень, свідчення сусідів, інші ознаки)

¹ Дохід, на підставі якого призначено соціальну допомогу.

**РОЗДІЛ III.
ВІДОМОСТІ ПРО МАЙНО, ЩО ПЕРЕБУВАЄ
У ВЛАСНОСТІ, ВОЛОДІННІ ЧИ КОРИСТУВАННІ
СІМ'Ї / ОСОБИ (ДОМОГОСПОДАРСТВА)**

Таблиця 1

Земельні ділянки, паї, тепличні приміщення

№ з/п	Наявність	Загальна площа, га	Можливість отримання додаткових доходів	
			так	ні
1.	Земельні ділянки			
2.	Паї			
3.	Тепличні приміщення			

Таблиця 2

Транспортні засоби²

№ з/п	Найменування транспортного засобу	Рік випуску	Марка	Примітка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Таблиця 3

Сільськогосподарська техніка³

№ з/п	Найменування сільськогосподарської техніки	Кількість, шт.	Використання з метою отримання доходу (так/ ні)
1.			
2.			
3.			

Таблиця 4

**Товари, які не можуть бути віднесені
до предметів першої необхідності**

Наявні товари		
1.	Пральна машина, придбана новою менше 5 років тому	
2.	Комп'ютер та/чи ноутбук	
3.	Морозильна камера	
4.	Супутникова антена	
5.	Новий, дорогий телевізор (великий плоский екран, явно перевищує базові потреби)	
6.	Кондиціонер	
7.	Скутер, придбаний менше 1 року тому	
8.	Посудомийна машина	

² До транспортних засобів відносяться: легкові автомобілі, вантажні автомобілі, мотоцикли, мікроавтобус.

³ До сільськогосподарської техніки відносяться: комбайни, трактори, мото-та електричні плуги, плуги, сіялки, борони, культиватори та ін. техніка.

**РОЗДІЛ IV.
ЗАГАЛЬНИЙ СТАН ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ**

Наявність ремонту		
1.	Недавній внутрішній частковий (кухня, одна кімната, коридор) ремонт, який явно перевищує базові потреби	
2.	Недавній внутрішній ремонт всього житла, під час якого використано явно дорогі матеріали ⁴	
3.	У зовнішній обробці будинку використані явно дорогі матеріали	
Умови проживання⁵		
1.	Нормальні умови життя. Житло чисте і підтримується в належному стані; меблі можуть бути старими, але охайними	
2.	Житлове приміщення не підтримується в належному стані. Можна спостерігати наявність своєчасно не вирішених питань (бруд, дрібні поломки і т. д.), у приміщенні відсутні необхідні меблі (дитячі ліжечка, кухонний стіл)	
3.	Житло знаходиться в очевидно занедбаному стані: потерті меблі, явно ігноруються проблеми, які можуть бути вирішені самостійно ⁶ (цвіль на стінах, протікання водопровідних кранів тощо)	

⁴ Ремонт вважається недавнім, якщо він завершений протягом року перед зверненням.

⁵ Доцільність оцінки умов проживання визначається використанням даних акта робітниками, які здійснюють соціальний супровід.

⁶ Самостійне вирішення проблем передбачає фізичну спроможність членів домогосподарства до ремонту приміщення. У разі, якщо приміщення занедбане, а самостійно вирішити проблеми неможливо, слід відмічати пункт “Житлове приміщення не підтримується в належному стані...”.

РОЗДІЛ V. ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ ФАХІВЦЯ ІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Таблиця 1

Невикористані можливості отримання доходу

Опис	
1.	Сім'я / особа / домогосподарство має надмірну житлову площу (додаткове житло) у прийнятному для проживання стані, але не використовує можливостей до здачі кімнати/квартири/будинку в оренду для підвищення доходу (за наявності цілорічного чи сезонного попиту на житло в регіоні)
2.	Сім'я/особа/домогосподарство звертається по допомогу повторно, при цьому в її складі є незайняті працездатні особи (не зареєстровані у центрі зайнятості, а також зареєстровані, які не отримують допомоги по безробіттю)
3.	У членів сім'ї/особи/домогосподарства є можливості: <ul style="list-style-type: none"> • постійного працевлаштування за місцем проживання заявника
4.	<ul style="list-style-type: none"> • додаткового заробітку за місцем проживання заявника, в тому числі, можливості отримувати дохід від продажу результатів збирання (гриби, ягоди та ін.), рибальства (риба, раки та ін.) скупникам, на ринках тощо
5.	<ul style="list-style-type: none"> • постійного працевлаштування в сусідньому селищі / місті, куди легко дістатися
6.	<ul style="list-style-type: none"> • додаткового заробітку в сусідньому селищі / місті, куди легко дістатися
7.	У складі сім'ї / домогосподарства є непрацюючі працездатні особи, при цьому сім'я/домогосподарство має у власності чи користуванні земельну ділянку, але не обробляє її (цей пункт може заповнюватись тільки при зверненні по допомогу малозабезпеченим сім'ям)

Рекомендації по передачі Акта обстеження до управління праці та соціального захисту населення: _____

Рекомендації з надання соціальних послуг / здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах:

Підпис фахівця із соціальної роботи _____

Підпис фахівців, залучених до обстеження _____

Із зазначеною інформацією ознайомлений _____
(заявник або представник сім'ї) (Підпис)

Дата проведення обстеження _____ 20__ р.

Підпис фахівця із соціальної роботи _____

ДОДАТОК І.
ОЦІНКА ПОТРЕБ СІМ'Ї / ОСОБИ / ДИТИНИ,
ЯКА ПЕРЕБУВАЄ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ

Дата початку проведення
оцінки потреб “__” _____

РОЗДІЛ І.
ОЦІНКА ПОТРЕБ СІМ'Ї / ОСОБИ

№ з/п	Складові оцінювання	Стан на момент проведення оцінки	Потреби за результатами оцінки
1.	Стан матеріального, житлового та побутового забезпечення		
1.1.	рівень забезпечення елементарними потребами:		
	харчуванням		
	одягом, взуттям		
	меблями		
1.2.	технічне забезпечення житла та його стан (безпечність / аварійність)		
	водопостачання		
	газове / пічне опалення		
	електропостачання		

1.3.	чи отримує сім'я / члени сім'ї / особа державну соціальну допомогу		
	субсидії		
	компенсації		
	пільги, на які мають право		
1.4.	чи вистачає реальних доходів для функціонування сім'ї / особи, піклування про дитину		
1.5.	чи сформовані навички самообслуговування, в тому числі: ведення господарства, планування сімейного бюджету		
2.	Працевлаштування та зайнятість членів сім'ї / особи:		
2.1.	хто в сім'ї працює		
2.2.	хто із членів сім'ї працездатного віку не працює		
2.3.	рівень зайнятості членів сім'ї		
2.4.	умови праці (шкідливі / нешкідливі);		
2.5.	графік роботи основної та за сумісництвом		
2.6.	професійна підготовка батьків / одного з них / членів сім'ї / особи працездатного віку		
2.7.	працевлаштування батьків / одного з них у віддаленій місцевості		
3.	Наявність документів, що засвідчують особу (повнолітніх членів сім'ї)		
4.	Здоров'я сім'ї / особи:		
4.1.	інвалідність батьків / одного з них / члена сім'ї / особи		
4.2.	психічні захворювання батьків / одного з них / члена сім'ї / особи		
4.3.	соціально небезпечні хвороби батьків / одного з них / члена сім'ї / особи (туберкульоз, ВІЛ / СНІД, гепатит тощо)		
4.4.	довготривала хвороба батьків / одного з них / члена сім'ї / особи		
4.5.	проблема залежності від психоактивних речовин (алкогольна, наркотична) батьків / одного з них / члена сім'ї / особи		

5.	Соціально-педагогічна, соціально-психологічна характеристика сім'ї		
5.1.	факт позбавлення батьків батьківських прав або вилучення дітей без позбавлення батьківських прав		
5.2.	факт перебування біологічної дитини (дітей) в інтернатних закладах		
5.3.	конфлікт між батьками та дітьми, конфлікт між дорослими членами сім'ї (неадекватна поведінка батьків, яка становить загрозу для дитини)		
5.4.	проблеми залежностей (від азартних ігор, релігійних сект тощо) батьків / одного з них / члена сім'ї / особи		
5.5.	прояви насильства в сім'ї (психологічного, економічного, фізичного, сексуального)		
5.6.	сім'я перебуває в процесі розлучення		
5.7.	спілкування з дітьми		
5.8.	узгодженість поглядів і дій обох батьків щодо виховного впливу на дитину (методи підтримки дисципліни, методи покарання тощо)		
5.9.	контакти з дітьми від попередніх шлюбів		
6.	Наявність фактів з життя батьків, які можуть впливати на виховання дитини:		
6.1.	виховання в інтернатному закладі		
6.2.	виховання в неповній сім'ї		
6.3.	виховання в сім'ї, де батьки вживали алкоголь / наркотики		
6.4.	перебування в місцях позбавлення волі		
6.5.	притягнення до відповідальності без позбавлення волі		
6.6.	схильність до правопорушень		
7.	Готовність батьків / членів сім'ї / особи до покращання якості життя		
8.	Наявність інших відомостей про життєдіяльність сім'ї / особи		

РОЗДІЛ II.
ОЦІНКА ПОТРЕБ ДИТИНИ _____ (ПІВ)*

№ з/п	Складові оцінювання	Стан на момент проведення оцінки	Потреби за результатами оцінки
1.	Наявність документів, що засвідчують особу дитини (свідоцтва про народження, паспорта)		
2.	Перебування на обліку в службі в справах дітей, кримінальній міліції в справах дітей (причини)		
3.	Догляд за дитиною та створення відповідних умов для проживання та повноцінного розвитку дитини / дітей		
3.1.	наявність окремої кімнати		
3.2.	наявність окремого ліжка		
3.3.	наявність облаштованого місця для навчання		
3.4.	наявність іграшок, ігор, що розвивають, спортивного знаряддя, книжок тощо		
3.5.	додержання розпорядку дня		
4.	Стан здоров'я		
4.1.	стан здоров'я (наявність хвороб, в т. ч. хронічних захворювань, встановлені діагнози)		
4.2.	відповідність фізичного розвитку віковим показникам		
4.3.	інформація про проведення щеплень дитини, дотримання графіка щеплень		
4.4.	оздоровлення дитини (щорічне оздоровлення та відпочинок дитини, місце та умови)		
5.	Розвиток та освіта		
5.1.	відвідування дошкільного навчально-виховного закладу, навчання в школі (ПТУ, ВНЗ тощо)		
5.2.	ставлення дитини до навчання, труднощі у навчанні		

5.3.	розвиток особливих здібностей (відвідування дитиною позашкільних навчальних закладів, секцій, гуртків)		
5.4.	рівень умінь і навичок дитини відповідно до віку (в т. ч. щодо самообслуговування, користування побутовими електроприладами)		
5.5.	потреби у продовженні навчання, профорієнтації		
6.	Емоційний стан дитини:		
6.1.	чи вміє дитина поводитись відповідно до загальноприйнятих норм поведінки		
6.2.	чи існують у дитини труднощі у спілкуванні з родичами, однолітками, вчителями тощо		
6.3.	чи поводить себе дитина агресивно		
6.4.	як поводить себе дитина у стресових ситуаціях		
6.5.	рівень тривожності дитини (прояви неспокою та страхів, чого / кого боїться дитина: закритого простору, самотності, темряви тощо)		
7.	Ознаки насильства над дитиною		
8.	Наявність інших важливих факторів, виявлених в ході оцінки		

* Заповнюється на кожну дитину, яка виховується в сім'ї.

Потенціал сім'ї / батьків, мотивація до змін (що конкретно готова зробити сім'я / особа) _____

Дата закінчення проведення оцінки “ _____ ” _____ 20__ р.

Підготував: _____
(ПІБ фахівця із соціальної роботи)

Підпис _____

6. Протокол засідання Дорадчого органу з питань соціальної роботи із сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах.

ПРОТОКОЛ
засідання Дорадчого органу з питань соціальної роботи
із сім'ями / особами, які перебувають
у складних життєвих обставинах

№ _____ р.

Присутні на засіданні Дорадчого органу:

1. ПІБ, посада
- 2.
3.

Запрошені на засідання Дорадчого органу:

1. ПІБ, посада
- 2.
3.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Перелік питань:

Доповідав:

ПІБ, посада

Співдоповідали:

ПІБ, посада

Звітували:

ПІБ, посада

Поставили запитання:

ПІБ, посада

ВИРІШИЛИ:

- 1.
- 2.

Голова Дорадчого органу

Прізвище, ініціали

Секретар Дорадчого органу

Прізвище, ініціали

7. Договір про здійснення соціального супроводу (додаткова угода)

Договір про здійснення соціального супроводу № ____ від _____

_____ центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр), в особі директора _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (далі – Отримувач послуг), з іншої сторони, (далі – Сторони) уклали цей договір про наступне:
Мета соціального супроводу _____

Предмет Договору

Центр надає, а Отримувач послуг бере участь у здійсненні соціального супроводу з метою створення умов для самостійного розв'язання та подолання життєвих труднощів, збереження та підвищення соціального статусу отримувача послуг.

1. Права та обов'язки Сторін

Центр зобов'язується:

- проводити оцінку потреб отримувача послуг;
- забезпечувати складання, перегляд, коригування плану соціального супроводу із залученням отримувачів послуг;
- забезпечувати виконання заходів, спрямованих на створення умов подолання життєвих труднощів, відповідно до потреб і плану соціального супроводу;
- звертатися з клопотанням до фахівців інших підприємств, установ, організацій, закладів тощо (лікарі, юристи, психологи та ін.) згідно з їх компетенцією щодо надання допомоги у вирішенні проблем;
- у разі виявлення фактів існування загрози життю і здоров'ю отримувачів послуг, негайно інформувати відповідні органи;
- забезпечувати конфіденційність інформації про отримувача послуг.

Центр має право:

- відвідувати отримувача послуг за місцем фактичного проживання;
- здійснювати збір інформації про стан отримувача послуг із залученням його близького соціального оточення, фахівців інших підприємств, установ, організацій, закладів тощо (лікарі, юристи, психологи та ін.) згідно з їх компетенцією;

- використовувати інформацію про отримувача послуг тільки за обставин, коли від цього залежить захист життєвих інтересів отримувачів послуг;

- ініціювати прийняття рішення про зняття отримувача послуг з соціального супроводу через невиконання умов договору.

Отримувач послуг зобов'язується:

- надавати фахівцям Центру достовірну інформацію щодо своєї особи, ситуації, що склалася, та обставин, які виникають у ході супроводу;

- надавати доступ фахівцям Центру до відвідування фактичного місця свого проживання;

- брати участь у проведенні оцінки потреб шляхом надання достовірної інформації, із залученням близького соціального оточення;

- брати участь у складанні, перегляді, коригуванні плану соціального супроводу;

- забезпечувати здійснення заходів, визначених у плані соціального супроводу, виконання яких покладено безпосередньо на нього;

- виконувати всі рекомендації фахівця із соціальної роботи Центру та докладати активних зусиль до якнайшвидшого вирішення власних проблем;

- активно співпрацювати з Центром з метою задоволення потреб та інтересів дітей.

Отримувач послуг має право:

- ініціювати перед Центром залучення до здійснення соціального супроводу фахівців інших підприємств, установ, організацій, закладів тощо (лікарі, юристи, психологи та ін.) згідно з їх компетенцією щодо надання допомоги у вирішенні проблем;

- отримувати інформацію щодо заходів, вжитих для вирішення проблем;

- відмовлятися від соціального супроводу в ході його здійснення;

- звертатись до директора Центру при виникненні конфліктних ситуацій з фахівцем із соціальної роботи, який здійснює соціальний супровід стосовно нього, щодо заміни фахівця.

2. Відповідальність Сторін

У разі порушення положень цього Договору Сторони несуть відповідальність в межах взятих на себе зобов'язань у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. Умови розірвання Договору

Договір може бути розірваний на вимогу однієї зі сторін у разі:

- а. дострокового припинення обставин, які спричинили взяття Отримувача послуг під соціальний супровід;

б. письмової заяви Отримувача послуг про відмову від соціального супроводу;

с. зміни Отримувачем послуг місця проживання;

д. невиконання Отримувачем послуг взятих на себе зобов'язань.

4. Додаткові умови

Даний Договір складено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

5. Термін дії Договору

Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до “___” _____ 200__ р.

6. Реквізити Сторін

*(Повна назва закладу, адреса,
ПІВ директора)*

*(ПІВ отримувача послуг,
місце проживання / реєстрації,
паспортні дані, ідентифікаційний код
(за наявності))*

(Дата)

(Підпис)

(Дата)

(Підпис)

М.П.

Додаток до Договору № ____
Додаткова угода до Договору
про здійснення соціального супроводу
 № ____ від _____

_____ центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр), в особі директора _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (далі – Отримувач послуг), з іншої сторони, (далі – Сторони) уклали Додаткову угоду про продовження терміну дії соціального супроводу.

Предмет додаткової угоди

Здійснення соціального супроводу продовжено:

з _____ до _____
Дата підписання подовження терміну дії соціального супроводу *Дата припинення терміну дії соціального супроводу*

протокол рішення Дорадчого органу від _____ № _____

Підписи сторін:

Директор _____ **Отримувач послуг** _____
 центру соціальних служб для сім'ї, _____
 дітей та молоді _____

_____ (Дата) _____ (Підпис) _____ (Дата) _____ (Підпис)

М.П.

8. План соціального супроводу сім'ї / особи

План соціального супроводу сім'ї / особи

*(Посада, ПІВ фахівця із соціальної роботи)**(ПІВ членів сім'ї, особи)*

На період з “___” _____ 20__ року до “___” _____ 20__ року

№ з/п	Перелік основних заходів (відповідно до оцінки потреб)	Термін виконання	Виконавець (фахівець, члени сім'ї або особа)	Установа / організація, фахівець, до якого необхідно звернутися щодо вирішення проблем сім'ї / особи	Примітки

*(Дата)**(Підпис особи/представника сім'ї)**(Дата)**(Підпис фахівця)*

Перегляд / коригування плану соціального супроводу (проводиться не рідше одного разу на місяць)

“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)“___” _____ 20__ р. _____
(Підпис фахівця)

9. Особова справа соціального супроводу сім'ї / особи

ОСОБОВА СПРАВА	
СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ № _____	
сім'ї/особи _____	
Фахівець із соціальної роботи, відповідальний за здійснення соціального супроводу	

(ПІВ)	
Розпочато: “ _____ ” _____ року	
Підстава _____	
Закрито: “ _____ ” _____ року	
Підстава _____	
<i>Інформація конфіденційна</i>	

10. Картка обліку роботи з сім'єю / особою в ході здійснення соціального супроводу

Картка обліку роботи з сім'єю / особою
в ході здійснення соціального супроводу

№ з/п	Дата проведення заходу	Найменування заходу	Проміжний результат роботи (за індикаторами досягнутих результатів*)	Посада, ПІВ, підпис фахівця із соціальної роботи відповідного ЦСССДМ і залучених фахівців інших суб'єктів	Примітка (може стояти підпис особи за її згодою, яка отримала послугу)
1	2	3	4	5	6

* Див. Звіт за результатами соціального супроводу.

11. Звіт за результатами соціального супроводу

Звіт за результатами соціального супроводу

за справою № _____

сім'ї / особи _____,
що перебувала (в) під соціальним супроводом з _____
по _____

Причини зняття з соціального супроводу (поставити відповідну позначку):

- подолання сім'єю / особою складних життєвих обставин;
- зміна місця проживання сім'ї / особи;
- невиконання сім'єю / особою умов договору про здійснення соціального супроводу;
- відмова сім'ї / особи від допомоги (якщо це не загрожує іншим особам);
- інше (зазначити) _____

Досягнуті результати (подолання / мінімізація складних життєвих обставин):

1. Виконання батьками обов'язків щодо виховання та розвитку дітей, забезпечення їх потреб і прав:

- 1.1. – відсутня загроза позбавлення батьківських прав, попереджено вилучення дитини із сім'ї;
- 1.2. – дитина відвідує навчальний заклад;
- 1.3. – дитина вилучена з вулиці;
- 1.4. – дитина повернута в біологічну сім'ю / або влаштована відповідно з сімейними формами влаштування;
- 1.5. – дитина доглянута: має охайний вигляд, не голодна;
- 1.6. – дитина відвідує позашкільні заклади;
- 1.7. – у батьків сформовано навички спілкування та виховання дитини, запобігання конфліктам, пошуку шляхів їх розв'язання;
- 1.8. – батьки здійснюють обов'язкові медично-профілактичні огляди дітей віком до 3 років;
- 1.9. – проведено психологічну діагностику, сімейну психотерапію;
- 1.10. – посилено / відновлено потенціал сім'ї у самостійному розв'язанні проблем;

1.11. – активізовано ресурси родини, найближчого оточення, громади;

1.12. – батьки / мати змінили намір про відмову від новонародженої дитини та забрали дитину в сім'ю;

1.13. – молоді батьки пройшли навчання щодо розвитку навичок самообслуговування, ведення домогосподарства, планування сім'ї, виконання та розподілу соціальних ролей у сім'ї, формування та використання бюджету сім'ї; формування в батьків відповідального, усвідомленого батьківства;

1.14. – сім'я / особа проінформовані з питань організації власного змістовного дозвілля, отримали соціально-педагогічні послуги;

1.15. – сім'я отримала консультації щодо переваг грудного вигодування, формування прив'язаності дитини до батьків, необхідності участі обох батьків у вихованні дитини раннього віку;

1.16. – надано допомогу в організації оздоровлення та відпочинку дитини;

1.17. – забезпечено соціально-психологічний патронаж сім'ї / особи;

1.18. – інше _____

2. Жорстоке поводження, фізичне, сексуальне, психологічне, економічне насильство в сім'ї, торгівля людьми:

2.1. – відсутні звернення з приводу загрози або вчинення насильства;

2.2. – відсутні ознаки насильства (фізичного, сексуального, психологічного, економічного);

2.3. – пройдено реабілітаційні заходи / корекційні програми;

2.4. – відсутні зафіксовані дзвінки сусідів / членів сім'ї в органи внутрішніх справ, визови дільничних інспекторів тощо;

2.5. – особі, яка зазнала насильства, надано реабілітаційні послуги;

2.6. – члени сім'ї пройшли навчання щодо толерантного ставлення, поваги, любові членів сім'ї один до одного;

2.7. – інше _____

3. Алкогольна, наркотична залежність членів сім'ї / особи:

3.1. – нарко / алкозалежну особу направлено на лікування до закладів охорони здоров'я;

3.2. – відсутні звернення в органи внутрішніх справ і визови дільничних інспекторів у сім'ю;

3.3. – сформовано в нарко / алкозалежних членів сім'ї / особи мотивацію до необхідності зміни поведінки;

3.4. – залучено нарко / алкозалежну особу до програм / груп самопомоги, програм медико-соціально-психологічної реабілітації;

- 3.5. – надано сприяння у працевлаштуванні особи, яка подолала нарко / алкозалежність;
- 3.6. – сформовано у членів сім'ї нарко / алкозалежних навичок спілкування, ставлення до проблем залежностей, умінь і навичок здорового способу життя тощо;
- 3.7. – поновлено розірвані раніше соціальні зв'язки нарко / алкозалежної особи з сім'єю, родинним оточенням;
- 3.8. – інше _____

4. Бездоглядність, бездомність:

- 4.1. – повернуто особу додому / в сім'ю з вулиці;
- 4.2. – бездомна особа та безпритульна дитина отримали реабілітаційні послуги;
- 4.3. – особа / дитина отримали допомогу та тимчасовий притулок у закладах для бездомних громадян, в притулках для дітей;
- 4.4. – дитині встановлено статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 4.5. – – дитину повернуто на виховання до батьків або до одного з них;
- 4.6. – дитину взято на первинний облік за місцем її походження;
- 4.7. – сім'ю / особу / дитину забезпечено тимчасовим проживанням у закладах соціального обслуговування, закладах для бездомних, закладах соціального захисту для дітей, гарячою їжею, одягом, взуттям, первинною медичною допомогою, консультаціями різних спеціалістів тощо;
- 4.8. – відновлено документи та здійснено реєстрацію за місцезнаходженням;
- 4.9. – особу направлено на медичне обстеження, в тому числі рентгенівське, обстеження органів грудної порожнини, на лікування, в тому числі примусове, добровільне консультування та тестування ВІЛ;
- 4.10. – особа отримала допомогу в працевлаштуванні та професійній орієнтації, у встановленні групи інвалідності бездомних осіб / дитини або поновлення відповідних документів;
- 4.11. – опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі отримали допомогу в закріпленні прав власності дитини на житло, майно;
- 4.12. – інше _____

5. Житлово-побутові, санітарно-гігієнічні умови, які загрожують здоров'ю та життю членів сім'ї / особи:

- 5.1. – відремонтовано житлові приміщення / квартиру;
- 5.2. – ліквідовано антисанітарію в приміщенні;

5.3. – забезпечено проживання в приміщеннях, пристосованих до житла;

5.4. – поновлено в приміщенні / квартирі електро-, тепло-, газо-постачання тощо.

5.5. – забезпечено сприяння в наданні гуманітарної, матеріальної, фінансової допомоги сім'ї / особі;

5.6. – інше _____

6. Інвалідність членів сім'ї / дитини / особи:

6.1. – надано допомогу в оформленні медичної довідки / МСЕК;

6.2. – особа (дитина) пройшла курс реабілітації відповідно до індивідуальної програми реабілітації;

6.3. – надано допомогу в оформленні та поданні документів для отримання соціальної допомоги;

6.4. – представлено інтереси сім'ї / особи;

6.5. – сім'ю / особу забезпечено засобами, необхідними для забезпечення їх життєдіяльності: кріслами колісними, протезами, милицями, ортопедичним взуттям, слуховими апаратами тощо;

6.6. – вирішені з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, громадськими організаціями питання щодо побудови для осіб з інвалідністю пандусів у будинках, де вони проживають, у магазинах, навчальних закладах, спортивних установах та інших громадських місцях; відповідного оснащення громадського транспорту, зупинок;

6.7. – забезпечено житлом на першому поверсі тощо;

6.8. – батьки дітей-інвалідів отримали послуги з навчання для продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами спеціалізованих закладів соціального обслуговування;

6.9. – сформовано у батьків навички догляду та спілкування з дітьми-інвалідами;

6.10. – надано допомогу у працевлаштуванні, направленні до центру професійної реабілітації інвалідів;

6.11. – організовано спільно з лікувальними установами оздоровлення та санаторно-оздоровче лікування осіб з інвалідністю;

6.12. – надано допомогу в забезпеченні безоплатним транспортом до місця розташування реабілітаційного закладу та до місця проживання;

6.13. – влаштовано дитину-інваліда до центру денного догляду;

6.14. – інше

7. Довготривала хвороба членів сім'ї / особи:

7.1. – організовано догляд за дітьми;

7.2. – оформлено опіку над дитиною;

- 7.3. – влаштовано особу в хоспіс;
- 7.4. – організовано догляд на дому;
- 7.5. – залучено до роботи волонтерів;
- 7.6. – інше _____

8. Тривале безробіття працездатних членів сім'ї / особи:

- 8.1. – надано допомогу в реєстрації в центрі зайнятості;
- 8.2. – мотивація до участі в громадських роботах;
- 8.3. – направлено особу в центр зайнятості для набуття професійної підготовки / перепідготовки;
- 8.4. – сприяння в організації роботи в домогосподарстві тощо;
- 8.5. – інше _____

9. Бідність, малозабезпеченість:

- 9.1. – підвищено рівень забезпечення прожиткового мінімуму;
- 9.2. – надано матеріальну допомогу, благодійну допомогу;
- 9.3. – надано допомогу в оформленні та поданні документів для призначення соціальної допомоги, субсидії, компенсації, пільг;
- 9.4. – інше _____

10. Засудження, відбування покарань членами сім'ї / особою, повернення їх із місць позбавлення волі:

- 10.1. – надано психологічні, юридичні консультації;
- 10.2. – надано допомогу у відновленні документів та реєстрації за місцем проживання;
- 10.3. – сприяння у працевлаштуванні та залученні до громадських робіт;
- 10.4. – знайдено тимчасове житло, влаштовано до закладів соціального обслуговування, в центри соціальної адаптації звільнених осіб;
- 10.5. – тимчасово влаштовано (у разі потреби) дитину жінки / звільненої особи до закладу соціального захисту дітей;
- 10.6. – надано допомогу у встановленні групи інвалідності звільненої особи / поновлено відповідні документи;
- 10.7. – сім'я, її члени проконсультовані з питань підготовки до повернення з місць позбавлення волі батьків або дитини;
- 10.8. – налагоджено стосунки звільнених осіб зі членами сім'ї / дитиною, з найближчим оточенням, до якого повертається дитина / особа після звільнення;
- 10.9. – інше _____

11. Міжособистісні конфлікти в сім'ї

- 11.1. – гармонізовано психологічний клімат у сім'ї;
- 11.2. – підвищено рівень батьківської компетентності та відповідальності;

- 11.3. – попереджено розлучення сім'ї;
11.4. – подолано шкідливі звички, підвищено рівень культури поведінки та спілкування;
11.5. – сформовано спільні погляди та підходи до виховання дитини;
11.6. – інше _____

12. Інше

Характеристика ресурсів та потенціалу сім'ї / особи на момент зняття з супроводу, ефективність втручання та вплив вжитих заходів:

Загальний висновок і рекомендації щодо постпрограмної підтримки:

(Дата та підпис фахівця із соціальної роботи)

ПОРЯДОК

взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах

(розроблено та надано для розгляду Мінсоцполітики відповідний Проект Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання організації та здійснення соціального супроводу вразливих категорій сімей / осіб”, що дозволить затвердити даний Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – Порядок) розроблено з метою впровадження механізму взаємодії суб'єктів соціальної роботи при здійсненні соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначення повноважень центральних та місцевих органів виконавчої влади, організацій, установ, закладів, служб, які залучаються до соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, створення умов для мінімізації негативних наслідків або повного подолання сім'ями / особами складних життєвих обставин і реінтеграції їх у суспільство на умовах подальшої самостійної підтримки нормальної життєдіяльності сім'ї / особи, збереження та підвищення її соціального статусу.

При здійсненні цієї діяльності суб'єкти соціального супроводу керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Порядком.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів соціального супроводу:

які знаходяться в сфері управління Міністерства соціальної політики України, структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань праці та соціального захисту населення, міські, районні в містах, районні центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та м. Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у містах рад, територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг), центри обліку бездомних осіб та центри реінтеграції бездомних осіб, центри соціальної адаптації звільнених осіб, будинки нічного перебування, будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів,

геріатричні пансіонати, пансіонати для ветеранів війни та праці, спеціальні будинки-інтернати, районні, міськрайонні, міські та районні в містах центри зайнятості, центри соціальної реабілітації дітей-інвалідів, центри соціально-психологічної реабілітації дітей і молоді з функціональними обмеженнями, центри соціально-психологічної допомоги, соціальні гуртожитки для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, соціальні центри матері та дитини, центри ресоціалізації наркозалежних, центри для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

які знаходяться у сфері управління Міністерства охорони здоров'я України, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, заклади охорони здоров'я (ФАПи, поліклініки / сімейний лікар, жіночі консультації, пологові будинки, центри планування сім'ї, центри здоров'я, центри СНІДу, наркодиспансери, заклади санаторно-курортного лікування тощо), міські, міжрайонні, районні медико-соціальні експертні комісії (далі – МСЕК).

які знаходяться в сфері управління Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, територіальні органи освіти, науки, молоді та спорту (міські, районні, районні в містах управління / відділи), дошкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, позашкільні та вищі навчальні заклади;

які знаходяться у сфері управління Міністерства внутрішніх справ України, територіальні органи внутрішніх справ (міські, районні у містах, районні), у тому числі органи Державної міграційної служби в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – територіальні органи міграційної служби), кримінальна міліція у справах дітей, служба дільничних інспекторів міліції;

які знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України, установи виконання покарань, територіальні органи, кримінально-виконавчі інспекції, СІЗО, інші підприємства, установи й організації;

які знаходяться у сфері управління Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань житлово-комунального господарювання (житлово-експлуатаційні комісії).

Виконкоми міських, сільських і селищних рад.

Інші суб'єкти соціального супроводу – громадські організації, благодійні фонди, фізичні та юридичні особи, соціально відповідальний бізнес.

1.3. Районний, міський, районний у містах центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді визначений чинним законодавством України як головний суб'єкт уповноважений на організацію та здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Напрями взаємодії

Напрямами взаємодії суб'єктів при здійсненні соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, є:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, одним із суб'єктів соціального супроводу та інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою забезпечення права сім'ї / осіб на отримання своєчасної допомоги, в т. ч. вжиття негайних заходів для виходу зі складних життєвих обставин;

- здійснення соціального обстеження сімей / осіб і надання висновків щодо необхідності призначення різних видів соціальної допомоги та соціальних послуг;

- організація та здійснення соціального супроводу;

- вирішення питання про направлення членів сім'ї / особи до закладів соціального обслуговування, соціального захисту тощо;

- залучення до соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, окремих громадян за їх згодою з метою поєднання різних форм соціальної підтримки сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3. Форми взаємодії

Формами взаємодії суб'єктів соціального супроводу є:

- утворення Дорадчого органу з метою координації та узгодження дій суб'єктів соціального супроводу;

- спільне відвідування сім'ї / особи, яка має ознаки або перебуває у складних життєвих обставинах, з метою здійснення соціального обстеження та підготовка спільних висновків, акта обстеження та надання відповідної інформації до Дорадчого органу;

- обмін статистичною відомчою інформацією щодо сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, послуг, що їм надаються, суб'єктів, що надають соціальні послуги, результатів соціального супроводу;

- участь у роботі міждисциплінарної команди фахівців, до складу якої входять представники суб'єктів соціального супроводу, з метою

забезпечення комплексного підходу в наданні різних видів соціальної допомоги та послуг сім'ям / особам;

- проведення спільних інформаційних заходів щодо висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- організація та проведення навчально-практичних семінарів із питань надання соціальних послуг сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- обмін методичною літературою та інформаційно-довідковими матеріалами;

- розробка спільних заходів під час формування проектів місцевих соціальних програм;

- участь у засіданнях Дорадчого органу та узгодження планів спільних дій відповідно до завдань, повноважень та компетенції кожного суб'єкта соціальної роботи щодо взяття / зняття сім'ї / особи під / з соціальний супровід.

Типове Положення про Дорадчий орган з питань соціальної роботи із сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах додається (додаток 1).

Типове Положення про міждисциплінарну (міжпрофесійну) команду додається (додаток 2).

4. Принципи взаємодії суб'єктів соціального супроводу

4.1. Між суб'єктами соціального супроводу встановлюються обов'язкові взаємозв'язки за принципом єдиної інформаційно-правової системи, яка передбачає запровадження:

- єдиної форми повідомлення про виявлення сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах;

- єдиної форми заяви від сім'ї / особи про необхідність соціальної допомоги та соціальних послуг;

- єдиної форми акта обстеження сім'ї / особи та оцінки потреб сім'ї / особи;

- єдиного переліку документів, що надається сім'єю / особою;

- відповідального за ведення соціального супроводу, а саме закріплення за сім'єю / особою фахівця із соціальної роботи центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- єдиної системи обліку сімей / осіб, які знаходяться під соціальним супроводом в рамках Інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН).

4.2. Суб'єкти соціального супроводу діють у межах повноважень, визначених цим Порядком.

4.3. Участь кожного окремого суб'єкта в процесі здійснення соціального супроводу сім'ї / особи визначається планом соціального супроводу.

4.4. Контроль і координацію роботи фахівців міждисциплінарної команди здійснює відповідний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді через фахівця із соціальної роботи, закріпленого за сім'єю / особою і відповідального за соціальний супровід.

5. Механізми взаємодії суб'єктів

– обов'язкове інформування суб'єктами соціального супроводу протягом трьох робочих днів після виявлення сім'ї / особи районного / районного у місті / міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем його розташування або фахівця із соціальної роботи на території сільської / селищної ради шляхом направлення повідомлення про виявлену сім'ю / особу, яка перебуває в складних життєвих обставинах відповідно до затвердженої форми повідомлення;

– залучення для проведення соціального обстеження сім'ї / особи насамперед спеціалістів тих суб'єктів соціального супроводу, які виявили сім'ю / особу, а для сім'ї з дітьми – служби у справах дітей;

– залучення суб'єктів соціального супроводу для виконання завдань, визначених Дорадчим органом, шляхом направлення від суб'єкта протягом 5 робочих днів після засідання Дорадчого органу інформації про призначеного / визначеного спеціаліста (ППБ, місце роботи, займана посада), відповідального за виконання завдання суб'єкта до районного / районного у місті / міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та включення працівником відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді спеціаліста іншого суб'єкта соціального супроводу до складу міждисциплінарної команди;

– обмін інформацією між суб'єктами соціального супроводу шляхом інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в письмовій формі на його вимогу, за місцем проживання сім'ї / особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах, про стан і результати виконання завдань, передбачених для кожного із суб'єктів соціального супроводу планом соціального супроводу, а також інформування центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на вимогу інших суб'єктів соціального супроводу про відомості з банку даних обліку сімей / осіб, які знаходяться під соціальним супроводом або знятих із соціального супроводу.

6. Повноваження суб'єктів соціального супроводу.

6.1. Повноваження суб'єктів соціального супроводу, які знаходяться в сфері управління Міністерства соціальної політики України:

Повноваження структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань праці та соціального захисту населення

Органи праці та соціального захисту населення (міські, районні, районні у містах управління / відділи праці та соціального захисту населення) мають повноваження стосовно реалізації державної політики у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення на відповідній території та забезпечують виконання функцій щодо:

- організації та планування роботи щодо соціальної підтримки сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- контролю за координацією та взаємодією суб'єктів, які здійснюють соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- координації діяльності закладів соціального обслуговування, спеціалізованих установ, які залучаються до здійснення соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечення призначення всіх видів соціальної допомоги, пільг, компенсацій, субсидій сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- оформлення або відновлення документів: пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, посвідчення багатодітної матері / батька тощо;
- консультування щодо оформлення соціальних виплат сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- направлення / переадресація сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, за рекомендацією відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до закладів соціального обслуговування;
- участі в обстеженні матеріально-побутових умов сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- організації підвищення кваліфікації фахівців із соціальної роботи, соціальних працівників;
- повідомлення та направлення на соціальний супровід до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів після звернення до них осіб віком до 35 років, звільнених з відбування покарання, в тому числі вагітних жінок, і жінок, які мають дітей.

Повноваження міських, районних, районних у містах центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Міські, районні, районні в містах центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді мають повноваження щодо організації та проведення у відповідній територіальній громаді соціальної роботи, в тому числі соціального супроводу, із соціально незахищеними категоріями сімей / осіб, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги, та забезпечують виконання функцій щодо:

- здійснення інформаційно-роз'яснювальної, просвітницької роботи спрямованої на попередження сімейного неблагополуччя;

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- створення при райдержадміністраціях і міськвиконкомках Дорадчого органу з питань соціальної роботи із сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах та забезпечення його роботи;

- надання соціальних послуг сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах: соціально-педагогічних, соціально-психологічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних, сприяння у працевлаштуванні, інформування та консультування, представлення інтересів тощо;

- планування та визначення методів допомоги та надання соціальних послуг;

- створення та забезпечення роботи міждисциплінарної команди фахівців, залучених до організації соціального супроводу;

- здійснення заходів з активізації та залучення ресурсів громади в ході соціального супроводу;

- представлення, у разі потреби, інтересів членів сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у суді;

- взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з усіма суб'єктами соціального супроводу;

- здійснення переадресації сімей / осіб, які звернулися до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до інших установ / закладів / організацій відповідно до їх повноважень і компетенції;

- підвищення рівня професійної компетентності фахівців із соціальної роботи;

- поширення соціальної реклами щодо послуг різним категоріям сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

– обов'язкового забезпечення своєчасного та належного виконання своїх повноважень і функцій у процесі надання соціальних послуг та здійснення соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

– направлення протягом двох робочих днів після звернення звільнених жінок з дітьми, які перебувають на обліку в центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, до служби у справах дітей за територіальним розташуванням щодо таких жінок;

– направлення до установи виконання покарань інформаційного листа протягом 20 робочих днів з дати отримання повідомлення про звільнення особи, але не пізніше ніж за 1 місяць до звільнення зазначеної особи, у разі якщо неповнолітня дитина чи молода особа звільнена з установи виконання покарань достроково або на підставі акта про помилування, інформаційний лист надсилається центром до установи виконання покарань протягом 20 робочих днів з дати отримання повідомлення про звільнення неповнолітньої дитини чи молодої особи з установи виконання покарань;

– направлення сім'ї / особи, які перебувають у складних життєвих обставинах і перебуває під соціальним супроводом, до закладів охорони здоров'я для надання медичної та медико-консультативної допомоги;

– інформування (щоквартально) відповідних управлінь праці та соціального захисту населення про вчинення насильства в сім'ї, або загрозу його вчинення;

– надання (щомісячно до 15 числа місяця, наступним за звітним) відповідним районним, міськрайонним, міським і районним у містах центрам зайнятості населення інформації про непрацюючих звільнених осіб, які є отримувачами послуг ЦСССДМ.

Повноваження служб у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у містах рад.

Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та м. Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органів міських і районних у містах рад мають повноваження щодо реалізації на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності щодо профілактики правопорушень дітьми і забезпечують виконання функцій щодо:

– виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- виявлення та відвідування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання та роботи, вжиття заходів для їх соціального захисту, в тому числі, стосовно яких вчинено насильство в сім'ї, або існує реальна загроза його вчинення;

- прийняття рішення щодо термінового реагування та вилучення дитини із сім'ї при безпосередній загрозі її життю і здоров'ю, у разі потреби – про призначення опікуна (піклувальника), тимчасове влаштування дитини, передачу в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, інтернатний заклад та інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про відповідне рішення;

- здійснення спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді соціального обстеження сім'ї з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вжиття заходів з питань захисту житлових і майнових прав дітей;

- здійснення контролю за умовами утримання та виховання дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечення взаємодії притулків для дітей і центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- інформування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді й органів внутрішніх справ про виявлення сімей з дітьми, в яких є випадки насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення тощо;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Територіальні центри соціального обслуговування мають повноваження щодо здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам (похилого віку, інваліди, хворі, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу; потерпілі від стихійного лиха чи катастрофи) і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення осіб, які обслуговуються у відділеннях територіального центру, сімей з дітьми до закладів соціального обслуговування, зокрема: соціальні центри матері та дитини, соціальні гуртожитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, центри соціально-психологічної допомоги, центри ресоціалізації наркозалежної молоді, центри для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

- участі соціальних працівників територіальних центрів у обстеженні матеріально-побутових умов сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціального супроводу фахівцями із соціальної роботи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (у разі виявлення таких сімей / осіб працівниками територіальних центрів);

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження центрів обліку бездомних осіб і центрів реінтеграції бездомних осіб

Центри обліку бездомних осіб і центри реінтеграції бездомних осіб мають повноваження щодо виявлення, обліку, надання тимчасового притулку, здійснення соціального захисту бездомних осіб, їх реінтеграції до самостійного, повноцінного життя шляхом надання комплексу соціальних послуг, забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення осіб, які обслуговуються в центрах обліку бездомних осіб і центрах реінтеграції бездомних осіб, сімей з дітьми / осіб з дітьми, які потребують соціальних послуг / соціального супроводу до закладів соціального обслуговування, зокрема: соціальні центри матері та дитини, соціальні гуртожитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, центри соціально-психологічної допомоги, центри ресоціалізації наркозалежної молоді, центри для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

- залучення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до соціального патрулювання на вулицях з метою виявлення бездомних громадян;

- повідомлення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та служб у справах дітей про виявлення безпритульної дитини під час здійснення соціального патрулювання та про звернення до центру обліку або закладу для бездомних сім'ї (неповної сім'ї) з дітьми (дитиною) або безпритульної дитини;

- направлення повідомлення про звільнену особу віком до 35 років (яка не має житла та паспорта громадянина України) до центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів після звернення звільненої особи до центру обліку бездомних осіб;

- направлення (невідкладно) повідомлення до служби у справах дітей і центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо дитини, яка звернулася до центру обліку і яка перебуває на території України без супроводу і виявила бажання подати заяву про надання статусу біженця;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження центрів соціальної адаптації звільнених осіб

Центри соціальної адаптації звільнених осіб мають повноваження щодо здійснення соціальної адаптації та реінтеграції звільнених осіб, повернення їх до самостійного загальноприйнятого соціально-нормативного життя в суспільстві та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення звільнених осіб віком від 15 до 35 років до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, з метою взяття їх під патронаж / соціальний супровід;

- прийняття звільнених осіб віком від 18 років до центру соціальної адаптації звільнених осіб за умови складних життєвих обставин (як виняток) за рішенням адміністрації центру;

- вирішення питання реєстрації місця проживання або перебування звільненої особи, направлення запитів до територіальних органів Державної міграційної служби;

- повідомлення та направлення для здійснення соціального супроводу до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів після звернення до них осіб, звільнених від відбування покарання, в тому числі вагітних жінок, і жінок, які мають дітей;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження будинків нічного перебування

Будинки нічного перебування мають повноваження щодо зменшення кількості осіб, які ночують на вулиці, шляхом організації їх ночівлі та надання інших видів послуг, забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення осіб віком від 15 до 35 років до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою взяття їх під патронаж / соціальний супровід;

- надання соціально-побутових (забезпечення ліжко-місцем, користування душем та пральною; збереження речей і документів), психологічних (вивчення соціально-психологічних характеристик особистості за бажанням клієнтів, надання методичних порад), юридичних (організаційна допомога клієнтам у відновленні їх документів), інформаційних, інших консультативних послуг клієнтам щодо можливості їх реінтеграції;

- сприяння працевлаштуванню осіб, які тимчасово проживають у закладі;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці

Будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці мають повноваження щодо забезпечення громадян похилого віку, ветеранів війни та праці, інвалідів, які потребують стороннього догляду, побутового та медичного обслуговування стаціонарним соціально-медичним доглядом для постійного проживання та виконують функції щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення осіб віком від 15 до 35 років до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою взяття їх під патронаж / соціальний супровід;

- забезпечення належних умов для проживання, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги громадянам похилого віку та інвалідам, які потребують стороннього догляду та допомоги;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження спеціальних будинків-інтернатів

Спеціальні будинки-інтернати мають повноваження щодо забезпечення соціально-медичними заходами звільнених осіб – громадян похилого віку, інвалідів I та II груп, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового, медичного обслуговування та реабілітаційних послуг і проживають на постійній основі та виконують функції щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- перенаправлення осіб віком від 15 до 35 років до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою взяття їх під патронаж / соціальний супровід;

- забезпечення належних умов для проживання, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та надання медичної допомоги особам;

- забезпечення засобами й умовами для проведення заходів культурно-масової роботи та заняттєвої терапії;

- сприяння, спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, налагодженню родинних зв'язків і підтримуванию прагнення спілкування осіб з сім'єю та родичами;

- забезпечення, спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, медичними, педагогічними та соціальними працівниками будинку-інтернату для здійснення корекційного та психологічно-реабілітаційного процесу осіб;

- сприяння, спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді створення громадської ради, до складу якої входять батьки, опікуни, представники громадських організацій, працівники інтернату, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо захисту прав та інтересів підопічних, налагодженню родинних стосунків, вивченню умов проживання підопічних та надання пропозицій для їх поліпшення, одержання необхідної інформації про дотримання законодавства щодо соціального захисту людей похилого віку та інвалідів;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження районного, міськрайонного, міського та районного в місті центру зайнятості населення

Районні, міськрайонні, міські, районні в містах центри зайнятості населення мають повноваження щодо забезпечення реалізації завдань, пов'язаних із соціальним захистом населення від безробіття, сприяння громадянам у підборі роботи, що підходить, наданням матеріального забезпечення та соціальних послуг, професійної орієнтації та наданням послуг роботодавцям щодо добору працівників на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- реєстрації та ведення обліку безробітних працездатного віку, які є членами сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах за поданням центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- сприяння залученню до професійної підготовки / перепідготовки, підвищення кваліфікації, професійної орієнтації безробітних працездатного віку, які є членами сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах за поданням центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- надання соціальних послуг особам, які направлені до центрів зайнятості центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді зокрема: безробітних працездатного віку, які є членами сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, не здатних на рівних конкурувати на ринку праці і взятих під соціальний супровід центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- здійснення виплат матеріального забезпечення на випадок безробіття;

- сприяння в організації громадських робіт для безробітних працездатного віку, які є членами сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, укладання договорів з роботодавцями про їх організацію і проведення, направлення громадян на такі роботи, а також фінансування оплачуваних громадських робіт для безробітних;

- проведення роз'яснювальної роботи серед населення з питань зайнятості населення і загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, використовуючи для цього засоби масової інформації;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження центрів соціальної реабілітації дітей-інвалідів, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями

Центри соціальної реабілітації дітей-інвалідів, центри соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями мають повноваження щодо здійснення заходів, спрямованих на розвиток і коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх наступної інтеграції в дитячі колективи дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл, для інтеграції в суспільство та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- підготовки, спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді батьків, дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами центру, соціально-педагогічного патронату таких сімей;

- надання дітям-інвалідам, спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної та інших видів реабілітації;

- обслуговування дітей-інвалідів, які проживають у сільській місцевості, за заявкою фахівця з соціальної роботи, який здійснює роботу з сім'ями у цій місцевості, та безоплатне забезпечення цих дітей транспортними послугами (до місця розташування реабілітаційного закладу та до місця проживання);

- забезпечення спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді професійної орієнтації дітей-інвалідів;

- залучення до складу та до участі у засіданнях реабілітаційної комісії при центрі соціальної реабілітації дітей інвалідів, представників місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, праці та соціального захисту населення, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служб у справах дітей;

- участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження Центру соціально-психологічної допомоги

Центр соціально-психологічної допомоги має повноваження щодо надання невідкладної комплексної допомоги (психологічних,

соціально-побутових, соціально-педагогічних, соціально-медичних, інформаційних і юридичних послуг тощо) сім'ї / особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому її поверненню до нормальних умов життєдіяльності та забезпечує виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- проведення оцінки потреб сім'ї / особи, яка звернулася до Центру, складання разом з нею плану заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку його виконання;

- надання в умовах цілодобового стаціонару допомоги та тимчасового притулку сім'ям (їх членам) / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують тимчасового притулку, у разі відсутності в зазначених осіб засобів до існування, а також забезпечує їх харчуванням;

- повідомлення центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо наданих соціальних послуг сім'ї / особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах Центром, і підготовка рекомендацій про необхідність постпрограмної підтримки;

- забезпечення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді проведення психологічної діагностики з метою психологічної корекції, реабілітації та адаптації сім'ї / особи, сприяння їх працевлаштуванню, влаштування на навчання;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування має повноваження щодо забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років житлом для тимчасового проживання, відповідних умов для їх соціальної адаптації, їх підготовки до самостійного життя та забезпечує виконання функцій щодо:

- виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення

відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- забезпечення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що в ньому проживають;

- здійснення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді реалізації програми соціальної адаптації осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають в соціальному гуртожитку;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження соціального центру матері та дитини

Соціальний центр матері та дитини має повноваження щодо забезпечення тимчасового проживання жінок на сьомому-дев'ятому місяці вагітності та матерів з дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку, з метою профілактики соціального сирітства (покинуті батьками діти) та забезпечує виконання функцій щодо:

- виявлення жінок на сьомому-дев'ятому місяці вагітності та матерів з дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми щодо подальшого соціального супроводу, комплексу спеціалізованих соціальних послуг;

- проведення з особами, які тимчасово проживають у центрі, індивідуальних і групових корекційних заходів, надання психологічної допомоги, кваліфікованих консультацій (психологічні, педагогічні, медичні, правові), у разі потреби організація їх госпіталізації та клінічного обстеження;

- надання консультацій з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання;

- забезпечення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконання індивідуальних програм адаптації, реабілітації та реінтеграції в суспільство осіб, які тимчасово проживають у центрі;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження центру ресоціалізації наркозалежної молоді

Центр ресоціалізації наркозалежної молоді має повноваження щодо забезпечення на добровільних засадах цілодобового перебування молоді, що пройшла курс лікування від наркотичної залежності в закладах охорони здоров'я та потребує отримання соціальних послуг, а саме: послуг із соціальної реабілітації (психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, соціально-медичних, соціально-економічних, соціально-побутових та інформаційних), проведення соціально-профілактичної роботи серед молоді з метою уникнення випадків вживання наркотичних засобів і забезпечує виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми щодо подальшого соціального супроводу, комплексу спеціалізованих соціальних послуг;
- розроблення та виконання індивідуальних програм соціальної реабілітації та адаптації отримувачів соціальних послуг;
- проведення психологічної діагностики з метою психологічної корекції та соціальної реабілітації отримувачів соціальних послуг;
- забезпечення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді проведення заходів щодо соціальної реабілітації та адаптації отримувачів соціальних послуг;
- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Повноваження центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

Центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді має повноваження щодо забезпечення умов для соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, розроблення і здійснення заходів щодо соціальної підтримки та супроводу таких дітей і молоді, що спрямовані на їх інтеграцію в суспільство та забезпечує виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми щодо подальшого соціального супроводу, комплексу спеціалізованих соціальних послуг;
- здійснення лікувально-оздоровчих заходів, надання в разі потреби першої невідкладної допомоги;
- організації роботи груп взаємодопомоги для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, а також їх батьків або осіб, які їх замінюють та організації клубів за інтересами, проведення конкурсів;

- співпраці із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

- здійснення направлення у разі потреби осіб, які звернулися до центру, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

- забезпечення спільно з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді залучення батьків або осіб, які їх замінюють, до співпраці, надання їм методичних порад;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

6.2. Повноваження суб'єктів, які знаходяться в сфері управління Міністерства охорони здоров'я України:

Структурні підрозділи з питань охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, заклади охорони здоров'я мають повноваження щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я у відповідних регіонах та забезпечення координації діяльності закладів охорони здоров'я, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення структурними підрозділами з питань охорони здоров'я, ФАПами, поліклініками / сімейними лікарями, жіночими консультаціями, пологовими будинками, центрами планування сім'ї, центрами здоров'я, центрами СНІДу, наркодиспансерами, закладами санаторно-курортного лікування, та повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- інформування клієнтів закладів охорони здоров'я про соціальні послуги та, у разі потреби, перенаправлення їх до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді й закладів соціального обслуговування;

- забезпечення санаторного лікування дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у санаторних закладах системи охорони здоров'я за наявності медичних показань для санаторно-курортного лікування;

- участі (при потребі) в обстеженні сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- надання медичної та медико-консультативної допомоги сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і перебувають під соціальним супроводом у центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

– сприяння проведення у центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, центрах соціальної адаптації, закладах соціального обслуговування, закладах для бездомних, спеціальних будинках-інтернатах та інших закладах соціальної підтримки (догляду) санітарно-просвітницької роботи (соціальна реклама, випуск санітарних бюлетенів тощо) з питань здорового способу життя, профілактики туберкульозу, ВІЛ-інфекції / СНІДу, алкоголізму, наркоманії;

– розповсюдження у закладах охорони здоров'я соціальної реклами з питань здорового способу життя та відповідального батьківства;

– інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, або яку відмовились забрати батьки або інші родичі, про покинуту чи знайдену дитину (відповідно до інструкції про заповнення акта), про сім'ї, батьків або осіб, які їх замінюють, які мають тривалу хворобу, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, або порушує права й обмежує законні інтереси дитини; про ухиляння або не виконання батьківських обов'язків у зв'язку із зловживанням алкоголю, уживанням наркотичних засобів, психотропних речовин;

– направлення до центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді ВІЛ-інфікованих дітей: повнолітньої та дієздатної особи (за її особистою згодою), неповнолітньої та недієздатної особи (за згодою батьків або офіційних представників) для взяття під соціальний супровід;

– участі структурного підрозділу з питань охорони здоров'я у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

6.3. Повноваження суб'єктів, які знаходяться у сфері управління Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України:

Органи освіти і науки, молоді та спорту (міські, районні, районні у містах управління / відділи), дошкільні, загальноосвітні, професійно-технічні та позашкільні навчальні заклади мають повноваження щодо реалізації державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища відповідного регіону та забезпечують виконання функцій щодо:

– виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

– ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги, реабілітації та інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо таких категорій дітей та молоді;

- інформування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо влаштованих до дитячих інтернатних закладів дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання в сім'ях;

- залучення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до роботи із сім'єю та громадськістю, пов'язаною з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

- ведення внутрішнього обліку дітей і підлітків, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога, та інформування про це служби у справах дітей і центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- створення при освітніх закладах об'єднань батьків, педагогів, громадськості з метою забезпечення педагогічного впливу на дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і схильних до протиправних дій, з залученням до цієї роботи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- здійснення профілактичної та просвітницької роботи з дітьми, підлітками, молоддю, схильними до правопорушень, з числа сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, контроль за відвідування ними навчальних закладів та якістю навчання;

- організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти та забезпечення їх взаємодії з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- здійснення невідкладних заходів щодо активного залучення до громадської та гурткової роботи в середніх загальноосвітніх школах і позашкільних навчальних закладах дітей та підлітків із сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- проведення спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді інформаційно-профілактичних заходів, спрямованих на підготовку дітей / молоді до самостійного життя, формування відповідального батьківства, створення позитивної моделі сім'ї, профілактики жорстокого поводження в родинях тощо;

- залучення працівників освіти до соціального обстеження сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяння розповсюдженню в навчальних закладах соціальної реклами з питань профілактики здорового способу життя;

- інформування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання в сім'ях;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

6.4. Повноваження суб'єктів, які знаходяться в сфері управління Міністерства внутрішніх справ України:

Територіальні органи внутрішніх справ (міські, районні у містах, районні) мають повноваження щодо формування та реалізації державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина у відповідному регіоні, забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- організації спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, профілактичної та просвітницької роботи з дітьми / неповнолітніми, схильними до правопорушень, з числа сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та їхніми батьками;

- здійснення заходів, спрямованих на своєчасне виявлення осіб, схильних до вчинення насильства в сім'ї, та дітей, щодо яких учинено насильство або існує загроза його вчиненню, та інформують про цих осіб центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей;

- здійснення первинного дослідження поведінки, проблем та особистості неповнолітніх, засуджених до покарань у вигляді громадських робіт, виправних робіт, звільнених від відбування покарання з випробуванням, та їхніх сімей і інформування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та кримінально-виконавчих інспекцій про неповнолітніх та їхні сім'ї;

- збору та узагальнення інформації про осіб, які втягують неповнолітніх у злочинну діяльність;

- надання допомоги органам освіти й охорони здоров'я в підготовці відповідних документів щодо оформлення особових справ неповнолітніх, які направляються до загальноосвітніх шкіл і професійних училищ соціальної реабілітації;

- здійснення контролю за неповнолітніми, які перебувають на обліку кримінальної міліції у справах неповнолітніх;

- сприяння в оформленні (відновленні) паспортних документів, отриманні статусу особи без громадянства, права на мешкання в Україні, отриманні громадянства України, отриманні реєстрації по місту проживання;

- надання юридичних консультацій з питань оформлення паспортних документів, прийняття громадянства України та отримання реє-

страції по місту проживання через КЗ “Центр обліку безпритульних громадян”;

– участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Територіальні органи (головні управління міграційної служби АР Крим, в областях, містах Києві та Севастополі) та територіальні підрозділи (управління, відділи (сектори) міграційної служби в районах, районах у містах, містах обласного, республіканського (АР Крим) значення) ДМС України мають повноваження щодо реалізації державної політики у сфері міграції (імміграції й еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів на відповідній території та забезпечують виконання функцій щодо:

– виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

– здійснення оформлення та видачі громадянам України, які постійно проживають в Україні, документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство, затримання видачі та вилучення цих документів у передбачених законодавством випадках;

– прийняття рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, втрати або позбавлення статусу біженця чи додаткового захисту або скасування рішення про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

– сприяння у влаштуванні у відповідні дитячі заклади чи сім’ї дітей, розлучених із сім’єю, які звернулися із заявою про захист в Україні;

– сприяння дітям, розлученим із сім’єю, які звернулися із заявою про захист в Україні, у розшуку батьків або інших їх законних представників;

– участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Кримінальна міліція у справах дітей забезпечує виконання функцій щодо:

– виявлення сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

– проведення у тісній співпраці з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді роботи щодо запобігання правопорушень, виявлення, припинення та розкриття злочинів дітей, здійснення роботи з батьками та членами сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах з метою запобігання втягування дітей у злочинну діяльність, проституцію, пияцтво, наркоманію та жебрацтво;

– винесення офіційного попередження про неприпустимість вчинення насильства в сім'ї, взяття на профілактичний облік, направлення особи, яка вчинила насильство в сім'ї на проходження реабілітаційних заходів (корекційних програм), винесення такій особі захисного припису, з подальшим інформуванням центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

– відвідування правопорушників, що не досягли 18 років, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проведення бесід з ними, їх батьками (усиновителями) або опікунами (піклувальниками) з подальшим інформуванням центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

– здійснення, з залученням центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заходів соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі на певний термін;

– участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

Дільничні інспектори міліції виконують функції щодо:

– виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

– проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до скоєння правопорушень, у тому числі, з числа сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

– винесення офіційного попередження про неприпустимість вчинення насильства в сім'ї, взяття на профілактичний облік таких сімей, інформування центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

– здійснення роботи з населенням і громадськими формуваннями на адміністративно-територіальній одиниці щодо дотримання громадського порядку й громадської безпеки, та недопущення асоціальної поведінки дітей та дорослих;

– попередження злочинів та адміністративних правопорушень;

– здійснення поквартирного та подвірного обходу помешкань громадян і проведення інформаційної та профілактичної роботи з сім'ями та дітьми;

- організації взаємодії з громадськими формуваннями та населенням у профілактиці правопорушень, охороні громадського порядку;

- співпраці з працівниками кримінально-виконавчої інспекції Департаменту України з питань виконання покарань щодо індивідуально-профілактичної роботи з особами, засудженими до покарання без позбавлення волі;

- інформування закладів охорони здоров'я щодо осіб, які виявлені під час проведення профілактичних заходів і складають групу ризику – соціально небезпечних психічнохворих, хворих на туберкульоз, наркоманію тощо;

- інформування центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про правопорушення серед дітей, про дітей, які в розшуку або зникли без вісті, про неповнолітніх, які направляються до загальноосвітніх шкіл і професійних училищ соціальної реабілітації та їх сім'ї, та які перебувають на обліку кримінальної міліції у справах дітей, про винесення захисного припису особі, яка вчинила насильство в сім'ї, та направлення її на проходження корекційної програми протягом 3 днів, про виявлення батьків або осіб, які їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей, про правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;

- участі в роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

6.5. Повноваження суб'єктів, які знаходяться у сфері управління Міністерства юстиції України:

Територіальні органи управління, кримінально-виконавча інспекція, установи виконання покарань, СІЗО забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- здійснення спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді підготовки до звільнення неповнолітніх дітей та молоді через відновлення та зміцнення їх суспільнокорисних зв'язків, сприяння у попередньому вирішенні питань, пов'язаних з реєстрацією та проживанням в обраному місці проживання, працевлаштуванням або навчанням після звільнення;

- сприяння розповсюдженню реклами про послуги центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді серед неповнолітніх і молоді, які звільняються з місць позбавлення волі;

- проведення спільно з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді профілактичної та просвітницької роботи з неповнолітніми та молоддю з числа сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- повідомлення центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідного району (міста, району в місті), в якому має намір проживати особа після звільнення, про звільнення осіб, які звільняються з установ виконання покарань, віком до 35 років за 3 місяці до закінчення строку покарання;

- участі в роботі Дорадчого органу й у здійсненні соціального супроводу.

6.6. Повноваження суб'єктів, які знаходяться в сфері управління Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

Структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань житлово-комунального господарювання (житлово-експлуатаційні комісії) мають повноваження щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарювання, житлової політики на відповідній території та забезпечують виконання функцій щодо:

- виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, і повідомлення відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

- ведення обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов, до одержання житлового приміщення та забезпечення першочергового надання жилих приміщень відповідним категоріям сімей / осіб:

- матерям, яким присвоєно звання “Мати-героїня”, багатодітним сім'ям, сім'ям, що виховують дітей-інвалідів, і самотнім матерям;

- сім'ям при народженні близнят;

- громадянам, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- особам, які повернулися з державного дитячого закладу, від родичів, опікуна чи піклувальника, громадянам, незаконно засудженим і згодом реабілітованим, при неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

– дітям-інвалідам, які не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

– сім'ям, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження в однієї жінки одночасно трьох і більше дітей;

– забезпечення жилим приміщенням дитячих будинків сімейного типу (при винесенні в установленому порядку рішення про організацію дитячого будинку сімейного типу особам, які призначені батьками-вихователями, для спільного проживання з дітьми, переданими їм на виховання), надається поза чергою індивідуальний жилий будинок або багатокімнатна квартира за нормою. Користування наданим жилим приміщенням здійснюється в порядку, встановленому законодавством для користування службовими жилими приміщеннями;

– участі у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

6.7. Повноваження виконкомів міських, сільських і селищних рад

– своєчасне виявлення сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі які бродяжать, жебракують, є біженцями, та інформування відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відповідних підрозділів районних адміністрацій, міськвиконкомів і фахівця із соціальної роботи на території сільської / селищної ради протягом трьох робочих днів з моменту виявлення відповідно до затвердженої форми;

– інформування батьків, або осіб, які їх замінюють про обов'язки та відповідальність за виховання дітей;

– притягнення до відповідальності батьків, які не забезпечують належний догляд і виховання дитини;

– своєчасне вжиття заходів з надання статусу дитині, позбавленої батьківського піклування;

– здійснення заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку / піклування, в прийомні сім'ї, до дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню дітей;

– своєчасне інформування уповноважених органів про випадки вчинення насильства в сім'ї або загрози його вчинення та жорстокого поводження з дітьми;

– допомога в вирішенні житлово-побутових питань: постановка на квартирний облік, ремонт житла, придбання вугілля / дров для

опалення житла, підведення комунікацій, клопотання щодо списання боргів за житлово-комунальні послуги, виділення окремого або соціального житла тощо;

– участь у роботі Дорадчого органу та в здійсненні соціального супроводу.

7. Контроль за виконанням суб'єктами соціального супроводу їх повноважень і функцій у ході соціального супроводу

7.1. Контроль за виконанням суб'єктами соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснюють керівники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, керівники установ і закладів, зазначених в Порядку взаємодії.

7.2. Всі суб'єкти взаємодії, зазначені у Порядку, несуть відповідальність за невиконання своїх повноважень і функцій та розголошення відомостей про особисте життя сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах і потребує сторонньої допомоги у вирішенні проблем, та іншої інформації особистого характеру, яка стала відома під час здійснення соціального супроводу, згідно чинного законодавства України.

7.3. Моніторинг виконання даного порядку здійснює управління (відділ) праці та соціального захисту за наступними індикаторами:

– участь суб'єктів соціального супроводу у виявленні сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах (хто подає інформацію, який відсоток сімей, щодо яких інформація не підтверджується, які суб'єкти подають інформацію, що не підтверджується в більшості випадків);

– здійснення термінових заходів суб'єктами соціального супроводу (якими саме і які заходи) для виходу сім'ї / особи зі складних життєвих обставин;

– взаємоінформування суб'єктів соціального супроводу;

– аналіз роботи Дорадчого органу (кількість засідань, терміни, оформлення протоколів засідань);

– участь суб'єктів соціального супроводу в соціальному обстеженні сім'ї / особи;

– проведення нарад, робочих зустрічей тощо;

– участь суб'єктів соціального супроводу у здійсненні соціального супроводу сім'ї / особи (в картці обліку роботи з сім'єю / особою в ході здійснення соціального супроводу має бути зазначено, які суб'єкти залучаються до вирішення проблем);

- направлення членів сім'ї / осіб до закладів соціального обслуговування, соціального захисту тощо;
- залучення до соціального супроводу сім'ї / особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, окремих громадян за їх згодою;
 - участь у роботі міждисциплінарної команди фахівців;
 - висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- проведення навчально-практичних семінарів з питань надання соціальних послуг сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- ведення всіма суб'єктами соціального супроводу єдиних форм облікових документів.

Додаток 1
до Порядку
Проект

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ **про Дорадчий орган з питань соціальної роботи** **із сім'ями / особами, які перебувають** **у складних життєвих обставинах**

1. Дорадчий орган з питань соціальної роботи із сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – Дорадчий орган) – є постійно діючим дорадчим органом, який створюється за рішенням органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування для здійснення координації між суб'єктами соціального супроводу, для комплексного вирішення питань сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Дорадчий орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Кримінальним, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України “Про державну службу”, “Про місцеве самоврядування”, “Про звернення громадян”, “Про об'єднання громадян”, “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, “Про соціальні послуги”, “Про охорону дитинства”,

“Про попередження насильства в сім’ї”, “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Принципами роботи Дорадчого органу є:

- колективне прийняття рішень суб’єктами соціального супроводу;
- колективна та індивідуальна відповідальність кожного суб’єкта соціального супроводу;
- оперативне та своєчасне прийняття рішень стосовно сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дотримання конфіденційності отриманої інформації.

4. Основним завданням Дорадчого органу є забезпечення вирішення соціальних проблем членів сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, їх прав і свобод, задоволення їх потреб.

5. Дорадчий орган відповідно до покладених на нього завдань:

1) вирішує питання щодо взяття / зняття під / з соціальний супровід або відсутності такої необхідності;

2) розглядає матеріали про стан сім’ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах;

3) приймає рішення щодо залучення кожного з суб’єктів соціального супроводу (відповідно до потреб) до надання допомоги сім’ям / особам, встановлює терміни виконання поставлених завдань щодо вирішення проблем, зокрема:

- вжиття заходів з попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми;
- влаштування до закладів соціального обслуговування, охорони здоров’я, соціального захисту;
- вирішення житлових проблем, в тому числі поліпшення житлово-побутових умов;
- організації проведення профілактичної та корекційної роботи з батьками, які не виконують своїх батьківських обов’язків щодо дітей, з батьками, діти яких перебувають у закладах соціального захисту дітей і закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та з особами, які чинять насильство в сім’ї;
- оформлення необхідних документів;
- проведення медичного обстеження та надання медичних послуг;
- створення умов для належної професійної підготовки, працевлаштування;
- надання матеріальної та гуманітарної допомоги;
- влаштування на безоплатній основі до гуртків і секцій дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4) заслуховує звіти суб'єктів соціального супроводу про виконання їх завдань, передбачених планом соціального супроводу.

6. Дорадчий орган очолює голова або заступник голови районної, районної у місті Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради (Голова дорадчого органу може мати заступника.

7. Персональний склад Дорадчого органу затверджується розпорядженням голови районної, районної у місті Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

8. До складу Дорадчого органу входять представники суб'єктів соціального супроводу, визначених відповідним Порядком взаємодії, а саме: начальник управління / відділу праці та соціального захисту населення, директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, начальник служби у справах дітей, керівники управлінь охорони здоров'я, управлінь освіти і науки, молоді та спорту, територіальних органів внутрішніх справ, установ виконання покарань, центрів зайнятості населення, інших структурних підрозділів органів виконавчої влади, керівник управління / відділу житлово-комунального господарства, керівники закладів соціального обслуговування, які знаходяться в сфері управління відповідних суб'єктів соціального супроводу, представники установ, організацій та об'єднань громадян.

9. Організаційне забезпечення діяльності Дорадчого органу здійснюється відповідним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, працівник якого виконує обов'язки секретаря дорадчого органу. Матеріали до розгляду на засіданнях дорадчого органу та порядок денний засідань розсилається членам дорадчого органу не пізніше ніж за 5 днів.

10. Основною формою роботи Дорадчого органу є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць. При виявленні сім'ї / особи, яка потребує невідкладної допомоги, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді ініціює позачергове засідання дорадчого органу.

11. Засідання Дорадчого органу є повноважними за умови присутності не менш, як двох третин від загальної кількості членів дорадчого органу.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Дорадчого органу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос

головуючого на засіданні. Член Дорадчого органу, який не підтримує пропозицію або рекомендацію, може викласти у письмовій формі свою окрему думку.

12. Рішення Дорадчого органу, пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Оригінал протоколу зберігається в центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, копії в обов'язковому порядку направляються центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді іншим суб'єктам соціального супроводу протягом трьох днів після проведення засідання.

13. На своїх засіданнях Дорадчий орган розглядає питання, що належать до його компетенції, та за результатами розгляду приймає відповідні рішення, організовує їх виконання.

14. Дорадчий орган має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) утворювати у разі потреби робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, наукових установ і громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

3) подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства стосовно членів сімей;

4) звертатися до підприємств, установ, організацій різних форм власності, фізичних осіб щодо надання допомоги сім'ям / особам та у вирішенні складних життєвих обставин.

15. У випадках, передбачених законодавством, Дорадчий орган може приймати рішення, обов'язкові для виконання органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями тощо.

16. Функції фахівців соціального супроводу різних суб'єктів в обов'язковому порядку прописуються в їх посадових інструкціях, або регламентуються відповідними дорученнями їх безпосередніх керівників.

17. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді один раз на рік аналізує роботу Дорадчого органу, суб'єктів взаємодії, подає звіт Голові Дорадчого органу, копії звіту направляє усім суб'єктам соціального супроводу.

Додаток 2
до Порядку
Проект

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про міждисциплінарну (міжпрофесійну) команду

1. Міждисциплінарна (міжпрофесійна) команда фахівців – це група спеціалістів, яка створюється центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою забезпечення комплексності та якості соціальних послуг у ході здійснення соціального супроводу сім'ї / особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

2. Суб'єкти соціального супроводу для виконання завдань, визначених Дорадчим органом, направляють протягом 5 робочих днів після засідання Дорадчого органу інформацію про спеціаліста (ІПБ, місце роботи, займана посада), відповідального за виконання завдання суб'єкта до відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3. Фахівець із соціальної роботи центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді надає пропозиції керівництву центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо кількісного та якісного складу міждисциплінарної команди, після розгляду яких видається відповідний наказ центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Керівником міждисциплінарної команди призначається фахівець із соціальної роботи, закріплений за сім'єю.

4. До складу міждисциплінарної команди залучаються: фахівці з соціальної роботи, соціальні працівники, соціальні робітники, медичні працівники, юрисконсульти / юристи, психологи, соціальні педагоги, дільничні інспектори, працівники служби у справах дітей та інші фахівці.

5. Принципами роботи міждисциплінарної команди є:

- колективне прийняття рішень – одночасне вирішення всіх проблем сімей / осіб, пов'язаних зі складними життєвими обставинами;
- колективна та індивідуальна відповідальність кожного члена міждисциплінарної команди;
- одночасне виконання завдань членами міждисциплінарної команди в межах своїх повноважень;
- оперативне вирішення питань, визначення недоліків, їх оцінка та розроблення шляхів усунення;
- пріоритетність інтересів сім'ї (її членів) / осіб.

6. Мета та завдання міждисциплінарної команди:

- розробка плану комплексної допомоги сім'ї / особі на основі колективного обговорення результатів соціального обстеження сім'ї / осіб;
- визначення етапів і строків виконання завдань, відповідальних осіб;
- здійснення оцінки якості соціальних послуг;
- взаємообмін інформацією між членами команди, які представляють різних суб'єктів соціального супроводу.

7. Функції фахівців соціального супроводу-членів міждисциплінарної команди різних суб'єктів у обов'язковому порядку прописуються в їх посадових інструкціях або регламентуються відповідними дорученнями їх безпосередніх керівників.

8. Основними формами роботи міждисциплінарної команди є робочі зустрічі, наради, консультації. Ініціювати проведення робочих зустрічей, нарад, консультацій має право кожен із членів міждисциплінарної команди.

9. Районний / районний у місті / міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організовує навчання членів міждисциплінарної команди відповідно до затвердженої центром програми навчання з метою опрацювання навичок командної роботи.