

«Затверджую»

Проректор з наукової роботи

НПУ імені М.П.Драгоманова _____ Г.М. Торбін

Національний
педагогічний
університет
імені
М.П.Драгоманова

2017 

Зміст:

1. Загальні відомості, місія, мета
 2. Структура бібліотеки
 3. Кадри
 4. Матеріальна база
 5. Фінансування
 6. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів та впровадження нових інформаційних технологій
 - Технічне оснащення та локальна мережа бібліотеки
 - Представлення бібліотеки у мережі.
 7. Формування і організація бібліотечних фондів
 8. Каталогізація
 9. Інформаційно-бібліотечне обслуговування
 - Користувачі бібліотеки
 - Відвідування
 - Книговидача
 - Міжбібліотечний абонемент. Електронна доставка документів.
 10. Інформаційно-бібліографічна робота
 - Науково-бібліографічна робота
 - Довідково-бібліографічний апарат
 - Інформаційно-довідкова робота
 11. Науково-методична робота
 - Конференції, семінари, публікації
 - Участь у професійних організаціях. Міжбібліотечна співпраця
 12. Культурно-просвітницька робота
 - Музей історії НПУ ім. М. П. Драгоманова
 - Культурно-просвітницька робота
 13. Управління кадрами. Підвищення кваліфікації
 14. Господарська робота
 15. Перспективи розвитку бібліотеки
- Додаток: Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації. Масові заходи



У контексті інтеграції України до Європейського освітнього простору перед вищими навчальними закладами постають нові виклики щодо стійкого розвитку у справі підготовки майбутнього фахівця, здатного бути ефективним та конкурентоспроможним у сучасному світі. Ефективне використання студентами світового інформаційного потенціалу є визначальним чинником зближення вітчизняної та європейської систем вищої освіти. Постійне підвищення якості освітніх послуг, рівня наукових досліджень, впровадження європейських норм і стандартів освіти – головна мета розвитку університету, у реалізації якої бібліотека відіграє важливу допоміжну роль. Бібліотека швидко реагує на можливості процесу розповсюдження глобальних комунікацій та застосовує нові автоматизовані технології для підвищення якості навчального процесу освітнього закладу.

Значення діяльності університетської бібліотеки визначається її внеском у розвиток освіти, науки, культури. Інформаційні сервіси та продукти, що відповідають актуальним запитам користувачів, роблять бібліотеку привабливою, підвищують оперативність і якість обслуговування. Бібліотека залишається невід'ємною і необхідною частиною соціально-культурної інфраструктури університету.

Сервісна діяльність бібліотеки спрямована на задоволення потреб користувачів через створення інформаційних продуктів та організацію і надання сучасних інформаційних послуг. Компетентність, наполегливість, інтелектуальний рівень, відповідальність, здатність долати конфлікти, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, висока працездатність – це не лише перелік вимог до сучасного бібліотекаря, що відрізняє його від бібліотекаря колишньої формації. Це продиктовано об'єктивними умовами до діяльності бібліотеки, що дозволяє забезпечити належний рівень її функціонування. Аналіз запитів віртуальних довідкових служб свідчить про зростаючі потреби користувачів у повних текстах електронних документів, формуванні електронних колекцій та електронних бібліотек. Використання сучасних електронних комунікацій забезпечує бібліотеці принципово нову форму ділової взаємодії з різними інфраструктурами. Сучасна університетська бібліотека, як соціально-інформаційна інституція, виконує функцію посередника в процесі донесення навчальної, наукової, соціально-важливої інформації до споживача, є доступним прозорим технічно обладнаним закладом із гнучкою структурою та організацією обслуговування, з каналами виходу в глобальні інформаційні мережі. Діяльність Наукової бібліотеки у 2017 році була спрямована на якісне інформаційне обслуговування користувачів, автоматизацію бібліотечно-бібліографічних процесів, використання та збереження книжкових фондів, допомогу в організації навчального процесу та підтримку наукових досліджень університету.

1. Загальні відомості, місія, мета

Наукова бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова є навчально-допоміжним, інформаційним, науковим, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету, який запроваджує ефективність бібліотечного обслуговування та програм для своїх користувачів, використовуючи найвищі стандарти в організації управління.

МІСІЯ бібліотеки: створення, організація та розвиток використання власних та зарубіжних інформаційних ресурсів, які відповідають навчальним та науковим процесам в університеті, інформаційне забезпечення навчальних, науково-дослідницьких потреб користувачів бібліотеки на принципах доступності, оперативності, інформативності, комфортності.

МЕТА: Забезпечення для всіх категорій користувачів бібліотеки вільного доступу до вітчизняних та світових інформаційно-бібліотечних ресурсів з метою набуття якісної освіти, розробки новітніх теоретичних основ і моделей освітніх технологій підготовки спеціалістів та проведення наукових досліджень.

Критерії діяльності

▪ **Якість** – Бібліотека запроваджує ефективні технології бібліотечного обслуговування та програм для своїх користувачів, використовуючи сучасні стандарти в організації управління.

▪ **Відкритість** – Бібліотека підтримує принципи наукової свободи та будує весь сервіс на основі відкритості та доступності.

▪ **Різноманітність** – Бібліотека задовольняє інформаційні потреби та запити користувачів усієї університетської громади, розбудовує свої інформаційно-бібліотечні та наукові сервіси на основі відкритості інформації, оперативності та комфортності.

▪ **Співробітництво** – Бібліотека співпрацює з структурними підрозділами університету, надаючи ресурси та сервіс для підтримки наукових та дослідницьких програм, а також співпрацює з бібліотеками України та зарубіжних країн.

▪ **Інновації** – Бібліотека вивчає та запроваджує сучасні досягнення в інформаційній галузі, які допомагають краще задовольняти запити та потреби користувачів.

Основні завдання:

- впровадження сучасних інформаційних технологій для розвитку нових інформаційно-бібліотечних та наукових сервісів;
- забезпечення інформаційних потреб університетської спільноти на принципах доступності, оперативності, комфортності;
- сприяння збереженню, вивченню та популяризації університетських надбань;
- співпраця із структурними підрозділами університету, іншими бібліотеками України у справі оптимізації та використанні спільних інформаційних ресурсів;
- участь у соціальних, культурних проектах, що проходять в університеті, та поза його межами, працюючи на посилення іміджу навчального закладу в освітньому просторі;
- підвищення рівня обслуговування користувачів шляхом впровадження нових послуг та сервісів;
- прогнозування розвитку університетського бібліотечно-інформаційного середовища, окремих колекцій, сервісів, аналіз використання приміщень.

2. Структура бібліотеки:

Адміністрація - Директор, 2 заступники директора, учений секретар, методист.

Структурні підрозділи

▪ **Відділ комплектування документів** – здійснення комплектування, обліку, списання документів, книгообміну; підтримка проектів Інституційного репозитарію, повнотекстових баз даних та цифрових колекцій;

- **Відділ каталогізації** – здійснення каталогізації, предметизації, наукової обробки друкованих та електронних ресурсів;
- **Відділ зберігання фондів** – збереження та зберігання фонду основного книгосховища та його підсобних фондів, контроль за рухом бібліотечних фондів у підрозділах, здійснення переобліків фонду в усіх підрозділах бібліотеки;
- **Відділ рідкісних видань** – організація, збереження та опрацювання фонду рідкісних та цінних видань;
 - **Інформаційно-бібліографічний відділ** – створення та управління бібліографічними ресурсами на паперових та електронних носіях, створення бібліографічних покажчиків та біобібліографічних покажчиків серії “Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова”. Довідково-бібліографічне обслуговування: довідкова служба (в т.ч. віртуальна), виставки, презентації, дні інформації тощо;
- **Відділ інформаційно-комунікаційних технологій** – технічна підтримка роботи комп’ютерної техніки, серверів, мереж, баз даних. Програмна підтримка автоматизованої бібліотечної інформаційної системи “ІРБІС”; інституційного репозитарію веб-сайту, представлення бібліотеки в соціальних мережах;
 - **Відділи обслуговування** - організація обслуговування користувачів друкованими виданнями, електронними джерелами та надання допомоги у пошуку та отриманні інформації, консультування щодо бібліометричних та наукометричних досліджень, самоархівування наукових праць у репозитарії.
 Обслуговування користувачів відбувається у 5 корпусах університету. Загальна кількість робочих місць – 655 у 11 читальних залах.
- **Відділ обслуговування головного корпусу (абонементи та читальні зали):**
 - Абонемент наукової та навчальної літератури
 - Міжбібліотечний абонемент
 - Читальний зал №1
 - Читальний зал №2 рідкісних видань та рукописів
 - Зал інформаційно-пошукових систем
 - Пункт обслуговування інженерно-педагогічного факультету
- **Відділ обслуговування гуманітарного корпусу:**
 - Абонемент наукової та художньої літератури
 - Абонемент навчальної літератури (студентський абонемент)
 - Читальний зал гуманітарного профілю
 - Читальний зал періодичних видань
 - Зал інформаційно-пошукових систем
 - Читальний зал іноземних видань
 - Сектор обслуговування факультету мистецтв
- **Відділ обслуговування історико-соціологічних факультетів:**
 - Сектор обслуговування факультету історичної освіти
 - Сектор обслуговування факультету соціально-психологічних наук та управління



3. Кадри

Станом на 01.01.2018 р. в бібліотеці працює 79 співробітників, за штатним розкладом 80,5 ставки. Повний робочий день працюють 65 осіб. Серед працівників бібліотеки 6 кандидатів наук.

● Освіта:

- повна вища освіта – 57 осіб, у т. ч. вища спеціальна – 10 осіб;
- базова вища освіта – 8 осіб, у т. ч. базова спеціальна – 3 особи;
- початкова вища – 7 осіб, у т. ч. початкова спеціальна – 5 осіб;
- повна загальна середня освіта – 7 осіб.

● За загальним стажем роботи:

- до 3 років – 18 осіб;
- від 3 до 9 років – 14 осіб;
- від 10 до 20 років – 15 осіб;
- понад 20 років – 32 особи.

● **Прийнято на роботу в 2017 р.** – 10 осіб, звільнилося в 2017 р. 13 осіб.

● У відпустці по догляду за дитиною 3 особи (Шаруненко Є.О., Шумбар О.В., Савенкова Н.В.)

● Середня зарплата по бюджету – бл. 3736 грн. (з урахуванням премій, надбавок, системи матеріального заохочення).

● **Підвищення кваліфікації:** 32 працівника бібліотеки взяли участь у семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах, школах УБА, які проводились у бібліотеках м. Києва, інших містах України. Отримали сертифікати – 9 осіб.

4. Виробничі площі, технічні ресурси

Бібліотека розташована в центральному та гуманітарному корпусах університету та чотирьох корпусах факультетів.

- Загальна площа – 2994,03 кв. м.;
- Для зберігання фондів – 1475,47 кв. м.;
- Для обслуговування користувачів – 1518,56 кв. м.
- Кількість абонементів - 8
- Кількість читальних залів – 11 на 655 місць.

Технічне обладнання

• Серверів -1 фізичний (CPU Intel Xeon E5606 2.13GHz x 2/RAM 8 GB/HDD 1TB x 2) 3 віртуальних;

• Комп'ютери – 71

У тому числі: для користувачів – 28

для співробітників - 43

• Кількість АРМ - 113

Кількість комп'ютерів з доступом до Інтернету - 67

• Сканери- 15

• Принтери- 27

• БФП (багатофункціональні пристрої) - 1

• Копіювальні апарати - 2

• Цифровий фотоапарат – 1

- екран ж/к- 2
- проектор - 1
- Використання технологій WI-FI- так.

5. Фінансування

Заплановано – 400 тис. грн.

Фінансування з бюджету НПУ імені М.П. Драгоманова – 409441.00 грн.

З них використано на:

- * Придбання книг – 225426.39 грн.
- * Передплата періодики – 199339.17 грн.
- * Придбання БД – 112823.50 грн.
- * Інше – 50418.00 грн.

Отримано в дарунок:

Книги – 114193.00 грн.

6. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів та впровадження нових інформаційних технологій

Розвиток інформаційних технологій у бібліотеці є необхідною умовою підвищення ефективності інформаційно-бібліотечного обслуговування університетської спільноти. Електронна каталогізація усіх ресурсів бібліотеки, формування власних електронних ресурсів, організація доступу до мережевих ресурсів інших установ та пошукових сервісів, як бази для забезпечення оперативної та ефективної організації усіх бібліотечних послуг та розширення їх переліку залишається пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки.

З метою повноцінного забезпечення фахових потреб науковців і практиків освітня галузі, студентів працівники бібліотеки модернізують основні технологічні процеси, розширюють репертуар і підвищують якість завдяки впровадженню досягнень у галузі сучасних інформаційних, комунікаційних та мультимедійних технологій. Формування баз даних електронного каталогу, он-лайн ресурсів, організація електронних сервісів, організація доступу до інструментів наукометричних баз даних, як середовища швидкого доступу до інформації - це нова реальність, у якій функціонує бібліотека.

Технічне оснащення та локальна мережа бібліотеки

Забезпечення Наукової бібліотеки комп'ютерною технікою та ПЗ на задовільному рівні. Бібліотека має окремо виділений фізичний сервер (CPU Intel Xeon E5606 2.13GHz x 2 / RAM 8 GB / HDD 1TB x 2) для управління локальною бібліотечною мережею та зовнішніми ресурсами і сервісами. Бібліотека має 71 ПК, 4 із яких не підлягають ремонту або оновленню і не можуть бути використані для забезпечення бібліотечних технологічних циклів. Відділи бібліотеки мають мінімальну кількість сканерів (15) та принтерів (27) для забезпечення виконання внутрішніх бібліотечних процесів та прямого обслуговування читачів.



Для оцифрування рідкісних документів було придбано портативний сканер Fujitsu SV600 A3 (PA03641-B301). Бібліотека використовує придбані ліцензовані програмні продукти, або програмне забезпечення вільного використання з відкритим кодом.

Автоматизація бібліотечних процесів здійснюється на базі АБІС ІРБІС64. На даний час автоматизовані основні технологічні процеси, постійно здійснюється підтримка, вдосконалення і контроль вже автоматизованих процесів та відпрацювання технологій після оновлення версій ПЗ. Технічна підтримка АБІС ІРБІС64, налаштування серверної та клієнтської частини здійснюється працівниками відділу інформаційно-комунікаційних технологій. Всі організаційні аспекти підтримки, управління та розвитку АБІС спираються на рішеннях робочих груп та Методичної ради бібліотеки.

Протягом року проводилась робота щодо:

- підтримки технічного оснащення бібліотеки та локальної мережі. Регулярно проводилась профілактика засобів обчислювальної техніки, ремонтні роботи системних блоків, принтерів у підрозділах бібліотеки головного, гуманітарного, історичного корпусів;
- підтримки мережевої сітки бібліотеки в усіх корпусах університету в робочому стані;
- прокладення додаткових ліній мережевої сітки у відділах бібліотеки при перенесенні робочих місць працівників;
- проведення профілактичних робіт з обладнанням та програмними засобами відеоспостереження у підрозділах бібліотеки де вони встановлені.
- конвертування записів отриманих з бази даних Приймальної комісії університету у базу даних “Читач” АБІС ІРБІС 64. Перевірка бази RDR на дублетні записи.
- встановлення клієнтської частини АБІС ІРБІС 64 на робочі місця співробітників бібліотеки, завантаження та періодичне поновлення баз даних електронного каталогу.
- проведення профілактичних робіт з обслуговування програмного забезпечення встановленого на ПК (поновлення антивірусних баз, перевірка на віруси, встановлення допоміжних програм).
- забезпечення резервного копіювання електронних баз даних НБ НПУ.
- Здійснення технічної та технологічної підтримки баз даних електронного каталогу бібліотеки.

*Таблиця 1
Перелік баз даних на кінець 2017 року*

№	Повна назва	ПЗ	Скорочена назва	Рік започатк.	Обсяг у назвах
1	Каталог книг	IRBIS	KV	1995	195988
2	Каталог авторефератів та дисертацій	IRBIS	KAD	1997	14795
3	Картотека статей	IRBIS	KST	1995	613122
4	Каталог електронних ресурсів (повнотекстові книги, статті)	IRBIS (Doc, rtf, djvu, pdf)	KPD full_text	2006	4997
5	Колекція книг СЗРУ	IRBIS	KSZRU	2014	1636
6	Колекція проф. П. Орлика	IRBIS	KPPO	2012	1411
	Всього				831949
Допоміжні БД					
	Навчальні дисципліни	IRBIS	VUZ	2007	2736
6	Читачі	IRBIS	RDR	2008	29138
7	Автор. Файл Індив. Автори	IRBIS	ATHRA	2008	3296

	(викладачі університету)				
8	АПП УДК	IRBIS	ATHRU	2007	385
9	АПП ББК	IRBIS	ATHRB	2007	319
10	Комплектування	IRBIS	CMPL	2008	3463
11	Обмінний фонд	IRBIS	OFB		311
	Всього				39648
Повнотекстові БД					
1	Повнотекстові документи	IRBIS ft	TEXT	2009	4997
2	Інституційний репозитарій		TEXT	2011	15108
3	Електронні колекції		TEXT		85
	Всього				20190
Разом					891787

Представлення бібліотеки у мережі.

Бібліотека активно застосовує веб-технології у своїй діяльності, визначаючи які саме веб-сервіси і веб-ресурси будуть ефективними для використання читачами.

Основна інформація про роботу бібліотеки, про її структуру, ресурси, послуги, події і т.п. представлена на веб-сайті бібліотеки. Програмне забезпечення, на якому базується веб-сторінка бібліотеки є відкритою системою, що дозволяє легко, зручно та оперативно робити зміни та доповнення до інформативної частини сайту. Програмне забезпечення веб-сайту бібліотеки – Drupal, версія 7.41. Фактично бібліотека підтримує 4 об'єднані єдиним дизайном окремих веб-сайти:

Інформація та новини (Drupal). Інформація є актуальною і постійно відновлюється відповідно до змін.

Електронний каталог (WEBIRBIS) – бібліографічні бази даних, що представляють склад та зміст традиційних фондів бібліотеки і є базовим інструментом пошуку та доступу до ресурсів та послуг бібліотеки. Бібліографічні записи мають посилання на повнотекстові електронні ресурси. Бібліотека інтенсивно працює над поповненням електронного каталогу записами на видання попередніх років, що зберігаються у фондах бібліотеки.

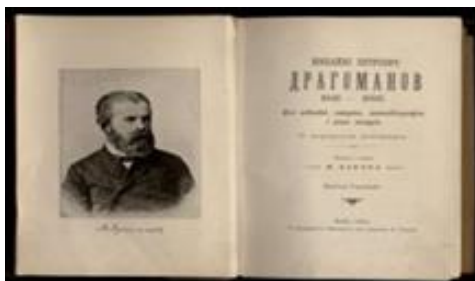
Репозитарій НПУ імені М. П. Драгоманова (DSpace) Інституційний Репозитарій



Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (ENPUIR - <http://enpuir.npu.edu.ua>) зареєстровано у 2011 році. Основне призначення репозитарію: накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі

світового науково-освітнього товариства. Однією із функцій репозитарію є поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами і електронними копіями друкованих видань та їх збереження. Збільшилась кількість бібліотекарів, які надають вичерпні консультації щодо розміщення статей у репозитарії для науковців університету.

З кожним автором підписується авторська угода, роботи, які самоархівують автори проходять процедуру перевірки на правильність внесення даних. Угоди зберігаються у контентного адміністратора архіву. На кінець року фонд репозитарію складає **15108** документів, протягом року розміщено **4486** документів. Кількість звернень до репозитарію – **244516**. Поточною є робота з редагування записів у репозитарії. У відповідності до змін у структурі факультетів університету, редагуються фонди та зібрання.



Колекції (DC-visu) складаються із трьох основних розділів: **«М. Драгоманов - видатний діяч України: до 170-річчя від дня народження»** - містить цифровані видання з фонду рідкісних книг бібліотеки НПУ імені М. П. Драгоманова, а також інші текстові матеріали та електронні бібліотечні ресурси, що підтримуються у рамках роботи над проектом щодо створення інформаційно-бібліотечних ресурсів, присвячених життю і діяльності М. П. Драгоманова та забезпечення доступу до них з метою пропаганди творчої спадщини видатного українського діяча.



«Шевченкіана у фондах Наукової бібліотеки НПУ імені М. П. Драгоманова: до 200-річчя з дня народження Т. Г. Шевченка» – електронна колекція рідкісних видань Т.Г. Шевченка, серед яких представлена копія 1914 року виготовлена фототипічним друком з першого видання Кобзаря, виданого в типографії Фішера у 1840 році. Колекція містить 28 цифрованих видань з цифровою обробкою 3180 зображень.

Віртуальні книжкові виставки. Зібрання містить різноманітні за тематикою віртуальні виставки, підготовлені працівниками усіх відділів бібліотеки. За рік було представлено 17 виставок.

Електронні сервіси

Бібліотекарі активно працюють над розширенням переліку сервісів для користувачів, виконують роль посередника між інформаційними ресурсами та користувачами інформації, інформують їх про нові послуги, застосовуючи персональну електронну пошту, підтримують зворотний зв'язок. Доступ до Інтернет з комп'ютерів, встановлених у всіх читальних залах бібліотеки, або з власних мобільних пристроїв читачів через WI-FI уже багато років є невід'ємною частиною сервісів бібліотеки.

Запитай бібліотекаря – у будь-який зручний час користувач бібліотеки може отримати інформацію про роботу бібліотеки, її ресурси та послуги е-поштою або звернутись персонально до довідкової служби.

Електронна доставка документів (ЕДД) – замовлення користувачами цифрових копій статей, фрагментів чи розділу книги з фондів бібліотеки НПУ. Служба активно діяла протягом звітного року. На запити користувачів виготовлено 4120 сторінки електронних копій, що значно більше минулого року. Виконано довідок в автоматизованому режимі - 6056, у тому числі послугою ЕДД – 406, віртуальною службою – 10.

Міжбібліотечний абонемент (МБА) – замовлення друкованих видань чи електронних копій статей, відсутніх у фонді бібліотеки. Кількість абонентів на 01.01.2018 становить 85 (бібліотеки м. Києва та бібліотеки України, що звернулись із запитом до НБ НПУ та

користувачі МБА від НПУ). Загальна кількість замовлень – 629, кількість відсканованих сторінок – 1560.

Представлення бібліотеки у соціальних мережах. Трансформація інформаційного масиву в цифрову форму призвела до глобальних змін всієї системи інформаційних комунікацій. Бібліотеки все активніше виходять у соціальні мережі - вид мас-медіа, що використовують набір онлайн-технологій для спілкування між собою користувачам Інтернету. Найбільш значні серед них - соціальні мережі та блоги. Так, на сторінці Наукової бібліотеки у Facebook систематично розміщується корисна інформація для науковців, представляються віртуальні виставки, публікації про окремі нові видання, що надійшли до бібліотеки, або були подаровані авторами. Протягом звітнього року було створено сторінки Наукової бібліотеки у таких соціальних мережах як Twitter та Instagram.

Таблиця 12


Представлення бібліотеки в мережі та ЗМІ


№ п/п	Назва	Створено постів, новин, повідомлень	У т.ч. перепости	Кількість рубрик, ярликів, вікон	Кількість читачів, підписчиків, статистика звернень
1.	Сайт НБ	61		14	64228
2.	Facebook	1321	621		587
2.	Twitter	433	348		62
4.	Instagramm	112			100
5.	НБ у ЗМІ	2			


НБ постійно використовує можливості надати доступ до інформації своїм користувачам. Як учасник проектів ElibUkr та EVERUM, бібліотека отримала можливість безкоштовного доступу до передплатних світових повнотекстових та наукометричних баз даних для використання протягом визначених тріал-періодів, яких було понад 11. Для аспірантів та професорсько-викладацького складу на початку 2017 року передплачено доступ до бази даних Web of Science від Clarivate Analytics, Представники бібліотеки пройшли очний курс та on-line навчання для користувачів через представництво і отримали сертифікати. На виконання Наказу №1286 від 10.09. 2017 року "Про надання доступу вищим навчальним закладам і науковим установам, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних" університет отримує безкоштовний доступ до міжнародних баз даних Scopus та Web of Science. Збільшилась кількість працівників НБ надають консультації науковцям з приводу користування базами даних


До колекцій Web of Science включені два наукових журнали, що видає університет – «Міждисциплінарні дослідження складних систем (Interdisciplinary studies of complex systems)», «Methods of functional analysis and topology» та «Філософія і космологія (Philosophy and Cosmology)».

Наукова бібліотека також самостійно веде листування з представниками провідних колекцій електронних ресурсів та баз даних з метою отримання тестових доступів до матеріалів. Зокрема, протягом року читачі бібліотеки мали можливість скористатись електронними документами з 11 різних баз даних, а саме:


-  - протягом лютого-березня 2017 року тестовий доступ до колекції Race Relations in America та Slavery, Abolition and Social Justice від компанії Adam Matthew;


-  - протягом квітня 2017 року тестовий доступ до БД GALE, "Державні документи XVIII ст." - Immediate access to State Papers Online: Eighteenth Century, 1714-1782 Part III: Western Europe;


-  - протягом травня 2017 року тестовий доступ до бази даних Adam Matthew Trade Catalogues and the American Home*;


-  DE GRUYTER - В рамках проекту ELibUkr Наукова бібліотека НПУ ім. М. П. Драгоманова отримала тестовий доступ (з 19 квітня по 30 червня 2017 року) до електронних журналів від міжнародної компанії De Gruyter. База містить:
 - понад 900 журналів, з них 507 відкритого доступу; понад 730 журналів англійською; видання з високим імпаکت-фактором. За галузями знань охоплено: мистецтво, історію, археологію, філософію, біологію, хімію, лінгвістику, літературу, математику, фізику, а також право та медицину;

-  - до 28 травня 2017 року тестовий доступ до відеокolleкцій платформи SAGE: SAGE Video Education Collection; SAGE Video Psychology Collection; SAGE Video Sociology Collection;

-  - до 07 червня 2017 року тестовий доступ до колекції Leisure, Travel and Mass Culture: The History of Tourism від Adam Matthew;

-  - 9 червня 2017 року співробітники бібліотеки взяли участь у семінарі для бібліотек України «Оцифрування архівних та бібліотечних колекцій», організований компанією «Archival information systems», на якому Кирило Вислобов, директор компанії, представив унікальний український проект «LIBRARIA». До вересня 2017 року з розробкою компанії можна ознайомитись on-line;

-  - з 01.09.2017 до 28.09.2017 тестовий доступ до матеріалів бази даних Adam Matthew Foreign Office Files for Japan;

-  20 листопада до 15 грудня 2017 року тестовий доступ до матеріалів бази Macat. «Що таке критичне мислення? Ключ до успіху»
 - декілька років поспіль читачі мають можливість знайомитись з ресурсами електронних бібліотек ISSU, БиблиоТех, Polpred.com, в яких представлено більш ніж 6000 тис. найменувань електронних версій книг.

Відділ інформаційно-комунікаційних технологій протягом року виконував роботи з:

- оновлення використовуваного програмного забезпечення до актуальних версій;
- тестування та налаштування окремих інструментів репозитарію eprints.pnu.ua;
- відновлення дизайну електронного каталогу IRBIC після оновлення версії;
- захисту від спам-роботів на основі CAPTCHA технології
- вирішення проблемних питань, які виникають під час роботи користувачів та редакторів з бібліотечними інформаційними ресурсами.

У 2017 році було укладено Договір №01/17 з ФОП Березною Тетяною Іванівною щодо комплексного технічного обслуговування (КТО) комп'ютерної техніки протягом року, на суму, що складає 24000,00 грн. До послуг від ФОП Березної Т. І. входило: надання консультаційних послуг з підтримки в робочому стані локально-обчислювальної мережі (ЛОМ) у складі двох серверів та до 50 робочих станцій з периферійними пристроями; встановлення системного та прикладного програмного забезпечення операційних систем родини Windows, програм противірусного захисту, поштової служби тощо; надання консультацій користувачам.

Укладено Договір 3/17 з приватним підприємством «АГЕНЦІЯ ДИСТРИБ'ЮТЕРСЬКОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО СЕРВІСУ «МАТРИКС ПРЕС», що має невиключну ліцензію на використання автоматизованої інформаційно-бібліотечної системи (АБІС) «Ірбіс» 64. на суму, що становить 28315.00 гривень (двадцять вісім тисяч триста п'ятнадцять гривень) та включав в собі такий перелік послуг:

1. Поставка оновленої версії системи автоматизації бібліотек (САБ) ІРБІС 64 у складі модулів Автоматизоване робоче місце (АРМ) «Адміністратор», АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогізатор», АРМ «Читач», АРМ «Книговидача», АРМ «Книгозабезпеченість», АРМ «Коректор», ТСП/ІР сервер (безлімітний), модулі АРМ для повнотекстових баз даних (ПБД).
2. Постановка оновленої версії Web-модуль ІРБІС 64 у складі: Модуль шлюзу www-сервера для доступу ресурсів ІРБІС 64 через Інтернет (Web-ІРБІС) 64, Модуль доступу до ресурсів ІРБІС 64 через Інтернет за протоколом Z39.50 (Z-ІРБІС, Модуль шлюзу для доступу до повнотекстових БД ІРБІС за технологією WWW (Web-ІРБІС64 Повнотекстові БД).

7. Формування і організація бібліотечних фондів

Основні показники на 01.01.2018:

Загальний фонд бібліотеки – 1158404 прим.

У тому числі фонд рідкісних та цінних видань - 17609 назв.

Загальна кількість фонду електронних ресурсів становить 20943 назв.

Інформаційно-документний ресурс бібліотеки складається з двох взаємопов'язаних і взаємодоповнюючих частин - базового документного фонду та електронного контенту навчальної та наукової інформації. Формування фонду на традиційних носіях і сьогодні залишається важливим напрямом роботи бібліотеки, навіть, з огляду на те, що темпи його поповнення уповільнились. Обумовлено це збільшенням вартості документів, ускладненням механізмів придбання літератури, необхідністю більш жорстокого відбору документів, значними обсягами їх списання а також можливостями, які надаються альтернативними електронними ресурсами. При комплектуванні документів надається

перевага репертуарному різноманіттю документів при незначній кількості примірників, а в передплаті все більше враховується можливість доступу до електронних версій періодичних видань. В цих умовах ефективним напрямком діяльності стає використання технологій моніторингу інформаційного простору Інтернет з метою доступу до безкоштовних інформаційних ресурсів, а також формування власних повнотекстових електронних баз даних.

Поповнення фондів Наукової бібліотеки НПУ ім. М. П. Драгоманова здійснюється з різних джерел. Головним джерелом комплектування є придбана література за бюджетні кошти у видавництвах та книготорговельних організаціях України. Це в основному нові підручники, наукові книги тощо. Щоб якомога повністю задовольнити попит користувачів бібліотеки, відділ комплектування тісно співпрацює з кафедрами та окремими викладачами, пропонуючи їм для перегляду та замовлення нові торговельні каталоги різних видавництв. На підставі цих замовлень формуються списки закупівель у видавництвах. При оформленні нових надходжень до фонду бібліотеки, обкладинки книг скануються для представлення у інформаційному випуску “Бібліокур’єр”, який виставляється на сайті бібліотеки з метою ознайомлення постійних та потенційних читачів, а також для наочної інформації про нові книги в електронному каталозі. Значне поповнення фонду відбувається за рахунок переданої літератури від організацій та установ з супровідними документами, подарованих окремими особами та установами, переданих по книгообміну із інших бібліотек України та з Міністерства освіти України, отриманих із університетської друкарні, прийнятих від читачів взамін загублених та інше.

Придбання книг

У 2017 році придбання книг проходило через публічні закупівлі «Prozorro» за звітами. Процедура закупівлі - це запит цінкових пропозицій, що регулюється Законом України «Про державні закупівлі» від 15.12.2015р. № 922 –VIII. Всього бібліотекою придбано за рахунок державного бюджету 1050 назв 1790 примірників на суму 1225426.39 грн. Учасниками процедури запиту цінкових пропозицій стали:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія» в особі директора Теремка Василя Івановича (37 назв 48 примірники на суму 3199 гривень, 00 коп.)
2. Товариство з обмеженою відповідальністю “Видавничий центр “Академвидав” в особі директора Теремка Василя Івановича (16 назв, 52 примірники на суму 6222 гривень 00 коп.)
3. Товариство з обмеженою відповідальністю «Видавництво «Наш формат» в особі директора Мартинова Антона Петровича (34 назв, 34 примірники на суму 4237 гривень 35 коп.)
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «Видавництво Ліра-К» в особі директора Зарицького Віталія Івановича (96 назв 109 примірники на суму 23164 грн. 00 коп.)
5. Товариство з обмеженою відповідальністю «Видавничий дім «Слово» в особі директора Сорокіної Вікторії Віталіївни (26 назв, 77 примірників на суму 5940 гривень)
6. Видавництво «Право» в особі президента Прудникова Віктора Анатолійовича (12 назв, 17 примірників на суму 705 гривень 00 коп.)
7. Товариство з обмеженою відповідальністю “Видавничий дім “Центр учбової літератури” в особі Пляшка Ростислава Олександровича (66 назв, 86 примірників на суму 12719 гривні 00 коп.)
8. Державне підприємство «Спеціалізоване видавництво «Либідь» в особі директора

- Бойко Олени Олександрівни (36 назв, 73 примірника на суму 8393 гривні 00 коп.)
9. Товариство з обмеженою відповідальністю «Часопис «Дух і літера» в особі директора Залевського Вадима Євгеновича (50 назв, 62 примірники **сума?**)
10. Державне спеціалізоване видавництво «Музична Україна» в особі директора Кривоуста Богдана Леонідовича (38 назв, ? примірники на суму 1005 гривень 50 коп.)
11. Приватне підприємство « Каравела» в особі директора Пічі Юрія Володимировича (31 назва, 139 примірників на суму 27230 гривень 00 коп.)
12. Товариство з обмеженою відповідальністю «Видавничий дім «Професіонал» в особі директора Монтага Павла Валер'яновича (53 назви, 97 примірників на суму 22170 гривень 00 коп.)
13. Товариство з обмеженою відповідальністю «Видавництво «Навчальна книга- Богдан» в особі директора Будного Богдана Євгеновича (64 назви, 103 примірники на суму 4501 гривень 60 коп.)
14. Приватне підприємство « Магнолія 2006 » в особі директора Марченко Тетяни Володимирівни (16 назв, 47 примірників на суму 9390.00 гривень.)
- 15.Товариство з обмеженою відповідальністю «Гамазин» в особі директора Капранова Дмитра Віталійовича (78 назв, 86 примірників на суму 4316.00 гривень)
16. Фізична особа-підприємець Піча Світлана Володимирівна (67 назв, 299 примірників на суму 45965.00 гривень).
17. Фізична особа-підприємець Гринь Сергій Леонтійович (10 назв, 45 примірників на суму 8570.00 гривень)
- 18.Фізична особа-підприємець Піча Юрій Володимирович (9 назв, 9 примірників на суму 2500,00 грн.)
- 19.Фізична особа-підприємець Ястребов Андрій Олександрович (133 назви , 134 примірники на суму 14725 гривень 74 коп.)
20. Фізична особа-підприємець Дорошенко Сергій Миколайович (73 назви, 73 примірники на суму 6065.00 гривень)
21. Фізична особа-підприємець Нестуля Юрій Олексійович (2 назви, 8 примірників на суму 1200. 00 грн.)
22. Фізична особа-підприємець Стебеляк Олександр Михайлович (63 назви, 94 примірники на суму 5777.00 гривень)
23. Фізична особа-підприємець Кондратенко Леся Леонидовна (10 назв, 17 примірників на суму 495.00 гривень

Періодичні видання

У 2017 році передплата періодичних видань проводилась шляхом укладання трьох договорів з Товариством з обмеженою відповідальністю «Прес Центр» за звітами у сфері публічних закупівель «Prozorro».

1. Періодичні видання інформаційного характеру (Газети друковані з комплектами (код за ДК 021-2015(CPV) 22200000-2- Газети, періодичні спеціалізовані та інші періодичні видання і журнали) на суму 80982 грн. 30 коп. (Вісімдесят одна тисяча дев'ятсот вісімдесят дві гривні 30 коп.). Договір №178 від 08.12.17 р.
2. Періодичні видання (Журнали України друковані інформаційного характеру з комплектами) (код за ДК 021-2015(CPV) 22211000-2- Журнали України) на суму 91648 грн. 74 коп. (дев'яносто одна тисяча шістсот сорок вісім гривень 74 коп.). Договір №180 від 08.12.17 р.

3. Періодичні видання (Журнали України друковані з комплектами для поповнення бібліотечного фонду) (код за ДК 021-2015(CPV) 22200000-2- Газети, періодичні видання спеціалізовані та інші періодичні видання і журнали) Журнали України на суму 26708 грн.13 коп. (двадцять шість тисяч сімсот вісім гривень 13 коп.). Договір № 179 від 08.12.17 р.

Загальна сума, яка витрачена на періодику в 2017 році, становить 199339 грн. 17 коп.

Надання інформаційних послуг

1. В 2017 був укладений Договір №17-044 з ТОВ «Еверум» на суму: 126000.00 гривень. Договір передбачав надання інформаційних послуг шляхом доступу до електронних баз даних та онлайн утиліт платформи Thomson Reuters Web of Science в рамках проекту ТОРНАДО. Проплачено було 95203.50 гривень і укладено додаткову угоду про розірвання Договору у зв'язку з отриманням безкоштовної послуги з ДНТБ України (за доручення Міносвіти України) Договір №94. від 31 листопада 2017 року.

2. З УкрІНТЕІ був укладений Договір №57 на суму 520.00 гривень, який забезпечував комплексне інформаційне обслуговування електронною періодичною інформаційною продукцією загальною кількістю 9 назв, розміщеною у Комплексному інформаційному пакеті з доставкою електронною поштою.

3. Договір з ЦУЛ (Центром учбової літератури) - на суму 6600.00 гривень з 1 листопада 2017 року по 31 грудня 2017 року. Виконавець надавав доступ до електронної бази даних навчальних видань по телекомунікаційній мережі ІНТЕРНЕТ (ЕБД).

У 2017 році НБ НПУ імені М. П. Драгоманова дарували книги заклади, організації та окремі люди. Значне поповнення бібліотеки здійснюється за рахунок дарунків від викладачів нашого університету:

- Андрущенко Віктора Петровича - ректора університету, який постійно дарує бібліотеці свої праці та книги з особистої бібліотеки;
- Беха Володимира Павловича – завідувача кафедри управління, інформаційно-аналітичної діяльності та євроінтеграції;
- Бех Юлії Володимирівні – професора кафедри управління, інформаційно-аналітичної діяльності та євроінтеграції.

Активно поповнюють бібліотечні фонди:

- Жижко Тетяна Анатоліївна- начальник відділу кадрів.;
- Євтух Володимир Борисович-декан факультету соціально-економічної освіти та управління ;
- Сиротюк Володимир Дмитрович - завідувач кафедри теорії та методики навчання фізики і астрономії;
- Сергієнко Володимир Петрович-декан факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- Хамітов Назіп Віленович – професор кафедри філософської антропології;
- Крилова Світлана Анатоліївна – завідувач кафедри філософської антропології,
- Коляда Ігор Анатолійович- доктор історичних наук, професор кафедри методики навчання суспільних дисциплін і гендерної освіти.

Отримали дарунки від таких відомих людей як:

- Ольга Богомолець, яка подарувала університету власну монографію «Українська домашня ікона»;
- Володимир Клименко – освітянин, подарував книгу-спогад «Спокою в житті не

знав»;

В 2017 році ряд центрів, організацій, фірм, товариств та спілок дарували книги:

- «Атіка» - юридична фірма – монографію « Здійснення та захист суб'єктивних цивільних прав: проблеми теорії та судової практики».
- Центр міської історії Центрально-Східної Європи – довідник « У Ратуші міста Львова... Від бурмистрів до міських голів»;
- Харківська Правозахисна група подарувала книгу «Обмеження прав в'язнів: правова природа та обґрунтування», автор - Човган Вадим;
- Євро-Азіатська акредитаційна асоціація подарувала 17 книг релігійного змісту на суму 1550.00 гривень, які направленні на кафедру «Релігієзнавство» , спеціальність «Богослов'я».

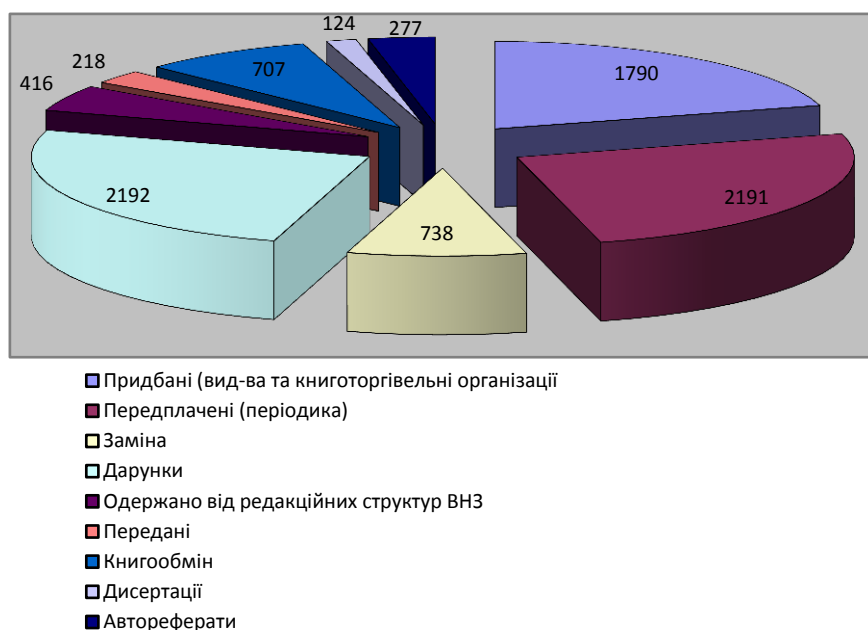
Таблиця 14

Джерела надходження у 2017 році

п/п	Джерела надходження	Кількість примірників	Назви	Вартість грн.
1.	Придбані (видавництва та книготорговельні організації)	1790	1050	225426.39
2.	Передплачені (періодика)	2191	240	199339.17
	Передплачені (БД)	4		112823.50
	Всього	3981	1290	537589.06
3.	Заміна	738	573	50643.00
	В т.ч. переоблік	21	19	590.00
4.	Дарунки	2192	1677	114193.00
	В т.ч. електр.видань	38	38	
5.	Одержано від редакційних структур ВНЗ	416	28	22214.05
5.1	У т.ч. за розсилкою			
5.2	У через склад	416	28	22214.05
6.	Передані	218	75	13807.54
8.	Книгообмін	707	691	33489.07
9.	Наукова частина (неопубліковані видання)	124	124	
10.	Наукова частина (автореферати)	277	277	
11.	Всього	4672	3445	234346.66

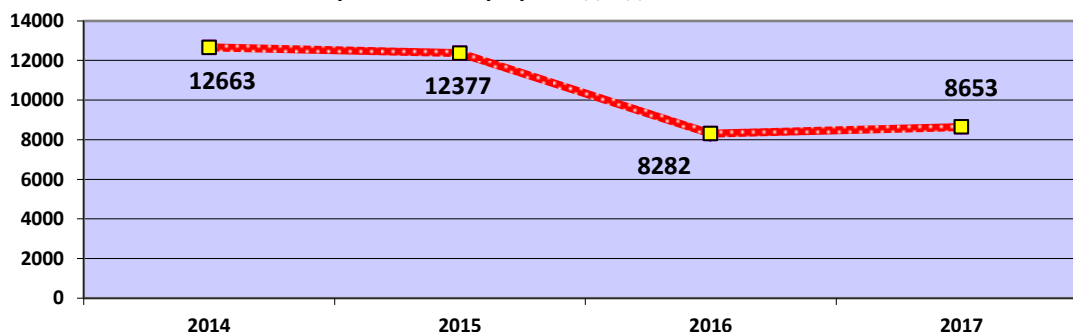
Вся література, яка надійшла безкоштовно від різних позабюджетних джерел, після опрацювання «Комісією з оцінювання подарованих надходжень» була поставлена на баланс у матеріальному відділі бухгалтерії університету. Діаграма «Джерела комплектування у 2017» показує, що найбільше фонд Наукової бібліотеки поповнився за рахунок подарованих книг.

Джерела комплектування у 2017 році



Аналіз поповнення фонду бібліотеки протягом 2013-2017 рр. свідчить про стійку тенденцію до щорічного зменшення кількості примірників до 2016 року. А у 2017 році спостерігається збільшення кількості нових надходжень.

Порівняльний графік надходжень 2013-2017



Протягом року була впорядкована нормативно-правова документація з функціонування «Обмінно-резервного фонду НБ»: розроблено положення про ОРФ, оновлена інструкція згідно з новими вимогами. Наразі відбувається поступове виведення ОРФ з бюджетного підпорядкування основного фонду. Ведеться постійний обмін книгами з ОРФ з іншими бібліотеками: з фонду НБ було відібрано 422 примірники іншими бібліотеками для поповнення своїх фондів, а у власний фонд надійшло 707 примірників.

Обмінний фонд

№ п/п	Фонд на 01.01.2017 р.	Надійшло	Вибуло	Фонд на 01.01.2018р.	Примітки
1.	2712	1544	422прим. в інші б-ки + 707 прим. перед. в основн. фонд	3127	707 прим. передано в основний фонд б-ки

Основні джерела надходження до обмінно-резервного фонду

№п/п	Звідки надійшли видання	К-сть надход.	Передано в основн. фонд	Сума
1.	Національна історична б-ка України	95	76	6245.00
2.	НБ ім. Ярослава Мудрого	425	115	5932.00
3.	НТБ НУ «Львівська політехніка»	14	14	285.00
4.	НБ ім. М. Максимовича НУ ім. Тараса Шевченка	277	267	10261.28
5.	НБ НАУКМА	167	89	2462.83
6.	НБ Ужгородського національного університету	40	40	1165.50
7.	ДНПБ ім. В. Сухомлинського	422		
8.	ДБУ для юнацтва	104		

Крім вищезазначених джерел було відібрано та передано з інших джерел (див. КСО надходження) ще 106 прим. В 2017 році всього передано до основного фонду бібліотеки 707 прим. на суму 33489.00 грн. Частина книг, що надійшли через ОРФ буде оцінена та записана в 2018 році (із ДНПБ ім. В. Сухомлинського та ДБУ для юнацтва.). З деякими бібліотеками були укладені Договори про співпрацю у взаємообміні виданнями паперовими та електронними, науковими новинками та періодичними виданнями. Укладені Договори з такими бібліотеками:

- Науковою бібліотекою Ужгородського національного університету;
- Національною бібліотекою ім. Ярослава Мудрого
- Бібліотекою університету «Україна»

При комплектуванні видань для поповнення книжкового фонду бібліотеки важливе значення надавалось навчальній та науковій літературі, яка комплектувалась в основному за заявками від кафедр та окремих викладачів.

Перевагу надавалось виданням надрукованим державною мовою.

У фонд бібліотеки у 2017 році надійшло виданих державною мовою – 7628 примірників, іноземними мовами – 1025 примірників в т. ч. російською – 857 прим..

За 2017 рік надійшло наукової літератури – 3711 примірників, навчальної літератури – 4094 примірники та 848 літературно-художніх видань.

За галузями знань видання надійшли наступним чином (за сумарною книгою):

- Суспільно-політичні науки (0,1,2,3) - 2621 прим.
- Психолого-педагогічні науки (159,37) - 3163 прим.
- Природничі, прикладні науки та географія (5,6,91) – 1404 прим.

- Мистецтво і спорт (7) - 38 прим.
- Філологічні науки - 8 (4,8,И,Р,У) -2023 прим.
- Історичні науки (9) – 69

Вся література, що надійшла у бібліотеку в 2017 році оформлялась путівками (119 путівок записано у паперову КСО та електронну сумарну книгу (ЕСК) в АРМ «Комплектатор», де після внесення потрібних даних про надходження та вилучення літератури облік проводиться автоматично.

У 2017 році значне місце надавалось очищенню фонду бібліотеки. Вибуття документів з фонду здійснювались з причин: як морально або науково застарілі, зношені (фізично), дефектні, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, непрофільні, дублетні, втрачені користувачами або абонентом міжбібліотечного абонементу, відсутні, які виявлені під час передачі або планової перевірки фонду.

Списання документів, що знаходяться на балансовому обліку, здійснюється у відповідності з діючим порядком індексації вартості з урахуванням ринкових цін на документи. Література, яка не стоїть на балансовому обліку у бухгалтерії списується за внутрішніми актами кількісно. Всі списані видання внесені в 46 актів на вилучення (з них 2 акти –внутрішні).

Література, що вибула за актами, вилучилась з усіх облікових форм, у т. ч. інвентарних книг, каталогів, картотек, про що зроблено відповідний запис в актах на вилучення та відповідних облікових формах.

У 2017 році списано **16196** примірників.

Вибуло примірників із власного фонду у 2017 році

	Всього вибуло примірників з власного фонду	16196
	За галузями знань	Кількість
	0,1,2,3 Загальний та інші розділи (Суспільно-політичні науки)	4121
	159, 37 Психолого-педагогічні науки	2243
	5, 6, 91 Природничі і прикладні науки. Географія	4683
	7 Мистецтво, спорт	
	8 (4, 8, И, Р, У) Філологічні науки	5149
	9 Історичні науки	
	Всього	16196
	За видами	
	Книг і брошур	15889
	У т. ч.	
	Рідкісних та цінних документів	
	Ноти, карти	
	Періодичних видань	307
	У т. ч.	
	журналів - примірників	285
	газет – річних комплектів	22к
	Непаперові носії (електронних, магнітних носіїв із записом)	
	Неопублікованих документів (автореферати, дисертації, препринти)	
	Мережевих локальних ресурсів	

	Всього	16196
	За мовами	
	державною мовою	3911
	іноземними мовами	12285
	у т. ч. російською мовою	12245
	Всього	16196
	За цільовим призначенням	
	наукових видань	3964
	навчальних видань	9429
	в т.ч. електронних підручників	
	літературно-художніх видань	2803
	Інших видань	

Вивчення фонду та переобліки

Переобліки фондів бібліотеки проводяться для обліку і контролю за фондами службового користування у структурних підрозділах бібліотеки. Протягом року здійснено переобліки в 6-и відділах бібліотеки та 2-х кабінетах університету. Перелік відділів та номери актів у Додатку 4.

Всього перевірено **152748** одиниць друкованих видань. Виявлено недостачу в інформаційно-бібліографічному відділі (8 книг) та у відділі обслуговування факультету мистецтв (22 книги). Всі загублені книги були замінені за відповідною процедурою.

Додаток 4

Переобліки підсобних фондів 2017 р.

№ актів	Назва відділу, кабінету	Об'єм фонду	Недоста - ча	Відповідальний за фонд	Відповідальний за переоблік
№2	Інформаційно-бібліографічний відділ	747	8	Левченко Ю.І.	Вовченко Н. А.
№4	Відділ обслуговування центрального корпусу	45447		Вербицька О.І.	Вербицька О. І Вовченко Н. А.
№6	Відділ зберігання фондів(суспільно-політична літ-ра)	10356		Мірошникова О.	Вовченко Н. А.
№7	Відділ зберігання фондів (автореферати)	7623		Іванова Л .М.	Вовченко Н.О. Мірошникова О. Ю.
№8 №9	Кабінети університету	93		Улановська І.	Вінник С. В.
№10	Відділ зберігання фондів (журнали)	15101		Євдокимова В.Н.	Вовченко Н. Мірошникова

№11	Відділ зберігання фондів	1600		Вовченко Н.А.	Вовченко Н.А. Левченко Ю.І.
№12	Відділ каталогізації документів	173		Стеблина Л. М.	Вінник С. В. Вовченко Н. А.
№13-19	Відділ рідкісних видань	4052		Махиня Л. С.	Махиня Л. С.
№20	Відділ рідкісних видань	3087		Махиня Л. С.	Махиня Л. С.
№21	Відділ зберігання фондів (кімн.№4)	13505		Вовченко НА. Мірошникова О.	Вовченко Н. А.
№35	Відділ обслуговування факультету мистецтв	50964	22	Ткач Н.А.	Вовченко Н.А Ткач Н. А.
	Всього :	152748	30		

Організація бібліотечних фондів. Робота з фондом

Робота з фондом розпочинається з прийому нової друкованої продукції з відділу каталогізування документів. Протягом року до відділу книгозберігання було передано 5508 прим. нових книг/брошур та 49 непаперових носіїв, які були розподілені та передані в підрозділи бібліотеки. Чотири підрозділи розташовані в інших корпусах університету, тому було здійснено 10 перевезень книг, що потребувало часу на пакування книг (411 пачок), їх погрузку-вигрузку та супровід до місця призначення.

Протягом року фонд відділу зберігання фондів поповнювався новими надходженнями, а також за рахунок книг та періодичних видань, повернутих з фондів ч/залу № 1 (всього 4870).

Основними процесами в роботі з фондом являються: розстановка книг згідно їх поличних шифрів, перевірка правильності алфавітної розстановки та робота по збереженню фонду. Щорічно проводяться ремонтні роботи в підвальному приміщенні, де знаходиться значна частина фонду головного корпусу, тому робота по переміщенню фонду (33090 прим.) є вимушено необхідною. Переміщено 28536 книг в основному приміщенні відділу. В кімнаті № 4 основного фонду виставлено 8 нових 10-поличних стелажів, на які була переміщена художня література з кімнати № 5 відділу рідкісних видань. Тут виставлено та упорядковано зібрання творів художньої української та зарубіжної літератур, книги із серій: ЖЗЛ, «Бібліотека всемирной литературы», «Бібліотека мировой литературы для детей», «Бібліотека приключений» и «Женщина-миф». Весь фонд перевірено на наявність в БД ЕК та змінено статус зберігання. Переміщено також книги з колекції СЗРУ (1996 прим.)

Фонд, розміщений в к. № 1, 2, 3 також було перевірено з метою вилучення книг, надрукованих латиницею з подальшим розташуванням на полиці згідно з вимогами зберігання такої продукції, оформлено роздільниками з поличними шифрами. Така

робота потребувала переміщення 28536 прим. фонду. Процес переміщення книг вимагає дотримання всіх технологічних процесів: перевірка розстановки за алфавітом, за поличними шифрами, вилучення книг для реставрації, вилучення для переміщення в інші розділи, що знаходиться у підвальному приміщенні, обезпилення та санітарна обробка книг.

На переміщення та перегляд книжкового фонду було затрачено 360 робочих годин.

В роботі з фондом велика частина робочого часу витрачається на оформлення фонду: це оформлення роздільників – 116 од., виготовлення кольорових наклейок з нанесеним поличним шифром та оформлення ними книг для зручності пошуку – 3045 одиниць.

Щорічно проводиться звіряння фонду періодичних видань з «Путівником по фонду періодики» та вилучення журналів і газет згідно терміну їх зберігання, затвердженим спеціальною комісією. Проведено інвентаризацію всього фонду журналів (15101 прим., 205 назв.). Нові надходження періодичних видань (журнали), що передаються у відділ книгозберігання з відділу комплектування, реєструються в електронній та паперовій картотеках, де відмічається їх передача в підрозділи та кабінети університету. (120 од).

Робота з титульними листками літератури, що підлягає списанню, являється складовою частиною роботи з фондом. На обробку 20085 титульних сторінок згідно з технологічними процесами, які виконуються спільно з відділами обслуговування та каталогізації витрачено 1085 год. робочого часу. Підбір та звіряння титульних сторінок з інвентарною книгою повністю виконано відділом книгозберігання - 14329 од. На основі звірених титульних сторінок згідно Інструкції зі списання примірників видань засобами АБІС ІРБІС створено 15119 записів в робочому листі SHORT для списання інвентарних номерів через АРМ Комплектатор для створення 42 актів, з яких 9715 записів у системі зроблено відділом рідкісних книг. Відділом зберігання фондів створено 6404 записи в електронному каталозі, з них 1990 бібліографічних записи на нові книги.

Також продовжена робота зі створення нових бібліографічних описів на книги, що надійшли у фонд до моменту створення електронного каталогу, до 2000 року, книги з так званого ретрофонду. Всього за рік створено 2520 описів. До цієї роботи залучені співробітники інших відділів, зокрема співробітниками відділу обслуговування наукового абонементу було зроблено 5413 описів. Загалом на книги з ретрофонду всього створено **7933** бібліографічних описів в електронному каталозі.

Відділ зберігання фондів виконує роботу з обслуговування користувачів. Протягом року в відділ надійшло 4909 вимог на друковані видання. Всі запити були опрацьовані, 4883 книг передано користувачам:

- 3023 од. видано на абонемент;
- 1336 од. видано в читальний зал;
- 438 од. видано у читальний зал та на науковий абонемент для організації книжкових виставок;
- 75 од. в інформаційно-бібліографічний відділ для подальшої обробки.

А 37 запитів на літературу були переадресовані для виконання в інші відділи бібліотеки.

Рух бібліотечного фонду у 2017 році можна простежити за таблицею:

Таблиця 3
Склад фонду

	Фонд на 01.01.2017р.	Надійшло назв/примірн.	Вибуло	Фонд на 01.01.2018р.
За галузями знань				
0,1,2,3 Загальний та інші розділи (Суспільно-політичні науки)	145198+1дод.	2621	4121	143698
159, 37 Психолого-педагогічні науки	769122+14дод. + 665л = 769787	2460+1дод.+38= 2498	2243	770042 +15 дод.
5, 6, 91 Природничі і прикладні науки. Географія	113546+1дод.	1404	4683	110267+1 дод.
7 Мистецтво, спорт	13602	38		13640
8 (4, 8, И, Р, У) Філологічні науки	102424 +7дод	2023 +1дод	5149	99298 +7 дод.
9 Історичні науки	21390	69		21459
Всього	1165947	4735/8653	16196	1158404
За видами				
Книг і брошур	975886	4035/5993	15889	965990
У т. ч.				
Рідкісних та цінних документів	13634	52		
Ноти, карти				
Періодичних видань	166644	2191	307	168528
У т. ч.				
журналів - примірників	165758	169/2084	285	167557
газет – річних комплектів	886к.	71/107к.	22к	971к.
Непаперові носії (електронних, магнітних носіїв із записом)	1741	30		1771
Неопублікованих документів (автореферати, дисертації, препринти)	21011 +21дод	401 +1дод		21412 +22дод
Мережевих локальних ресурсів	665	38		703
Всього	1165947	8653	16196	1158404
За мовами				
державною мовою	162373 +665л.=	7628	3911	166042 +703

	163038			л=166755
іноземними мовами	1002909	1025	12285	991649
у т. ч. російською мовою	994670	857	12245	983282
Всього	1165282+665л.=1165947	8653	16196	1158404
За цільовим призначенням				
наукових видань	552465+562л.= 553027	2673.+1006п +32л= 3711	3964	552774
навчальних видань	512425+103л.= 512528	2987+1101п+6л= 4094	9429	507193
в т.ч. електронних підручників		6		6
літературно-художніх видань	100392	764+84= 848	2803	98437
Інших видань		38		
Всього	1165282+665л.=1165947	8615+38=8653	16196	1158404

Загальний фонд **навчального абонементу** - на 1.01.18 р. налічує **45624** примірники. Всього було переміщено, перевірено на правильність розстановки та обезпилено - 47755 прим.(33588-основний фонд навчального абонементу+ фонд книгозберігання 14167). Розставлено на полиці повернених читачами підручників – 6760 прим.

Протягом року відділ постійно провадив роботу над створенням та редагуванням записів у базі даних каталогу видань (БД KV). Крім запланованих розділів 518 і 54 було опрацьовано співробітниками відділу розділи 518, 54, 58, 59, 6, 61, 7, 792, 8, 91.

Постійно поповнюється таблиця книгозабезпеченості новими надходженнями літератури у відділ навчального абонементу – 60 назв.

Для покращення комфортного доступу читачів до інформації у відділі започатковано розкриття змісту підручників у базі даних каталогу видань.

Всього опрацьовано -393 примірники та створено записи змісту 4195 примірників.

Працівниками відділу постійно відбираються зношені та зіпсовані книги для передачі реставратору відділу рідкісних видань для заміни палітурок та відновлення сторінок у підручниках, для цього було скановано 43 сторінки. Протягом року було реставровано 27 прим. книг. Для оформлення фонду було підписано та встановлено на полиці 19 роздільників. Поновлено книжкових формулярів, карманів та листків повернення – 553 шт.

На початку навчального року студентам перших курсів були видані комплекти підручників. Кількість книжок у комплекті на кожного студента складає :

- Факультет інформатики – 8
- Фізико-математичний факультет - 8
- Факультет природничо – географічної освіти та екології – 7
- Факультет інженерно-педагогічної освіти - 6

Аналізуючи забезпеченість студентів підручниками, можна зробити висновок про достатню укомплектованість фонду. Краще всього забезпечений літературою фізико-математичний факультет. Ці показники високі тому, що багато дисциплін в університеті

забезпечується за рахунок підручників 70-90 рр. видання.

Для деяких категорій студентів бракує підручників та навчальних посібників.

Практично відсутня навчальна література для дисциплін «Документознавство та інформаційна діяльність», «Дорадництво».

Постійно проводились роботи у підсобному приміщенні навчального абонементу: на полиці була знесена та розставлена література з основного фонду, яка не користується попитом у читачів (334 прим.). Переглядався фонд з метою виявлення пошкодженої літератури грибком - явно виражених пошкоджень не знайдено.

Збереження бібліотечного фонду – це система організаційних, технічних і технологічних заходів, які забезпечують захист документів. У зв'язку з цим в читальних залах №1, №2 проводилися різні заходи по перевірці збереження фонду. Було здійснено перегляд фонду та передано з фонду читального залу в книгосховище застарілу та зайві примірники літератури з філософії, психології, соціології, статистики, економіки, правознавства, педагогіки, вищої освіти та інші.

Запланований об'єм роботи зі створення записів рідкісних книг в електронному каталозі та їх обробка штрихкодами було виконано. Ведеться робота з оформлення фонду кольоровими наклейками з поличними шифрами та перевірка записів книг у електронному каталозі.

У 2017 році в електронний каталог авторефератів та дисертацій були внесені записи на автореферати (1947-2006 рр.), які були захищені в НПУ ім. М. П. Драгоманова: зроблено аналітичний опис на всі автореферати, проведена корекція записів в електронному каталозі, перевірено сигли зберігання авторефератів та проводилась обробка штрихкодами примірників.

У цьому році двічі проводилось переміщення книжкового фонду читального залу №2 (фонд викладачів) в зв'язку з отриманням нових книг (наукові часописи, збірники наукових праць, монографії тощо). У 2017 році було переміщено 2035 примірників.

На 01.01.2018 року фонд читального залу №1 налічує 4299 примірники, фонд періодичних видань складає – 3150 примірників, відкритий фонд читального залу №1 – 746 примірників, документи на магнітних носіях – 736 пр., а у фонді читального залу №2 – 19567 пр., з них у відкритому фонді – 1309 пр., у фонді викладачів – 6486 пр., у раритетному фонді – 2586 пр., у фонді дисертацій - 4334 пр., у фонді авторефератів – 4427 пр. Фонд авторефератів, що знаходяться у відкритому доступі складає - 425 пр.

Протягом 2017 року працівники читального залу №1 виконали роботу зі списання книг: перевірка та внесення записів в паперовий та електронний каталоги. Було списано 6115 інвентарних номерів книг та вилучено з алфавітного каталогу 603 картки.

Фонд відділу обслуговування історико-соціальних факультетів налічує 72667 примірники. Фонд постійно поповнюється новими надходженнями: у 2017 році отримано 538 книг та 396 номерів журналів. Також проведена робота зі списання застарілої літератури: вилучено з фонду 46 книг.

Протягом року проводилась робота з фондом: частково переставлені в фонді книги з історії України в читальному залі, впорядковано місця зберігання періодичних видань. Проведено переоблік у фонді книгосховища № 6, де зберігаються цінні та рідкісні видання. Наприкінці 2017 року була проведена звірка журнального фонду з «Путівником по фонду періодики», та зроблені відповідні відмітки про зберігання документів. У відділ комплектування подано пропозиції щодо списання дублетних екземплярів журнального

фонду.

Велика увага була приділена роботі з відбору книг для нової спеціальності «Міжнародні відносини..», створено список літератури, що необхідна для використання у навчальному процесі, а також були оновлені таблиці книгозабезпеченості всіх спеціальностей, що навчаються на факультетах. Кафедра міжнародних відносин була проінформована про наявність підручників.

Протягом року реставровано 37 примірників журналів, що користуються попитом у читачів, а також в палітурній майстерні відреставровано 12 книг з рідкісного фонду (зроблено папки для зберігання раритетних книг, відреставровано обкладинки тощо).

Відділом постійно проводиться робота з фондом: заміна загублених читачами книг (підготовка актів заміни книг), включення до фонду подарованої літератури, що пройшла етапи оцінювання комісією та внесення нових записів у електронний каталог відділами комплектування та каталогізації. Проведено роботу з розташовуються книг за розділами знань, які відокремлені спеціальними роздільниками, а також оформлені кольоровими наклейками з поличними шифрами для спрощення самостійної роботи читачів у бібліотеці. Всього таким чином опрацьовано – 16170 примірників та створено 212 поличних роздільників.

Створена у 2016 році згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України комісія з експертної оцінки подарованих Науковій бібліотеці книг, до складу якої увійшли професори факультету історичної освіти Ветров І. Г. та Потильчак О. В. протягом 2017 року склали оціночних 57 актів.

Одним з напрямів у роботі з читачами є створення книжкових виставок з метою ознайомлення їх з фондом: виставки нових надходжень, тематичні виставки до свят, визначних подій, а також на замовлення кафедр факультету до проведення конференцій, круглих столів, семінарів тощо. Використовуючи комп'ютерні технології бібліотека має набагато ширші можливості для пропаганди своїх фондів: це віртуальні виставки, створені співробітниками бібліотеки, що демонструються як у локальній мережі бібліотеки, так і на сторінках соціальних мереж. Скоординована співпраця з усіма відділами бібліотеки дає можливість як найкраще надавати послуги читачам: пошук літератури у базах даних, робота з документами відомих світових баз даних (завдяки тестовим доступам, наданих за IP адресами бібліотеки), електронна доставка документів на електронну пошту читача та багато інших послуг, що наразі може надати бібліотека.

У секторі обслуговування факультету мистецтв також приділялась значна увага розстановці та переміщенню літератури у книжковому фонді, маркуванню нових документів кольоровими стікерами, штрихкодами, написанню нових поличних роздільників.

Згідно плану, основним завданням бібліотеки було інформаційне забезпечення навчального та наукового процесів: надання студентам бібліотечно-бібліографічних довідок, пошук літератури для написання курсових, дипломних і наукових робіт тощо. А для якісного і оперативного обслуговування користувачів потрібно мати сформований і оформлений книжковий фонд, а фонд доволі специфічний – ноти, що часто використовуються і зношуються. Тому в цьому році в книжковій крамниці видавництва «Музична Україна» було придбано нові нотні видання – 352 пр. Це як і нові книги, так і прийняті від читачів взамін загублених. У 2017 році від користувачів прийнято 125 книг та нотних видань замість 121 загубленого примірника. Цю літературу з актами про її надходження було подано у відділ комплектування Науковій бібліотеки для подальшої

обробки та передачі їх у фонд факультету мистецтв. Для кращого зберігання літератури в санітарні дні проводилося знепилення книжкового фонду - 848 книжкових полиць. Робота з фондом спрямована на покращення обслуговування читачів та зручного користування. З цією метою переміщено книги в межах розділу «786 Фортепіано»; нотні видання українських композиторів зібрано на 4 окремих полицях, що дає можливість швидше виконувати замовлення на літературу даної тематики. На ці процеси витрачено 85 годин замість запланованих 80 годин.

Також активно проводиться реставрація нотних видань. Відсутні чи зіпсовані від частого використання сторінки замінюються ксерокопіями. За звітний період було відремонтовано 188 документів, в основному це нотні видання: вклеєно 235 сторінок-ксерокопій. Всі нові документи, що надійшли до бібліотеки, обов'язково маркуються кольоровими наклейками з поличними шифрами для зручності пошуку у відділі, де література розташовується згідно з індексами УДК.

Активно проводилася робота з електронним каталогом: за 2017 рік було оброблено 134 видання, зроблено 728 бібліографічних записів у електронному каталозі з відповідним штрихкодуванням документів. В основному це навчальні посібники, підручники, нотні збірники (безінвентарні), які користуються великим попитом. Всього за рік зареєстровано в електронному каталозі 1004 примірники. На цю роботу витрачено 286 годин при запланованих 600 годинах. До бібліографічних записів 601 збірника додано перелік музичних творів (8375). На даний процес витрачено 420 годин при запланованих 700 годинах. Інші 659 годин не витрачено у зв'язку зі змінами в кадровому складі сектору та з технічних причин.

Звичайним картковим каталогам теж приділяється значна увага. Так за 2017 рік алфавітний каталог поповнено 125 картками з бібліографічними описами документів, вилучено 12 карток, замінено 101 зіпсований роздільник. Систематичний каталог поповнено 195 картками. Поза увагою не було залишено і тематичні картотеки. За звітний період всього картотеки поповнено 627 картками з описами музичних творів зі збірників, написано 16 роздільників для каталогу, вилучено 15 карток з описами музичних творів, яких вже немає в бібліотеці. На дані процеси було заплановано витратити 80 годин робочого часу, витрачено – 49 годин.

Кількість фонду відділу обслуговування гуманітарних факультетів на 01.01.2017 р.

становила 519495 прим.

Отримано - 1914 прим. книг, 374 прим. журналів та 130 комплектів газет.

Вилучено - 7930 прим. Книг.

Всього фонд на 01.01.2018р. становить 514354 прим.

У фондах відділу зберігаються колекції П. І. Орлика - 1694 прим., С. А. Гальченка - 2589 прим., І. В. Савченко - 171 прим., М. М. Заковича -- 396 прим. Наразі фонд колекцій становить – 4850 книг.

У фонді читального залу гуманітарного профілю зберігається 123 примірники рідкісних документів:

до1917р – 16 примірників;

1918 – 1940 – 97 примірників;

1941 – 1945 – 10 примірників.

Для поповнення фонду бібліотеки працівники відділу постійно переглядають книговидавничу та книготоргівельну інформацію, а також відвідують книжкові виставки. У березні 2017 року зав. відділом Задорожна С.О. переглянула обмінний фонд факультету правознавства у КНУ ім. Т. Г. Шевченка. Нажаль, література, яку нам запропонували, виявилась застарілою.

Протягом року переглянуто та відібрано документи з метою вилучення з фонду непрофільної літератури, зменшена надмірна дублетність примірників книг, вилучена застаріла за змістом та зношена література. Всього було вилучено з фонду 7930 прим.

Співробітники залу періодичних видань звірили фонд залу з «Путівником по фонду

періодики» відповідно до нових надходжень У «Путівнику...» зробили відповідні помітки.

Протягом звітної періоду проводилася певна робота з пошуку літератури, за якою до бібліотеки звертались читачі, але отримали відмову на свої запити. Співробітники відділу займалися питаннями розшуку цих видань у фондах інших відділів бібліотеки і, по можливості, ці книги передавались до фонду відділу обслуговування гуманітарних факультетів. З метою доукомплектування фонду регулярно передавались дані про відсутні книги до відділу комплектування. Протягом звітної року проводились переобліки фондів: у 2 кабінетах кафедр факультетів. Нестачі не виявлено (акти переобліків див. у дод.)

Працівниками відділу бібліотеки продовжено роботу з обробки літератури штрихкодами. Для видачі літератури бібліотекою використовується АРМ «Читач», тож для швидкого та зручного обслуговування читачів протягом року було нанесено штрих-коди на 846 примірників книжок. Продовжено роботу з обробки фонду кольоровими наклейками з поличними шифрами- було оброблено 39 книг. Для збереження книжкового фонду у читальних залах працює ксерокс - за рік було зроблено 8965 копій.

Співробітниками відділу постійно проводиться дрібний ремонт зношених та зіпсованих книг. Протягом року:

- реставровано – 412 прим. журналів та 386 прим. книжок;
- написано роздільників – 202 шт.

Аналізуючи стан фонду та роботу з його удосконалення, варто звернути увагу на зменшення кількості нової літератури - всього за рік отримано 1914 прим. - та великої кількості застарілої за змістом літератури, яка підлягає списанню. Однією з причин зменшення кількості нових надходжень є постійне підвищення цін на друковані видання, у т.ч. періодичні, особливо зарубіжні. Але усі читальні зали мають необхідний асортимент як наукових, так і науково-популярних фахових видань завдяки електронним архівам періодичних видань та вільному доступу до них через сайт Наукової бібліотеки.

Відділ рідкісних видань.

Книжкові надбання НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова склали основу фонду відділу рідкісних видань (далі - ВРВ). Загальний фонд ВРВ на 31.12.2017 р. налічує 10638 одиниць, з них: 9732 книг та 906 періодичних видань: журналів та газет педагогічного спрямування.

Деяка кількість видань рідкісної літератури знаходиться у інших відділах НБ, а саме: у відділі обслуговування гуманітарних факультетів зберігається 123 примірники, у відділі обслуговування головного корпусу (читальному залі № 2) – 2586 примірників, у відділі обслуговування історико-соціальних факультетів – 2481 прим.

Загальний фонд рідкісних видань на 31.12.2017 р. становить 14 922 прим.

Порівняно з 2016 роком кількість рідкісних видань збільшилася. Так, у 2017 р. відділом рідкісних видань отримано з відділу каталогізації 52 нових надходження (у т.ч. книг періоду до 1917 р. – 22 пр.; книг періоду 1918- 1945 рр. – 30 пр.), що на 25 нових надходжень більше порівняно з 2016 р. Велика кількість таких книг була передана з колекціями, інші – подаровані викладачами університету.

Керуючись інструкцією «Про порядок відбору рукописних книг, рідкісних і цінних видань з бібліотечних фондів до Державного реєстру національного культурного надбання», затвердженою Наказом Міністерства культури і мистецтв України № 708 від 20.11.2001 р., визначено основні групи документів з фонду рідкісних видань (див. табл. 11).

У фонді проведено систематично-алфавітну розстановку 52 нових надходжень рідкісних видань (далі - РВ), 329 РВ, повернутих з абонементу та читального залу № 1, з виставок, після реставраційних робіт з оформлення РВ у коробки та папки та після створення бібліографічного опису та запису в електронному каталозі видань. Враховуючи специфіку роботи з фондами відділу зберігання фонду та відділу фонду рідкісних видань, ведеться

постійна співпраці з розміщення книг: протягом року було розставлено на полиці 2863 видання. Вивільнення місця на стелажах Фонду особливого зберігання (далі - ФОЗ) дозволило здійснити переміщення РВ 1918-1945 рр. з 001 по 5(07) розділи включно, з підвального приміщення до ФОЗ.

Загалом у 2017 р. переміщено 3688 одиниць РВ. Це література періодів 1918-1945 рр.: з розділів «И», «У», «Р», 0, 1, 15, 2, 3К, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 4, 4И, 5; рідкісні періодичні видання/журнали з № И/латиницею та 41 коробка з неопрарцьованими періодичними виданнями.

У двох відділах переміщено 10490 видань ВЗФ, а саме: періодика, передана з читального залу № 1 для подальшого зберігання відповідно до термінів зберігання, визначених комісією; література відділів «36» (з кім. 1пп у 2оп); «03» (з кім. 2оп у 1оп); «54», «54(07)», «57» (кім. 1оп); періодика/журнали (кім. 3пп) у зв'язку з аварійним випадком та ремонтом підвального приміщення; зібрання творів «Р» (з кім. 3пп у 4оп), «Библиотеку всемирной литературы», «Библиотеку всемирной литературы для детей» для тимчасового зберігання (з кім. 4оп у 1оп) у зв'язку з необхідністю звільнення приміщення для встановлення нових стелажів з наступним поверненням та розміщенням на них відповідної літератури; повні зібрання творів «И», «Библиотека приключений», серія «Женщина-миф» (з кім. 5оп на нові стелажі у 4оп).

Технологічні процеси по переміщенню, упорядкуванню РВ після створення бібліографічних описів (далі - БО) тощо тісно пов'язані з перевіркою фонду на правильність розстановки, що у кількісному вираженні склало 6528 РВ. Виконано перевірку алфавітної розстановки фонду РВ періоду 1918- 1945 рр. відділів 0, 1, 15, 2, 3К, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 4, 4И, 5, переміщених у ФОЗ; відділів з 51- 59, 61- 68,7, 8, 9, 91, 92, розміщених у підвальному приміщенні та РВ, які зберігаються у сейфі.

Спільно з ВЗФ здійснено алфавітну перевірку 3847 книг розділів 51(07), 51(09), 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517.

Перегляд книжкового фонду дав змогу розконсервувати 5 рідкісних видань періодів 1918- 1945 рр. відділу «63», вилучити дублетні примірники з повних зібрань творів «Р» ВЗФ 18 РВ, які після створення на них БО, зайняли чільне місце у фонді ВРВ; здійснити відбір 117 РВ, що потребували виготовлення папок/коробок для збереження цілісності і незмінності їх фізичного стану.

З фондів двох відділів було відібрано 183 примірники для реставрації. Виконання попередніх технологічних процесів визначило обсяг роботи з оформлення книжного фонду РВ, а саме: виготовлення реставратором у 2017 р. папок – 90, коробок – 38,, обробка книг кольоровими наклейками з поличними шифрами зберігання – 128, поличних роздільників – 58, розміщення видань, що не підлягають реставруванню, у файли – 1464 та технічному опрацюванню формулярів – 920.

У співпраці з ВЗФ у процесі підготовки книг до списання виконано підбір 974 титульних аркушів за інвентарними №, звірено 73 титульних аркуші з інвентарною книгою. Створено 8715 скорочених записів у робочому листі SPI SHORT та їх списання по 20 актах засобами АБІС ІРБІС 64.

Проведено 8 переобліків 7139 рідкісних видань , у т. ч. книг - 6900, журналів/латиницею - 239 (див. додаток 4).

Фонд періодичних видань/журналів ВРВ налічує 26 назв/906 примірників.

При опрацюванні 341 видання латиницею, які у статистичному звіті за 2016 р. були віднесені до періодичних видань /журналів, три з них виявились книгами [1966-?] р., а саме: № И-5679, № И-5680, № И-5681, які були передані до відділу збереження фондів; 99 – книжковими виданнями (у т. ч. періоду до 1917 р. - 75; періоду 1918-1940 рр. – 24). Відповідно на цю ж кількість зменшилась кількість періодичних видань/журналів та збільшилась кількість рідкісних видань.

Таким чином, на сьогодні кількість періодичних видань латиницею становить 239 одиниць зберігання, які після створення бібліографічного опису, були вкладені у

відповідним чином оформлені коробки формату А4 та розміщені у фонді особливого зберігання відділу рідкісних видань.

У співпраці з ВЗФ розкладено 168 журналів, повернутих користувачами; здійснено вилучення та вливання 30 комплектів газет згідно з термінами зберігання, зазначеними у «Путівнику по фонду періодики»; прийом та передача 61 примірника нових надходжень періодичних видань (з веденням картотеки) до різних кабінетів університету.

Працівниками відділу рідкісних видань виконуються чисельні роботи на ПК, найважливішою з яких є створення бібліографічних описів на документи у Електронному каталозі видань Наукової бібліотеки. Протягом 2017 року створено 2868 бібліографічних описів рідкісних видань, що на 123 більше, ніж було створено у 2016 році; відредаговано 3185 записів документів, вилучено 48 дублетних документів.

У разі необхідності проводилась ідентифікація та встановлювались вихідні дані документів, що дало змогу правильно розставити документи у відповідні розділи за хронологічними періодами та відкоригувати розстановку однакових примірників, які попередньо мали різні поличні шифри.

1421 рідкісне видання змінило місце зберігання: були переміщені з підвального приміщення у фонд особливого зберігання та у зв'язку з введенням нової сигли зберігання в електронному каталозі - н(ц)с/сейф.

У співпраці з ВЗФ створено 1233 повних та 192 коротких бібліографічних описи, доопрацьовано 61 бібліографічний опис, додано 78 інвентарних номерів, змінено місце зберігання 115 видань ретрофонду в електронному каталозі видань Наукової бібліотеки.

8. Каталогізація

Основні завдання відділу: бібліотечно-бібліографічне забезпечення навчальної, наукової та виховної діяльності університету, удосконалення процесів каталогізації з використанням інформаційних технологій, забезпечення оперативного доступу до інформації шляхом поліпшення якості довідково-бібліографічного апарату.

Бібліографічний опис. Із запланованих 7500 бібліографічних записів створено 4681 запис, з них латиницею – 272. (Колекція СЗРУ).

Індексування. Засистематизовано - 4072 назви. Ресистематизовано - 1251 назва. (Колекція П. Орлика).

Організація системи каталогів

Паперові каталоги:

АК - поповнено на 6038 бібліографічних записів

- вилучено 2573 і викреслено 16803 №

Відредаговано 46260 карток АК (Крас-Матт) замість запланованих 39360. Створено 675 роздільників.

СК – поповнено на 4512 бібліографічних записів

Редагування СК не планувалося, крім поточного.

Бібліографічні записи не вилучалися, оскільки з вересня 2017 року систематичні каталоги законсервовані. У зв'язку з цим було вирішено реорганізувати залу інформаційно-пошукових систем : СК був перенесений до читацької зали № 2, крім розділів : педагогіка, філософські науки, психологія. Для цього було переоформлено 276 етикеток.

Таблиця 5
Довідковий апарат

Назва каталогу (картотеки)	Обсяг на 01.01.2017	Надрукована карток	Розставлено карток	Дописано інв.№	Написано розд.	Вилучено карток	Списано інв.№	Редаговано	К-сть нових рубрик	Обсяг на 01.01.2018
Алфавітний каталог видань	491631	4825	4825	1357	675	9292	16863	46260	97	487767

кирилицею									
Алфавітний каталог видань латиницею	6733	108	108			4			6837
Алфавітний каталог видань на магнітних носіях	1840	42	42						1882
Алфавітний каталог дисертацій	4209	124	124						4333
Алфавітний каталог авторефератів	5653	277	277						5930
Алфавітний каталог, видань, які продовжуються	16719	662	662			3			17378
Алфавітний каталог періодичних видань латиницею	504								504
Всього	527289	6038	6038			8696			524631
Систематичний каталог (картотека)	534583	4512	4512						539095
Алфавітний каталог філіалів (іспу, ігто, муз)		231							
Всього	106187 2	10781	10550						106372 6

Крім цього алфавітні каталоги та систематичні картотеки ведуться в усіх підрозділах бібліотеки. Загальний обсяг алфавітного каталогу на 01.01.2018 становить **684360** карток, протягом року алфавітний каталог було поповнено на 10175 карток, вилучено – 11512. Загальний обсяг систематичного каталогу (картотеки) становить **1831118** карток, протягом року систематичний каталог було поповнено на 32786 карток, вилучено – 14812 картки. Систематично відбувається редагування каталогів та картотек (148003 одиниці). В бібліотеці факультету мистецтв традиційно ведуться тематичні картотеки, такі як «Вокал», «Пісні для дітей», «Скрипка», «Баян», «Фортепіано», «Хор» та інші.

Система карткових каталогів та їх обсяг

	Обсяг на 1.01. 17	Поповне но	Вилуче но	Редаго вано	Обсяг на 1.01.18
Алфавітний каталог					
Відділ обслуговування гуманітарних факультетів	98850	3692	2201		100341
Сектор обслуговування факультету мистецтв	19557	125	12		19670

Відділ обслуговування історико-соціологічних факультетів	39398	320			39718
Сектор обслуговування факультету соц-психол. наук та упр.	3043	367			3410
Систематичний каталог (картотека)					
Відділ обслуговування гуманітарних факультетів		556	63		9991
Сектор обслуговування факультету мистецтв	14181	822	27		55665
Відділ обслуговування історико-соціологічних факультетів	112149	1098	7	3562	113247
Відділ інформ. та довідково-бібліографічн. роботи	1072191	25798	14715	98181	1113120

Електронний каталог

Відділ каталогізування документів веде три бази даних і дві службові.

1. Каталог видань:
 - створено 3927 записів, з них латиницею 60 назв.
 - відредаговано 5236 записів.
 2. Каталог авторефератів та дисертацій:
 - створено записи на 124 дисертації та 277 авторефератів.
 3. Каталог СЗРУ:
 - створено записи на 353 документи, з них латиницею – 212.
- БД авторитетних файлів:
- створено інформації 220 записів.
 - відредаговано 1283 записів.

БД УДК – створюється база даних УДК (деталізуються індекси УДК : розділ Педагогічні науки).

Планові завдання впродовж року коректувалися. Основний процес індексування документів (рекаталогізація 1251 док.) ускладнився тим, що інформація виявилась в базі «Колекція» і «Каталог видань».

Робота з СК проводилася з січня по серпень. З вересня каталог законсервований і більша його частина (крім педагогіки, філософії, психології) перенесена до читацької зали № 2.

Систематизація документів з вересня 2017 р. проводиться за таблицями УДК з урахуванням змін та доповнень станом на 2011 р.

З вересня в базі УДК формуються робочі таблиці.

Бюджет робочого часу відділу становить 9258 год. Якщо вирахувати невиробничі витрати 7% - це 648 год., то бюджет становить 8610 год. Використаний бюджет становить 8892 год.

На жаль, шлях документа у відділі залишається тривалим. Основною причиною є недостатня кількість систематизаторів.

З електронним каталогом, крім відділів комплектування та каталогізації, безпосередньо працюють працівники відділів обслуговування та книгозберігання, які створюють записи на видання до 1992 року (початок ведення ЕК). Всіма підрозділами у БД видань електронного каталогу було створено понад 38 тис. записів

	Створення бібліографічних описів	Доопрацювання бібліографічних записів	Проіндексовано	Приписано до БЗ інв. номерів та штрих-кодів, зміна	Редагування бібліографічних записів	Додано зміст до бібліографічних	К-ть статей, розділів	Створено аналіт. описів в БД KST	Відредагов.аналіт. описів в БД KST
Каталог видань	20885	12985	23561	32015	14538	2798	49472		
Каталог авторефератів і дисертацій	401	401	277		1863				
Картотека статей	20131				436		49472	20131	2697
Каталог СЗРУ		353	338						
Всього	41417	13739	24176	32015	16837	2798	49472	20131	2697
Службові БД									
БД Авторитетних файлів	220 (Всього – 1283)				1283 з них 153 лат.				
БД УДК	13741 9								

9. Інформаційно – бібліотечне обслуговування читачів.

Послуги

Видача документів – отримання документів в користування до читальної зали або на абонемент здійснюється шляхом електронного замовлення у залі інформаційно-пошукових систем за допомогою бібліотекаря-консультанта та видачі документів із застосуванням технології штрихкодування.

МБА(міжбібліотечний абонемент) – замовлення друкованих видань чи електронних копій статей, відсутніх у фонді бібліотеки.

ЕДД (електронна доставка документів) – замовлення цифрових копій статей, фрагментів чи розділу книги з фондів бібліотеки НПУ.

Запитай бібліотекаря (віртуальна довідка) – можливість отримати відповідь від чергового бібліотекаря на онлайн-запитання.

Створення профілів дослідників – можливість створити та оптимізувати свій унікальний профіль дослідника в ORCID та Google Академія за допомогою бібліотекаря

Семінари та тренінги – бібліотека пропонує для студентів, співробітників та викладачів навчання із користування ресурсами чи послугами бібліотеки.

Визначення індексів УДК – отримання індексів УДК (ББК) для своєї наукової роботи.

Оформлення бібліографічних списків – можливість отримати консультації з оформлення бібліографічних посилань та складання бібліографічних списків.

Замовлення на комплектування – можливість замовлення документів, відсутніх у фонді

бібліотеки для подальшого придбання бібліотекою

Головним для бібліотеки був і залишається читач, його запити та потреби. Працюючи в умовах сучасного освітнього середовища, персонал бібліотеки намагався максимально задовольнити потреби користувачів, які стають більш вимогливі до бібліотечного сервісу. Основними напрямками роботи відділів обслуговування залишались забезпечення літературою відповідно до навчальних планів Факультетів та якісне задоволення запитів користувачів на наукову та навчально-допоміжну літературу.

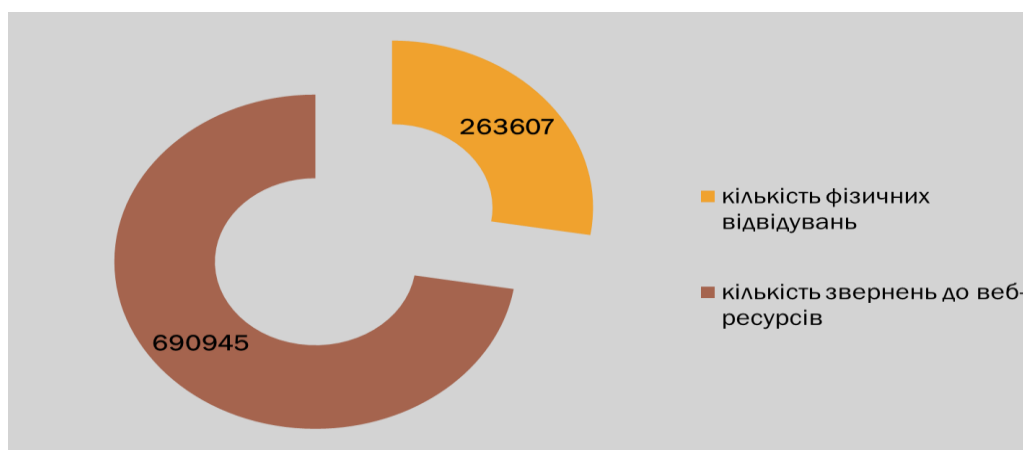
Кількість читачів за єдиним обліком – **16083**

- Студентів - 14449
- Викладачів - 713
- Співробітників - 295
- Аспірантів, докторантів - 104
- Сторонніх - 226
- Віддалені користувачі – 299

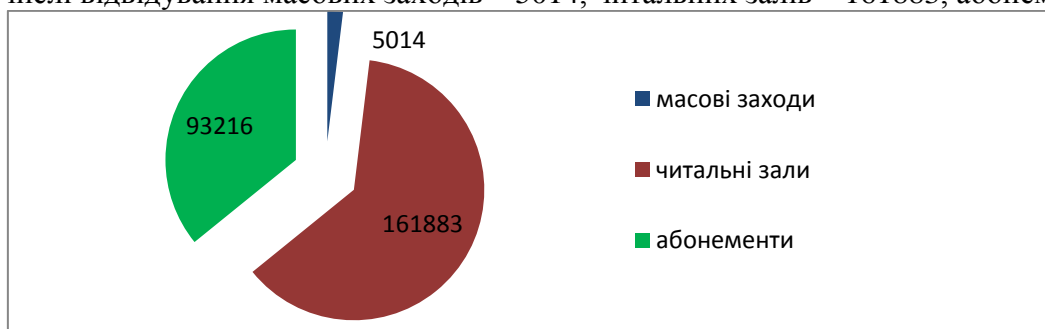
Відвідування

Всього за рік – **954563**, з них звернень до сайту бібліотеки **64228**, до веб-каталогу – **382212**, до репозитарію – **244516**.

Значно зросла кількість звернень до веб-ресурсів Наукової бібліотеки, натомість кількість фізичних відвідувань зменшилась.



Загальна кількість фізичних відвідувань до Наукової бібліотеки становить **263607**, у тому числі відвідування масових заходів – 5014, читальних залів – 161883, абонементів – 93216.



Книговидача

Відвідування та книговидача здійснюється на всіх пунктах обслуговування в електронному вигляді.

Всього видано літератури за звітний рік – **765520**

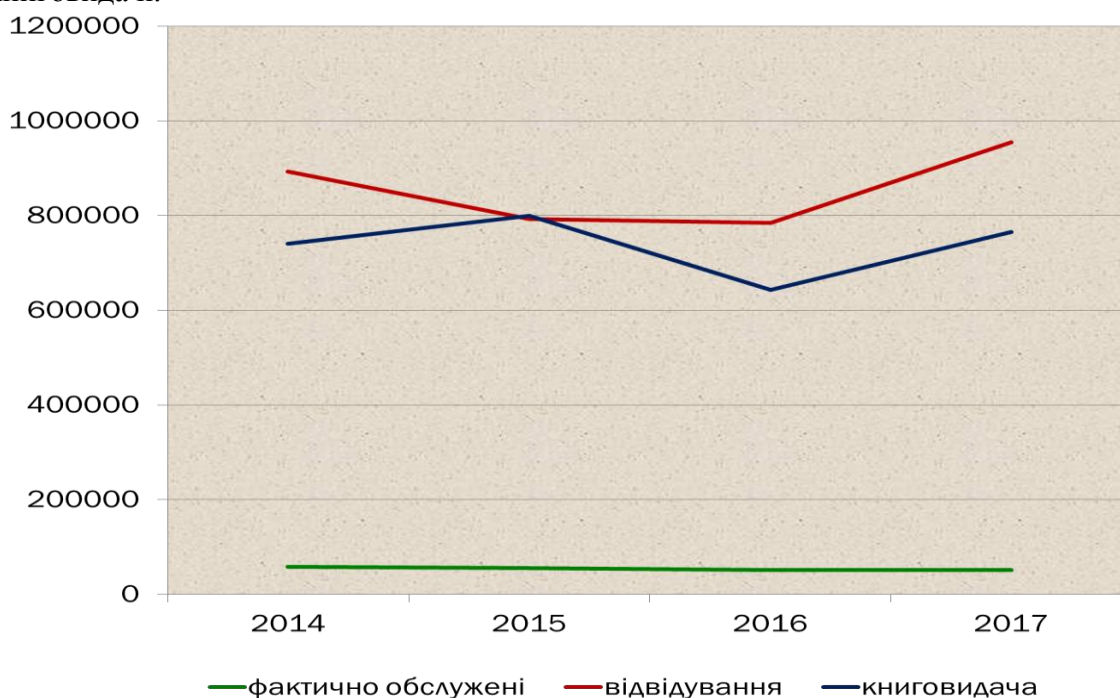
- Читальні зали – 521252
- Абонементи – 244268

Користувачі бібліотеки обслуговувались на абонементах та в читальних залах

головного та гуманітарного корпусів, Факультету історичної освіти, Факультету соціально-економічної освіти та управління, Факультету мистецтв, Інженерно-педагогічного факультету.

Показник	Гол. корпус (абонемент)	Гол. корпус (читальні зали)	Відділ інформ та довідково-бібліограф. роботи	Відділ обслуговування гум. факультетів	Відділ обслуговування історико-соціол. фак-в	Сектор обслугов. факультету мистецтв	Сектор обслугов. ф-ту соц.-екон. освіти та управління	Пункт обслугов. інжен.-педаг. ф-т	Всього
К-сть читачів за єдиним обліком	4552	327		7754	1272	625	1446	107	16083
Фактично обслужених	4932	5321		35728	2386	1861	2046	107	52381
К-сть відвідувань	17366	53378	4508	80344	57957	17129	32762	163	263607
У т.ч. к-сть присутніх на масових заходах	607	4000		407					5014
Кількість книговидач	13511	21259	35	15132 3	39222 1	23127	163774	270	765520

На графіку спостерігаємо тенденцію до збільшення загальної кількості відвідувань та книговидачі.



Обслуговування користувачів у читальних залах головного корпусу. За період з 01.01.2017 по 30.12.2017 року читальний зал №1 відвідали – 37.663 користувачі, видано літератури – 21.259 примірників. Зал інформаційно-пошукових систем відвідали – 11.910 користувачів. Загальна кількість відвідувань по Ч/з. №1, Ч/з №2 та залу інформаційно-пошукових систем складає 52.962 особи.

Велика увага співробітників була зорієнтована на своєчасні та оперативні консультації для студентів, викладачів, аспірантів та співробітників. Виникали труднощі в оформленні електронних замовлень, адже не всі читачі були зареєстровані в електронній базі даних. Тому значну увагу було приділено інтенсифікації процесу реєстрації читачів. Виникали труднощі в оформленні запитів, для цього доводилось здійснювати більш ретельний пошук з використанням як традиційних так і новітніх форм обслуговування. Для покращення співпраці з студентами у вересні та жовтні були проведені індивідуальні та групові міні-консультації.

Особлива увага приділялась абітурієнтам, які ще не знайомі з особливостями роботи програми «Ірбіс» та іншими шляхами отримання інформації. Для цього проводились інформаційні заняття та практичний курс вдосконалення навичок роботи з картковими та електронними каталогами. Детально охарактеризовано особливості роботи з каталогами для написання наукових робіт МАН. Також були проведені інформаційно-довідкові екскурсії для абітурієнтів до Дня відкритих дверей НПУ ім. М. П. Драгоманова.

Співробітниками читального залу Наукової бібліотеки головного корпусу НПУ ім. М. П. Драгоманова здійснюється дистанційне обслуговування читачів в мережі On-line за допомогою електронного листування. Ця потреба обумовлена зайнятістю професорсько-викладацького складу НПУ ім. М. П. Драгоманова без можливості безпосереднього відвідування читального залу. Так, за допомогою e-mail здійснюються уточнюючі довідки. Про наявність літератури в бібліотеці чи можливості її замовляти в інших бібліотеках найчастіше здійснюються запити оформлені у вигляді бібліографічних списків, які потім відправляються електронною поштою. Зроблено неодноразові списки для викладачів кафедри педагогіки та психології, зоології, фізичної географії, кафедри інформаційно-комунікаційних технологій інституту інформатики. Налагоджується робота з надання послуг МБА (Міжбібліотечного абонементу). Активно ведеться робота в системі викладач-бібліотекар, в соціальних мережах (фейсбук, твітер, інстаграм). Здійснюється оповіщення про можливі тестові доступи та тематичні виставки в науковій бібліотеці.

Слід відмітити, що в порівнянні з минулими роками збільшилось відвідування професорсько-викладацьким складом залу інформаційно-пошукових технологій, інтернет-залу та читального залу №1. Читальний зал №2 постійно використовується викладачами для проведення конференцій, семінарів, лекцій, заліків, тощо. Кількість користувачів складає 3.389 осіб.

Обслуговування користувачів на абонементі наукової та навчально літератури у головному корпусі. Обслуговування читачів у 2017 році здійснювалось на 2-х абонементях (абонемент для викладачів і співробітників та студентський абонемент) Задоволення запитів на відсутню у фонді бібліотеки НПУ ім. М П Драгоманова літературу частково здійснювалось через систему МБА.

Протягом року відвідало бібліотеку – 17366 книговидача становить -13511 примірників. З метою популяризації книги, проводилась значна робота щодо активізації доступності та обертання книжкових фондів.

При запису до бібліотеки користувачам пропонується екскурсія по фондах книгозберігання. Де їх вражають дерев'яні стелажі та драбини, розміри полиць, відчуття запаху старого паперу і типографської фарби ,ажурні металеві сходи - начебто потрапляєш в іншу епоху.

Читачам надавалась можливість знаходити потрібну книгу не тільки за каталогами, а й самостійно переглядати літературу на полицях, відбирати та замовляти потрібну книгу

особисто. Це справило велике враження на читачів-викладачів, які були щиро здивовані багатством та різноманітністю книжкового фонду. Практично ніхто після відвідання книгосховища не пішов з бібліотеки без книг.

Для кращого задоволення потреб читача у відділі здійснюється послуга МБА. Співробітник оперативно обслуговує міських та віддалених користувачів документами з фондів бібліотеки. Надає послугу електронної доставки документів з наданням електронних копій фрагментів книжок та журналів, що знаходяться у фондах бібліотеки НПУ. У разі відсутності в бібліотеці необхідного видання замовляє та отримує документи для користування з фондів інших бібліотек Києва.

Співробітники відділу продовжують роботи з БД RDR та RDRU. Дані про читачів вводились у зведену електронну базу даних (БД) – 853 читачів.

Відредаговано та внесено зміни в паперові та електронні формуляри читачів – 2241 чит. За допомогою веб-камери внесено до БД фото – 125 читачів.

При запису нових користувачів та при їх обслуговуванні працівниками бібліотеки пропонується внесення в БД особисту електронну пошту читача, що дає можливість таким чином інформувати про різноманітні заходи, що проводяться в бібліотеці, нові надходження літератури та повідомляється про заборгованість.

Для студентів першокурсників була підготовлена оновлена презентація про правила користування бібліотекою і літературою.

Презентація здійснювалась в читальній залі №2. Першокурсників ознайомлювали з правилами та обов'язками читача, розповідали про інформаційно – пошукові системи бібліотеки, надавали роз'яснення про матеріальну відповідальність за втрачену чи пошкоджену літературу, було доведено до відома режим роботи абонементів та читального залу. Зі студентами підписувались договори на дозвіл використання їх персональних даних.

Співробітники відділу намагаються з перших днів навчання першокурсників долучити їх до вивчення багатств фондів і невичерпного джерела мудрості.

Для першокурсників проводились екскурсії-ознайомлення з фондами книгосховища, а також багато студентів інших курсів, виявили бажання відвідати фонди книгосховища та переглянути на полицях літературу, яка їх цікавить. При запису до бібліотеки на науковому абонементі теж пропонували екскурсію по фонду. Всього було проведено –32 екскурсії.

Об'єми приміщень книгосховища, висота стелажів, їх наповнення величезною кількістю книг, різноманітність книго друкованої продукції - все це надзвичайно вплинуло на думки користувачів про фонди нашої бібліотеки, деякі з студентів навіть не підозрювали, що університет, в якому вони навчаються, мають таку величезну скарбницю знань.

Студенти п'ятих курсів були занесені в ЕБ як заново зараховані на навчання і при цьому виникли в базі подвійні прізвища. Проводилась робота по виправленню в подвійних записів залишаючи одне прізвище –339 читачів. Всього введено та редаговано в БД дані студентів – 243 читачів.

Переведення на наступний курс в БД студентів стаціонару – 2,3,4-х та других курсів магістратури – 1394 читачів.

В порівнянні з минулим роком читачів за єдиним обліком значно зменшилось, використання читачами інтернет ресурсів, підвищення запитів читачів до оцифрованої навчальної літератури зумовило падіння показників відвідування та книговидачі.

Співробітники відділу обслуговування прикладають максимум зусиль для найповнішого задоволення читачьких потреб, але бувають і відмови читачам:

- при заборгованості літератури - пропонується читачу розрахуватись;
- якщо замовлена книжка видана іншому читачу – повідомляємо про термінове повернення та пропонуємо альтернативну літературу;
- при обмеженій кількості екземплярів навчальних підручників – пропонується звернутись до читальної зали чи на наукового абонементу.

Значна увага працівників відділу обслуговування приділялась роботі по запобіганню читацької заборгованості. Протягом року переглядалися читацькі формуляри користувачів всіх категорій – 4932 читачі.

В роботі з боржниками використовувались традиційні форми та методи :

- проведення бесід про правила користування бібліотекою та відповідальність за збереження літератури;

- перереєстрація користувачів на абонементях;

- опрацювання наказів про переміщення контингенту студентів;

- телефонування у відділ кадрів щодо надання інформації про звільнення працівників;

- перегляд формулярів читачів та нанесення на них відповідних поміток ;

- надання у відділ аспірантури списків боржників – аспірантів;

- надсилання списків боржників – студентів випускних курсів , що

- заборгували книги у відповідні деканати;

- надсилання листі боржникам на домашню адресу –49;

- телефонування на кафедри та додому ;

- індивідуальні нагадування про борг;

- надсилання на електронну пошту читачам попереджень і нагадувань про закінчення терміну користування матеріалами та заборгованість – 8 чит.

Працівники відділу постійно працюють над удосконалення естетичного вигляду відділу обслуговування.

За ініціативою бібліотеки запрошувалось студентство до прийняття участі у фотоконкурсі «Людина читаюча». Одна із стін оформлена світлинами студентів нашого університету.

Для більшого комфорту та приємного перебування відвідувача у відділі обслуговування на абонементі було створено м'який куточок, на якому читач при очікуванні замовленої літератури має змогу вільно розташуватись та відпочити .

Читач чекаючи на замовлену літературу має можливість ознайомитись з новими надходженнями художньої літератури представленої на виставці яка постійно поновлюється.

Біля куточку «Букросингу» для зручності користувача був зроблений пуф з пластикових пляшок) на якій можна присісти чи покласти речі.

У серпні 2017 року на науковому абонементі проводилась звірка індикатора книжкових формулярів виданої читачам літератури з абонементами читачів професорсько-викладацького складу, аспірантів, докторантів та студентів. Всього перевірено -1257 читацьких формулярів. Результат перевірки підтвердив вірність рішення що до відмови використання індикатора книжок.

Протягом року професорсько-викладацькому складу надавались наступні послуги : підбір необхідної літератури для лекцій та семінарських занять, допомога в оформленні замовлень, пошук літератури за списками, рекомендувались новинки фахової літератури та художня література за уподобанням читача.

За звітній період було вилучено з БД читачів –70 осіб, та підписано 1252 обхідних листи.

Обслуговування користувачів на гуманітарних факультетах. Основними завданнями діяльності бібліотеки є забезпечення оперативного доступу користувачів до бібліотечних ресурсів, надання широкої і повної інформації, створення комфортних умов для їхньої роботи. Тому, вся робота співробітників відділів обслуговування гуманітарного корпусу була спрямована на поліпшення обслуговування читачів, ефективне інформаційне забезпечення наукового, навчального, виховного процесу та створення найкращих умов для роботи користувачів.

Обслуговування користувачів у звітному році здійснювалось на 2 абонементях (студентський абонемент, абонемент наукової та художньої літератури, абонемент для викладачів та співробітників), у 5 читальних залах (інформаційно-пошукових систем, гуманітарного профілю, іноземних видань та колекцій, відкритого доступу, періодичних видань).

Запис студентів до бібліотеки проводився згідно з наказами ректора про прийом до університету у відповідності з навчальними планами факультетів. Робота з обслуговування студентів навчальною літературою традиційно здійснювалась диференційовано з урахуванням рівня навчальної підготовки і запитів користувачів: студенти 1-го курсу обслуговувались групами, а старших курсів – за індивідуальними запитами. Студенти початкових курсів денної та заочної форми навчання отримали комплекти підручників протягом вересня – жовтня. Було видано:

стаціонару 752 компл. / 5782 кн.

заочному відділенню 416 компл. / 832 кн.

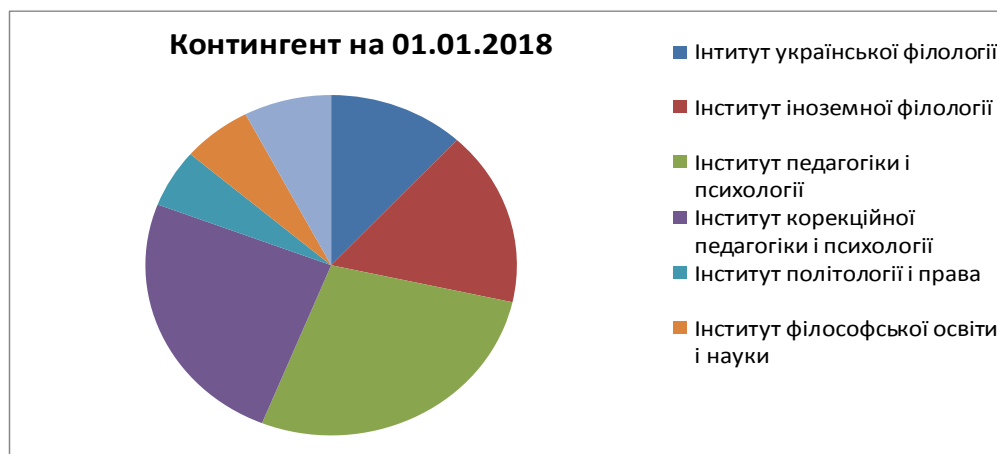
Груповій видачі передувала підготовча робота по:

- ознайомленню з новими навчальними планами;
- складанню списків комплектів літератури на базі навчальних планів;
- підготовці комплектів навчальної літератури;
- оформленню читацьких формулярів.

Працівниками студентського абонементу були проведені розширені групові та індивідуальні бесіди зі студентами початкових курсів нового прийому обох форм навчання під час видачі літератури. Бесіди щодо правил користування бібліотекою проводилися також під час індивідуального запису нових читачів, а також під час запису студентів на науковому абонементі. Студенти стаціонару обслуговуються за студентськими квитками на підставі відомостей у БД «Читач», а студенти заочної форми навчання - за пластиковими квитками без фотографій.

У звітному році на всіх пунктах обслуговування користувачів проводилось у системі електронної книговидачі. Це дало з одного боку змогу більш повно обліковувати процеси обслуговування читачів, а з іншого - подвоїло процес обслуговування читача. Тепер співробітник повинен дублювати процес відвідування та книговидачі як у формулярі так і у БД «Читач».

Загальна кількість читачів за єдиним читацьким квитком становить 7722. Із них за факультетами :

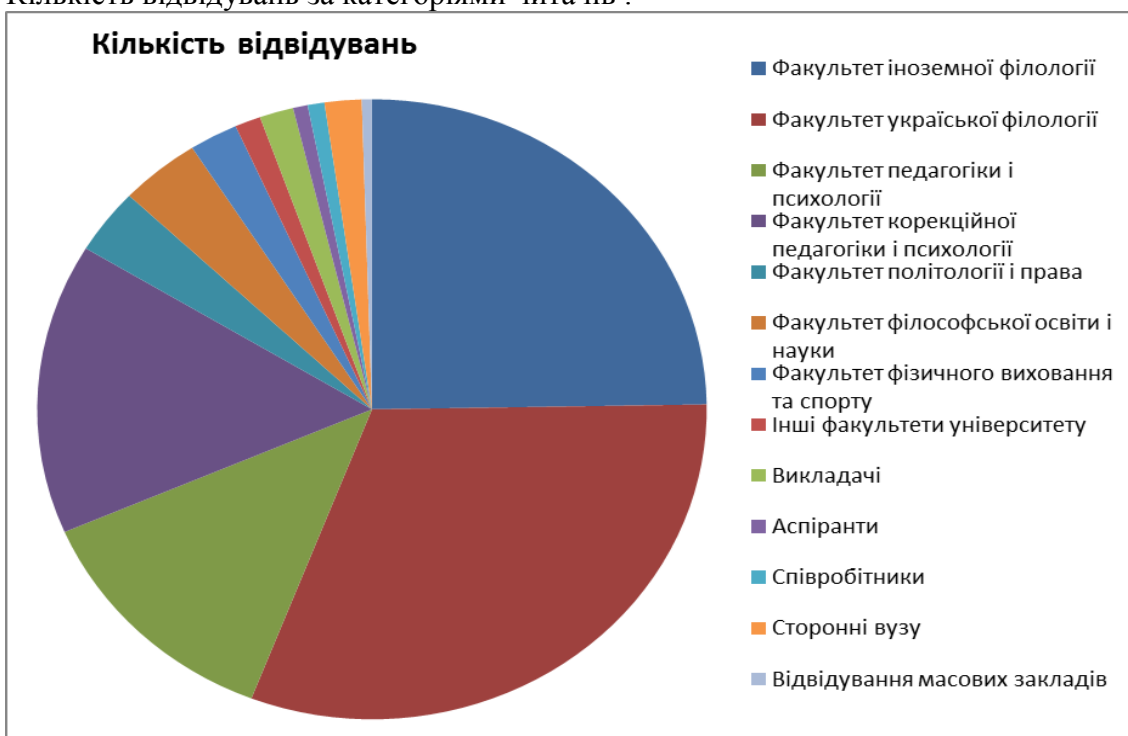


Якщо порівняти контингент студентів за останні 5 років, то ми побачимо, що у 2016 році контингент студентів гуманітарного корпусу збільшився. Це сталося за рахунок того, що до факультету педагогіки та психології було приєднано студентів спеціальності «Дошкільне виховання», а у 2017- знову зменшився.

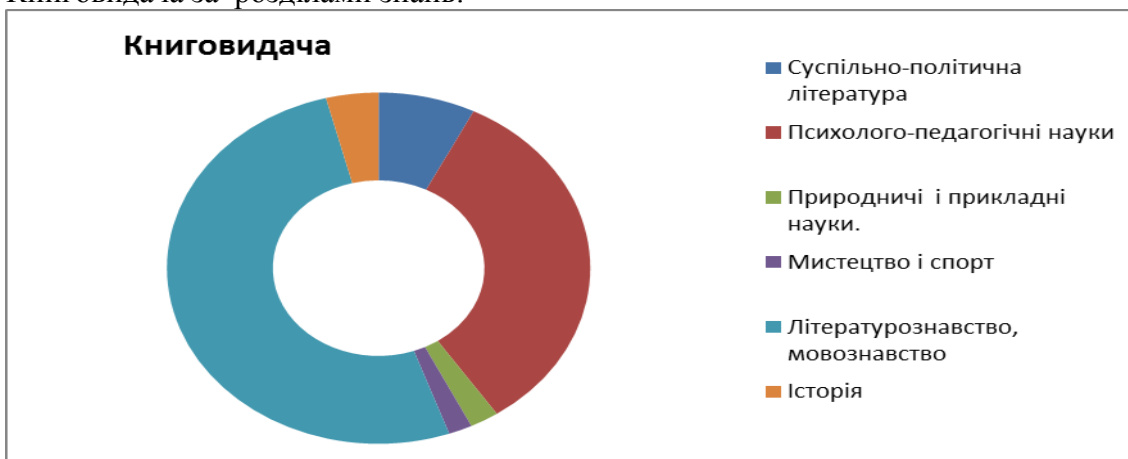


У 2017 році збільшилась кількість фактично обслужених читачів (35728) та книговидача (151323), але загальна кількість відвідувань (80344) зменшилась.

Кількість відвідувань за категоріями читачів :



Книговидача за розділами знань:



Висновки:

- більше всього студентів навчається на факультеті педагогіки і психології – 2130, а менше всього студентів на факультеті політології і права - 425;
- частіше всього відвідують бібліотеку студенти факультету української філології;
- найбільшим попитом користується література з мовознавства і літературознавства.

Співробітниками відділу проводилось сканування текстів документів, призначених для електронної доставки документів (всього відскановано з 275 джерел 1701 сторінка).

Співробітники студентського абонементу продовжують роботу з БД RDR. У 2017 році у цій базі було створено 866 нових записів, відредаговано - 1715 записів, вилучено – 2078 записів, відскановано та додано – 608 фотографій читачів.

Упродовж року проводилась робота з попередження читацької заборгованості серед студентів та викладачів. Як і в попередні роки, для запобігання читацької заборгованості використовувались традиційні форми та методи:

- проведення бесід про правила користування бібліотекою та відповідальність за збереження літератури;
- перереєстрація користувачів на абонементних;
- опрацювання наказів про переміщення контингенту студентів;
- перегляд формулярів студентів та внесення в них відповідних поміток;
- надсилання списків боржників-студентів випускних курсів, що заборгували книги, до відповідних деканатів;
- нагадування користувачам по телефону про заборгованість.

При впровадженні електронної книговидачі до БД були внесені відомості про заборгованість читачів. Це дало змогу на всіх пунктах видачі відслідковувати боржників. У випадку несвоєчасного повернення літератури до читальних залів, інформація про це терміново надходила до відповідного відділу обслуговування.

Для збереження книжкового фонду та більш повного задоволення потреб читачів у читальному залі гуманітарного профілю та читальному залі періодичних видань гуманітарного корпусу продовжує функціонувати послуга ксерокопіювання. Читачам бібліотеки дуже зручно зробити ксерокопію невеликого художнього твору або статті із книги чи періодичного видання. Було зроблено 8965 ксерокопій документів.

Обслуговування користувачів історико-соціальних факультетів.

Факультет соціально-психологічних наук і управління. У 2017 році фонд бібліотеки ФСПНУ комплектувався новими підручниками. На протязі року проводилась робота по прийому та обробці нових підручників, запис книг в журнал сумарного та інвентарного обліку, розставлення книг на стелажі по відділах. Також проводилась робота по оформленню та розстановці роздільників, розстановка карток в алфавітному каталозі. Проводилася відповідна робота по збереженню бібліотечного фонду. Співробітники перевіряли фонди на правильність розстановки, систематично проводились санітарно-гігієнічні заходи.

У зв'язку з тим, що читальний зал бібліотеки не може повноцінно працювати за призначенням, так як в ньому протягом навчального року проводяться лекції, семінари і конференції, але кількість студентів, бажаючих користуватися бібліотекою, зростає, тому на абонементі фактично відкритий вільний доступ до літератури. Студенти можуть за допомогою бібліотекарів самі робити підбір літератури. Тому постійно ведеться робота по збереженню книжкового фонду, за дотриманням правильної розстановки книг на стелажах, систематичне стеження за своєчасним поверненням в бібліотеку видань, складаються списки боржників. Також проводиться сумісна праця з кураторами груп по усуненню заборгованостей. Також потребує ремонту і приміщення бібліотеки, а саме стеля.

В цьому році відділ бібліотеки надавав студентам такі послуги, як:

- ксерокопіювання;
- сканування;

- запис інформації на електронні носії ;
- набір тексту, роздрукування документів;
- редагування тексту.

Протягом року надавалось своєчасне, компетентне и ввічливе обслуговування в читальному залі та на абонементі; постійно оформлювались книжкові виставки, зокрема «Нові надходження», де представлені книги, подаровані співробітниками факультетів, та виставка до конференції з психології, створена на прохання викладачів кафедри консультативної психології. Також своєчасно інформували викладачів про нову учбову та методичну літературу яка надходила до бібліотеки, вели консультативно –інформаційну роботу з викладачами та студентами. Допомогали в пошуку літератури та періодичних видань по заданій тематиці. Склали списки нових книг за спеціальностями. Значна увага приділялась обслуговуванню студентів I курсу, які одержували комплекти підручників на початку навчального року, та в другому навчальному семестрі. Нові читачі були ознайомлені з правилами користування бібліотекою. Кількість читачів відділу обслуговування історико-соціальних факультетів значно зросла, завдяки створенню нових спеціальностей на факультетах. Основними напрямками роботи відділу обслуговування було і залишається :

- якісне та оперативне задоволення запитів користувачів на наукову, навчальну та допоміжну літературу;
- надання пропозицій щодо формування книжкового фонду навчальної та наукової літератури;
- довідково-інформаційне обслуговування;
- збереження фонду бібліотеки;
- робота з боржниками;
- співпраця з іншими підрозділами університету;
- культурно-просвітницька робота;
- підвищення професійного рівня працівників відділів;

Таким чином бібліотека ФСПНУ бере активну участь в навчальному процесі, та веде постійну роботу з покращення умов обслуговування студентів та викладачів, сприяє зростанню відвідувань бібліотеки.

Факультет історичної освіти. Контингент читачів змінився. На 01.01.2018 р. він склав 1272 читачів за єдиним читацьким квитком, що на 200 читачів менше ніж на 01.01.2017 р. Держзамовлення зменшилось на 20%, зменшилась кількість студентів, що навчаються за контрактом та заочної форми навчання. Був проведений запис студентів 1 курсу до бібліотеки: виписані формуляри відповідно до наказів приймальної комісії, та занесено у базу RDR додаткова інформація та відскановані копії студентських квитків. Студентам 1 курсу (денна та заочна форма навчання) підготовлено та видано 184 комплектів/ 1735 книг. Проведена перереєстрація студентів старших курсів всіх спеціальностей у відповідності до списків деканатів. Комплекти в повному обсязі отримали студенти першого курсу денної форми навчання. Студенти-заочники отримують підручники за бажанням.

Впровадження у роботу бібліотеки електронної реєстрації виданої літератури, під час якої фіксується дата повернення виданих книг та після закінчення терміну користування книгою автоматично блокується книговидача, сприяло вчасному поверненню літератури. Але слід зазначити, що трапляються випадки неповернення книг до бібліотеки. Електронною поштою було надіслано прохання повернути книгу (20 листів) - 6 читачів повернули книги до бібліотеки.

Протягом року проводилась робота з викладачами з питань використання навчальної та наукової літератури (участь у засіданнях кафедр). На початку нового навчального року з кафедрою «Міжнародних відносин» (зав. кафедри проф. Стоян Т.А.) були проведені консультації з приводу книгозабезпеченості нової спеціальності на факультеті. Була проведена звірка рекомендованої кафедрою літератури з базою видань Наукової

бібліотеки, інформація була передана завідувачу кафедри, у відділ комплектування замовлення щодо комплектування виданнями з історії та теорії міжнародних відносин, дипломатії та інших дисциплін, внесених до учбових планів.

Вивчались читацькі запити на літературу, аналізувались причини відмови на певну літературу. Протягом звітного року користувачам бібліотеки було видано **1721** комплект підручників, у тому числі студентам заочної форми навчання – 488 комплектів. Це понад **10854** книги.

Таблиця видачі комплектів підручників

№п/п	Підрозділ	Стаціонар		Заочне відділення		Всього
		компл.	книг	компл.	книг	
	Відділ обслуговування головного корпусу	228 компл.	1507 книг	21 компл.	105 книг	249/1612
	Відділ обслуговування гуманітарних факультетів	757 компл.	5782 книг	416 компл.	832 книг	1173/6614
	Відділ обслуговування історико-соціальних факультетів	149 компл.	1560 книг	35 компл.	175 книг	184/1735
	Сектор обслуговування факультету мистецтв	15 компл.		-	-	15/
	Сектор обслуговування факультету соціально-психолог. наук та управління	84 компл.	727 книг	16 компл.	166 книг	100/893

Книгозабезпеченість. Відділи обслуговування навчальною літературою (студентський абонемент) підтримують тісний зв'язок з деканатами факультетів: на прохання деканатів та кафедр факультетів у електронному вигляді оперативно подаються списки книгозабезпеченості дисциплін, які викладаються на факультеті. Так, було заповнено таблицю книгозабезпеченості спеціальностей:

«Східні мови» факультету іноземної філології.

«Спеціальна психологія» факультету корекційної педагогіки і психології.

У березні місяці було зроблено карткову картотеку спец. «Дошкільна освіта» (створено 54 нові рубрики), а також складено таблиці книгозабезпеченості цієї спеціальності.

Аналіз книгозабезпеченості студентів 1 курсу свідчить про те, що краще всього забезпечені літературою факультет української філології. Ці показники високі тому, що багато дисциплін цього факультету забезпечуються за рахунок підручників 70-90 рр.: вступ до літературознавства, давня українська література (підручник і хрестоматія), антична література (підручник і хрестоматія). Найгірше забезпечені літературою студенти факультету фізичного виховання і спорту. Практично відсутня навчальна література з дисциплін: «Освітня політика», «Філософія освіти», «Економіка вищої школи», що викладаються студентам магістратури.

Відділи обслуговування підтримують тісний зв'язок з кафедрами факультетів: активно співпрацюють з представниками кафедр у складанні списків необхідної літератури для забезпечення навчального процесу підручниками та посібниками. Ці списки надсилаються у відділ комплектування для подальшого замовлення та придбання.

Працівники відділу обслуговування проводять «Дні кафедри в бібліотеці», на яких викладачі мають змогу ознайомитись з фондом, вирішити питання забезпечення студентів навчальною літературою, а також відібрати застарілу навчальну літературу, яку можна списати. Зазвичай такі заходи ретельно продумуються, ведеться підготовка тематичних книжкових виставок, готуються необхідні матеріали для обговорення.

Викладачі мають змогу ознайомитись з фондом навчальної та наукової літератури отримати вичерпну інформацію щодо книгозабезпеченості спеціальностей, відібрати видання, які їх зацікавили, для особистого користування.

Міжбібліотечний абонемент (МБА). Електронна доставка документів (ЕДД).

Міжбібліотечний абонемент – форма бібліотечного обслуговування, заснована на взаємному використанні фондів і довідково-пошукового апарату бібліотек. Призначений для задоволення наукових, освітніх та культурно-освітніх запитів абонентів шляхом безкоштовного надання їм оригіналів або копій документів у тимчасове користування.

Основні завдання сектору: забезпечення освітньої та наукової діяльності університету на основі якісного та оперативного задоволення інформаційних потреб студентів, професорсько-викладацького складу, аспірантів, науковців та співробітників шляхом виконання замовлень по МБА та ЕДД. Сектором МБА створювалися оптимальні умови для користувачів бібліотеки щодо отримання наукової, навчальної та іншої інформації за допомогою книжкового фонду та сучасних методів технологій обслуговування. Обслуговувались абоненти м. Києва, іногородні абоненти, здійснювалась електронна доставка документів шляхом сканування фрагментів видань з фонду НБ.

Співробітники сектору оперативно обслуговують також і віддалених користувачів (тих, що замовляють літературу через сайт бібліотеки по Інтернету) документами з фондів бібліотеки. Надають послугу електронної доставки документів з розсилкою електронних копій фрагментів книжок та журналів, що знаходяться у фондах бібліотеки НПУ. У разі відсутності в бібліотеці необхідного видання замовляє та отримує документи для користування з фондів інших бібліотек Києва.

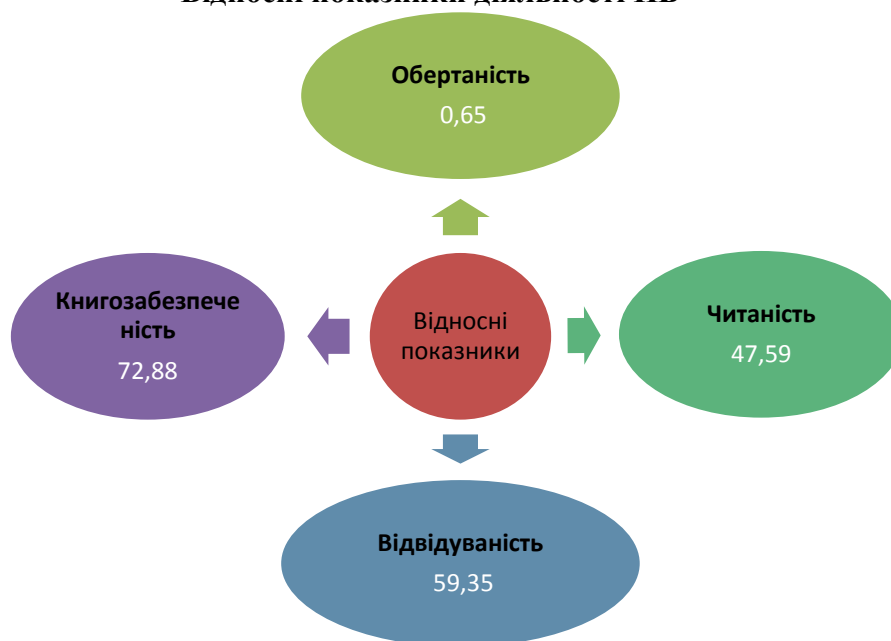
МБА(міжбібліотечний абонемент), ЕДД (електронна доставка документів)	
К-сть абонентів МБА, ЕДД	85
К-сть документів, отриманих з інших бібліотек	458
у т.ч. сторінок електронних копій	1241
К-сть виданих документів іншим бібліотекам	568
у т.ч. сторінок електронних копій	5999

Послугами сектору МБА та ЕДД користувались 85 абонентів. Це бібліотеки наукових установ та навчальних закладів міста, викладачі, аспіранти, магістри, студенти університету які потребують оперативного отримання інформації. Кількість замовлень по МБА: читачів нашого університету – 458 (виконано – 441), кількість замовлень з інших бібліотек – 162 (виконано – 146). В роботі служби МБА використовуються електронний каталог бібліотеки, зведені каталоги інших бібліотек міста, мережа Internet: повідомлення надсилаються електронними каналами (e-mail). На замовлення читачів скануються фрагменти книг та статей та здійснюється електронна доставка документів, яка дозволяє оперативно виконувати запити користувачів. Кількість виконаних запитів ЕДД – 406 запитів. Всього скановано та надіслано 5999 сторінок.

Протягом року звернулись до сайту бібліотеки і стали абонентами МБА Житомирська обласна наукова бібліотека імені О. Ольжича, Закарпатський державний університет міста Ужгород, Національний університет міста Черкаси, Львівська бібліотека університету імені І. Франка, ДНБ імені В. Короленка, Донбаський державний педагогічний університет (м. Слов'янськ) та інші. На їх прохання сканувались документи та відправлялись бандеролі з книгами. Значне місце в обслуговуванні користувачів має доступ до сайтів Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки України, ДНПБ імені В Сухомлинського, Національного технічного університету України (КПІ), Наукової бібліотеки імені М. Максимовича, Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Наукова бібліотека є абонентом цих загальнодержавних центрів МБА і активно використовує їх документальні ресурси при відсутності потрібних видань у власних фондах. Крім цього бібліотека

університету абонується в інших бібліотеках міста Києва. Це Київська музична академія ім. П. І. Чайковського, Київський національний лінгвістичний університет, Музичне училище імені Р. М. Глієра, Інститут мистецтвознавства імені М. Рильського, Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Національний авіаційний університет, Інститут обдарованої дитини НАПН України, НБУ для дітей, Бібліотека академії водного транспорту, Інститут психології, Центральний державний історичний архів України, Інститут журналістики, Київський національний університет технологій та дизайну, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих.

Відносні показники діяльності НБ



10. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота здійснюється інформаційно-бібліографічним відділом Наукової бібліотеки університету. Така робота – це сукупність процесів з бібліографування та інформаційного і бібліографічного обслуговування всіх категорій читачів у відповідності із навчальною, науково-дослідною і виховною діяльністю університету. Основні напрямки діяльності відділу є:

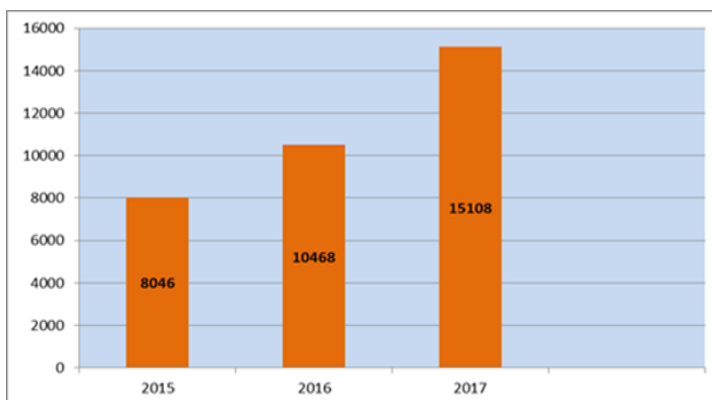
- створення, організація і ведення довідково-бібліографічного апарату НБ
- довідково-бібліографічне обслуговування читачів НБ
- інформаційне забезпечення науково-дослідної діяльності університету
- внесення та редагування матеріалів репозитарію НБ
- консультації та допомога викладачам та науковим працівникам університету в роботі з наукометричними базами даних
- надання інформації про наукову періодику України та світу для опублікування наукових досліджень викладачів університету
- науково-бібліографічна робота з укладання бібліографічних покажчиків
- консультація зі створення списків використаної літератури до дисертацій, монографій тощо
- виховання інформаційної культури читачів бібліотеки та пропаганда бібліотечно-бібліографічних засобів

- надання методичних консультацій зі створення бібліографічних описів тощо
- підвищення кваліфікації працівників відділу.

У звітному році зусилля співробітників відділу були спрямовані на удосконалення використання інформаційних технологій в довідковому та інформаційно-бібліографічному забезпеченні читачів. Тому, основними функціями відділу стали: ведення традиційної систематичної картотеки статей, створення Електронної бази даних (KST), обслуговування читачів в залі каталогів, надання бібліографічних довідок та послуг з індексування УДК викладачам та студентам, створення біо- та бібліографічних покажчиків, введення репозитарію НБ, електронна доставка документів і сканування, підготовка книжкових виставок та оновлення постійно діючих експозицій.

У жовтні у відділі було створено сектор підтримки наукових досліджень; його основними напрямками діяльності є: адміністрування Інституційного репозитарію Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова та допомога викладачам і науковим співробітникам університету в роботі з наукометричними базами «Scopus», «Web of Science» і «Google Scholar» й іншими ресурсами, що допомагають поширювати наукові надбання, наробки, здобутки професорсько-викладацького складу університету та знайомитись з передовими науковими дослідженнями вчених зі всього світу.

Електронний репозитарій Національного педагогічного університету імені М. П.



Драгоманова створений у 2011 році. Його призначення - накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти. Він сприяє поширенню напрацювань викладачів та наукових працівників університету через Інтернет-технології у середовищі світового науково-освітнього товариства.

Всього у репозитарії 12 фондів, які поділяються на 51 підфонд та 88 зібрань. У звітному році репозитарій був доповнений новим підфондом: «Львівський навчально-науковий центр професійної освіти» та новим фондом: «Факультет психології».

Репозитарій вміщує 15108 документів. Впродовж року база поповнилась 4486 електронними документами, з них 836 – за рахунок самоархівування, 3650 – розташовано співробітниками бібліотеки (обробка обов'язкових примірників наукової періодики НПУ ім. М. П. Драгоманова). Загальна кількість користувачів репозитарію становить 372 особи, з них 111 зареєструвались в 2017 році. Підписано 301 авторський договір на розташування наукових статей, монографій та інших документів у репозитарії. Кількість назв в електронному каталозі (ЕК) з посиланнями на ресурси репозитарію НПУ імені М. П. Драгоманова, внесених у 2017 році – становить 4988. Було надано 551 консультацію відносно реєстрації та самоархівування у Інституційному репозитарії.

Порівняльна таблиця наповнення фондів Репозитарію

№ п/п	Назва фонду	Показники за рік	
		2015 рік	2017 рік
1.	Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова	4488	7325
2.	Інші періодичні видання університету	1727	2821
3.	Автореферати та дисертації	1062	1666
4.	Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова (наукові та навчальні праці вчених, співробітників ун-ту)	863	2983
Всього		8046	15108

Довідково-бібліографічний апарат НБ, його електронна картотека – KST, загальним обсягом 661.627 назв, за рік поповнилася 16.367 назвами статей: це зміст наукових часописів і збірників, що видає наш університет, та наукових збірників інших вузів, що отримує Наукова бібліотека.

У ході роботи над каталогом колекції СЗРУ Ю. І. Левченко здійснив розпис 204 збірників колекції «KSZRU» ЕК загальною кількістю 5.454 назв. Бібліографи гуманітарного корпусу С. А. Павлюк та Л. Є. Сокур розпочали роботу по створенню записів змісту журналів з ретрофонду НБ (опрацьовано 77 журналів/ введено 1.592 ст.). Провідний бібліограф О. С. Крайник з листопада розпочала роботу з електронним каталогом видань: виконала заплановану роботу з редагування та доопрацювання бібліографічних описів, індексування видань, що надійшли до відділу обслуговування гуманітарних факультетів.

Довідниковий апарат відділу в 2017 р. становить 1.174.382 карток. Систематична картотека статей центрального корпусу законсервована і становить 451.783 картки. Продовжилась робота з редагування систематичного каталогу статей відділу обслуговування гуманітарних факультетів (98.181 к./1.214 год.): розстановки карток (25.266 к./ 487 год.), попередня систематизація матеріалу для робочої картотеки (17.727 к./90.5 год.), друк карток для паперового каталогу (12.632 к./421 год.), вилучення карток (14.715 к.), друк роздільників (1561), створення нових рубрик (638).

Виконуючи планові завдання, співробітники відділу працювали над створенням науково-допоміжних покажчиків з історії університету і наукового внеску професорсько-викладацького колективу у скарбницю знань України – це біобібліографічні покажчики серії «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова» і Бібліографічні покажчики друкованих праць науковців університету.

У 2017 підготовлено та видано один покажчик («Бібліографічний покажчики друкованих праць співробітників НПУ імені М. П. Драгоманова за 2008-2012 роки» випуск 7, частина 4) і 10 біобібліографій загальним об'ємом 81 друк. арк., при затраті 583 год. На підготовку 12 електронних покажчиків використано 2.888 год., а саме: «Бібліографічних покажчиків друкованих праць співробітників університету» за 2015 рік (795 год.), 2013 р. (697 год.), 2016 р. (536 год.); «Каталогу колекції розсекречених книг Служби зовнішньої розвідки України» (407.5 год.); біографічного нарису «Марія Максимівна Підтиченко» серії «Ректори НПУ імені М. П. Драгоманова» (244.5 год.); каталогу «Драгоманов-філософ» (56 год.); аналітичного огляду «Науково-бібліографічна діяльність бібліотеки НПУ імені М. П. Драгоманова» (34 год.) і п'яти біобібліографій серії «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова» (118 год.).

Впродовж року надано 2.591 бібліографічні довідки, в тому числі: 2.025 тематичних (211 в автоматизованому режимі), 360 адресно-бібліографічних, 194 бібліографічних уточнень, 12 фактографічних. Бібліографи здійснили індексування 1.792 статей і книг викладачів, науковців університету та студентів за таблицями УДК.

Працівниками відділу підготовлено 19 письмових довідок для професорсько-викладацького складу на теми: «Філософія фінансово-економічної складової вищої освіти в Україні» (для Андрущенка В. П.) – О. Л. Хархун та Г. І. Шаленко (105 н.); «Економіка вищої школи» (Андрущенко В. П.) – І. В. Позднякова (24 н.); «Педагогіка партнерства» (для Андрущенка В. П.) – Н. І. Тарсова, І. В. Позднякова (7 н.); «Кадровий консалтинг та аудит» (для Жижко Т. А.) – Ю. І. Левченко (54 н.); «Драматичний рід в літературі» (на запит через сайт бібліотеки) – О. Л. Хархун (13 н.); «Специфіка драматичних жанрів» (на запит через сайт бібліотеки) – О. Л. Хархун (18 н.); «Фразеологізми у творчості Івана Багряного» (на запит через сайт бібліотеки) – Ю. І. Левченко (46 н.); «Василенко Іван Захарович» (для Калініченко Л.) – Ю. І. Левченко (9 н.); «Питання історії української літературної мови у працях В. В. Німчука» (на запит через сайт бібліотеки) – Ю. І. Левченко (62 н.); «Наукові првці Ю. П. Чорноморця» (для дисертанта) – Н. І. Тарасова (20 н.); «Інформація безпека України» (для кафедри журналістики) – О. Л. Хархун (182 н.); «Іммігранти в суспільстві: виклик для освіти» (для Євтуха В. Б.) – Ю. І. Левченко, І. В. Позднякова (25 н.); «Мультикультурна освіта» (для Євтуха В. Б.) – Ю. І. Левченко, І. В. Позднякова (28 н.); «Етнокультурна диверсифікація мультикультурного світу» (для Євтуха В. Б.) – Ю. І. Левченко, І. В. Позднякова (35 н.); «Японія» (до виставки б-ки «Рік Японії в Україні») – І. В. Позднякова (52 н.); «Філософія як методологія політичного вибору особистості: правові основи свободи та відповідальності» (для Андрущенка В. П.) – Н. І. Тарасова, Г. І. Шаленко (57 н.); «Орієнтування» – Н. І. Тарасова (37 н.); «Стале виробництво і стале споживання» (для Жижко Т. А.) – Ю. І. Левченко (80 н.); «Дослідницька компетентність науково-педагогічних працівників» (для Ярошенко О. Г.) – Н. І. Тарасова (96 н.) – загальною кількістю 950 назв.

На замовлення ректора університету Андрущенка В. П. підготовлено шість випусків Інформаційного бюлетеня (ДЗК) загальним обсягом 212 назв, за темами: Філософія освіти; Організація і управління вищою освітою; Міжнародні зв'язки; «Нова українська школа».

Здійснено сканування та електронна доставка 109 статей (8,5 год.).

За рік працівниками відділу створено 7 тематичних книжкових виставок до конференцій, що проводились у нашому університеті: «Наукова спадщина академіка І. Зязюна», 30-31 березня; «Трансформація підготовки менеджерів освіти до реалізації концепції «Нова українська школа», 11 квітня; «Сучасні проблеми фізико-математичної освіти і науки: до 95-річчя від дня народження В. П. Дущенка», 25-26 травня; «Українська нація у боротьбі за збереження ідентичності й відродження державності (1917-2017 рр.). До 100-річчя УНР» 19 жовтня; «Праці вчених університету за 2017 рік» для звіту ректора за 2017 рік, 27 грудня; виставка до року Японії в Україні під назвою «Країна світанкового сонця», а також виставка до 85-річчя Горбачука І. Т.: «Іван Тихонович Горбачук: до 85-річчя від дня народження». Крім того, регулярно поповнювалися новими надходженнями 9 постійно діючих експозицій: «Історія університету», «Виданням Наукової бібліотеки», «Михайло Драгоманов».

Звітнього року бібліографи гуманітарного корпусу провели сім занять з бібліотечно-бібліографічних знань (ББЗ) загальною тривалістю 7 год. (+2 год. підготовка) для студентів 1 та 3 курсів (92 особи) факультетів філософської освіти та науки, педагогіки та психології і політології та права. Співробітники відділу були залучені до обслуговування читачів у гуманітарному корпусі: 654 год. працювали на обслуговуванні читачів у залі інформаційно-пошукових систем та 20 год. допомагали у видачі навчальних комплектів першокурсникам. Крім того, відділ обслуговування гуманітарних факультетів отримав періодичні видання - 13 назв газет та 76 назв журналів. Співробітники інформаційно-бібліографічного відділу прийняли, зареєстрували та опрацювали їх штрихкодами,

розподілили по кафедрам та в читальний зал періодики - це 1857 примірників газет та 598 примірників журналів.

Співробітники постійно підвищували свою кваліфікацію на заняттях, брали участь у різноманітних семінарах та конференціях: з систематизації та впровадження УДК; ознайомлення з новими стандартами бібліографічних посилань (ДСТУ 8302:2016); роботи з наукометричними базами («Scopus», «Web of Science», «Google Scholar»); роботи з репозитарієм; вивчення електронної бібліографії; розвитку бібліографії в Україні тощо. За результатами онлайн- навчань сертифікати отримали: О. Л. Храхун (онлайн-семінар за ресурсами Clarivate Analytics «Інформаційні інструменти для авторів наукових публікацій») та Ю. І. Левченко (дистанційний курс «Електронна бібліографія»).

Надавалась методична допомога співробітникам інших відділів і молодим бібліотекарям по створенню записів назв статей в електронний каталог, реєстрації періодичних видань минулих років та створенню записів назв статей в репозитарій. Проводили бібліографічні консультації для читачів з оформлення наукових друкованих праць, редагування бібліографічних списків дисертацій науковців університету. Всі співробітники відділу пройшли атестацію.

Високий професійний рівень працівників відділу дозволив відмінно і кваліфіковано виконати всі планові завдання і вимоги читачів.

Науково-бібліографічна робота

У звітному році у складі інформаційно-бібліографічного відділу було створено сектор підтримки наукових досліджень. Саме на цей сектор покладено визначення тих потреб користувачів університетської спільноти, які стосуються бібліотечно-бібліографічного забезпечення у сучасному інформаційному середовищі, використання наукометричних показників, консультування науковців щодо роботи з архівами відкритого доступу, наукометричними базами даних, створення наукових профілів у Google Scholar, отримання ідентифікаційного номера науковця в ORCID та роботи з бібліографічними менеджерами EndNote, Mendeley тощо. Інформаційно-бібліографічна робота Наукової бібліотеки університету – сукупність процесів з бібліографування та інформаційного і бібліографічного обслуговування всіх категорій читачів у відповідності із навчальною, науково-дослідною і виховною роботою університету. Найбільш перспективним напрямком в бібліотечно-інформаційній діяльності є довідково-бібліографічне обслуговування, яке першим підпадає під активний вплив цифрових технологій та швидко реагує на сучасні виклики. Сьогодні до послуг користувачів вузівської бібліотеки представлено широкий спектр інформації, яку може надати комп'ютеризована бібліотека.

Підготовлено та видано друком 11 бібліографічних покажчиків.

№№	Назва	Виконавець
1.	Бібліографічний покажчик друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова за 2007–2012 роки / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова ; уклад. : Н. І. Тарасова, Г. І. Шаленко, І. В. Позднякова. – Київ, 2016. – Вип. 7, ч. 4. – 463 с. – Перенос з 2016 р.	Н. І. Тарасова, Ю.І. Левченко, Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 29 д.а. (в електронному варіанті)
2.	Василь Михайлович Бровдій: до 80-річчя від дня народження : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Факультет прир.-геогр. освіти та екології; Наукова бібліотека ; упоряд. Н. І. Тарасова І. Л. Вегера; наук. ред. Л. В. Савенкова. - 3-є вид., допов. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2016. – 77 с. – (Серія „Вчені НПУ імені	Н. І. Тарасова Видано 4,81 д.а.

	М. П. Драгоманова”). – – Перенос з 2016 р.	(в електронному варіанті)
3.	Зінаїда Іванівна Слєпкань : біобібліографічний покажчик /М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, фізико-математичний факультет, Наукова б-ка; редкол.: Л. Л. Макаренко, О. К. Сусол, В. О. Швець, О. Є. Волянська, С. Ю. Мазур; наук. ред. : Л. Л. Макаренко, Л. В. Савенкова , В. О. Швець; бібліогр. ред. Г. І. Шаленко ; упоряд. Н. І. Тарасова . — Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2016. – 106 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»). – Перенос з 2015 р.	Н.І.Тарасова Г.І.Шаленко Видано 6,69 д.а. (в електронному варіанті)
4.	Сергій Семенович Горбенко : біобібліографічний покажчик до 40-річчя науково-педагогічної діяльності в НПУ імені М. П. Драгоманова / Мін-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Фак-т мистецтв імені Анатолія Авдієвського, Кафедра теорії та методики музичної освіти, хорового співу і диригування, Наукова бібліотека; автор проекту і укладач Н. І. Тарасова , бібліографічні редактори: О. Л. Хархун, Г. І. Шаленко ; відповідальна за вип. Л. В. Савенкова . — Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. – 67 с., портрети — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н. І. Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 62 год. 4,18 д.а. (в електронному варіанті)
5.	Олена Олександрівна Ісаєва : біобібліографічний покажчик до 50-річчя від дня народження / Мін-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Факультет іноземної філології, Кафедра методики викладання світової літератури, Наукова бібліотека; автор проекту і укладач Н. І. Тарасова , бібліографічний редактор Г. І. Шаленко ; відповідальна за вип. Л. В. Савенкова . — Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. - 88 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н.І. Тарасова Г.І. Шаленко Видано 81 год. 5,5 д.а. (в електронному варіанті)
6.	Жанна Валентинівна Клименко : біобібліографічний покажчик до 50-річчя від дня народження/ Мін-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Факультет іноземної філології, Кафедра методики викладання світової літератури, Наукова бібліотека; автор проекту і укладач Н. І. Тарасова , бібліографічний редактор Г. І. Шаленко ; відповідальна за вип. Л. В. Савенкова . — Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. - 71 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н. І. Тарасова Г.І. Шаленко, Видано 96.5 год. 4.43 д.а. (в електронному варіанті)
7.	Професор Світлана Сергіївна Морозюк : біобібліографічний покажчик до 80 річчя від дня народження / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Факультет природничо-географічної освіти та екології, Кафедра біології, Наукова бібліотека; упоряд. Н. І. Тарасова ; наук. ред. С. М. Білявський, Н. М. Журавель, О. В. Гончаренко; відповід. за вип. Л. В. Савенкова . - Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. - 77 с. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»). – Перенос з 2016 р.	Н. І. Тарасова Видано 56 год. 4,81 д.а. (в електронному варіанті)

8.	Петько Людмила Василівна : біобібліографічний покажчик до 60-річчя від дня народження та 40-річчя науково-педагогічної діяльності / Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Факультет іноземної філології, Кафедра іноземної філології; упоряд. бібліогр. покажчика Н. І. Тарасова ; бібліогр. ред. Г. І. Шаленко, О. Л. Хархун . - Київ : ТОВ «Галком», 2017. - 87 с. — (Серія: «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова»). - Перенос з 2011р.	Н.І.Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 51 год. 5,23 д.а. (в електронному варіанті)
9.	Віталій Петрович Покась : біобібліографічний покажчик до 60-річчя від дня народження та 30-річчя науково-педагогічної діяльності / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова [та ін.]; упоряд. бібліогр. покажчика Н. І. Тарасова ; наук. ред. Л. П. Покась ; бібліогр. ред. О. Л. Хархун, Г. І. Шаленко ; відповід. за вип. Л. В. Савенкова . - Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. - 87 с. — (Серія: «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова»).	Н.І.Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 110 год. 5.44 д.а. (в електронному варіанті)
10.	Юрій Савіанович Рамський : біобібліографічний покажчик до 75-річчя від дня народження та 50-річчя науково-педагогічної діяльності в НПУ імені М.П.Драгоманова / М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Факультет інформатики, Наукова бібліотека; упоряд. бібліогр. покажчика Н. І. Тарасова , наук. ред. І. А. Твердохліб , бібліогр. ред. Г. І. Шаленко, О. Л. Хархун ; авт. статей : В. П. Андрущенко, В. Ю. Биков, А. М. Ломакович, І. А. Твердохліб, М. І. Жалдак . – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. – 130 с. – Серія «Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова».	Н.І.Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 67 год. 7,56 д.а. (в електронному варіанті)
11	Володимир Леонідович Савельєв : біобібліографічний покажчик до 70-річчя від дня народження / М-во освіти і науки України ; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова ; упоряд. бібліогр. покажчика Н. І. Тарасова ; відпов. ред. Д. Б. Свириденко ; наук. ред. : Л. Л. Макаренко, Л. В. Савенкова . – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. – 43 с. - (Вчені Національного Педагогічного Університету імені М. П. Драгоманова).	Н.І.Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун Видано 59.5 год 2.69 д.а. (в електронному варіанті)
	Всього	583 год. 80.34 д. а.

Всі покажчики мають електронні варіанти.

Бібліографічні видання, які знаходяться у роботі:

№№	Назва	Виконавець
1.	Микола Вікторович Працьовитий : біобібліографічний покажчик до 60 річчя від дня народження / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; упоряд. бібліографічного покажчика Н. І. Тарасова . – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 112 с. – (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»). – Перенос з 2014 р.	Н.І. Тарасова О.Л. Хархун Г.І. Шаленко 12 год. 7 д.а. (в електронному варіанті)

2.	Іван Іванович Шкурко : біобібліографічний покажчик до 50-річчя науково-педагогічної діяльності в НПУ імені М. П. Драгоманова / М-во освіти і науки України; НПУ імені М. П. Драгоманова; упоряд.: Н. І. Тарасова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 60 с. – (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н.І. Тарасова Г.І. Шаленко 15 год. 4 д.а доповнення (в електронному варіанті)
3.	Іван Тихонович Горбачук : біобібліографічний покажчик до 50-річчя науково-педагогічної діяльності в НПУ імені М. П. Драгоманова; упоряд.: Н. І. Тарасова. - К. : 2018. - 60 с. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н.І. Тарасова Г.І. Шаленко 45 год 4 д.а. доповнення (в електронному варіанті)
4.	Сергій Микитович Яшанов: біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; упоряд бібліографічного покажчика Н. І. Тарасова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 112 с. – (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова») – Перенос з 2014 р.	Н.І. Тарасова О.Л. Хархун Г.І. Шаленко 18 год. 5 д.а. (в електронному варіанті)
5.	Ірина Віталіївна Савченко : біобібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 60 с. – (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н.І. Тарасова Г.І. Шаленко 28 год. 5 д.а. (в електронному варіанті)
6.	Бібліографічний покажчик друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2013 рік. / упоряд.: Н. І. Тарасова [та ін.]; М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека. – К.: Вид-во НПУ М. П. Драгоманова, 2017 – Вип. 8. – 340 с. - Перенос з 2016 р.	Н. І. Тарасова Ю.І. Левченко 697 год. 17 д.а. Доповнення, редагування, de visu (в електронному варіанті)
7.	Каталог колекції розсекречених книг Служби зовнішньої розвідки України / упоряд. : Н. І. Тарасова та ін.. М-во освіти і науки України; НПУ імені М. П. Драгоманова. – К.: Вид-во НПУ М. П. Драгоманова, 2017 – 100 с.	Ю.І. Левченко Н.І. Тарасова 407.5 год 11 д.а. (в електронному варіанті)
8.	Драгоманов - філософ : бібліографічний покажчик / Мін-во освіти і науки України; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова; упоряд. бібліографічного покажчика Н. І. Тарасова, Ю. І. Левченко. - К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. - 50 с.	Ю.І.Левченко 56 год 3 д.а. (в електронному варіанті)

9.	Науково-бібліографічна діяльність бібліотеки НПУ імені М. П. Драгоманова: аналітичний огляд / упоряд. Н. І. Тарасова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 50 с.	Н.І. Тарасова 34 год 3 д.а. (в електронному варіанті)
10.	Бібліографічний показник друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2016 рік. / упоряд.: Н. І. Тарасова [та ін.]; М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека. – К.: Вид-во НПУ М. П. Драгоманова, 2018 – Вип. 10. – 340 с.	Н.І. Тарасова Г.І. Шаленко О.Л. Хархун 536 год 20 д.а (в електронному варіанті)
11	Бібліографічний показник друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2015 рік. / упоряд.: Н. І. Тарасова [та ін.]; М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека. – К.: Вид-во НПУ М. П. Драгоманова, 2018 – Вип. 9. – 340 с.	Г.І. Шаленко О.Л. Хархун 795 год 20 д.а. (в електронному варіанті)
12.	Марія Максимівна Підтиченко: біографічний нарис / М-во освіти і науки України; Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. – 60 с. – (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).	Н.І.Тарасова 244.5 год. 5 д.а. (в електронному варіанті)
	Всього	2888 год.

11. Науково-методична робота

Протягом 2017 року працівники бібліотеки організовували та брали участь у форумах, конференціях, науково-практичних семінарах, он-лайн семінарах, нарадах інших заходах присвячених в розвитку та трансформації бібліотек освітянської галузі. Учасниками заходів були працівники керівного складу, провідні фахівці бібліотеки та молоді бібліотекарі.

Участь у конференціях дає неоціненну можливість обмінятися професійним досвідом, залучитись до нових проектів, ознайомитись з новими ресурсами, зокрема електронними, використання яких у бібліотеках значно розширює перелік послуг для користувачів, об'єднатись з іншими бібліотеками з метою впровадження новітніх технологій в роботу бібліотек. Опанувавши всі сучасні досягнення, використавши досвід провідних бібліотек світу (це надає Українська бібліотечна асоціація, яка входить до ІФЛА – міжнародної асоціації бібліотек), бібліотекарі помітно змінюють форми роботи бібліотеки, надають не конкретні послуги, а цінності – чим сприяють популяризації наукових здобутків українських вчених в світі (інституційний репозитарій, доступ до світових баз даних, допомога у створенні наукових профілів у Google Scholar, інформація про наукові журнали для опублікування статті, складання бібліографічних списків до публікації за допомогою міжнародних бібліографічних менеджерів EndNote, Mendeley та інших). Можна з впевненістю говорити про те, що університетська бібліотека поступово стає місцем, це створюється комфортна фізична і віртуальна атмосфера для творчості і точкою виходу у цифровий інформаційний світ.

Участь у семінарах, науково-практичних конференціях, нарадах:

Дата	Тема	Місце проведення	Учасники
17.01.2017	Міжнародна науково-практична конференція «Впровадження магістерських програм: від традицій до інновацій»	м. Ченстохова, Польща	Савенкова Л.В.
26.01.2017	Семінар «Фонди ЄС: можливості фінансування індивідуальної мобільності молодих науковців та докторантів. Фондація СС ASC.»	Центр культури і мистецтв ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»	Алієва Е.А.
27.01.2017	Науково-методична рада директорів бібліотек ВНЗ м. Києва	Наукова бібліотека ім. М.Максимовича	Савенкова Л.В. Алієва Е.Ю.
Січень	Семінар «Бібліографічні посилання: загальні положення та правила складання»	Києво-Могилянська академія	Крайник О. Трикозенко І.
1-4 лютого	IV Зимові школа молодих бібліотекарів УБА	пмт. Ясіня, Рахівський р-н, Закарпатська область	Косинська К.Ю.
13.02.17	Психологічний клуб Джиммі Хілл. «RelatiOnship Goale : Love and Respect.»	Американська бібліотека НАУКМА.	Алієва Е.Ю.
16.02.2017	Науково-практичний семінар «Оформлення посилань в наукових працях за новим стандартом «Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання»	НБУ ім. Вернадського	Левченко Ю. Позднякова І. Трикозенко І. Косинська К.Ю. Алієва Е.Ю.
20.02-06.03.17	Дистанційний курс «Електронна бібліографія». Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка, Дистанційна Академія В. Г. «Основа» (сертифікат).		Крайник О. Левченко Ю. Позднякова І. Трикозенко І.
22.02.2017	Засідання Експертної ради з питань бібліотечної освіти	КНУКіМ	Савенкова Л.В.
22.02.2017	Вебінар «Сервіси Library Publishing»	НБ НПУ ім. М.П.Драгоманова	Антоненко О.С. Алієва Е.Ю. Давидова Н.В. Торлін І.Г. Хворостина А.С.

23.02.2017	«Сторітеллінг : велика сила маленьких історій»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю.
02.03.17	Семінар «Проектний офіс в структурі сучасного навчального закладу. Освітнє телебачення»	Конференц-зал ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана»	Алієва Е.Ю.
18.03.2017	Drupal Global Training Days	НТУУ КПІ	Савенкова Л.В.
23.03.2017	«Бібліотека 4.0 : нові компетентності бібліотекаря та користувача»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю.
27.03. 2017	«Сучасні бібліометричні показники – як і навіщо їх використовувати»	Н.Б. імені М. Максимовича	Савенкова Л. В.
27-30 березня	Семінар проекту «Іммігранти в суспільстві: виклики освіти» на тему «Теоретичні та практичні питання дослідження» (Учасники: колеги з Латвійського Університету, НПУ імені МП.Драгоманова)	Київ-Чернігів	Савенкова Л.В. Сюсель Ю.В.
29-30 березня	5-а Міжнародна науково-практична конференція «Наукова комунікація в цифрову епоху»	НаУКМА	Савенкова Л.В. Юреєва А.П. ГончаренкоЛ.А.
27.03.2017	«Сучасні бібліометричні показники – як і навіщо їх використовувати»	НБ ім. М.Максимовича	Савенкова Л.В.
29-30 березня	Міжнародна науково-практична конференція «Наукова комунікація в цифрову епоху»	НаУКМА	Савенкова Л.В. Юреєва А.П. Гончаренко Л.А.
30-31 березня	Міжнародна науково-практична конференція «наукова спадщина академіка Івана Зязюна у вимірах сучасності та майбутнього»	НПУ імені М.П.Драгоманова	Левченко Ю.І. Тарасова Н.І.
6-7.04.2017	II Форум молодих бібліотекарів УБА «Бібліотека в тренді» м. Київ	м.Київ, УБА	Косинська К.Ю.
6.04.2017	Науково-практичний семінар «Впровадження УДК: основи систематизації наукових документів за класифікаційною системою УДК»	Книжкова палата України імені Івана Федорова	Крайник О. Левченко Ю. Трикозенко І. Ткаченко А.О.
20.04.2017	Конференція «Академічна доброчесність: практики ВНЗ»	Науково-технічна бібліотека КПІ імені І.Сікорського	Савенкова Л.В. Торлін І.Г. Алієва Е.Ю.
26.04.2017	Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. – SAINP in American Library в американській	Американська бібліотека. (Києво-	Алієва Е.Ю.

	бібліотеці. Києво-Могилянська академія.	Могилянська академія)	
27.04.2017	Фокус-семінар «Медіаграмотність: сучасні виміри»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю. Бишовець В.Г.
16.05. 2017	Міжнародний круглий стіл «Запобігання плагіату у академічному середовищі вищої освіти»	ДВНЗ КНЕУ імені В.Гетьмана	Савенкова Л.В.
18-19.05.2017	VII Міжнародна науково-практична конференція «Інформаційний простір бібліотеки», Науково-технічна бібліотека НУ «Львівська політехніка»	м. Львів	Косинська К.Ю.
18-19 травня	Міжнародна науково-практична конференція «виклики постколоніалізму: філософія, релігія, освіта»	НБ НПУ імені М.П. Драгоманова	Савенкова Л.В.
18.05.17	VII Міжнародний фестиваль «Книжковий арсенал»	Мистецький Арсенал м. Київ	Юрєва А.П. Гончаренко Л.А. Алієва Е. Ю.
23.05.2017	Науково-практичний семінар «Складні випадки індексування за УДК наукових публікацій в університетських бібліотеках»	Книжкова палата України імені Івана Федорова	Стеблина Л.М. Ткаченко А.О. Білоцька П.Ф. Левченко Ю. Тарасова Н. Шаленко Г. І. Позднякова І. Трикозенко І.
30.05.2017	Нарада Комісії з питань упровадження УДК в бібліотеках України	НБ ім. М.Максимовича	Позднякова І.
01.06.17	Всеукраїнський наук.-практичний семінар «Бібліотека в інформаційно-освітньому середовищі: інформаційні ресурси, технології, проекти» Круглий стіл : «Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи освітянських бібліотек»	ДНПБУ України ім. В.О.Сухомлинського	Косинська К.Ю. Стеблина Л.М. Ткаченко А.О. Левченко Ю.І.
2.06.2017	Круглий стіл «Шкільні, дитячі бібліотеки як інформаційні центри в культурно-освітньому середовищі»	Київський міський будинок вчителя	Гончаренко Л.А.
2.06.2017	Науково-практичний семінар «Бібліотека в інформаційно-освітньому середовищі: інформаційні ресурси, технології, проекти»	м. Переяслав-Хмельницький	Косинська К.Ю.
4-7 червня	Польсько-українські зустрічі молодих бібліотекарів «Нові технології у бібліотеках»	м. Катовіце, Польща	Юн А.О.
9 червня	«Оцифрування архівних та бібліотечних колекцій». Організатор - «Archival information systems»		Юрєва А.П. Гончаренко Л.А.

13.06.2017	Консультація І. Г. Лобановської з проблем упровадження УДК.	ДНПБ ім. В.Сухомлинського	Стеблина Л.М. Ткаченко А.О.
19 червня	Методологічний семінар «Філософія. Людина. Культура»	НПУ імені М.П.Драгоманова	Савенкова Л.В.
20-21 червня	Міжнародна науково-практична конференція «Пропозиції освіти та досвід мігрантів у суспільстві» (у межах проекту Проект „Іммігранти в суспільстві: виклики для освіти”)	Рига, Цесіс, Сігулда	Савенкова Л.В.
6.09.2017	Тренінг «Історія, сучасний стан та перспективи впровадження УДК в Україні»	Академія керівних кадрів	Стеблина Л.М. Ткаченко А.О. Позднякова І.В.
7.09.2017	Семінар з психологічних питань в Академії керівних кадрів	Академія керівних кадрів	Стеблина Л.М. Ткаченко А.О.
13-16.09.2017	VIII львівський міжнародний бібліотечний форум	м. Львів	Косинська К.Ю.
18.09 - 26.06.17	Онлайн-семінар за ресурсами Clarivate Analytics «Інформаційні інструменти для авторів наукових публікацій» (сертифікат)	НБ НПУ імені М.П.Драгоманова	Хархун О.Л.
21.09.2017	Семінар «Світові бібліотечні тренди»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю. Гончаренко Л.А.
3-5 жовтня	Міжнародна наукова конференція "Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку Наукових бібліотек"	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	Юреєва А.П. Гончаренко Л.А. Косинська К.Ю. Стеблина Л.М. Ткаченко А.О.
3.10.17	Семінар «Бібліометричні технології та наукометричні дослідження»	НБУ ім. В. І. Вернадського	Хархун О.Л.
04.10.17	Міжнародна наукова конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек» наук. семінар: «Національна бібліографія України: етапи, тенденції і перспективи розвитку»	НБУ ім. В. Вернадського	Тарасова Н.І.
04.10.2017	Семінар «Атрибуція та експертиза рукописної та книжкової спадщини у різних спец. відділах»	НБУ ім. В. І. Вернадського	Торлін І.Г. Махія Л.С.
05.10.17	Міжнародна наукова конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек» наук. семінар: «Біографіка у вітчизняному науково-інформаційному просторі»	НБУ ім. В. Вернадського	Тарасова Н.І.

05.10.17	Міжнародна наукова конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек» наук. семінар: «Історія української науки в документах»	НБУ ім. В. Вернадського	Левченко Ю.І.
05.10.17	Міжнародна науково-практична конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація. Стратегічні завдання розвитку наукових бібліотек» наук. семінар: «Електронні бібліотечно-інформаційні ресурси в сучасних наукових комунікаціях»	НБУ ім. В. Вернадського	Хархун О.Л.
5.10.2017	Семінар «Збереження фондів цінних та рідкісних видань»	НБ України імені В.І. Вернадського	Вовченко Н.А.
9.10.2017	Семінар «Цифрова підтримка наукових досліджень»	Центр Наукометрії та цифрової підтримки досліджень НаУКМА	Хархун О.Л.
12.10.17	Семінар-зустріч Радіотехнічний факультет КПІ ім. І. Сікорського «Нові можливості співпраці бібліотека з викладачами та науковцями».	НТБ ім. Г. І. Денісюка КПІ	Хархун О.Л.
16.10.2017	Семінар «Мені потрібен SCOPUS!»	Конференц-зал НАН України	Вегера І.Л.
17.10.2017	Семінар-тренінг «Оцінка публікаційної діяльності науковця і установи»	Центр наукометрії та цифрової підтримки досліджень НаУКМА	Хархун О.Л.
19.10.2017	Міжнародна науково-практична конференція «Українська нація у боротьбі за збереження ідентичності й відродження державності (1917-2017 рр.) До 100-річчя УНР»	НПУ ім. П. М. Драгоманова	Левченко Ю.І.
19.10.2017	Семінар «Медіаграмотність в українському суспільстві»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю. Бишовець В.Г.
19.10.2017	Науково-практичний семінар «Складні випадки індексування за УДК наукових публікацій в університетських бібліотеках»	Книжкова палата України імені Івана Федорова»	Стеблина Л.М. Ткаченко А.О. Тарасова Н. Крайник О.
26.10.2017	«Інституційний репозитарій ELAKPI: як спільними зусиллями ми можемо	НТБ КПІ	Трикозенко І.

	формувати електронну колекцію університету»		
13.11.2017	Можливості платформи Web of Science для науковців	НБ НПУ імені М.П.Драгоманова	Юреєва А.П. Савенкова Л.В. Гончаренко Л.А. Косинська К.Ю. Бабій І.В., Пічевська О.Я. Давидова Н. В. Петренко В. М. Левченко Ю.І. Хархун О.Л.
21.11.2017	Семінар «Оцифроване надбання: збереження, доступ, надбання»	Державний політехнічний музей	Савенкова Л.В. Торлін І.Г.
23-24 листопада	Щорічна конференція УБА	НАПН	Савенкова Л.В. Гончаренко Л.А. Косинська К.Ю.
24.11.2017	Майстер-клас «Event-менеджмент у бібліотеці»	Гете-Інститут	Косинська К.Ю. Гончаренко Л.А.
28.11.17	Вебінар « Пошук і аналіз наукової літератури в Web of Science.»	НБ НПУ імені МП. Драгоманова	Бабій І.В., Пічевська О.Я.
29.11.17	Вебінар Доступ до Scopus, Web of Science: must have	НБ НПУ імені МП. Драгоманова	Бабій І.В., Пічевська О.Я.
29.11.17	Практичний семінар «Університет отримав доступ до Scopus, Web of Science: must have для бібліотекаря»	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисюка КПІ	Хархун О.Л.
листопад	Участь у презентації каталогу книжкових знаків із колекції РВ відділу стародруків та РВ Інституту книгознавства НБУВ: Дениско Л. М., Рудакова Ю. К. Книжкові знаки на книги із колекції рідкісних видань НБУ ім. В. І. Вернадського»	Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	Торлін І.Г.
8.12.2017	Міжбібліотечний семінар «Бібліотечні кадри: шляхи подолання конфліктів»	НБ НПУ імені М.П.Драгоманова	Савенкова Л.В. Юреєва А.П. Гончаренко Л.А. Косинська К.Ю. Вербицька О.І. Задорожна С.О. Гуськова О.В. Токаренко С.М. Позднякова І.В. Ткаченко А.О.

			Герун С.Г. Сопільнюк О.Ю.
8.12.2017	Тренінг «Ораторське мистецтво»-	Науково-технічна бібліотека НАУ	Марієнко А.О. Стиценкова К.А.
11-12 грудня	Науково-практичний семінар «Стратегії розвитку бібліотек: від ідеї до втілення»	НТБ КПІ імені І.Сікорського	Савенкова Л.В.
13.12.2017	Нарада директорів у рамках засідання Секції університетських бібліотек УБА	НБ ім. М.Максимовича	Савенкова Л.В.



Активно співпрацює НБ НПУ імені М.П. Драгоманова з Бібліотекою Латвійського університету (м. Рига).

У червні 2017 року відбулась «Міжнародна науково-практична конференція «Пропозиції освіти та досвід мігрантів у суспільстві» (у межах проекту „Іммігранти в суспільстві: виклики для освіти”, Рига, Цесіс, Сігулда), яку відвідала директор НБ Савенкова Людмила Василівна.

17 січня 2017 року відбулась «Міжнародна науково-практична конференція «Впровадження магістерських програм: від традицій до інновацій» у м. Ченстохова, Польща, яку відвідала директор НБ Савенкова Людмила Василівна.



З 26 по 28 червня 2014 р. 15 молодих бібліотекарів - членів Молодіжної секції УБА зі всієї України, відібрані за конкурсом, відвідали Польсько-український форум молодих бібліотекарів «Бібліотека без кордонів» в м. Жешув (Польща). Організатором Форуму виступила Воєводська і міська бібліотека м. Жешува. Партнером української делегації – УБА та програма «Бібліоміст». Було проведено чимало заходів - це

презентації, експертні круглі столи, семінари – під час яких бібліотекарі ділились досвідом роботи, впровадження інновацій та створення нових проєктів. Співробітник нашої бібліотеки Андрій Юн поділився досвідом з використання DCVisu (візуалізатора оцифрованих документів) під час експертного круглого стола.

В межах соціального напрямку роботи Молодіжної секції УБА влітку 2016 року було проведено конкурс фотографій «Бібліотекар НЕ ФОРМАТ» з метою створення календаря на 2017 рік, який об'єднує цікаві та неформатні образи членів Молодіжної секції. Учений секретар Наукової бібліотеки НПУ ім. М. П. Драгоманова Косинська Катерина Юріївна стала однією з переможниць у фотоконкурсі



"Родзинки бібліотечної професії" (Автор фото: Марієнко Альона Олександрівна - бібліотекар НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова). Кожного року збільшується кількість активних членів УБА від Наукової бібліотеки, яка є офіційним партнером УБА.

НБ приймає активну участь у проекті «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» (керівник проекту – Українська бібліотечна асоціація). Академічна доброчесність – це моральний кодекс та етичні правила цивілізованого наукового та освітнього співтовариства. Поняття «академічної доброчесності» включає в себе такі цінності, як запобігання шахрайству, фальшуванню та плагіату; підтримку академічних стандартів; чесність і ретельність у дослідженнях і науковому видавництві.

Публікації в наукових журналах та збірниках.

№	Автор	Назва процесу	Назва журналу, збірника
1.	Тарасова Н.	Бібліографічний редактор (у редколегії Всеукр. наук.-практ.журн.)	Директор школи, ліцею, гімназії
2.	Тарасова Н. Шаленко Г.	Допомога бібліографічними матеріалами (підбір літератури).	Жадько В. О. Київська земля – Тарасова колиска: цикл документальних нарисів. – Київ: Перса України, 2017. – 640 с.
3.	Левченко Ю.	Колекція «Служби зовнішньої розвідки України» Наукової бібліотеки Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова: аналітичний огляд	Україна в етнокультурному вимірі століть: українська нація у боротьбі за збереження ідентичності й відродження державності (1917-2017 рр.). До 100-річчя УНР: зб. наук. пр.: матеріали на допомогу викладачам, вчителям, студентам й учням і вузів і шкіл / від. ред.: О. О. Рафальський, О. П. Реєнт, П. М. Чернега. – Київ: Вид-во імені М. П. Драгоманова, 2017. – С. 367-376.
4.	Левченко Ю.	Стаття: «Окупаційні адміністративно-територіальні одиниці України 1941–1944 рр.: етнічний, етнографічний та політико-географічний вимір»	Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія : Історія. – 2016. – Вип. 2(1). – С. 71-76

Виступи на конференціях та семінарах.

05 жовтня 2017 року на Міжнародній науковій конференції в НПУ ім. М. П. Драгоманова «Українська нація у боротьбі за збереження ідентичності й відродження державності (1917-2017 рр.) До 100-річчя УНР», кандидат історичних наук, завідувач інформаційно-бібліографічним відділом, Юрій Іванович Левченко представив доповідь на

тему «Аналітичний огляд колекції Служби зовнішньої розвідки України Наукової бібліотеки Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова».

«Відкритість наукової інформації як передумова якісних магістерських досліджень», Л.В. Савенкова («Міжнародна науково-практична конференція «Впровадження магістерських програм: від традицій до інновацій», м. Ченстохова)

Доповіді. Савенкова Людмила Василівна:

- Роль Наукової бібліотеки університету у забезпеченні курсу «Міжкультурна освіта».
- Комп'ютерні програми перевірки на плагіат.
- «Академічна доброчесність. Роль бібліотеки університету»

Методичні матеріали та розробки, які підготувала бібліотека протягом : «Профіль компетентностей бібліотекарів з академічної доброчесності / укл. Чуканова С., Бруй О., Савенкова Л.»(електронна версія представлена на сайті УБА)

Тематичний напрямок наукових досліджень: «Формування сучасного бібліотечно-інформаційного простору в освітньому середовищі вищого навчального закладу, як засіб активізації фахової підготовки майбутнього вчителя».

Директор бібліотеки Савенкова Л.В. брала участь у роботі експертної комісії з оцінювання діяльності викладачів, кафедр та факультетів за 2015-2017 н. р.

12. Культурно-просвітницька робота

Музей історії НПУ ім. М. П. Драгоманова

З 07.07.2016 р. у відділі рідкісних видань працює бібліотекар-координатор музею історії НПУ ім. М. П. Драгоманова Рябчун А. А. За звітний період бібліотекарем-координатором музею було проведено 178 екскурсій для студентів, співробітників, викладачів та гостей ПНУ ім. М. П. Драгоманова, що на 49 екскурсій більше, ніж у 2016 р. Кількість екскурсій зростала під час загальноуніверситетських заходів: Дня відкритих дверей, міжнародних конференцій, фестивалів та ін.

Постійними відвідувачами музею стали школярі гімназії НПУ ім. М. П. Драгоманова, до 25-річчя від дня заснування якої відбулися педагогічні читання «Становлення і розвиток нової української школи: національні традиції та поступ у майбутнє».

Доброю традицією стало самостійне відвідування музею студентами (за попередньою домовленістю зі старостами груп).

Протягом 2017 р з музеєм ознайомилися 1054 відвідувачі.

Для випускників університету Музей започаткував «Книгу спогадів».

Координатор музею приділяв увагу вивченню матеріалів з історії нашого університету та музеєзнавства. Ознайомився з наступними виданнями: Рутинський М. Й., Стецюк О. В. «Музеєзнавство»; «НПУ ім. М. П. Драгоманова: 1834-2004. Історія, Сьогодні. Перспективи»; Потильчак О. В. «Наукова концепція експозиції музею історії НПУ ім. М. П. Драгоманова»; періодичними виданнями «Слово жінки», «Бібліотечний форум».

Бібліотекар-координатор музею брав участь у 4 засіданнях науково-методичної ради НБ, успішно пройшов атестацію бібліотечних працівників та підтвердив відповідність займаній посаді.

Ці та інші заходи допомогли працівнику підвищити фаховий рівень та практично застосувати отриманий досвід та інформацію в музейній роботі. З метою підвищення кваліфікації працівник музею Рябчун А.А. приділяла увагу вивченню матеріалів з історії нашого університету та ознайомила з досвідом роботи інших музейних закладів, а саме: музею Л. Українки, М. Лисенка, М. Старицького. Бібліотекар взяла участь у V Міжнародному науково-практичному семінарі «Оцифроване надбання: збереження, доступ, репрезентація», який відбувся 24-25 листопада 2017 р. за темою: «Програмне забезпечення для оцифрування і репрезентація історико-культурного контенту».

Культурно-просвітницька робота. З метою розкриття змісту книжкового фонду і пропаганди його серед користувачів на всіх пунктах обслуговування оформлювались

книжкові виставки та презентації книг. Було оформлено 191 виставку, на яких представлено 4576 книг.

Оформлення виставок супроводжувалось підбіркою інформації з Інтернету (вірші, вислови, афоризми, цікаві факти), на кожен виставку підбирались найбільш цікаві, рідкісні та раритетні видання.

Відвідувачам було запропоновано переглянути фонд за тематикою виставки безпосередньо на полицях бібліотеки. Читачі були здивовані та вражені тим, що бібліотека має рідкісні видання книг. Дякували за можливість доторкнутися, потримати та погортати сторінки, виявили побажання, щоб і надалі проводились такі виставки, які дають змогу зорієнтуватись у друкованих виданнях Наукової бібліотеки.

Під час проведення виставок читачі мали змогу поділитись своїми враженнями та написали відгуки про представлену літературу та фонди бібліотеки - 216 відгуків. Інформація подавалась на сайт бібліотеки, роздавались листівки-запрошення на кафедри та у відділи університету. Під час зустрічей співробітники розповідали про електронний каталог та ретрофонд нашої бібліотеки. Весь матеріал розміщувався на сайті бібліотеки та на сторінках соцмережі Facebook.

Задля естетичнішого вигляду електронних документів та їх повнішого інформаційного змісту співробітником відділу обслуговування Марієнко А. О. з власної ініціативи було розроблено нове художнє оформлення посилань у БДКВ (набір графічних зображень для кожного електронного посилання певного документу).

З метою розкриття та пропаганди фонду незаслужено забутих рідкісних видань і тих, які потребують активної популяризації, задля забезпечення доступу користувачам до культурного спадку минулого на сайті НБ представлені наступні віртуальні виставки ВРВ:

«Іван Іванович Падалка (1894-1937) – видатний український художник і теоретик мистецтва. Вибрані ілюстровані сторінки із зібрання Відділу рідкісних видань»;

«Георгій (Юрій) Іванович Нарбут (1886-1920) – видатний український художник-графік. Вибрані ілюстровані сторінки із зібрання Відділу рідкісних видань».

Доповнена 29 рідкісними виданнями віртуальна виставка «Книги з бібліотеки Г. Г. Деметца у фондах НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова».

Опубліковано на сайті НБ раніше підготовлені і представлені у мережі Інтернет віртуальні виставки:

«Сер Джон Гілберт (1817-1897) – видатний британський живописець, графік, гравер. Вибрані ілюстровані сторінки із зібрання Відділу рідкісних видань»;

«Художник Віктор Сільвестрович Шпак (1847-1884) Вибрані ілюстровані сторінки із зібрання Відділу рідкісних видань».

Над створенням віртуальних виставок працюють співробітники усіх відділів бібліотеки. Для підготовки таких виставок обирається актуальна тематика, або виставку готують на замовлення факультетів, кафедр, окремих науковців. Виставки демонструються на моніторах університету і бібліотеки, представляються на веб-сайті бібліотеки і у соціальних мережах. З архівом віртуальних книжкових виставок завжди можна ознайомитись на веб-сайті бібліотеки у розділі «Колекції».

**Див. Додаток. Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації.*

13. Управління кадрами. Підвищення кваліфікації

Забезпечення функціонування бібліотеки, підвищення ефективності її роботи та розвиток у відповідності до змін в суспільстві можливе при правильному управлінні та належно організованій роботі з кадрами. Щоквартально проводились виробничі наради для вирішення нагальних питань; щомісяця - засідання науково-методичної ради НБ на чолі з директором. Протягом року адміністрація проводила заходи щодо удосконалення бібліотечних процесів, їх регламентації. Завідувачами відділів розпочато роботу із нормування праці відповідно до “Переліків технологічних процесів”, які розглядалися на

директоратах. Надавалась методична та практична допомога з питань організації впровадження інформаційних технологій, автоматизації бібліотечних процесів, надавались консультації новим працівникам та бібліотекарям, які не мають бібліотечної освіти. Здійснювався моніторинг технологічних процесів, якісний та кількісний аналіз бібліотечних процесів (плани, звіти), контролювалися основні планові показники та підвищення кваліфікації.

На базі наукової бібліотеки проходять практику студенти факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність». У 2017 році практику пройшла 1 особа.

Персонал НБ

Кількість штатних одиниць	81,5
Загальна к-сть працівників (осіб) бібліотеки	79
ЗА ОСВІТОЮ	
Повна вища освіта	57
у т.ч. вища спеціальна	10
Базова вища освіта	8
у т.ч. базова спеціальна	3
Початкова вища освіта (неповна вища)	7
у т.ч. початкова спеціальна	5
Повна загальна середня освіта	7
ЗА СТАЖЕМ	
До 3 років	18
3-9 років	14
10-20 років	15
Понад 20 років	32
Працюють повний робочий день	65



До урядових свят робота бібліотеки університету була відзначена ректоратом, кращі представники колективу нагороджені Почесними грамотами, преміями та подяками.

Протягом року проведено 6 засідань науково-методичної ради. Приділялась увага всім напрямкам бібліотечної роботи, зокрема, роботі з рідкісними виданнями та колекціями, змінам в обслуговуванні читачів, обговоренню нових сервісів для науковців, обліку електронних ресурсів тощо, реорганізації приміщень відділів головного корпусу.

Розроблено, відредаговано та затверджено такі нормативно-інструктивні документи:

- «Правила користування Науковою бібліотекою Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова»

- «Положення та структура НБ»
- Положення про обмінно-резервний фонд.
- «Правила користування послугою «Електронна доставка документів (ЕДД)»
- Технологічна інструкція «Про авторитетні файли»
- Технологічну інструкцію для користувачів «Інституційного репозитарію»
- Покрокова інструкція до репозитарію
- Правила видачі дисертацій
- Затверджено нову форму зведеної таблиці статистичних показників

Розглянуті питання:

- Аналіз звітів та планів відділів за 2017 рік та внесення доповнень до статистичних таблиць
- Списання періодичних видань та брошур з балансу
- Норми затрат робочого часу на певні види діяльності
- Припинення використання індексів ББК та залишити індексування за системою УДК
- Підготовка та проведення атестації серед працівників Наукової бібліотеки
- Підготовка бази даних RDR. Зміна інтерфейсу АРМ «Читач»
- Про надання доступу до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science НПУ імені М.П. Драгоманова
- Про порядок оформлення заміни втраченої літератури

Внесено рішення:

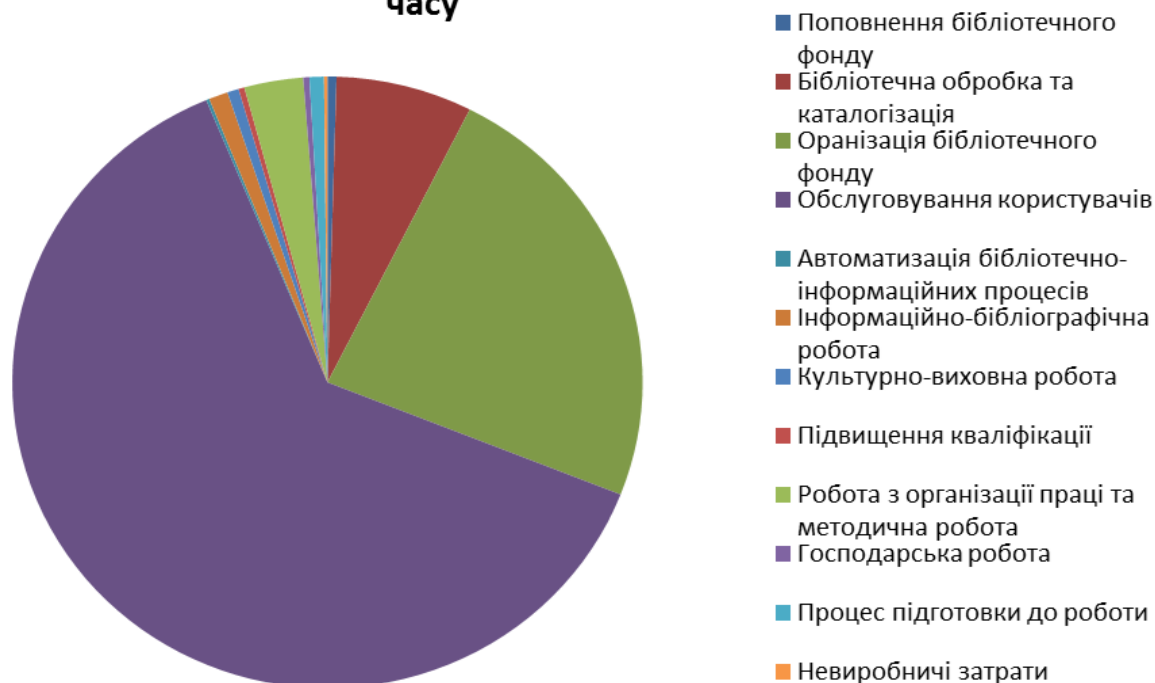
- Перевести обмінний фонд, відділити його, перейменувати на Обмінно-резервний фонд
- Звірити систему поличних індексів та створити комісію з розробки технології формування фонду (УДК + поличний індекс).
- Створити робочу групу у складі: Торлін І.Г., Стеблина Л.М., Вербицька О.І. для внесення змін та редагування до правил користування Науковою бібліотекою імені М.П. Драгоманова.
- Внести в план на 2018 рік «Правила складання предметних рубрик» в АРМ «Каталогізатор».
- Підготувати інструкцію щодо заміни втраченої літератури.

На виконання Закону України «Про культуру» від 14 грудня 2010 року, наказу Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 № 44 «Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій і закладів культури» та згідно з «Положенням про порядок проведення атестації працівників Наукової бібліотеки НПУ імені М. П. Драгоманова» з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей було проведено атестацію серед працівників Наукової бібліотеки університету.

Загалом, атестацію склали 68 бібліотечних працівників успішно. З них 6 осіб отримали підвищення категорії. Одна особа отримала рекомендацію щодо підвищення свого професійного рівня.

Завідувачі відділів проводили аналіз використання бюджету робочого часу, на діаграмі бібліотеки гуманітарного корпусу щодо розподілу робочих процесів зазначено, що більша частина робочого часу витрачена на роботу з фондом. Це пов'язано із впровадженням системи електронної видачі, яка потребує повного штрихкодування фондів. Зменшення кількості книговидач дало можливість спрямувати роботу на інші технологічні процеси: внесення записів до електронного каталогу, введення змісту збірників та періодичних видань, аналітичного розпису статей.

Технологічні процеси та використання бюджету робочого часу



Підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації, вміння орієнтуватись у світі новітніх технологій завжди у полі зору працівників бібліотеки. Бібліотека є офіційним партнером Української бібліотечної асоціації 6 осіб з числа бібліотекарів мають членство в Українській бібліотечній асоціації, відвідували конференції та семінари.

Всього навчання за різними напрямками пройшли 16 працівники. Систематично проводились заняття у відділах за відповідними напрямками роботи Протягом року працівниками відділу ІКТ проводились заняття щодо ознайомлення працівників з можливостями нової версії програмного забезпечення “ІРБИС 64” та іншими прикладними програмами. Проведені індивідуальні та групові заняття для науковців університету щодо користування репозитарієм в програмному середовищі DSpace, надавались індивідуальні довідки в телефонному режимі та особисто.

14. Господарська робота

Наукова бібліотека висловлює щиру подяку працівникам інженерного відділу університету за проведення ремонтних робіт у відділах бібліотеки.

Вся господарська робота НБ направлена на створення умов для зберігання фонду. Щорічно проводиться побілка стін та підвіконь в підвальних приміщеннях. Після ремонту книги проходять обов'язковий процес обезпилування, пошкоджені грибок книги підлягають санітарній обробці. У звітному році у підвальному приміщенні, де розміщений журнальний фонд, відбувся обвал стелі, тому проводився позаплановий ремонт.

Робили переміщення стелажів та журналів з полиць. Після ремонту проводилося прибирання приміщення. Проводилося прибирання кім. № 4 основного приміщення після встановлення нових стелажів.

Відділи обслуговування постійно працюють над піднесенням роботи бібліотеки на якісно новий рівень, перетворення її на ефективний, потужний, оснащений сучасною комп'ютерною технікою та меблями інформаційний центр.

Працівники постійно працюють над удосконалення естетичного вигляду відділу обслуговування.

У відділі встановлено екран Ж/К, який надає змогу користувачам отримати вичерпну інформацію щодо бібліотеки і її ресурсів.

Для покращення естетичного вигляду – були оформлені три книжкові інсталяції «спіралі». Замінена шафа для «Букросингу». Щоб було зручно читачеві переглядати літературу на «Букросингу» співробітниками відділу було виготовлено стілець із пластикових пляшок.

17.07.2017 року відділ обслуговування у головному корпусі НПУ імені М.П. Драгоманова було пограбовано. Тому, щоб запобігти подальшому проникненню у відділі сторонніх осіб, були встановлені датчики руху та проведена сигналізація.

Студентам університету було запропоновано взяти участь у фотосесії «Людина читаюча». Після проведення фотоконкурсу було відібрано 6 світлин які були оформлені в рамочки і прикрасили одну із стін відділу.

14. Першочергові задачі та перспективи розвитку бібліотеки:

1. Підвищити ефективність інформаційно-довідкової служби бібліотеки.
2. Пропагувати переваги відкритого доступу до результатів наукових досліджень. Розбудувати репозитарій НПУ імені М.П. Драгоманова. Проводити консультації для викладачів та аспірантів щодо створення ID науковця.
3. Підтримувати університетську спільноту щодо руху за академічну доброчесність. Проводити консультації щодо правил оформлення бібліографічних посилань.
4. Продовжувати роботу з опрацювання та оформлення виділених колекцій рідкісних видань та подарованих персональних зібрань.
5. Поповнювати розділ «Колекції» оцифрованих рідкісних видань на веб-сайті бібліотеки та власну колекцію бібліотеки повнотекстових електронних ресурсів.
6. Просувати застосування системи OJS для організації і функціонування електронних часописів університету спільно із структурними підрозділами університету.
7. Впровадити технологію авторизації та замовлення літератури через веб-каталог.
8. Освоїти заплановані асигнування на придбання книжкових та періодичних видань, передплату повнотекстових баз даних.
9. Забезпечити додаткові автоматизовані робочі місця для співробітників і читачів у підрозділах бібліотеки на факультетах.
10. Провести ремонтні роботи у читальному залі відділу обслуговування історико-соціальних факультетів (Освіти,6), читальному залі №2 головного корпусу (пирогова,9).
11. Придбати розсувні стелажі для розміщення фонду книжкових та періодичних видань у підвальному приміщенні книгосховища.
12. Встановити в основному книгосховищі бібліотеки вентиляцію та спеціальне обладнання для боротьби з вологістю у приміщенні задля збереження книжкових фондів, налагодити систему опалення, відновити вікна у підвальному приміщенні.

Культурно-мистецькі заходи. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації

№	Показники	Кількість
1.	Виставки (загальна кількість)	191/4892
2.	у т. ч. виставки нових надходжень	25
3.	у т. ч. тематичні виставки	149
4.	у т. ч. віртуальні виставки	17/316
5.	Масові заходи (читацькі конференції, зустрічі, тематичні вечори, бесіди)	106

Перелік тематичних книжкових виставок, відкритих переглядів.

№ п/п	Назва/тема	Місце пров.	Кільк. примір.	Відвідувачів	Видано літер.	Відгуки	Відповідальні	Дата
	Постійно діючі							
	Віктор Петрович Андрущенко (філософ, академік, ректор НПУ ім.М Драгоманова)	Ч.з.№1	78 н.	27	46		Антоненко О.	(постійно діюча)
	Нові надходження з педагогіки та психології(праці НПУ ім.М Драгоманова)	Ч.з.№1	99 н	59	64		Антоненко О	(постійно діюча)
	Нові надходження	Ч.з.№1	439 н.	120	257		Антоненко О.	(постійно діюча)
	Нові журнали	Ч.з.№1	495 н.	92	203		Антоненко О.	(постійно діюча)
	Нові книги	н/аб	20		9		Вербицька О. Залізнюк А.	(постійно діюча)
	М.П. Драгоманов	н/аб	20		3		Залізнюк	(постійно діюча)
	Нові надходження художньої літератури	н/аб	104	85	66		Вербицька Залізнюк	(постійно діюча)
	Наукові праці викладачів Факультету історичної освіти	Іст.	70		95		Гуськова О. В.	(постійно діюча)

Праці викладачів НПУ ім. М.П. Драгоманова	Гум.	38		21		Рубанік Л.М. Галушка О. В.	(постійно діюча)
Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова	Гум.	23		10		Рубанік Л.М. Галушка О. В.	(постійно діюча)
Видання наукової бібліотеки НПУ ім. М.П. Драгоманова	Гум.	38		5		Дмитрук С.С.	(постійно діюча)
Нові надходження літератури	Гум.	49		96		Галушка О. В.	(постійно діюча)
Світ сучасної прози	Гум.	52		115		Марченко Н. О.	(постійно діюча)
Країна світанкового Сонця (рік Японії в Україні)	Гум.	54		24		Рубанік Л. М. Галушка О. В.	(постійно діюча)
«До Дня закоханих»	Ч.з.№1	19 н.	3	7		Вегера І. Л.	16.01.2017
День Соборності України	Ч.з.№1	31 н.	8	10		Хворостина А.	22.01.2017
«Інклюзивна освіта»	231 ауд.	33 н.	45	12		Глібовська Т. Б.	23.02.2017
Жінка, Мати, Берегиня! (До Дня 8 Березня)	Ч.з.№1	27 н.	7	10		Антоненко О. С.	08.03.2017
«Історія філософії» (Андрущенко В. П., Ч.з.№2)	Ч.з.№2	58 н.	30	17		Антоненко О. С.	15.03.2017
«Міжнародний день театру»	Ч.з.№1	30 н.	2	8		Давидова Н. В..	27.03.2017
«До Великодня»	Ч.з.№1	25 н.	6	12		Вегера І. Л.	01.04.2017
«Здоров'я – дорожче за багатство» (до Всесвітнього дня здоров'я)	Ч.з.№1	34 н.	4	8		Глібовська Т. .	07.04.2017
«Людина і світ»(Лекція Андрущенко В. П. в Ч.з.№2)	Ч.з.№2	27 н.	45	14		Антоненко О.	04.04.2017
«України син» /До ювілею Т. Г. Шевченка	Ч.з.№1	34 н.	12	17		Вегера І. Л.	
Всесвітній день авіації і космонавтики	Ч.з.№1	25 н.	2	10		Антоненко О.	12.04.2017
«Довкілля: вчора, сьогодні, завтра» (День довкілля)	Ч.з.№1	29 н.	6	10		Вегера І. Л.	12.04.2017

	«Мужність і біль Чорнобиля»	Ч.з.№1	34 н.	10	6		Глібовська Т. Б.	20.04.2017
	«Вшануймо полеглих і живих» (До Дня Перемоги)	Ч.з.№1	25 н.	8	9		Давидова Н.	09.05.2017
	«Я вдячний богові за маму» (День Матері)	Ч.з.№1	30 н.	7	10		Антоненко О.	08.05.2017
	Міжнародний день сім'ї	Ч.з.№1	27 н.	2	10		Глібовська Т.	15.05.2017
	«День Києва»	Ч.з.№1	27 н.	9	5		Петренко В. М.	19.05.2017
	«Тримаймо ніжно Землю у долонях» (Всесвітній день охорони навколишнього середовища)	Ч.з.№1	33 н.	5	14		Давидова Н. В.	05.06.2017
	«Конституція - основний закон нашої країни»	Ч.з.№1	34 н.	6	12		Антоненко О. С.	26.06.2017
	«Тобі, абітурієнте!»	Ч.з.№1	34 н.	22	14		Глібовська Т. Б.	02.07.2017.
	«Молодь великої України» (До дня молоді)	Ч.з.№1	28 н.	7	5		Петренко В. М.	12.08.2017
	День Державного прапора України	Ч.з.№1	32 н.	10	12		Давидова Н. В.	23.08.2017
	«Україна - єдина країна» (День Незалежності)	Ч.з.№1	32 н.	14	8		Антоненко О.	24.08.2017
	«Від свята Знань до суспільства знань» (День знань)	Ч.з.№1	36 н.	2	11		Вегера І. Л.	01.09.2017
	«Віктор Петрович Андрущенко – філософ, академік, ректор НПУ імені М. П. Драгоманова»	Ч.з.№2	42 н.	32	32		Антоненко О. С.	03.09.2017
	«День туризму»	Ч.з.№1	42 н.	4	5		Петренко В. М.	27.09.2017
	«Бібліотека - джерело знань» (Всеукраїнський день бібліотек)	Ч.з.№1	35 н.	8	7		Антоненко О.	30.09.2017
	«Шана, вдячність лише Вам» (День працівників освіти)	Ч.з.№1	37 н.	8	11		Антоненко О.	01.10.2017
	«14 жовтня – День українського козацтва»	Ч.з.№1	36 н.	10	12		Вегера І. Л.	04.10.2017
	«28 жовтня – День визволення України від німецько-фашистських загарбників»	Ч.з.№1	35 н.	5	12		Давидова Н. В.	28.10.2017
	«Мова рідна - слово калинове» (День української писемності та мови) 231 ауд.	231 ауд.	45 н.	65	18		Антоненко О. Глібовська Т.Б.	
	«17 листопада – Міжнародний день студента»	Ч.з.№1	29 н.	2	10		Хворостина А.	12.11.2017
	«Корифеї науки і культури»	Ч.з.№2	29 н.	90	25		Антоненко О.	10.11.2017

«День пам'яті жертв голодомору в Україні 1932-1933 рр.»	Ч.з.№1	35 н.	5	24		Антоненко ОС. Петренко В. М.	10.11.2017
«6 грудня – День збройних сил України»	Ч.з.№1	32 н.	4	10		Антоненко О.	29.11.2017
«3 Новим роком, та Різдом Христовим». Ч.з.№2.	Ч.з.№1	35 н.	15	12		Антоненко О.	31.12.2017
Алкоголізм : ілюзія свободи	н/аб	34	64	54	31	Залізнюк	12.12.2016
Храми і заповідники України	н/аб	16	36	38		Залізнюк	16.12.2016
Етика вчителя	н/аб	16	38	41		Залізнюк	11.01.2017
Наркоманія:знак біди	н/аб	20	46	51	29	Залізнюк Вербицька	12.02.2017
Куріння,токсикоманія, комп'ютерна залежність	н/аб	31	62	53	37	Залізнюк Вербицька	13.02.2017
Музеї України	н/аб	17	37	38		Залізнюк	01.02.2017
Нова укр..худ. література	н/аб	17	38	36	18	Залізнюк	14.02.2017
Долі видатних жінок	н/аб	17	34	20		Залізнюк	05.03.2017
Рослини овіяні легендами	н/аб	29	54	44	19	Залізнюк	13.03. 2017
Люби свій край і пізнавай його	н/аб	34	36	29	16	Залізнюк	03.04.2017
Рідкісні та раритетні видання з хімії кінця XIX – початку XX століття	н/аб	20	15	4	15	Марієнко	22.10.2017
Зимова круговерть: народні традиції і свята	н/аб	20	40	36	20	Марієнко	11.12.2017
Книжки-ювіляри (1917-2017)	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Січень
Психологія окремих видів діяльності	іст					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Лютий
Звичаї – скарб українського народу	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Березень
Сім'я і суспільство: реалії та проблеми	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Квітень
Київ... Місто, овіяне легендами	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Травень
Друга світова війна: український вимір	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Червень

Літо – час на мандри. Живописна Україна.	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Липень
Страшна правда Бабиного Яру	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Вересень
На допомогу студентам, які обрали спеціальність «Міжнародні відносини»	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Вересень
Нескучні уроки (до педагогічної практики)	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	жовтень
Репресована інтелігенція України	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	жовтень
Князь Володимир та його доба	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Листопад
Правова свідомість і правова культура молоді	іст.					Гуськова О.В., Долинська А.Р.	Грудень
Дні Японії в Україні (відкритий перегляд)	іст.	45+ілл юст- рації		23		Гуськова О.В., Долинська А.Р.	17.05.17
80 років від дня народження Є.П.Гуцала українського письменника	Гум.	27		12		Драгомерецька Л. М.	09.01.2017
80 років від дня народження Є. П. Гуцала (1937-1995), українського письменника, поета, публіциста	Гум.	10		5		Уманець І. В.	14.01.2017
395 років від дня народження Мольєра (1622-1673), французького драматурга, актора	Гум.	15		5		Уманець І. В.	15.01.2017
День Соборності та свободи України	Гум.	29		13		Рубанік Л.М.	17.01.2017
395 років від дня народження Мольєра (1622-1673), французького драматурга, актора	Гум.	15		5		Уманець І. В.	15.01.2017
День Соборності та свободи України	Гум.	29		13		Рубанік Л.М.	17.01.2017
285 років від дня народження Бомарше (1732-1799), французького драматурга	Гум.	15		5		Марченко Н. О.	24.01.2017
«Творець вітчизняної педагогіки». (До дня народження українського педагога К.Д. Ушинського)	Гум.	32		25		Галушка О. В.	27.01.2017

205 років від дня народження Є. П. Гребінки (1812-1848), українського та російського поета	Гум.	16		14		Марченко Н. О.	02.02.2017
130 років від дня народження Є. Ф. Маланюка (1887-1968), українського поета, критика, літературознавця	Гум.	16		12		Уманець І. В.	02.02.2017
«Мово рідна – слово рідне» (До Міжнародного дня рідної мови)	Гум.	36		29		Драгомерецька Л. М.	03.02.2017
205 років від дня народження Ч. Діккенса (1812-1870), англійського письменника	Гум.	17		12		Марченко Н. О.	07.02.2017
«Від малої - до великої»	Гум.	30		8		Драгомерецька Л. М.	10.02.2017
«Моя мала Батьківщина»	Гум.	23		7		Дмитрук С. С.	17.02.2017
165 років від дня народження М. Г. Гаріна-Михайловського (1852-1906), російського письменника	Гум.	12		3		Уманець І. В.	20.02.2017
«Справжній геній українського народу» (До дня народження Т. Г. Шевченка)	Гум.	29		12		Рубанік Л.М.	24.02.2017
215 років від дня народження В. Гюго (1802-1885), французького письменника, публіциста, громадського діяча	Гум.	18		20		Уманець І. В.	26.02.2017
До дня народження Антона Семеновича Макаренка	Гум.	26		9		Галушка О. В.	02.03.2017
135 років від дня народження А. Ю. Тесленка (1882-1911), українського письменника	Гум.	14		12		Уманець І. В.	02.03.2017
190 років від дня народження Л. І. Глібова (1827-1893)	Гум.	21		12		Уманець І. В.	05.03.2017
Всесвітній день поезії	Гум.	36		21		Драгомерецька Л. М.	09.03.2017
День народження Т. Г. Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя	Гум.	18		22		Марченко Н. О.	09.03.2017
2 квітня Міжнародний день дитячої книги	Гум.	30		18		Дмитрук С. С.	20.03.2017

135 років від дня народження К. І. Чуковського (1882-1969), російського письменника, літературознавця, критика, перекладача	Гум.	15		3		Марченко Н. О	31.03.2017
Всесвітній день здоров'я	Гум.	31		9		Галушка О. В.	02.04.2017
Педагогічна і наукова спадщина І. Г. Єременка (До дня народження І.Г. Єременка)	Гум.	26		9		Рубанік Л.М.	11.04.2017
Чорнобиль – скорбота пам'яті людської	Гум.	32		12		Драгомерецька Л. М.	19.04.2017
Велика і свята Перемога	Гум.	30		17		Дмитрук С. С.	28.04.2017
«Золотий гомін давнини». (День слов'янської писемності та культури)	Гум.	34		26		Галушка О. В.	10.05.2017
200 років від дня народження М. І. Костомарова (1817-1885), українського письменника, російського історика, етнографа	Гум.	21		25		Уманець І. В.	16.05.2017
Шедеври світового мистецтва	Гум.	30		9		Рубанік Л.М.	18.05.2017
105 років від дня народження М. П. Стельмаха (1912-1983), українського письменника	Гум.	20		3		Уманець І. В.	24.05.2017
Чари японської літератури	Гум.	25		5		Уманець І. В.	25.05.2017
Міжнародний день захисту дітей	Гум.	29		11		Драгомерецька Л.М.	27.05.2017
Музеї України	Гум.	34		21		Рубанік Л.М.	27.05.2017
28 червня – День Конституції України	Гум.	33		18		Дмитрук С. С.	13.06.2017
Моя мова калинова	Гум.	30		12		Галушка О. В.	20.06.2017
110 років від дня народження О. Ольжича (1907-1944), українського письменника	Гум.	19		15		Марченко Н. О.	21.07.2017
110 років від дня народження О. І. Теліги (1907-1944), української письменниці	Гум.	20		11		Уманець І. В.	21.07.2017
115 років від дня народження Ю.І. Яновського (1902-1954), українського письменника	Гум.	52		65		Марченко Н. О.	27.08.2017
3 Днем Знань !	Гум.	22		6		Рубанік Л.М.	28.08.2017
«Серце віддаю дітям» (До дня народження О. В. Сухомлинського)	Гум.	33		5		Драгомерецька Л.М.	16.09.2017

110 років від дня народження І. П. Багряного (1907-1963), українського письменника	Гум.	21		12		Марченко Н. О.	02.10.2017
470 років від дня народження М. Сервантеса (1547-1616), іспанського письменника	Гум.	12		22		Марченко Н. О.	09.10.2017
«Покрова»	Гум.	15		4		Дмитрук С. С.	12.10.2017
«День української писемності та мови»	Гум.	19		7		Бабій І. В.	06.11.2017
145 років від дня народження Б. С. Лепкого (1872-1941), українського письменника	Гум.	20		5		Уманець І. В.	09.11.2017
110 років від дня народження Е. Ліндгрена (1907), шведської письменниці	Гум.	21		25		Уманець І. В.	14.11.2017
105 років від дня народження А. С. Малишка (1912-1970), українського письменника	Гум.	15		11		Уманець І. В.	15.11.2017
«Пам'яті голодомору 1933р.»	Гум.	17		8		Драгомерецька Л. М.	17.11.2017
Письменники дітям	Гум.	25		5		Марченко Н. О.	20.11.2017
«Снід: подумай про майбутнє - обери життя»	Гум.	27		7		Пічевська О. Я.	29.11.2017
Біблія – книга книг	Гум.	38		10		Галушка О. В.	03.12.2017
10.12 - Міжнародний день прав людини. 1948– Генеральна Асамблея ООН ухвалила Загальну декларацію прав людини.	Гум.	25		4		Пічевська О.	06.12.2017
24.12- 80 років від дня народження В'ячеслава Максимовича Чорновола (1937 - 1999), українського політика, журналіста, публіциста, літературного критика, політичного та державного діяча.	Гум.	15		2		Драгомерецька Л.М.	21.12.2017
Хай Рідвом освятяться наші душі (Різдвяні свята)	Гум.	27		14		Пічевська О. Я.	26.12.2017

Перелік віртуальних книжкових виставок.



Над створенням віртуальних виставок працюють співробітники усіх відділів бібліотеки. Для підготовки таких виставок обирається актуальна тематика, або виставку готують на замовлення факультетів, кафедр, окремих науковців. Виставки демонструються на моніторах університету і бібліотеки, представляються на веб-сайті бібліотеки і у соціальних мережах. З архівом віртуальних книжкових виставок завжди можна ознайомитись на веб-сайті бібліотеки у розділі «Колекції».

№ п/п	Назва/тема	Кількість представленої літератури	Відповідальні	Дата
	Алкоголізм : ілюзія свободи	34	Вербицька	12.12.2016
	Храми і заповідники України	16	Вербицька	16.12.2016
	Етика вчителя	16	Вербицька	11.01.2017
	Наркоманія: знак біди	20	Вербицька	12.02.2017
	Куріння,токсикоманія, комп'ютерна залежність	31	Вербицька	13.02.2017
	Музеї України	17	Вербицька	01.02.2017
	Нова укр. худ. література	17	Вербицька	14.02.2017
	Долі видатних жінок	17	Вербицька	05.03.2017
	Рослини овіяні легендами	29	Вербицька	13.03. 2017
	Люби свій край і пізнавай його	34	Вербицька	03.04.2017
	Відділи та філіали НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова	18	Марієнко	26.09.2017
	Захисники України	13	Стиценкова	13.10.2017
	Рідкісні та раритетні видання з хімії кінця ХІХ – початку ХХ століття	20	Марієнко	22.10.2017
	Зимова круговерть: народні традиції і свята	20	Марієнко	11.12.2017

	«Книжки-ювіляри»(1917-2017) 12.01.17	10	Гуськова О.В., Долинська А.Р.	січень
	І.І. Падалка (1894-1937) – видатний український художник і теоретик мистецтва. Вибрані ілюстровані сторінки		Торлін І. Г.	грудень
	Георгій (Юрій) Іванович Нарбут (1886-1920) – видатний український художник-графік. Вибрані ілюстровані сторінки		Торлін І. Г.	грудень
	Доповнення виставки «Книги з бібліотеки Г. Г. Де-Метца у фондах НБ НПУ ім. М. П. Драгоманова	29	Торлін І. Г.	листопад

Масові заходи

Назва заходу	Місце та дата проведення	Назва	Кількість присутніх
Семінари	22.02.17	Анкарський педагогічний університет. Турецька Республіка. Кафедра соціології. викл. Кисла О.Б. 16-18 год.	30 осіб
	28.03.17	Семінар «Культура сім'ї в сучасному світі». 15-00 год. Крилова С. А.	30 осіб
	30.03.17	КПП. Семінар. МБА Науково-методична рада бібліотеки НПУ ім.. М. Драгоманова. 9-00 год.	20 осіб
	27.02.17	Анкарський педагогічний університет. Турецька Республіка. Кафедра соціології. викл. Кисла О.Б. 15-00 год.	16 осіб
	24.03.17	Семінар-лекція. Ф-тет Соціології. Євтух В. Б. III курс. 11-00 год.	12 осіб
	28.03.17	«Культура сім'ї в сучасному світі». 15-00 год. Крилова С. А.	30 осіб
	30.03.17	КПП. Семінар. МБА Науково-методична рада бібліотеки НПУ ім.. М. Драгоманова. 9-00 год.	20 осіб

	01.04.17	Семінар-лекція. Андрущенко В. П. 9-13 год.	30 осіб
	03.04.17	«Культура сім'ї в сучасному світі». 15-00 год. Крилова С. А.	27 осіб
	06.04.17	Дошкільна педагогіка. Спецкурс. Колманова Л. М. 14-00 год.	8 осіб
	18.04.17	Методологічний семінар. Кафедра соціальної філософії. 13-15 год.	20 осіб
	25.04.17	Семінар-лекція. Андрущенко В. П. 10-00 год.	15 осіб
	17.05.17	Семінар-залік. Соціологія політики. Піголенко Л. П. 9-00 год	20 осіб
	22.05.17	Тиждень року Японії в Україні. 10-12 год.	20 осіб
	23.05.17	Рік Японії в Україні. Харенко І. М., Гончар О. В. 14-00 год.	20 осіб
	29.05.17	Семінар. Соціологія. 12-00 год. Піголенко Л. П.	17 осіб
	18.06.17	Семінар. «Філософія краси» Крилова С. А. 15-00 год.	30 осіб
	21.06.17	Можливості роботи у науковій бібліотеці. Семінар-лекція. 11-00 год.	12 осіб
	21.06.17	Семінар кафедри педагогічної творчості. 14-00 год.	20 осіб
	06.09.17	Семінар-лекція. Перший курс. Соціологи. Савенкова Л. В. 9-12 год.	10 осіб
	22.09.17	Інформатика – бібліотечна та архівна справа. Курси перепідготовки. 15-00 год.	12 осіб
	17.10.17	Семінар з позакласної роботи. Биковська О. В. 13-00 год.	15 осіб
	23.10.17	Семінар-лекція. Поліграфія та видавнича справа. Савенкова Л. В. 9-00 год.	20 осіб
	25.10.17	Семінар-лекція Байби Кальке «Образ учителя в Латвії». 11-00 год.	40 осіб
	21.11.2017	– Круглий стіл «Голодомор 1932-1933» -1933».- Факультет соціально-економічних дисциплін та управління, відповід. Патинок О.П.	27 осіб
	08.12.17	Міжбібліотечний семінар «Бібліотечні кадри: шляхи результативного подолання конфліктів»	42 особи
	11.12.17	Семінар «Позашкільна освіта» Биковська О. В. 11-00 год.	30 осіб
	13.12.17	Семінар кафедри економічної теорії. Євтух В. Б. 13-14 год.	20 осіб
Конференції	26.01.17	Засідання навчально-дослідницького центру. Халамендик В. Б. 11-13 год.	100 осіб
	16.02.17	Вальфдорська педагогіка . Халамендик В. Б. 13-15 год.	15 осіб
	23.02.17	Засідання навчально-дослідницького центру. Халамендик В. Б. 11-13 год.	12 осіб.
	11.04.17	Успіхи волонтерської організації в Україні. Студ. рада. Лукін В. 15-00 год.	30 осіб

	13.04.17	Робоча група з розробки освітніх програм. Цветкова Т. Г. 14-30 год.	12 осіб
	26.04.17	Конференція. «Антиплагіат». 12-00 год.	20 осіб
	20.05.17	День відкритих дверей. 11-12 год.	30 осіб
	11.05.17	Конференція студентської ради НПУ ім.. М.П. Драгоманова. 14-16 год.	25 осіб
	21.05.17	МАН. Вручення нагород переможцям. 14-00 год.	50 осіб
		Конференція студентської ради. Сокур І. Ю. – голова СР НПУ ім.. М. П. Драгоманова	07.09.17
	10.11.17	Конференція «Корифеї української літератури і науки: фундаментальний внесок неокласиків». 10-13 год.	90 осіб
Експерсії	28.02.17	Експерсія для делегації з Іспанії. 15-00 год.	7 особи
	20.03.17	Експерсія по бібліотеці. Проф. Лавриненко В. Г. 11-00 год.	8 осіб
	02.04.17	Делегація. Євтух В. Б. 12-14 год.	8 осіб
	07.04.17	Експерсія по бібліотеці студентів 1- курсу ф-ту філософ. освіти (спец. Філософ.)	31 особа
	06.09.17	Експерсія по бібліотеці. Перший курс. Єшель І. М. 12-00 год.	23 особи
	14.09.17	Експерсія по бібліотеці. І курс. Фіз.-мат. 14-00 год. Вербицька О. І.	19 осіб
	15.09.17	Експерсія по бібліотеці. І курс. (Математики) 11-00 год. Вербицька О. І.	22 особи
	15.09.17	Експерсія по бібліотеці. І курс. (Географія). 13-00 год. Вербицька О. І.	29 осіб
	18.09.17	Експерсія по бібліотеці. І курс. (Географія). 13-00 год. Вербицька О. І.	18 осіб
	23.09.17	Експерсія. Торгово-економічний університет. Савенкова Л. В.12-00 год.	20 осіб
	29.09.17	Експерсія. Факультет соціально-економічної освіти. І курс	15 осіб
Художні виставки	22.01.17	Авторська виставка Віталія Кириченко «Казковий світ творчості»	54 особи
	29.03.17	Виставка гобеленів «Весняний подарунок»	62 особи
	26.04.17	Виставка «Міфи та легенди» - творчість випускниці фа культ. пед. та псих. Олександри Бойко	47 особи
	11.09.17	Виставки графіки випускниць спец. «Образотворче мистецтво» факультету педагогіки та психології 2016 року Н. Куцопян та Н. Носак	43 особи
	18.10.17	Виставка «Оголена натура» студентів кафедри «Образотворчого мистецтва»	57 особи

	15.11.17	Художня виставка пленарних творів Сергія Носка «... Десь на Землі»	64 особи
	20.12.17	Художня виставка цифрового живопису магістра Максима Кухарука	49 осіб
Презентації, Майстер-класи, Фестиваль-кіно,	23.05.17	Семінар-презентація. Рік Японії в Україні. Алієва Е. Ю. 11-13 год.	25 осіб
	24.05.17	«Каліграфія Японії». Хітоші Накамура. 15-19 год.	32 особи
	24.05.17	«Малюємо аніме». Рік Японії в Україні. Захід. 12-14 год	10 осіб
	27.06.17	Фестиваль Європейського кіно. «Одісея». 15-00 год.	20 осіб
	29.06.17	Фестиваль Європейського кіно. «Надновий Заповіт». 15-00 год.	18 осіб
	04.07.17	Фестиваль Європейського кіно. «Казка казок». 15-00 год.	22 осіб
	03.10.17	Кіно проти корупції. «Брудні ігри». 14-00 год.	30 осіб
	05.10.17	Кіно проти корупції. Фільм «Поза дитини». 14-00 год.	20 осіб
	13.10.17	Семінар-презентація «Робота над помилками в ЕК» Підвищення кваліфікації. Торлін І. Г. 10-00 год.	20 осіб
	13.12.17	Фестиваль-кіно. «Дні Єрусалима в Україні». 15-00 год.	20 осіб
	14.12.17	Зйомки інтерв'ю. Євтух Володимир Борисович. 11-00 год.	4 особи
	14.12.17	Фестиваль-кіно. «Дні Єрусалима в Україні». 15-00 год.	20 осіб
День кафедри	03.04.2017	Кафедра туризму	7 осіб
	22.10.2017	Кафедра хімії	15 осіб

Співробітники бібліотеки активно беруть участь у підготовці зустрічей студентів з видатними людьми, письменниками, в організації конференцій, семінарів та інших заходів. Тісно співпрацює бібліотека із кафедрою образотворчого мистецтва (зав. каф. Шевнюк О.Л.) факультету педагогіки і психології. У художній галереї бібліотеки постійно змінюються персональні виставки робіт студентів цього інституту. Всього було проведено 106 масових заходів, на яких були присутні близько 5014 осіб.