

ПРАКТИКА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

*Толстоухова С. В.,
к. пед. н., доцент,
заслужений працівник соціальної
сфери України
(Україна, м. Київ)*

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОДИНИЦІ В СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГАХ

I. Загальні положення

1.1. Порядок визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах (далі – Порядок) визначає організаційно-правові засади визначення потреб осіб із вразливих груп населення громади у соціальних послугах.

1.2. Визначення потреб у соціальних послугах здійснюється з метою розвитку й оптимізації системи надання соціальних послуг адміністративно-територіальної одиниці та планування відповідних бюджетних коштів.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

фактичні отримувачі соціальних послуг – особи, які перебувають у СЖО, не можуть самостійно їх подолати та отримали соціальні послуги у звітному періоді;

особи, які потребують соціальних послуг – особи, які перебувають у СЖО, не можуть самостійно їх подолати та потребують надання соціальних послуг у плановому періоді.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених законами України “Про соціальні послуги”, “Про попередження насильства

в сім'ї”, “Про протидію торгівлі людьми”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, “Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, “Про зайнятість населення”, “Про реабілітацію інвалідів в Україні”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про пробацію”.

1.4. Визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах здійснюється шляхом:

- збору та узагальнення інформації щодо потреб осіб з вразливих груп населення у соціальних послугах;
- аналізу розвитку соціальних послуг в адміністративно-територіальній одиниці, розробка та внесення пропозицій до програм економічного і соціального розвитку АР Крим, областей, районів та міст у частині забезпечення осіб з вразливих груп населення соціальними послугами в плановому періоді.

1.5. Визначення потреб здійснюють структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад спільно з іншими уповноваженими органами, державними, комунальними та недержавними надавачами соціальних послуг адміністративно-територіальних одиниць.

1.6. Уповноважені органи та надавачі послуг взаємодіють на всіх етапах процесу визначення потреб населення. У разі потреби за рішенням керівника відповідної державної адміністрації або міського голови створюється міжсекторальна робоча група.

1.7. До уповноважених органів відносяться:

структурні підрозділи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення, у справах дітей, сім'ї та молоді, зайнятості, охорони здоров'я, міграції, надзвичайних ситуацій, внутрішніх справ, юстиції, освіти тощо.

1.8. Координацію роботи уповноважених органів і надавачів послуг у процесі визначення потреб населення здійснюють структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, підрозділи з питань соціального захисту населення органу виконавчої влади та місцевого самоврядування, до компетенції якого належить зазначене питання.

1.9. Визначення потреб здійснюється один раз на рік.

1.10. Інформація за результатами діяльності надається за звітний період (з 01 січня по 31 грудня).

1.11. Інформація щодо потреб населення у соціальних послугах формується в поточному році на плановий період.

1.12. Звіти підписує керівник уповноваженого органу або надавача соціальних послуг, який несе персональну відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної у звітах.

1.13. Організаційно-методичне забезпечення процесу визначення потреб населення у соціальних послугах здійснює Мінсоцполітики.

II. Збір та узагальнення інформації щодо потреб осіб з вразливих груп населення у соціальних послугах

2.1. Збір та узагальнення інформації передбачає:

- визначення кількості осіб з числа вразливих груп населення у громаді;

- визначення кількості фактично наданих соціальних послуг за звітний період;

- визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах на плановий період;

- визначення потенціалу (планової потужності) державних, комунальних і недержавних надавачів соціальних послуг.

2.2. Збір та узагальнення інформації здійснюється у період з 01 січня по 15 березня поточного року, зокрема:

2.2.1. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у містах, у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад:

- **01.01–15.01** готують перелік уповноважених органів та надавачів послуг, проводять установчий семінар для їх представників із метою забезпечення визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

- **10.01–15.01** – формують і направляють запити уповноваженим органам (супроводжувальний лист та додатки 1, 4, 5) та надавачам соціальних послуг (супроводжувальний лист та додатки 1, 2.4, 5, 6) для отримання інформації.

2.2.2. Уповноважені органи:

- **15.01–30.01** готують і направляють структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районних, районних у містах,

Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад інформацію щодо кількості осіб з числа вразливих груп населення, потреби населення у соціальних послугах на плановий період, їхню прогнозовану вартість відповідно до додатків 1, 4, 5 та інструкції щодо їх заповнення.

2.2.3. Надавачі соціальних послуг:

- **15.01–15.02** – готують і направляють структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районних, районних у містах, Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад інформацію щодо чисельності фактично наданих соціальних послуг за звітній період, потреби населення у соціальних послугах на плановий період, їхню прогнозовану вартість, анкету-опитувальник відповідно до додатків 1, 2, 4, 5, 6.

2.2.4. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад:

- **15.02–15.03** – узагальнюють отриману інформацію та готують відповідні зведені таблиці (додатки 1, 3, 7).

III. Аналіз розвитку соціальних послуг в адміністративно-територіальній одиниці

3.1. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад:

- **15.03–30.03** аналізують узагальнену інформацію, розробляють і вносять пропозиції до програм економічного та соціального розвитку районів і міст у частині забезпечення населення соціальними послугами на плановий період;

- до **01.04** – направляють Міністерству соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій зведений звіт за встановленою формою (додаток 7).

3.2. Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення

обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій у період:

- **01.04–30.04** – аналізують отриману інформацію та розробляють пропозиції до програм економічного і соціального розвитку;
- до **01.05** подають до Міністерства соціальної політики України зведений звіт за встановленою формою (додаток 7).

IV. Моніторинг проведення визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах

4.1. Міністерство соціальної політики України щорічно здійснює моніторинг проведення визначення потреб населення у соціальних послугах на регіональному рівні та готує відповідний моніторинговий звіт.

V. Оприлюднення результатів визначення потреб

5.1. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад забезпечують внутрішнє та міжвідомче інформування щодо визначення потреб населення у соціальних послугах у громаді (Наказ Мінсоцполітики від 28.10.2014 р. № 828).

Додаток 1
до Порядку визначення
потреб населення
адміністративно-територіальної
одиниці в соціальних послугах

Кількість осіб із вразливих груп населення

(назва адміністративно-територіальної одиниці
(район, місто, область))

за звітний період _____ рік

№ з/п	Вразливі групи населення	За звітний період	
		загальна кількість осіб	з них: охоплених соціальними послугами
1	2	3	4
1.	Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, з них:		
1.1.	Діти в ДБСТ		
1.2.	Діти в прийомних сім'ях		
1.3.	Діти під опікою/піклуванням		
1.4.	Діти в інтернатних закладах та установах системи МОН		
1.5.	Діти в інтернатних закладах та установах системи МОЗ		
1.6.	Діти в інтернатних закладах та установах системи Мінсоцполітики		
2.	Діти в СЖО, з них:		
2.1.	Діти, батьки яких ухиляються від виконання своїх обов'язків		
2.2.	Діти, які самовільно залишили заклади і родини		
2.3.	Діти, які зазнали насильства		
2.4.	Діти, які залучені до найгірших форм праці		

Продовження додатка 1

1	2	3	4
3.	Батьки, діти, яких перебувають в закладах інтернатного типу системи МОЗ (особи) за їх заявами, у них:		
3.1.	Діти		
4.	Батьки, діти яких перебувають в закладах інтернатного типу системи МОН (особи) за їх заявами, у них:		
4.1.	Діти		
5.	Батьки, діти, яких перебувають в закладах інтернатного типу системи Мінсоцполітики (особи) за їх заявами, у них:		
5.1.	Діти		
6.	Прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни/піклувальники		
7.	Кандидати в прийомні батьки/ батьки-вихователі, патронатні вихователі		
8.	Патронатні вихователі (особи), у них:		
8.1.	Діти		
12.	Мігранти та біженці, з них:		
12.1.	Діти		
13.	Шукачі притулку, з них:		
13.1.	Діти		
14.	Особи, які відбули покарання, з них:		
14.1.	Діти		
15.	Особи, які за рішенням суду звільнені від відбування покарання з випробуванням		
15.1.	Діти		
16.	ВІЛ-інфіковані особи, з них:		
16.1.	Вагітні жінки		
16.2.	Діти		
17.	Особи з проблемами вживання психоактивних речовин, з них :		
17.1.	Діти		

Продовження додатка 1

1	2	3	4
18.	Особи (хворі), які потребують паліативної допомоги		
19.	Особи, які зазнали насильства, з них:		
19.1.	Діти		
20.	Особи, які постраждали від торгівлі людьми, з них:		
20.1.	Діти		
21.	Бездомні особи, з них:		
21.1.	Діти		
22.	Особи, які постраждали від стихійного лиха, з них:		
22.1.	Діти		
23.	Внутрішньо переміщені особи (особи, які постраждали від збройних конфліктів і тимчасової окупації), з них:		
23.1.	Діти		
24.	Учасники бойових дій, які брали участь в АТО		
25.	Інші		
26.	Разом		

* У випадку, якщо в звітності по певних показниках відсутня інформація, ставиться знак "0".

Дата/підпис/печатка

**Порядок заповнення форм звітності, що стосуються
збору інформації про кількість осіб із вразливих груп населення
адміністративно-територіальної одиниці**

1. Додаток 1 заповнюють відповідні уповноважені органи та надавачі соціальних послуг і подають для узагальнення відповідним структурним підрозділам із питань соціального захисту населення.

2. У графі 1 зазначається номер за порядком зазначення інформації в додатку 1.

3. У графі 2 “вразливі групи населення” зазначається назва вразливих груп населення та їх категорії.

4. У графі 3 інформацію щодо: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (рядки 1, 1.1, 1.2, 1.3); дітей у складних життєвих обставинах (рядки 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4); прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників (рядок 6); батьків, які позбавлені батьківських прав, (рядок 6); батьків, у яких відібрані діти без позбавлення батьківських прав, (рядок 7) – заповнює відповідна служба у справах дітей. Вищезазначена інформація подається з урахуванням місця фактичного проживання дітей.

5. У графі 3 інформацію щодо осіб із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (рядок 4) заповнює відповідний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

6. У графі 3 інформацію щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (рядки 1.4, 1.4, 1.5, 1.6), дітей, які перебувають у закладах інтернатного типу системи МОН, МОЗ, Мінсоцполітики за заявами їхніх батьків, (рядки 3, 3.1, 3.2, 3.3) заповнюють відповідні структурні підрозділи освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення.

7. У графі 3 інформацію щодо одиноких матерів/батьків (рядки 8, 8.1); інвалідів (рядки 11, 11.1); бездомних осіб (рядки 21, 21.1); внутрішньо переміщених осіб (осіб, які постраждали від збройного конфлікту, тимчасової окупації) (рядки 23, 23.1); осіб, які брали участь в АТО (рядок 24) заповнює відповідний структурний підрозділ соціального захисту населення.

8. У графі 3 інформацію щодо осіб похилого віку (рядок 10) заповнює відповідне управління Пенсійного фонду. Інформація подається по особам у віці 60 років і старше.

9. У графі 3 інформацію щодо мігрантів і біженців (рядки 12, 12.1); шукачів притулку (рядки 13, 13.1) заповнює територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби.

10. У графі 3 інформацію щодо матерів, які відмовилися від ново-народженої дитини, (рядок 9); Віл-інфікованих осіб (рядки 16, 16.1, 16.2); осіб з проблемами вживання психотропних речовин (рядки 17, 17.1); осіб (хворих), які потребують паліативної допомоги, (рядок 18) заповнює відповідний структурний підрозділ охорони здоров'я.

11. У графі 3 інформацію щодо осіб, які відбули покарання, осіб, які за рішенням суду звільнені від відбування покарання з випробуванням, (рядки 14, 14.1, 15, 15.1) заповнює відповідний орган Державної пенітенціарної служби.

12. У графі 3 інформацію щодо осіб, які постраждали від насильства (в т.ч. домашнього насильства) та торгівлі людьми, (рядки 19, 19.1, 20, 20.1) заповнює відповідний структурний підрозділ органу виконавчої влади та місцевого самоврядування до компетенції якого належить зазначене питання (з питань сім'ї та молоді/соціального захисту).

13. У графі 3 інформацію щодо осіб, які постраждали від стихійного лиха, (рядки 22, 22.1) заповнює відповідний територіальний орган/підпорядкований підрозділ Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

14. У графі 3 інформацію щодо інших вразливих груп, яких немає в переліку, за наявності пропозицій, заповнюють усі уповноважені органи виконавчої влади.

15. Графа 4 заповнюються надавачами соціальних послуг. У цю колонку вносяться дані щодо кількості осіб, які в звітному періоді отримували соціальні послуги.

16. У рядок 25 вносяться пропозиції щодо назви нової групи населення, яка відсутня у запропонованому переліку та потребує надання соціальних послуг.

17. При заповненні додатку 1 слід враховувати, що окремі особи можуть обліковуватися в різних вразливих групах. Наприклад, бездомна особа зі статусом інваліда обліковується і в групі "бездомні особи" і в групі "інваліди".

18. При заповненні додатку 1 необхідно забезпечити врахування інформації, отриманої від сільських і селищних рад.

19. Форма додатку 1 використовується структурними підрозділами соціального захисту населення для підготовки Зведеного звіту.

20. У рядку 26 граф 3, 4 вказується сумарна кількість осіб по всіх рядках.

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
16.1.	Вагітні жінки																							
16.2.	Діти																							
17.	Особи з проблемами вживання психоактивних речовин, з них:																							
17.1.	Діти																							
18.	Особи (хворі), які погребують паліативної допомоги																							
19.	Особи, які зазнали насильства, з них:																							
19.1.	Діти																							
20.	Особи, які постраждали від торгівлі людьми, з них:																							
20.1.	Діти																							
21.	Бездомні особи, з них:																							
21.1.	Діти																							
22.	Особи, які постраждали від стихійного лиха, з них:																							
22.1.	Діти																							
23.	Внутрішньо переміщені особи (особи, які постраждали від збройних конфліктів і тимчасової окупації), з них:																							
23.1.	Діти																							
24.	Учасники бойових дій, які брали участь в АТО																							
25.	Інші																							
26.	Разом																							

*У випадку, якщо в звітності по певних показниках відсутня інформація, ставиться знак "0".

Дата/підпис/печатка

Порядок заповнення форм звітності щодо кількості фактично наданих соціальних послуг

1. Додаток 2 заповнюють надавачі соціальних послуг і подають для узагальнення відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення. Структурні підрозділи готують зведену по району/місту/області таблицю за такою ж формою, і додають її до Зведеного звіту району/міста/області.

2. У графі 1 зазначено номер за порядком зазначення інформації в додатку 2.

3. У графі 2 зазначено назви вразливих груп населення та їх категорії.

4. У графах 3–25 зазначено назви соціальних послуг відповідно до Переліку.

5. У графах 3–25 надавачі вказують кількість фактично наданих соціальних послуг за звітний період по кожній вразливій групі (рядки 1–25).

6. Графа 25 заповнюється у разі наявності однієї послуги, що відсутня в Переліку послуг наведених у таблиці. При цьому вказується її назва та кількість. У разі наявності декількох послуг, що відсутні в Переліку послуг, наведених у таблиці, надавач послуг формує додаткові колонки, в яких вказується назва послуги, її кількість та порядковий номер колонки.

7. Разові послуги (що мають разовий характер: консультування, інформування тощо) рахуються як одна послуга.

8. Екстрені (кризові) послуги (що надаються протягом доби) рахуються як одна разова послуга.

9. Соціальна послуга, що надається певній особі протягом тривалого часу (до року і більше року) і яка є в Переліку послуг, рахується як одна послуга. Послуги, що передбачені в загальному обсязі базової соціальної послуги, окремо не рахуються. Послуга “соціальний супровід” рахується по кількості осіб, які безпосередньо отримували цю послугу. Наприклад: під соціальним супроводом перебувала сім’я з шести осіб, а послугу “соціального супроводу” отримували 3 члени сім’ї.

10. У рядку 26 вказується сумарна кількість фактично наданих послуг по кожній колонці (графи 3–25) окремо.

11. У графі 9 послуга “влаштування до сімейних форм виховання” включає в себе послуги з навчання кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, прийомних батьків, батьків-вихователів батьків і послуги з підготовки дитини до влаштування у сімейні форми виховання та заповнюється відповідно по категоріям – кандидати у прийомні

батьки, батьки-вихователі, прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни/піклувальники (рядок 5), діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування (рядки 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6).

12. У графі 18 по всіх рядках (крім рядків 5, 14, 14.1, 15, 15.1), фіксується кількість послуг “соціальний супровід” наданих вразливим групам населення.

13. У графі 19, рядках 14, 14.1, 15, 15.1 фіксується кількість послуг “соціальний патронаж” наданих особам, звільненим із місць позбавлення волі, та особам, які за рішенням суду, звільнені від відбування покарання з випробуванням.

14. У графі 20, рядку 6 фіксується кількість послуг “соціальне супроводження” наданих прийомним батькам, батькам-вихователям, опікунам/піклувальникам.

15. У графі 21 по всіх рядках відповідний центр зайнятості фіксує кількість послуг “соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці” наданих вразливим групам населення.

Продовження додатка 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Комунальний сектор																									
Усього																									
Недержавний сектор																									
Усього																									
Разом																									

* У випадку, якщо в звітності по певних показниках відсутня інформація, ставиться знак "0".

Дата/підпис/печатка

Порядок заповнення форм звітності щодо кількості фактично наданих соціальних послуг

1. Додаток 3 заповнюють відповідні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення за результатами узагальнення інформації від надавачів соціальних послуг (додаток 2).

2. У графі 1 зазначається номер за порядком зазначення інформації в додатку 3.

3. Відповідні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення вносять назву надавача соціальних послуг (додаток 2) у рядок з відповідною назвою “державний сектор”, “комунальний сектор”, “недержавний сектор” в залежності від форми власності надавача. Інформацію про надавачів послуг з догляду (фізичних осіб) вносять в один рядок з назвою “комунальний сектор”. Кількість надавачів подається сумарно.

4. У графі 3–25, усіх рядків заносяться показники послуг наданих кожним окремим надавачем соціальних послуг.

5. У рядку “всього” вказується загальна кількість надавачів і кількість фактично наданих послуг по кожному з секторів “державному”, “комунальному”, “недержавному”.

6. У рядку “разом” вказується сумарна кількість надавачів і кількість фактично наданих послуг усіх надавачів по кожній колонці.

7. Графа 25 заповнюється у разі наявності однієї послуги, що відсутня в Переліку послуг, наведених у таблиці. При цьому вказується її назва та кількість. У разі наявності декількох послуг, що відсутні в переліку послуг, наведених у таблиці, надавач послуг формує додаткові колонки, в яких вказується назва послуги, кількість і порядковий номер колонки.

8. У графі 9 вноситься сумарна кількість послуг з навчання прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікунів/піклувальників і послуг з підготовки дитини до влаштування до сімейних форм виховання.

9. Форма додатка 3 використовується структурними підрозділами для підготовки Зведеного звіту.

Додаток 4

до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах

Визначення потреб населення
у соціальних послугах на плановий період _____ рік

_____ (повна назва надавача/уповноваженого органу)

_____ (назва адміністративно-територіальної одиниці (район, місто, область))

№ з/п	Назва послуги	Кількість фактично наданих послуг	Кількість послуг, в яких є потреба на плановий період (разом по графам 4, 5, 6)	У т. ч.:	
				з фактично отриманих у звітному періоді	з числа виявлених потреб у соціальних послугах (не наданих у звітному періоді)
1	2	3	4	5	з числа екстрених (кризових) соціальних послуг (прогнозована потреба)
1.	Догляд				7
1.1.	Догляд удома				
1.2.	Догляд стаціонарний				
1.3.	Денний догляд				
2.	Підтримане проживання				

Продовження додатка 4

1	2	3	4	5	6	7
3.	Паліативний догляд					
4.	Влаштування до сімейних форм виховання, у т. ч:					
4.1.	Навчання прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікунів/підклевальників					
4.2.	Підготовка дитини до влаштування в сімейні форми					
5.	Соціальна адаптація					
6.	Соціальна інтеграція та реінтеграція					
7.	Абілітація					
8.	Соціальна реабілітація					
9.	Соціально-психологічна реабілітація					
10.	Надання притулку					
11.	Кризове та екстрене втручання					
12.	Консультавання					
13.	Соціальний супровід					

Продовження додатка 4

1	2	3	4	5	6	7
14	Соціальний патронаж осіб, які відбули покарання					
15	Соціальне супроводження прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників					
16	Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці					
17	Представництво інтересів					
18	Посередництво (медіація)					
19	Соціальна профілактика					
20	Інші послуги					
21	Разом					

*У випадку, якщо в звітності по певних показниках відсутня інформація, ставиться знак "0".

Дата/підпис/печатка

Порядок заповнення форм оцінки потреб населення у соціальних послугах на плановий період

1. Додаток 4 заповнюють надавачі соціальних послуг та уповноважені органи (у разі наявності пропозицій) і подають для узагальнення відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення. Структурні підрозділи готують зведену по району/місту/області таблицю за такою ж формою, і додають її до Зведеного звіту району/міста/області.

2. Форма додатка 4 використовується структурними підрозділами для підготовки Зведеного звіту.

3. У графі 1 зазначено номер за порядком зазначення інформації.

4. У графі 2 зазначено назви соціальних послуг.

5. У графі 3 по рядках 1–20 переносяться відповідні показники з додатка 3 рядку “разом”.

6. У графі 4 по рядках 1–20 зазначається кількість послуг, у яких є потреба на наступний період. Колонка 4 є сумарним показником кількості послуг зазначених в колонках 5, 6, 7.

7. У графі 5 по рядках 1–20 зазначається кількість послуг, що формується з числа фактично отриманих послуг у звітному періоді та надання яких передбачається продовжити у плановому періоді.

8. У графі 6 по рядках 1–20 зазначається кількість послуг, яка формується з числа виявлених потреб, у тому числі за результатами проведеної індивідуальної оцінки потреб осіб в соціальних послугах, на підставі особистих звернень або поданих заяв, але не наданих послуг у звітному періоді,

9. У графі 7 по рядках 1–20 зазначається прогнозована кількість послуг з числа екстрених (кризових) соціальних послуг. Цей показник формується з урахуванням показника звітного періоду.

10. У рядку 21 по всіх графах зазначається загальна кількість послуг, що є сумарною по всіх рядках.

Додаток 5

до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах

**Прогнозована вартість соціальних послуг
на плановий період _____ рік**

(повна назва надавача соціальних послуг/уповноваженого органу)

(назва адміністративно-територіальної одиниці (район, місто, область)

№ з/п	Назва послуги	Кількість послуг, в яких є потреба на плановий період	Прогнозовані обсяги витрат на послуги, у яких є потреба на плановий період (тис. грн)
1	2	3	4
1.	Догляд		
1.1.	Догляд вдома		
1.2.	Догляд стаціонарний		
1.3.	Денний догляд		
2.	Підтримане проживання		
3.	Паліативний догляд		
4.	Влаштування до сімейних форм виховання, у т. ч.:		
4.1.	Навчання батьків		
4.2.	Підготовка дитини до влаштування в сімейні форми		

Продовження додатка 5

1	2	3	4
5.	Соціальна адаптація		
6.	Соціальна інтеграція та реінтеграція		
7.	Абілітація		
8.	Соціальна реабілітація		
9.	Соціально-психологічна реабілітація		
10.	Надання пригуклу		
11.	Кризове та екстрене втручання		
12.	Консультавання		
13.	Соціальний супровід		
14.	Соціальний патронаж осіб, які відбули покарання		
15.	Соціальне супроводження прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників		
16.	Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці		
17.	Представництво інтересів		
18.	Посередництво (медіація)		
19.	Соціальна профілактика		
20.	Інші послуги		
21.	Разом		

*У випадку, якщо в звітності по певних показниках відсутня інформація, ставиться знак "0".

Дата/підпис/печатка

Порядок заповнення форм прогнозованої вартості соціальних послуг на плановий період

1. Додаток 5 заповнюють надавачі соціальних послуг та уповноважені органи (в разі наявності пропозицій) подають для узагальнення відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

Структурні підрозділи готують зведену по району/місту/області таблицю за такою ж формою, і додають її до Зведеного звіту району/міста/області.

2. Форма додатка 5 використовується структурними підрозділами для підготовки Зведеного звіту.

3. У графі 1 вказано номер за порядком зазначення інформації.

4. У графі 2 зазначено назви соціальних послуг.

5. У графу 3 по рядках 1–20 переносяться показники з додатка 4, колонка 4.

6. У графі 3, рядок 21 зазначається загальна кількість послуг, що є сумарною по всіх рядках.

7. У графі 4 по рядках 1–20 надавачі послуг зазначають суму коштів, що потрібні для надання соціальних послуг.

8. У графі 4, рядок 21 зазначається загальна вартість послуг, що є сумарною по всіх рядках.

Додаток 6
до Порядку визначення
потреб населення
адміністративно-територіальної
одиниці в соціальних послугах

Анкета-опитувальник
надавача соціальних послуг

Впишіть Вашу відповідь у запропонованих рядках або обведіть цифру, де треба обрати одну або декілька варіантів відповіді.

1. Повна назва надавача соціальних послуг: _____

юридична адреса _____

фактична адреса _____

контакти (e-mail, тел.) _____

2. Форма власності:

1. Державна.
2. Комунальна.
3. Недержавна.

3. Географічне покриття соціальних послуг організації:

1. Вся область, у т. ч. обласний центр, всі райони області та міста (напр: Київська, Полтавська)	1.1. Яка саме _____ _____
2. Місто або декілька міст	2.1. Перерахуйте які _____ _____ _____
3. Райони області	3.1. Який/які саме _____ _____ _____
4. Район(и) міста	4.1. Який/які саме _____ _____ _____

4. Нормативно-правовий документ, що регламентує діяльність:

1. Положення.
2. Статут.
3. Інше.

5. Кадрове забезпечення:

1. Загальна кількість працюючих _____.
 - 1.1. З них надають соціальні послуги _____.
 - 1.2. З них мають документ державного зразка, що підтверджує фаховий рівень _____.
2. Кількість залучених волонтерів (на безоплатній основі) _____.

6. Наявність матеріально-технічної бази, необхідної для надання соціальних послуг:

1. Так.
2. Ні.

7. Наявність приміщення для проживання (розміщення на ніч), що відповідає санітарним і протипожежним вимогам (для суб'єктів, що надають соціальні послуги з проживання (розміщення на ніч), у тому числі стаціонарного, паліативного/хоспісного догляду, підтриманого проживання, притулку):

1. Власне.
2. Орендоване (договір оренди).

8. Можливість забезпечення харчуванням отримувачів соціальних послуг (для суб'єктів, що надають соціальні послуги з догляду, притулку, соціально-психологічної реабілітації, якими передбачено таке харчування):

1. Так.
2. Ні.

9. Наявність автотранспортних засобів для надання соціальних послуг:

1. Так – →
 - 1.1. Власні.
 - 1.2. Орендовані.
2. Ні.

10. Наявність кваліфікованого медичного персоналу (для суб'єктів, що надають соціальні послуги із стаціонарного, денного, паліативного/хоспісного догляду, абілітації):

1. Так.
2. Ні.

11. Практичний досвід у сфері надання соціальних послуг:

1. До 1 року.
2. До 3 років.
3. До 5 років.
4. До 10 років.
5. Більше 10-ти років.

12. Участь у минулому році:

1. У соціальному замовленні.
2. У реалізації місцевих проектів.
3. У реалізації міжнародних проектів (грантів).
4. У наданні соціальних послуг на волонтерських засадах.

13. Спеціалізація діяльності (надає соціальні послуги):**13.1. За місцем надання послуг:**

1. За місцем фактичного проживання (вдома).
2. За місцем знаходження надавача.

13.2 За місцем знаходження надавача (надання соціальних послуг):

1. Стаціонарні послуги.
2. З умовами для нічного перебування (проживання).
3. Денного перебування.
4. На вулиці.

14. Порядок організації надання соціальних послуг:

1. Відповідно до державного стандарту (*вказати назву стандарту*) __.

2. В інший спосіб, вкажіть як саме _____.

15. Назвіть будь-ласка джерела фінансування вашої організації та визначте, яка частина в % припадає на кожне з них? (У сумі по стовпчику має бути 100 %):

Державний бюджет	
Місцевий бюджет	
Допомога спонсорів	
Благодійні внески	
Гранти	
Інше, вкажіть, що саме	
Загальне	100 %

16. Які, на вашу думку, існують соціальні проблеми в громаді? Назвіть їх.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

17. Які, на вашу думку, існують проблеми в організації/наданні соціальних послуг у громаді? Назвіть їх.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

18. Соціальні послуги, що потребують удосконалення (обсяг, якість)? Назвіть їх.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

19. Які нові соціальні послуги необхідно запровадити в громаді? Назвіть їх.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

20. Які, на вашу думку, існуючі соціальні послуги треба закрити? Назвіть їх.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата/підпис/печатка

Додаток 7
до Порядку визначення потреб населення
адміністративно-територіальних одиниць
у соціальних послугах

**Зведений звіт
за результатами визначення потреб населення**

(назва адміністративно-територіальної одиниці (район/місто/область))

№ з/п	Назва показника	Показник	Джерело інформації
1	2	3	4
РОЗДІЛ 1. ОТРИМУВАЧІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ			
1.	Загальна кількість населення адміністративно-територіальної одиниці, з них:		Державна служба статистики України
1.1.	діти		Державна служба статистики України
2.	Загальна кількість осіб з вразливих груп населення, з них:		
2.1.	діти		
3.	Загальна кількість осіб з вразливих груп населення, охоплених послугами у звітному періоді, з них:		Додаток 1
3.1.	діти		
4.	Загальна кількість осіб з вразливих груп населення, не охоплених послугами у звітному періоді, з них:		Додаток 1 (різниця між загальною кількістю осіб із вразливих груп і кількістю осіб із вразливих груп охоплених послугами)
4.1.	діти		
РОЗДІЛ 2. СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ			
6.	Кількість фактично наданих соціальних послуг у звітному періоді	Показники наводяться в таблиці Додатка 3	Додаток 3 зведена по району/місту/області додається

Продовження додатка 5

1	2	3	4
7.	Кількість послуг, у яких є потреба в плановому періоді	Показники наводяться в таблиці Додатка 4	Додаток 4 зведена по району/місту/області додається
8.	Прогнозована вартість соціальних послуг на плановий період	Показники наводяться в таблиці Додатка 5	Додаток 5 зведена по району/місту/області додається
РОЗДІЛ 3. ПОТЕНЦІАЛ НАДАВАЧІВ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ			
9.	Загальна кількість надавачів соціальних послуг, з них:		Додаток 3
9.1.	державний сектор		Додаток 3
9.2.	комунальний сектор		Додаток 3
9.3.	недержавний сектор		Додаток 3
10.	Соціальні послуги, які потребують модернізації/удосконалення	Перерахувати	
11.	Соціальні послуги, які необхідно запровадити (нові)	Перерахувати	
12.	Соціальні послуги, які необхідно закрити	Перерахувати	
13.	Загальна кількість працюючих у системі надання соціальних послуг (надавачів), з них:		Додаток 6
13.1.	надають соціальні послуги		
13.2.	мають документ державного зразка, що підтверджує фаховий рівень		
14.	Кількість залучених надавачами соціальних послуг волонтерів (на безоплатній основі)		

Дата/підпис/печатка

**Порядок заповнення форм звітності,
що стосуються аналізу розвитку соціальних послуг
в адміністративно-територіальній одиниці**

1. Додаток 7 заповнюють структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення виконавчих комітетів відповідних рад.

2. Додаток 7 містить запропоновану структуру кількісного аналізу: розділ 1 “Отримувачі соціальних послуг”, розділ 2 “Надавачі соціальних послуг” і розділ 3 “Потенціал надавачів соціальних послуг”.

3. У графі 1 зазначається номер за порядком зазначення інформації.

4. У графі 2 зазначено назви показників.

5. У графі 3 подається кількість відповідно до зазначеного показника.

6. У графі 4 вказані джерела інформації.