

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ

ЩОДЕННИК З ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

студента _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут МИСТЕЦТВ

Кафедра ФОРТЕПІАННОГО ВИКОНАВСТВА І ХУДОЖНЬОЇ КУЛЬТУРИ

освітньо-кваліфікаційний рівень БАКАЛАВР

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ курс, група

місце проходження практики ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР _____



Київ-2014

Щоденник з організаційно-виховної практики для студентів 2-го та 3-го курсів Інституту Мистецтв НПУ імені М.П. Драгоманова; Київ: НПУ імені М.П. Драгоманова 2014 рік, — 32 с.

Данілова Л.А., старший викладач кафедри фортепіанного виконавства і художньої культури НПУ імені М.П. Драгоманова

Рецензенти: Щолокова О.П., докт. пед. наук, професор, завідувач кафедри фортепіанного виконавства і художньої культури НПУ імені М.П. Драгоманова;

Гуральник Н.П., докт. пед. наук, професор, голова методичної ради Інституту мистецтв НПУ імені М.П. Драгоманова;

Верпатова Н.Ю., кандидат фізико-математичних наук, доцент, завідувач відділу практичної підготовки та працевлаштування НПУ імені М.П. Драгоманова.

Запропоноване видання є складовою частиною серії методичних розробок з організаційно-виховної практики для студентів та викладачів-методистів вищих педагогічних навчальних закладів.

У «Щоденнику» висвітлені основні напрямки та завдання організаційно-виховної практики студентів 2-го та 3-го курсів педагогічних вищих навчальних закладів; і сформовано різні форми щоденного виконання індивідуального плану кожним студентом; надані методичні вказівки та настанови щодо оптимальної організації процесу підготовки та проходження практики студентами-практикантами у літніх оздоровчих таборах.

Студент _____

(ПБ, курс, група)

Направляється на організаційно-виховну практику

до _____

(назва бази практики)

Термін проведення практики:

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Керівники практики:

Загальне керівництво _____

(ПБ, посада)

(підпис)

Методист _____

(ПБ, посада)

(підпис)

Студент прибув до дитячого оздоровчого табору-бази практики

« ____ » _____ 20 ____ р.

Директор дитячого оздоровчого табору

(бази практики)

(Підпис)

(ПІБ)

МП

Вибув з дитячого оздоровчого табору-бази практики

« ____ » _____ 20 ____ р.

Директор дитячого оздоровчого табору

(бази практики)

(Підпис)

(ПІБ)

МП

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

« ____ » травня 20 ____ р. – настановча конференція з організаційно-виховної практики.

« ____ » вересня 20 ____ р. – звітна конференція з організаційно-виховної практики.

1.1. Студент, прибувши до дитячого оздоровчого табору – бази практики, повинен подати керівникові (директору, заступнику директора) бази практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення організаційно-виховної роботи.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку дитячого оздоровчого табору – бази практики; студент може бути відсутнім лише з дозволу директора дитячого оздоровчого табору та керівника практики;

- сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;

- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

- систематично вносити записи до щоденника та робочого зошита з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми організаційно-виховної практики та подає до відповідальної за організацію та проведення практики кафедри необхідну звітну документацію.

1.4. Результати проходження організаційно-виховної практики підводяться на підсумковій студентській конференції Інституту.

Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради Інституту може бути надано право проходження практики повторно за умов, визначених відповідальною кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика з організаційно-виховної роботи для студентів 2-го 3-го курсів є початковим підготовчим етапом у системі їх практичної підготовки до професійної діяльності вчителя.

Метою організаційно-виховної практики є набуття досвіду організації життєдіяльності дітей у створених для літнього відпочинку дитячих оздоровчих таборах.

Завдання практики:

- формування організаційних умінь роботи в дитячому колективі;
- проведення виховної роботи за певними напрямками;
- організація розважально-розвиваючого дозвілля дітей у оздоровчих закладах;
- формування позитивного ставлення до педагогічної праці.

3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА:

- участь у доборі інструктивно-методичного, навчально-виховного та ілюстративного матеріалу;
- ознайомлення з адміністрацією оздоровчо-виховного закладу, специфікою його роботи;
- складання індивідуального плану роботи;

- проведення організаційно-виховної та розважальної роботи за напрямками вказаними методистами табору;
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей дітей, стану їх здоров'я, умов проживання;
- участь у створенні та функціонуванні органів дитячого самоврядування;
- підготовка звітної документації до захисту практики.

4. ПЕРЕЛІК ЗВІТНЬОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА:

1. Лист-характеристика з місця проходження практики згідно наказу ректора, який має бути надрукований на офіційному бланку дитячого оздоровчого табору (з оцінкою проходження практики, з відповідними підписами та печаткою).
2. Особистий звіт студента-практиканта (щоденник стор. 24, за підписами студента та методиста кафедри).
3. Щоденник з організаційно-виховної практики студента-практиканта (за підписами керівника практики, методиста відповідальної за організацію та проведення практики кафедри, директора та методиста дитячого оздоровчого табору, печаткою з місця проходження практики).
4. Робочий зошит з організаційно-виховної практики (за підписами керівника практики та методиста).
4. Завірена копія з трудової книжки для студентів-практикантів, які з особистих обставин проходять практику в дитячих оздоровчих таборах за місцем проживання.
5. Ілюстративний матеріал (фото та аудіоматеріали, емблеми, плакати, дитячі поробки тощо).

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1. У розмові з представником адміністрації з'ясувати особливості та специфіку дитячого оздоровчого табору.
2. Ознайомитись із представниками адміністрації та методистами табору.
3. Вивчити вимоги та правила розпорядку дитячого оздоровчого табору.
4. Ознайомитись з інструкціями внутрішнього розпорядку та правилами безпеки життєдіяльності.
5. Скласти індивідуальний план роботи в дитячому загоні чи творчому гуртку.
6. Організувати та проводити розважально-виховні заходи та дитячі свята.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА СКЛАДОВА

1. Ознайомитися з планом виховної роботи керівника загону.
2. Визначити вікові особливості дітей свого загону.
3. Провести психолого-педагогічні спостереження за дітьми свого загону.

ВИХОВНА РОБОТА

1. Проводити виховні години, заходи та індивідуальні бесіди з дітьми свого загону.
2. Спостерігати за роботою методистів табору, вихователів та свої колеги – практикантів.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Ознайомитись з календарно-тематичним планом (план-сітка) дитячого оздоровчого табору.

2. Скласти календарно-тематичний план (план-сітка) свого загону.
3. Розробити сценарії розважально-виховних заходів, дитячих свят, концертів, «тематичних днів» та інтелект-шоу.
4. Підготувати дидактичний та ілюстративний матеріали до цих заходів, а також добрати музичний супровід до них.

ІНШІ ВИДИ ЗАПЛАНОВАНИХ РОБІТ (індивідуальне завдання)

6. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА З ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження організаційно-виховної практики.
2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику, що зроблено ним з виконання індивідуального плану практики.
3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник старшому вихователю бази практики, який перевіряє записи студента, підписує їх, вносить письмові зауваження.
4. По закінченню практики щоденник відповідним чином коригується та затверджується методистом та керівником практики.
5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.

7. СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА, ЩО НАДАЄТЬСЯ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ДИТЯЧОГО ОЗДОРОЧОГО ТАБОРУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

1. Виконання студентом індивідуального плану, його участь у життєдіяльності табору.
2. Ставлення практиканта до своїх професійних обов'язків, трудова дисципліна, організаційні здібності.
3. Рівень сформованості комунікативних умінь.
4. Методична підготовленість студента-практиканта.
5. Рівень творчого потенціалу студента.
6. Оцінка за педагогічну практику.

При відсутності характеристики з бази практики згідно наказу ректора, студент не допускається до захисту практики.

8. НАСТАНОВЧА КОНФЕРЕНЦІЯ

(нотатки)

Дата _____

Керівник практики _____

(ПІБ)

(підпис)

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

9. КОНСУЛЬТАЦІ МЕТОДИСТА ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ КАФЕДРИ

Консультація №1 (проводиться до від'їзду студента-практиканта на практику)

Дата _____

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

Консультація №2 (проводиться до від'їзду студента-практиканта на практику)

Дата

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

Консультація №3 (проводиться після проходження практики, перед підсумковою конференцією)

Дата

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

Консультація №4 (проводиться після проходження практики, перед підсумковою конференцією)

Дата

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

Зауваження методиста

Підпис _____

10. ПЛАН-СІТКА ДИТЯЧОГО ОЗДОРОВЧОГО ТАБОРУ _____

(назва)

(зміна)

Погоджено _____
(ПІБ старшого вихователя)

(підпис)

НШУ імені М.П. Драгоманова

11. ПЛАН-СІТКА ЗАГОНУ _____

(назва)

Затверджено _____

(зміна)

(ПІБ старшого вихователя)

(підпис)

НШУ імені М.П. Драгоманова

ВІКОВА КАТЕГОРІЯ ДІТЕЙ _____

НАЗВА ЗАГОНУ _____

ДЕВІЗ _____

РЕЧІВКА _____

ЕМБЛЕМА ЗАГОНУ

НШУ імені М.П. Драгоманова

ПІСНЯ ЗАГОНУ

НШУ імені М.П. Драгоманова

СПИСОК ДІТЕЙ ЗАГОНУ _____

(назва)

Blank lined area for listing children's names.

НПТУ імені М.П. Драгоманова

**13. ЩОДЕННИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ У
ДИТЯЧОМУ ОЗДОРОВЧОМУ
ТАБОРІ _____**

(назва, зміна)

Дата	Виконані види робіт	Відмітки про виконання

Дата	Виконані види робіт	Відмітки про виконання

Дата	Виконані види робіт	Відмітки про виконання

14. УЗАГАЛЬНЮЮЧІ ВИСНОВКИ БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗМІСТУ

1. Тип дитячого закладу _____
2. Кількість загонів у таборі _____
3. Кількість дітей у загонах _____
4. Вік відпочиваючих від _____ до _____
5. Матеріальна база табору _____

6. Кімната загону, кімнати відпочинку дітей та вихователів, кімнати гігієни (умови, порядок та оформлення) _____

7. Територія табору (розташування, оснащення, озеленення, спортивні та дитячі майданчики, тощо) _____

8. Основні напрямки організаційно-виховної та розважальної роботи (згідно робочого плану табору) _____

9. Дитячий оздоровчий табір _____ застосовує у
(назва)
своїй роботі такі інноваційні технології _____

10. Зауваження та рекомендації _____

11. Висновки _____

15. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

Місце та умови проходження практики місце та умови проходження практики _____

Зміст практичної роботи студента та її стислий аналіз _____

Знання, уміння, навички набуті та вдосконалені під час практики _____

Труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності _____

Пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки студентів _____

**16. РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В
ДИТЯЧОМУ ОЗДОРОВЧОМУ ТАБОРІ _____**

(назва)

№	Види діяльності студента-практиканта	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Вчасне прибуття до бази практики та повне її проходження згідно терміну	4	
2	Трудова дисципліна	4	
3	Методична підготовка студента-практиканта	4	
4	Ініціативність у роботі з дітьми	4	
5	Взаємодія з керівництвом та педагогічним колективом табору	4	
6	Ведення педагогічного щоденника	5	
7	Проведення виховного заходу №1 на тему	5	
8	Проведення виховного заходу №2 на тему	5	
9	Проведення розважального заходу №1 на тему	5	
10	Проведення розважального заходу №2 на тему	5	

11	Проведення тематичного заходу №1 на тему	5	
12	Проведення тематичного заходу №2 на тему	5	
13	Проведення тематичного заходу №3 на тему	5	
	Загальна кількість балів	60	

Директор

дитячого оздоровчого табору

_____ (назва)

_____ (ПБ директора)

_____ (підпис)

М.П.

Старший вихователь

дитячого оздоровчого табору

_____ (ПБ)

_____ (підпис)

**17. РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТА ДО
ПРОХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ ТА
ЙОГО ГОТОВНІСТЬ ДО ЗАХИСТУ**

№	Види діяльності студента-практиканта	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Присутність на настановній конференції	3	
2	Відвідування консультацій методиста відповідальної кафедри з організаційно-виховної практики	4	
3	Виконання завдань методичної роботи (календарно-тематичне планування, добір дидактичного та ілюстративного матеріалу тощо)	5	
4	Ведення та оформлення щоденника	5	
5	Ведення та оформлення робочого зошита	5	
6	Своєчасне оформлення звітної документації	3	
	Загальна кількість балів	25	

Відгук і оцінка роботи студента методистом _____

Методист _____

(ПІБ)

(підпис)

18. КРИТЕРІЇ ЗАХИСТУ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

№	Види діяльності студента-практиканта	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Вміння стисло та переконливо висловити власну позицію, аргументовано довести свою думку	5	
2	Наявність напрацьованого та випробуваного на практиці методичного та ілюстративного матеріалу	5	
3	Наявність всієї необхідної до захисту документації, її змістовність та охайність оформлення	5	
	Загальна кількість балів	15	

Керівник практики _____

(ПБ)

_____ (підпис)

19. РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ

№	Види діяльності студента-практиканта	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1	Методична підготовка та обізнаність студента-практиканта та обсяг і якість застосованого на практиці дидактичного та ілюстративного матеріалу *	25	
2	Результати роботи студента-практиканта під час літньої практики в дитячому оздоровчому таборі**	60	
3	Захист результатів практики та презентація напрацьованого та апробованого дидактичного матеріалу***	15	
	Загальна кількість балів	100	

* Оцінювання проводиться методистом фахової кафедри

** Оцінювання проводиться дирекцією дитячого оздоровчого табору

*** Оцінювання проводиться керівником практики

Підсумкова кількість балів _____ за шкалою ECTS _____

Керівник практики _____

(ПІБ)

(підпис)

20. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ШКАЛОЮ ECTS

Критерії оцінювання діяльності студента-практиканта	За 4-х бальною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
1. Програма практичної підготовки виконана в повному обсязі 2. Відмінна характеристика з місця проходження практики (згідно наказу)	5 (відмінно)	90-100 (відмінно)	A
1. Програма практичної підготовки виконана в повному обсязі 2. Відмінна характеристика з місця проходження практики (згідно наказу) 3. Недоліки в документації, недостатня наочність дидактичного матеріалу	4 (добре)	80-89 (дуже добре)	B
1. Програма практичної підготовки виконана в повному обсязі 2. Позитивна характеристика з місця проходження практики (згідно наказу) 3. Недоліки в документації, недостатня наочність дидактичного матеріалу	4 (добре)	70-79 (добре)	C
1. Програма практичної підготовки виконана не в повному обсязі, характеристика з місця проходження практики та інша документація в наявності 2. Дидактичний та ілюстративний матеріал в необхідному обсязі	3 (задовільно)	65-69 (задовільно)	D
1. Програма практичної підготовки виконана не в повному обсязі,	3 (задовільно)	60-64 (задовільно)	E

<p>характеристика з місця проходження практики в наявності</p> <p>2. Документація не відповідає встановленим вимогам</p> <p>3. Дидактичний та ілюстративний матеріал в недостатньому обсязі</p>			
<p>1. Літня практика пройдена частково, характеристика з місця проходження в наявності</p> <p>2. Відсутній або не повний пакет документації</p>	<p>2 (незадовільно)</p>	<p>35-59 (незадовільно з можливістю повторного складання)</p>	<p>FX</p>
<p>Студент не прибув до місця проходження практики і фактично практику в дитячому оздоровчому таборі не проходив</p>	<p>2 (незадовільно)</p>	<p>1-34 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)</p>	<p>F</p>