

They determine the way of manifestation of these pedagogical abilities in the communicative process. In the context of the formative influence of the teacher of the New Ukrainian school (as a model) on the personality of the student, the consistency of the teacher's behavior with the moral and ethical principles he declares acquires special significance.

Keywords: teacher, new Ukrainian school, student, personality, developmental influence, psychological readiness, communicative component, pedagogical activity, research.

DOI: <https://doi.org/10.31392/NZ-npu-151.2021.10>

УДК 811.111-26:371.3:808.2](045)

Коломієць С. С., Антоненко І. І.

МОДЕЛЬ ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ У ПРОФЕСІЙНО ОРІЄНТОВАНОМУ АНГЛІЙСЬКОМУ ПИСЕМНОМУ МОВЛЕННІ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ ІЗ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ

Створення загального європейського простору вищої освіти на базі освітніх програм, що відповідають вимогам Ради Європи, а також вимогам до молодих фахівців в аспекті реалізації програм академічної мобільності, потребують підвищення якості мовної освіти, важливим аспектом якої є сформованість іншомовної компетентності у писемному мовленні.

У статті представлено модель формування іншомовної комунікативної компетентності у процесі навчання професійно орієнтованого писемного мовлення майбутніх фахівців з видавничої справи та редагування. Важливою умовою ефективного оволодіння професійно орієнтованим англійським письмом є створення чіткої організації навчального процесу відповідно до конкретних умов та компонентів процесу навчання, які важливі як для професійної, так і для іншомовно-мовленнєвої діяльності. Визначення цілей, завдання, змісту, принципів навчання, розроблення підсистеми вправ та вимог дозволяє створити модель організації навчання професійно орієнтованого писемного мовлення майбутніх фахівців видавничої галузі на основі компетентнісного та жанрового підходів. Головною метою розробки моделі оволодіння професійно орієнтованим писемним мовленням є поетапне формування у майбутніх бакалаврів навичок та вдосконалення вмінь створювати англійськомовні професійно орієнтовані повідомлення.

Зазначено про доцільність використання жанрового підходу в процесі формування у майбутніх фахівців вмінь професійно орієнтованого писемного мовлення. Приділено увагу поетапності, послідовності викладу навчального матеріалу, спрямованості оволодіння знаннями, навичками та вміннями професійно орієнтованого навчання. Підкреслено важливість параметрів системності та послідовності дій, які реалізуються за допомогою розробленої підсистеми вправ, яка спрямована на оволодіння вміннями створювати тексти у жанрах анонсу, інформаційної та рекламної заміток.

Ключові слова: навчання писемного мовлення, професійно орієнтоване писемне мовлення, модель навчання студентів, формування іншомовної компетентності, етапи навчання, майбутніх фахівців видавничої галузі.

Створення загального європейського простору вищої освіти на базі освітніх програм, що відповідають вимогам Ради Європи, а також вимогам до

молодих фахівців в аспекті реалізації програм академічної мобільності, потребують підвищення якості мовної освіти, важливим аспектом якої є сформованість іншомовної компетентності у писемному мовленні. Для майбутніх фахівців видавничої справи і редагування жанрова компетентність є важливою складовою фахової компетентності, отже, формування іншомовної компетентності у писемному мовленні ґрунтується на компетентнісному та жанровому підходах.

Важливою умовою ефективного оволодіння професійно орієнтованим англомовним письмом майбутніми фахівцями видавничої справи і редагування є створення моделі організації навчального процесу відповідно до конкретних цілей, умов та компонентів процесу навчання, які будуть спільні як для професійної, так і для іншомовно-мовленнєвої діяльності.

Актуальність дослідження зумовлена існуючими протиріччями між потребами майбутніх фахівців з видавничої справи та редагування у професійно орієнтованій писемній іншомовній комунікації та рівнем сформованості у них відповідних умінь, що зумовлює необхідність створення моделі формування компетентності у професійно орієнтованому англомовному писемному мовленні (ПМ).

У закордонній методичній літературі (Badger, White, 2000), (Gee, 1997), (Keh, 1990), (Myles, 2002), (Tribble, 1996) навчанню письма було приділено увагу. Під моделлю навчального процесу розуміють індивідуальну інтерпретацію викладачем на аудиторних заняттях методику навчання відносно конкретних цілей [1; 3] та умов організації навчальної діяльності студентів. Огляд наукової літератури показав, що на сьогодні існують обґрунтовані моделі навчання писемного мовлення у ЗВО та моделі навчання окремих жанрів писемного мовлення. Розроблено моделі навчання писемного мовлення у мовних вищих навчальних закладах (Г. Е. Борецька, Е. В. Васильєва, Н. В. Горобченко, Г. Ф. Кривчикова, О. В. Пінська); обґрунтовано моделі навчання професійно спрямованого письма для студентів немовних ЗВО (Н. В. Зінукова, Т. М. Корж, М. М. Метьолкіна, Г. С. Скуратівська, О. С. Синекон, О. М. Устименко, О. В. Цепкало). Позитивним є те, що письмо відбувається у соціальній ситуації та стає відображенням певної мети, а навчання може відбуватися шляхом наслідування та аналізу [7]. Продовжуючи думку науковців, розглядаємо модель як інструмент, який орієнтований на органічне і послідовне опанування професійних знань і вмінь засобами англійської мови, які засвоюються шляхом взаємопов'язаних цілей, компонентів, засобів навчання, проведення контролю для перевірки результативності [5].

Метою статті є обґрунтування моделі формування компетентності у професійно орієнтованому англійському писемному мовленні майбутніх фахівців з видавничої справи та редагування.

Визначення цілей, завдання, змісту, принципів навчання, розроблення підсистеми вправ та вимог до ПМ дозволяє створити модель організації навчання професійно орієнтованого ПМ майбутніх фахівців видавничої галузі

на основі компетентнісного та жанрового підходів. Головною метою розробки моделі оволодіння професійно орієнтованим ПМ є поетапне формування у майбутніх бакалаврів навичок та вдосконалення вмінь створювати англomовні професійно орієнтовані повідомлення, зокрема інформаційні та рекламні замітки. У розробці моделі навчання ми спирались на дидактичні та методичні принципи навчання та керувались такими параметрами:

- мета навчання майбутніх фахівців з видавничої справи та редагування;
- об'єкт вивчення;
- суб'єкти навчання;
- навчальна дисципліна, у межах якої відбувається розвиток вмінь створювати інформаційні та рекламні замітки;
- вимоги навчальної програми щодо цілей та змісту навчання;
- кількість годин, передбачених для навчання студентів;
- принципи, на яких базується модель;
- тематика змістовного навчального модуля;
- поетапність навчання написанню інформаційних та рекламних заміток на основі англomовних інформаційних текстів;
- контроль результатів;
- очікуваний результат.

Практичною метою навчального процесу є забезпечення умов для засвоєння студентами знань, формування навичок та розвитку вмінь професійно орієнтованого читання та продукування текстів жанрів анонсу, інформаційної та рекламної заміток. Модель реалізується в межах навчальної дисципліни “Англійська мова”, яка відноситься до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки.

Суб'єктами навчання в нашій моделі є студенти другого курсу Видавничо-поліграфічного інституту НТУУ “КПІ ім. Ігоря Сікорського”, за спеціальністю 061 “Журналістика”, які навчаються за освітньо-професійною програмою “Видавнича справа та редагування” та за освітньо-професійною програмою “Реклама і зв'язки з громадськістю”.

Об'єктом вивчення є процес засвоєння знань, навичок і вмінь професійно орієнтованого письма, які необхідні для створення писемних повідомлень англійською мовою.

Об'єктами контролю є вміння створювати писемні повідомлення, передбачається контроль з боку викладача, взаємоконтроль та самоконтроль під час та після виконання вправ.

Очікуваний результат навчання – розвиток жанрової компетентності у читанні та писемному мовленні, сформованість умінь деталізованого письма як дескриптора рівня B2, розвиток умінь написання та редагування текстів жанрів анонсу та замітки.

Розроблено модель організації навчання англomовного професійно орієнтованого ПМ студентів відповідно таким параметрам як функціональність, послідовність та системність. Під параметром системності розуміємо доведення всіх компонентів моделі до відповідного рівня, а під

функціональністю моделі розуміємо пояснення того, як відбувається процес навчання професійно орієнтованого ПМ студентів з урахуванням їхніх психологічних та професійних якостей. Принцип системності реалізується за допомогою розробленої підсистеми вправ, яка спрямована на оволодіння вміннями створювати тексти у жанрах анонсу, інформаційної та рекламної заміток англійською мовою. Важливим параметром вважаємо послідовність дій у системи вправ, що пояснюється необхідністю виконувати вправи у чіткій послідовності, зберігаючи порядок груп та підгруп, для організації навчання.

Взявши до уваги моделі, які розробляли науковці щодо навчання англійської професійно орієнтованого ПМ, ми пропонуємо модель, яка спрямована на формування навичок і розвиток вмінь у написанні інформаційних та рекламних заміток. У педагогічній енциклопедії зазначено, що знання включають досвід, тобто перевірений практикою результат пізнання дійсності. Також на рівні знань студенту необхідно пам'ятати факти, події, термінологію [6]. Крім того, виконання вправ неможливе без знань, які покращують рівень студентів, а також підвищують їх упевненість в правильності виконання завдань.

Засвоєння знань у процесі навчання поєднується з оволодінням студентами відповідними навичками. Студентам пропонуються виконувати вправи для формування лексичних навичок писемного мовлення та вправи для формування граматичних навичок писемного мовлення, а також вправи для формування навички редагування. В нашій моделі вагоме значення мають уміння, які можуть бути покращені через знання, досвід та здатність виконувати дію. До підготовчого етапу включені вправи для розвитку уміння ідентифікації жанрів та вправи для розвитку уміння диференціації жанрів. До основного етапу відносимо вправи для розвитку уміння деталізованого письма та уміння трансформації жанру. Зазначені уміння уможливають продукування власного інформаційного тексту з урахуванням змісту, структурно-композиційного та лінгвостилістичного аспектів.

До завершального етапу відносимо вправи для удосконалення вмінь написання замітки та для розвитку умінь редагування тексту. Сформовані уміння показують підготовленість до практичних дій, які виконуються точно, швидко та якісно. Отже беремо до уваги знання, навички й вміння, які дозволяють сформуванню у майбутніх фахівців компетентність у професійно орієнтованому англійському писемному мовленні.

У створенні моделі було враховано принципи поетапності, циклічності та професійно-орієнтований характер навчання. Також було визначено кількість годин, які передбачені для навчання студентів для продукування англійських інформаційних текстів. В робочій програмі кредитного модуля для 2-го курсу зазначено, що особливістю навчальної дисципліни "Англійська мова" є забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, тобто, професійно-орієнтований характер, який знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

На оволодіння ІМ студентами курсу виділено 36 практичних занять.

Робочою програмою кредитного модуля із дисципліни передбачено вивчення 7 тем у другому семестрі:

Theme 1. Newspapers.

Theme 2. The editing process.

Theme 3. Different manuscripts.

Theme 4. Modern publishing practice.

Theme 5. Events.

Theme 6. Professional exhibitions.

Theme 7. Science conferences.

Вивчення теми розпочинається введенням нової інформації, закріпленням засвоєного матеріалу і його контролем. Розподіл годин між темами не однаковий, що пояснюється відмінностями в обсязі навчального матеріалу. Реалізація розробленої моделі відбувається у другій частині кожного заняття. Відповідно до методичних рекомендацій організації навчання ІМ, заняття з англійської мови у технічному ЗВО охоплює аудіювання, говоріння, читання та письмо. На навчання письма планується 1/4 від загального часу практичних занять. Навчання написання інформаційних та рекламних заміток – це творчий процес, в якому суттєву роль відіграє такий вид мовленнєвої діяльності як читання. Традиційно для навчання читання та письма відводиться 15% та 35% аудиторного часу, тож у сумі це складатиме 50% аудиторного часу [1]. Для реалізації нашої методики була врахована кількість часу, виділеного на навчання писемного мовлення, що складає: 16 годин аудиторних занять.

Навчання студентів, згідно нашої методики, має три етапи: підготовчий, основний, завершальний. Розглянемо кожен із запропонованих нами етапів моделі. На підготовчому етапі у студентів відбувається формування первинних знань про жанр і структуру англомовного тексту, виділяємо 2 години на аудиторні заняття і 2 години на самостійну роботу. На основний етап відводиться 10 годин аудиторних занять і 7 годин позааудиторних занять. На завершальний етап для перевірки сформованих умінь написання інформаційних та рекламних заміток відводимо 4 години аудиторних занять і 3 години позааудиторних занять. Отже, навчання розподілене на 16 занять, на кожному з яких відводилося 45 хвилин на навчання англомовного професійно орієнтованого ПМ.

На підготовчому етапі більше уваги приділяється формуванню умінь диференціації жанрів. Під час самостійної позааудиторної роботи студенти аналізують особливості інформаційних та рекламних анонсів, інформаційних та рекламних заміток. Виконання вправ проводиться послідовно і потребує спеціальних і лінгвістичних знань у студентів. Вправи поділяються на колективні, групові та індивідуальні залежно від форм організації їхнього виконання, які зумовлюються особливостями навчального матеріалу [4], а також рівнем готовності студентів до виконання цих вправ. Це забезпечує оптимальні умови досягнення навчальної мети, урізноманітнює форми пізнавальної діяльності.

Під час основного етапу навчання студенти працюють з навчальними матеріалами та виконують запропоновані вправи, до яких входять рецептивні, рецептивно-репродуктивні, некомунікативні й умовно-комунікативні вправи на номінацію та диференціацію лексичних одиниць, на підстановку і трансформацію, на розкриття значень слів та підбір українських або англійських відповідників, на групування і складання, на побудову словосполучень і речень, пошук значень лексичних одиниць. Поділяємо точку зору про те, що для забезпечення ефективності письма, необхідно розуміти помилки та когнітивні фактори, які беруть участь у процесі засвоєння мови, оскільки вони мають помітний вплив на розвиток письма [8].

У таблиці 1 представлено розподіл годин аудиторних занять та самостійної роботи студентів Видавничо-поліграфічного інституту НТУУ "КПІ ім. Ігоря Сікорського" у навчанні англомовного писемного мовлення.

Таблиця 1

*Розподіл годин аудиторних занять та самостійної роботи студентів
у навчанні англомовного писемного мовлення*

Етап	Група вправ	Номер заняття	Кількість часу	
			Акад.	СРС
Підготовчий	для формування жанрової компетентності у професійно орієнтованому читанні			
	- для розвитку умінь ідентифікації жанрів	2	1	2
	- для розвитку умінь диференціації жанрів	3,4	1	
Основний	для формування мовленнєвих навичок професійно орієнтованого письма			
	- для формування лексичних навичок	5, 6	1	2
	- для формування граматичних навичок	7,8	1	
	- для формування навички редагування	6,8	1	
	для розвитку умінь професійно орієнтованого писемного мовлення			
	- для розвитку умінь деталізованого письма	9,10,11	4	5
- для розвитку умінь трансформації жанру	12,13,14	3		
Завершальний	для удосконалення умінь написання замітки та розвитку умінь редагування			
	- для удосконалення умінь написання замітки	15,16	2	3
	- для розвитку умінь редагування тексту	17	2	

Ознайомлення з особливостями граматичного оформлення текстів різних жанрів відбувається на матеріалі відібраних автентичних текстів-зразків, виконуються вправи на вибір правильних граматичних форм, форм допоміжних дієслів, видо-часових форм дієслів активного і пасивного стану, безособових форм дієслова та засобів зв'язку, що передають послідовність дій. У студентів формуються навички вживання засобів міжфразового зв'язку у тексті. Під час самостійної роботи студенти продовжують виконувати вправи та засвоюють граматичний матеріал. Позааудиторна робота має бути продовженням аудиторної і є втіленням усього попереднього [2]. Викладач контролює навчальну діяльність студентів. На особливу увагу заслуговують

вправи для формування навички редагування. Використовується метод запланованих помилок на рівні речення. Студентам пропонується знайти помилку і визначити її згідно запропонованої системи кодів, до прикладу неправильний порядок слів кодується як WO (word order).

Наступним кроком на цьому етапі стає виконання рецептивно-репродуктивних вправ, які спрямовані на розвиток умінь деталізованого письма, як одного із дескрипторів рівня B2. Студенти надають додаткову характеристику кожному з п'яти основних компонентів відомої схеми: «What happened?», «Where?», «When?», «Who took part in this event?», «How did this happen?», «Why has this happened?». До способів деталізації відносимо деталізацію, яка здійснюється за допомогою перерахування суб'єктів події, заходів під час події, наслідків та результатів події та деталізацію, яка здійснюється за допомогою лексики з оцінним значенням і таких лексико-семантичних засобів як епітет, гіпербола, метонімія та метафора. Також виконуються рецептивно-продуктивні вправи, які спрямовані на розвиток умінь трансформації жанру. Студенти уже володіють стандартами створення жанрів та знають композиційну структуру текстів необхідних жанрів, відмінності в професійному середовищі двох культур, семантичні особливості слів і виразів. Надається простий текст, який трансформується в більш складний жанр. Інформаційний анонс трансформується в рекламний анонс або інформаційний анонс трансформується в інформаційну або рекламну замітку, інформаційна замітка трансформується в рекламну замітку. На цьому етапі переважають індивідуальні письмові вправи.

Завершальний етап навчання присвячений розвитку умінь у створенні та редагуванні анонсів, інформаційних та рекламних заміток. Кінцевою метою є самоаналіз і перевірка. Контрольні вправи завершального етапу виконують подвійну функцію: контролюючу та навчаючу. Вони набувають особливого значення у складі системи вправ для навчання студентів, сприяючи формуванню професійних умінь, включаючи корекцію та оцінювання. Контрольні вправи містять створенні з навчальною метою тексти з помилками. Студенти знаходять помилки та ідентифікують їх за допомогою спеціальних символів, які використовуються для ідентифікації помилок. Метою контрольних вправ завершального етапу є також корекція помилок в письмових повідомленнях однокласників, які повертаються авторам на доопрацювання. Таким чином, студенти не лише помічають і виправляють помилки інших, але й аналізують власні помилки. Важливим є те, що студент, читаючи й оцінюючи роботи своїх однокласників, вчиться давати правильну оцінку власним роботам, відбувається удосконалення умінь писемного мовлення та професійних вмінь.

Висновки. Модель організації навчання студентів написання інформаційних та рекламних анонсів, інформаційних та рекламних заміток англійською мовою обґрунтовує сутність і послідовність усіх навчальних дій, кінцеву мету, демонструє неперервність та динамічність процесу навчання. У підготовці майбутніх фахівців важливим є формування професійної мотивації

у вивченні іноземної мови та розширення інформаційної та рекламної культури у процесі навчання англійської мови. Перспектива подальших досліджень вбачається у розробці моделі навчання продукування та редагування текстів різних жанрів для рівнів B2+ та C1.

Використана література:

1. Баклаженко Ю. В. Методика індивідуалізації навчання англійського професійно орієнтованого писемного мовлення майбутніх аналітиків систем : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Київ, 2016. 344 с.
2. Гальченко О. Ю. Навчання майбутніх менеджерів туризму професійно орієнтованого англомовного письма в коледжах : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Київ, 2016. 22 с.
3. Глазунов М. С. Формування англомовної компетентності в писемному мовленні майбутніх учителів з використанням веб-технологій : автореферат дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Київ, 2016. 24 с.
4. Дичка Н. І. Методика навчання англомовного професійно орієнтованого писемного мовлення майбутніх фахівців з інформаційних технологій : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Київський національний лінгвістичний університет. Київ, 2015. 23 с.
5. Коновальчук С. А. Методика інтегрованого навчання професійно орієнтованого англомовного писемного спілкування майбутніх журналістів : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Тернопіль, 2017. 240 с.
6. Цепкало О. В. Методика навчання комунікативних стратегій професійно спрямованого англомовного писемного спілкування майбутніх фахівців з машинобудування : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02. Київ, 2017. 244 с.
7. Badger, R. and White, G. A Process Genre Approach to Teaching Writing. *ELT Journal*, 2000. № 54, 153-160.
8. Myles, J. Second language writing and research: The writing process and error analysis in student texts. *Teaching English as a Second or Foreign Language. TESL-EJ*, 2002. 6 (2), 1-19.

References:

- [1] Baklazhenko Yu. V. Metodyka indyvidualizatsii navchannia anhliiskoho profesiino oriietovanoho pysemnoho movlennia maibutnykh analitykiv system : dys. ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Kyiv, 2016. 344 s.
- [2] Halchenko O. Yu. Navchannia maibutnykh menedzheriv turyzmu profesiino oriietovanoho anhlomovnoho pysma v koledzhakh : avtoref. dys. ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Kyiv, 2016. 22 s.
- [3] Hlazunov M. S. Formuvannia anhlomovnoi kompetentnosti v pysemnomu movlenni maibutnykh uchyteliv z vykorystanniam veb-tekhnohii : avtoreferat ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Kyiv, 2016. 24 s.
- [4] Dychka N. I. Metodyka navchannia anhlomovnoho profesiino oriietovanoho pysemnoho movlennia maibutnykh fakhivtsiv z informatsiinykh tekhnolohii : avtoref. dys. ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Kyivskyi natsionalnyi linhvistychnyi universytet. Kyiv, 2015. 23 s.
- [5] Konovalchuk S. A. Metodyka intehrovanoho navchannia profesiino oriietovanoho anhlomovnoho pysemnoho spilkuvannia maibutnykh zhurnalistiv : dys. ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Ternopil, 2017. 240 s.
- [6] Tsepkało O. V. Metodyka navchannia komunikatyvnykh stratehii profesiino spriamovanoho anhlomovnoho pysemnoho spilkuvannia maibutnykh fakhivtsiv z mashynobuduvannia : dys. ... kand. ped. nauk : 13.00.02. Kyiv, 2017. 244 s.
- [7] Badger, R. and White, G. A Process Genre Approach to Teaching Writing. *ELT Journal*, 2000. № 54, 153-160.
- [8] Myles, J. (2002). Second language writing and research: The writing process and error analysis in student texts. *Teaching English as a Second or Foreign Language. TESL-EJ*, 2002. 6 (2), 1-19.

КОЛОМИЕЦ С. С., АНТОНЕНКО И. И. Модель формирования компетентности в профессионально ориентированном английском письменном общении у будущих специалистов по издательскому делу и редактированию

Создание общего европейского пространства высшего образования на базе образовательных программ, отвечающих требованиям Совета Европы, а также требованиям к молодым специалистам в аспекте реализации программ академической мобильности, требуют повышения качества языкового образования, важным аспектом которого является формирование иноязычной компетентности в письменной речи.

В статье представлена модель формирования иноязычной коммуникативной компетентности в процессе обучения профессионально ориентированной письменной речи будущих специалистов по издательскому делу и редактированию. Важным условием эффективного овладения профессионально ориентированным англоязычным письмом является организация учебного процесса в соответствии с конкретными условиями и компонентами процесса обучения, которые важны как для профессиональной, так и для иноязычной речевой деятельности. Определение целей, задач, содержания, принципов обучения, разработка подсистемы упражнений и требований позволяет создать модель организации обучения профессионально ориентированной письменной речи будущих специалистов издательской отрасли на основе компетентностного и жанрового подходов. Главной целью разработки модели овладения профессионально ориентированной письменной речью является поэтапное формирование у будущих бакалавров навыков и совершенствования умений создавать англоязычные профессионально ориентированные сообщения.

Отмечена целесообразность использования жанрового подхода в процессе формирования у будущих специалистов умений профессионально ориентированной письменной речи. Уделено внимание поэтапности, последовательности изложения учебного материала, направленности овладения знаниями, навыками и умениями профессионально ориентированного обучения. Подчеркнута важность параметров системности и последовательности действий, которые реализуются с помощью разработанной подсистемы упражнений, которая направлена на овладение умениями создавать тексты в жанрах анонса, информационной и рекламной заметок.

Ключевые слова: обучение письменной речи, профессионально ориентированная письменная речь, модель обучения, формирование иноязычной компетентности, этапы обучения.

KOLOMIETS S., ANTONENKO I. The model of forming the competence in professionally oriented English written communication of future specialists in publishing and editing

The creation of a common European higher education area on the basis of educational programs that meet the requirements of the Council of Europe and the requirements for young professionals in terms of academic mobility programs requires improving the quality of language education, an important aspect of which is foreign language competence in written speech.

The article presents a model of forming the competence of future specialists in the process of teaching professionally oriented English written communication. An important condition for the effective mastering of professionally oriented English writing is the organization of the educational process in accordance with the specific conditions and components of the learning process, which are important for both professional and foreign language speech activities. Defining goals, objectives, the content, principles of training, development of a subsystem of exercises and requirements allow to create a model of training professionally oriented written communication of future professionals in the publishing industry on the basis of competency and genre approaches. The main purpose of developing a model for mastering professionally oriented written communication is improving the ability to write English professionally oriented messages.

The expediency of using the genre approach in the process of forming the skills of professionally oriented written communication of future specialists is noted. The model of foreign language communicative competence formation in the process of teaching writing of announcements,

informational messages and advertisements is analyzed, and the stage-by-stage implementation of the model in the conditions of education is described. The main attention is paid to such features of the model as its systematic character, sequencing of teaching material, orientation at mastering the knowledge and skills of professionally oriented writing.

Keywords: *professionally oriented written communication, mastery of English written communication, the model of teaching, formation of foreign language competence, stages of training.*

DOI: <https://doi.org/10.31392/NZ-npu-151.2021.11>

УДК 373.5:004.9:7.05

Корець М. С., Підгорна Т. В., Симоненко К. П.

ВИКОРИСТАННЯ ВЕБ-ОРІЄНТОВАНИХ СЕРЕДОВИЩ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРНОГО ДИЗАЙНУ УЧНЯМИ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ

В умовах розвитку сучасних технологій, апаратного забезпечення комп'ютера та різноманітного програмного забезпечення відбуваються швидкі та якісні зміни у технологіях опрацювання даних. Саме веб-орієнтовані технології, які є нині передовими технологіями інформаційного суспільства, відіграють роль провідного інструменту інформатизації освіти. Виняток не становить і розвиток програмного забезпечення, що використовується у процесі вивчення комп'ютерного дизайну.

В статті обґрунтовується необхідність використання веб-орієнтованих середовищ навчального призначення в процесі вивчення комп'ютерного дизайну учнями старшої школи інформатичного профілю. Під час навчання інформатики в школах передбачено виконання навчальних завдань як на уроках в школі, так і вдома. Забезпечення всіх учнів доступом до уніфікованого програмного забезпечення є проблематичним адже у всіх різні комп'ютери, зокрема можуть бути різні операційні системи. Починаючи з 12 березня 2020 року навчання учнів тривалий час відбувалося і відбувається дистанційно. Більшість вчителів інформатики зіткнулись з проблемою як уніфікувати програмне забезпечення для опанування навчального матеріалу, на уроках інформатики. Одним з шляхів вирішення цієї проблеми є використання веб-орієнтованих середовищ. Розглянуто види комп'ютерного дизайну та відповідно до вікових особливостей учнів і цілей навчання дібрано веб-орієнтоване програмне забезпечення використання якого значно спрощує організацію і здійснення навчального процесу. Під час використання веб-орієнтованих середовищ не потрібно додаткових знань щодо їх налаштування, адже використання таких середовищ є незалежним від технічних характеристик комп'ютера, а потрібно лише підключення до мережі Інтернет.

Ключові слова: *інформатизація освіти, комп'ютерний дизайн, комп'ютерна графіка, веб-орієнтоване середовище, інформаційно-комунікаційні технології.*

Проблемам впровадження в освітній процес цифрових технологій присвячено вже багато психолого-педагогічних досліджень, в тому числі і вивчення комп'ютерного дизайну в старшій профільній школі.

Вагомий внесок у розвиток питань щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі зробили В. Ю. Биков, Ю. В. Горошко, М. І. Жалдак, Ю. С. Рамський, Н. В. Морзе, З. С. Сейдаметова,