

Затверджую

Проректор з наукової роботи

НПУ імені М.П.Драгоманова

_____Г.М. Торбін

Звіт Наукової Бібліотеки

2015



Зміст:

1. Загальні відомості
 2. Структура бібліотеки
 3. Кадри
 4. Матеріальна база
 5. Фінансування
 6. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів
 7. Формування і організація бібліотечних фондів
 8. Каталогізація
 9. Інформаційно-бібліотечне обслуговування
 - Користувачі бібліотеки
 - Відвідування
 - Книговидача
 - МБА
 - Відносні показники
 10. Інформаційно-бібліографічна робота
 11. Науково-методична робота
 - Конференції, семінари
 - Видання та публікації
 12. Управління кадрами. Підвищення кваліфікації
 13. Господарська робота
 14. Перспективи розвитку бібліотеки
- Додаток: Культурно-виховна робота

Національний
педагогічний
університет
імені
М.П.Драгоманова

Сучасні тенденції розвитку вищої освіти у загальному контексті інтеграції України до Європейського освітнього простору потребують від вищих навчальних закладів вдосконалення нормативно-правового та методичного забезпечення підготовки майбутнього фахівця як високоосвіченої та високодуховної людини, здатної працювати на рівні сучасних інформаційних технологій. Ефективне використання студентами світового інформаційного потенціалу є визначальним чинником зближення вітчизняної та європейських систем вищої освіти. Постійне підвищення якості освітніх послуг, рівня наукових досліджень, впровадження європейських норм і стандартів освіти – головна мета розвитку університету, у реалізації якої бібліотека відіграє важливу допоміжну роль. Саме бібліотека повинна реагувати на процес розповсюдження глобальних комунікацій та застосовувати нові автоматизовані технології для підвищення якості навчального процесу навчального закладу. Вся діяльність бібліотеки спирається на багаті традиції галузі бібліотечного та інформаційного обслуговування, на впровадження інновацій в сфері інформаційної підтримки науки і освіти, сприяє досягненню високої якості навчання і наукових досліджень університету шляхом формування, систематизації, збереження бібліотечного фонду і надання його в користування студентам, викладачам університету, іншим користувачам, намагаючись при цьому використовувати сучасні інформаційні технології. Епоха Інтернету, свободи інформації та ринкових відносин потребує диференційованого підходу до користувачів, пошуку нових принципів менеджменту, чіткого визначення ролі установи в житті суспільства. Основні вимоги до вузівських бібліотек враховують: забезпечення користувачів вільним доступом до інформації, незалежно від їх соціального статусу та місцезнаходження, надання можливості здобуття інформації з будь-якого джерела, ефективність відображення вмісту наявних в її фондах документів і швидкість отримання інформації користувачем. Робота з технікою, розширення інформаційних можливостей та опрацювання значного інформаційного потоку сприяють модернізації галузі, переосмисленню місця й ролі професії бібліотекаря. Компетентність, наполегливість, інтелектуальний рівень, відповідальність, здатність долати конфлікти, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, висока працездатність – це не лише перелік вимог до сучасного бібліотекаря, що відрізняє його від бібліотекаря колишньої формації. Це продиктовано об'єктивними умовами до діяльності бібліотеки, що дозволяє забезпечити належний рівень її функціонування. Аналіз запитів віртуальних довідкових служб свідчить про зростаючі потреби користувачів у повних текстах електронних документів, формуванні електронних колекцій та електронних бібліотек. Використання сучасних електронних комунікацій забезпечує бібліотеці принципово нову форму ділової взаємодії з різними інфраструктурами. Сучасна вузівська бібліотека, як соціальний інститут, виконує функцію посередника в процесі донесення соціально-важливої інформації до споживача, є доступним прозорим закладом із гнучкою структурою та організацією обслуговування, технічно обладнаний з каналами виходу в глобальні інформаційні мережі. Враховуючи характерне щоденне зростання потоку інформації, а разом з тим рівня складності її пошуку, діяльність Наукової бібліотеки у 2015 році була спрямована перш за все на якісне інформаційне обслуговування користувачів,

автоматизацію бібліотечно-бібліографічних процесів, використання та збереження книжкових фондів та допомогу в організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1. Загальні відомості, місія, мета

Наукова бібліотека НПУ імені М.П.Драгоманова є навчально-допоміжним, інформаційним, науковим, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету, який запроваджує ефективність бібліотечного обслуговування та програм для своїх користувачів, використовуючи найвищі стандарти в організації управління.

МІСІЯ бібліотеки: Створення, організація та розвиток використання власних та зарубіжних інформаційних ресурсів, які відповідають навчальним та науковим процесам в університеті, інформаційне забезпечення навчальних, науково-дослідницьких потреб користувачів бібліотеки на принципах доступності, оперативності, інформативності, комфортності.

МЕТА: Забезпечення для всіх категорій користувачів бібліотеки вільного доступу до вітчизняних та світових інформаційно-бібліотечних ресурсів з метою набуття якісної освіти, розробки новітніх теоретичних основ і моделей освітніх технологій підготовки спеціалістів та проведення наукових досліджень.

Критерії діяльності

▪ **Якість** – Бібліотека запроваджує ефективність бібліотечного обслуговування та програм для своїх користувачів, використовуючи сучасні стандарти в організації управління.

▪ **Відкритість** – Бібліотека підтримує принципи наукової свободи та будує весь сервіс на основі відкритості та доступності.

▪ **Різноманітність** – Бібліотека задовільняє інформаційні потреби та запити користувачів усієї університетської громади, розбудовує свої інформаційно-бібліотечні сервіси на основі відкритості інформації, оперативності та комфортності.

▪ **Співробітництво** – Бібліотека співпрацює з структурними підрозділами університету, надаючи ресурси та сервіс для підтримки наукових та дослідницьких програм, а також співпрацює з бібліотеками України та зарубіжних країн.

▪ **Інновації** – Бібліотека вивчає та запроваджує сучасні досягнення в інформаційній галузі, які допомагають краще задовольняти запити та потреби користувачів.

основні завдання:

- подальший розвиток та впровадження сучасних інформаційних технологій та ресурсів;
- забезпечення інформаційних потреб університетської спільноти на принципах доступності, оперативності, комфортності;
- сприяння збереженню, вивченню та популяризації університетських надбань;
- співпраця із структурними підрозділами університету, іншими бібліотеками України у справі оптимізації та використанні спільних інформаційних ресурсів; ▪
- участь у соціальних, культурних проектах, що проходять в університеті, та поза його межами, працюючи на посилення іміджу навчального закладу в освітньому просторі;
- підвищення рівня обслуговування користувачів шляхом впровадження нових послуг та сервісів;
- прогнозування розвитку бібліотеки, колекцій, сервісів, аналіз використання приміщень.

2. Структура бібліотеки:

Адміністрація - Директор, 2 заступники директора, учений секретар

Структурні підрозділи

- **Відділ комплектування документів** – здійснення комплектування, обліку, списання документів, книгообміну; підтримка проектів Інституційний репозитарій, повнотекстових баз даних та цифрових колекцій;
- **Відділ каталогізації** – здійснення каталогізації, предметизації друкованих та електронних ресурсів; наукової обробки документів;
- **Відділ зберігання фондів** – організація основного книгосховища та його підсобних фондів, збереження та зберігання фонду, здійснення переобліків фонду в усіх підрозділах бібліотеки тощо;
- **Відділ рідкісних видань** – організація, збереження та опрацювання фонду рідкісних та цінних видань;
- **Інформаційно-бібліографічний відділ** – створення та управління бібліографічними ресурсами на паперових та електронних носіях, створення бібліографічних покажчиків та біобібліографічних покажчиків серії “Вчені НПУ імені М.П.Драгоманова”. Довідково-бібліографічне обслуговування: довідкова служба (в т.ч.віртуальна), виставки, презентації, дні інформації тощо;
- **Відділ інформаційно-комунікаційних технологій** – технічна підтримка роботи комп’ютерної техніки, серверів, мереж, баз даних. Програмна підтримка автоматизованої бібліотечної інформаційної системи “ІРБИС”; інституційного репозитарію веб-сайту, представлення бібліотеки в соціальних мережах;
- **Відділи обслуговування** - організація обслуговування користувачів друкованими виданнями, електронними джерелами та надання допомоги у пошуку та отриманні інформації, консультування щодо бібліометричних та наукометричних досліджень. Обслуговування користувачів відбувається у 7 підрозділах бібліотеки. Загальна кількість робочих місць – 594 у 13 читальних залах та гуртожитках, в т.ч.
 - **Відділ обслуговування головного корпусу** (абонементи та читальні зали):
 - Абонемент наукової та навчальної літератури
 - Міжбібліотечний абонемент
 - Читальний зал №1
 - Читальний зал №2 рідкісних видань та рукописів
 - Зал інформаційно-пошукових систем
 - **Відділ обслуговування гуманітарного корпусу:**
 - Абонемент наукової та художньої літератури
 - Абонемент навчальної літератури (студентський абонемент)
 - Читальний зал гуманітарного профілю
 - Читальний зал періодичних видань
 - Читальний зал суспільно-політичної літератури
 - Зал інформаційно-пошукових систем
 - Читальний зал іноземних видань
 - **Відділ обслуговування Інституту історичної освіти та Інституту соціальної роботи**
 - **Відділ обслуговування Інституту мистецтв**
 - **Відділ обслуговування Інституту розвитку дитини**
 - **Відділ обслуговування Інституту соціології, психології та соціальних комунікацій**
 - **Відділ обслуговування інженерно-педагогічного Інституту**
 - Бібліотеки гуртожитків

2. Кадри

Станом на 01.01.2016 р. в бібліотеці працює 91 співробітник, за штатним розкладом 83 ставки. На повну ставку працює 67 осіб.

- **Освіта:**-повна вища освіта – 60, в т.ч. т.ч. вища спеціальна – 11.
 - базова вища – 11 осіб, у т.ч. бібліотечна – 3 особи
 - початкова вища – 11 осіб
 - загальна середня освіта -9 осіб
- **За загальним стажем роботи:**
 - до 3 років – 26 осіб
 - від 3 до 10 років – 31 особа
 - від 10 до 20 років –10 осіб
 - понад 20 років – 24 особи
- **Прийнято на роботу в 2015 р.** – 19 осіб , звільнилося в 2015 р. 18 осіб
- У відпустці по догляду за дитиною 3 особи (Герасько О.О., Шаруненко Є.О., Босенко О.А.)
- Середня зарплата по бюджету –бл.3000 грн. (з урахуванням премій, надбавок, системи матеріального заохочення)
- **Підвищення кваліфікації:** 24 працівника бібліотеки взяли участь у семінарах, конференціях, майстер-класах, тренінгах, які проводились у бібліотеках м. Києва, отримали сертифікати – 13 осіб. Всього відвідувань – 55.

4.Виробничі площі, технічні ресурси

Бібліотека розташована в центральному та гуманітарному корпусах університету та п'яти його Інститутах.

- Загальна площа – 3062,95 кв.м
- Для зберігання фондів –1492,84 кв.м
- Для обслуговування користувачів – 1426,99 кв.м
- Кількість абонементів - 9
- Кількість читальних залів 13 + 6 залів у гуртожитках

Технічне обладнання

- Серверів -2
- Комп'ютери – 78
- Кількість АРМ -77

Зних: для користувачів – 29

для співробітників - 47

Кількість комп'ютерів з доступом до Інтернету - 78

- Сканери- 18
- Принтери- 45
- БФП (багатофункціональні пристрої) - 1
- Ксерокси -2
- Цифровий фотоапарат - 1
- Використання технологій WI-FI - так

Ліцензовані програмні продукти: IRBIS -64,Microsoft WindowsXP, Microsoft Windows 7, DSpace Microsoft Windows 8 Server,Office 2010, Антивірус Касперського, ABBYYFineReader 11, УДК



5. Фінансування

Заплановано – 750 тис. гривень

Фінансування з бюджету НПУ імені М.П. Драгоманова – 623829,28 гривень

Використано: 623829,28 гривень

З них використано на:

* Придбання книг – 266363,50 грн.

* Передплата періодики – 272772,98 грн.

* Придбання БД - 9900,00 гривень

* Придбання бібтехніки – 59 792,80 грн.

* Інше – 15000,00 грн.

Отримано дари:

Книги – 138743,00 гривень

6. Автоматизація бібліотечно-інформаційних процесів та впровадження нових інформаційних технологій

Розвиток інформаційних технологій у бібліотеці оцінюється частиною сукупного електронного ресурсу, який відносно до традиційних перевищує інші бібліотечно-інформаційні системи (кількість записів в ЕК, кількість повнотекстових електронних документів тощо). Формування електронних ресурсів, створення потужного електронного каталогу, як бази для забезпечення оперативної та ефективної організації усіх сервісів та розширення їх переліку залишається пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки.

З метою повноцінного забезпечення фахових потреб науковців і практиків освітянської галузі працівники бібліотеки застосовували сучасні досягнення у галузі інформаційних, комунікаційних та мультимедійних технологій, активно впроваджували їх в бібліотечні процеси, формували електронні ресурси, як середовище швидкого доступу до інформації. Створення електронного каталогу, он-лайнних ресурсів, електронна доставка документів – це лише не повний перелік питань, що охоплюють нову реальність, у якій функціонує бібліотека.

Електронні сервіси

Інтернет – користування послугою до Інтернет з комп'ютерів, встановлених у бібліотеці або з власних ноутбуків через бездротовий Інтернет (WI-FI) у всіх підрозділах бібліотеки

Е-каталог – бібліографічна база даних, що представляє склад та зміст традиційних фондів бібліотеки та має посилання на повнотекстові електронні ресурси, є інструментом пошуку та доступу до ресурсів та послуг бібліотеки

Е-архів НПУ – відкритий архів НПУ, який містить наукові роботи викладачів університету

Запитай бібліотекаря – у будь-який зручний час користувач бібліотеки може отримати інформацію про роботу бібліотеки, її ресурси та послуги е-поштою або звернутись персонально до довідкової служби

ЕДД – замовлення цифрових копій статей, фрагментів чи розділу книги з фондів бібліотеки НПУ

Працівники бібліотеки активно працюють над розширенням переліку сервісів для користувачів, виконують роль посередника між інформаційними ресурсами та користувачами інформації, інформують їх про нові послуги, застосовуючи персональну електронну пошту, підтримують зворотний зв'язок. Активно діяла служба електронної доставки документів. На запит 152 користувачів виготовлено 1982 сторінки електронних копій, що значно більше минулого року. Виконано 29063 довідок, з них в

автоматизованому режимі - 13311, “віртуальною довідковою службою” – 271. Створено 12 віртуальних книжкових виставок.

Технічне оснащення та локальна мережа бібліотеки

Автоматизація бібліотечних процесів здійснюється за допомогою АБІС IRBIC. На даний час автоматизовані основні технологічні процеси, поточно здійснюється підтримка, вдосконалення і контроль вже автоматизованих процесів та відпрацювання деталей і механізмів роботи. Технічна підтримка АБІС IRBIC – налаштування серверної та клієнтської частини здійснюється системним бібліотекарем. Всі організаційні аспекти підтримки, управління та розвитку АБІС спираються на рішеннях Робочої групи та Ради бібліотеки.

Протягом року проводилась робота щодо:

- покращення технічного оснащення бібліотеки та підтримки локальної мережі: отримано 2 принтери, 4 ір камери + системи живлення. Регулярно проводилась профілактика засобів обчислювальної техніки 78 АРМів, ремонтні роботи системних блоків, принтерів головного, гуманітарного, історичного корпусів;
- підтримки мережевої сітки бібліотеки в усіх корпусах університету в робочому стані;
- проведення мережевої сітки у відділі книгосховища, каталогізації, комплектування;
- проведення профілактичних робіт з обладнанням та програмними засобами відеоспостереження в усіх корпусах університету, де знаходяться відділи бібліотеки.

Програмне забезпечення та робота з базами даних

- Проведення переходу на нову версію програмного забезпечення Електронного каталогу „ІРБІС 64” (2014.1). Оновлення нової версії було отримане з програмними помилками, які протягом трьох місяців були виправлені розробниками. В цей період велась переписка з розробниками системи та проводилось її постійне налаштування. Відбулося перенесення програмного забезпечення “ІРБІС 64” на окремий сервер.
- Створення записів у базу даних “Читач” відомостей про студентів, отриманих з бази Приймальної комісії університету (2746). Перевірка бази RDR на дублетні записи.
- Створення записів в ЕК щодо персональних даних студентів, отриманих з бази «Приймальної комісії» (3864).
- Установка клієнтської частини програмного забезпечення „ІРБІС 64” на робочі місця співробітників бібліотеки, завантаження та періодичне поновлення баз даних електронного каталогу.
- Проведення профілактичних робіт для роботи програмного забезпечення (поновлення антивірусних баз, перевірка на віруси, установка допоміжних програм).
- Забезпечено резервне копіювання електронних баз даних НБ НПУ.
- Здійснюється постійна підтримка електронного каталогу бібліотеки та його редагування. WEB-каталог поєднує у собі бібліографічну базу даних, що працює в режимі реального часу та містить інформацію про видання в цілому і примірники, наявні в бібліотеці. Крім того, він є інструментом для швидкого та якісного багатоаспектного пошуку і доступу до ресурсів та сервісів бібліотеки. Протягом року було внесено зміни до 16393 документів БД «Книги», введено 324 нові документи як виявлені алігати, а також як не введені до бази даних (здебільшого книги іноземними – німецькою, англійською, французькою – мовами), вилучено 161 документ. Робота велась із виправленням орфографічних помилок у бібліографічних описах. Редагування здебільшого здійснювалося за словником «Видавництва». Знайдені розбіжності у назві видавництва усувалися, додавалася інформація про міста видання. Крім того, додавалася інформація

про мову оригіналу, персоналії, переносилася інформація в межах поля назва між підполями «Назва», «Продовження назви», «Відповідальність». У деяких випадках додавався автор видання, проставлялися пробіли в авторському знаці, переносилася інформація з підполя «Кількість» сторінок. У складних випадках (особливо для рідкісних видань) здійснювалася зв'язка опису з он-лайнними каталогами бібліотек РДБ, РНБ, НБУВ, НПБУ, ЛННБУ ім. Стефаніка, Бібліотеки Конгресу, Нью-Йоркською публічною бібліотекою, Національною бібліотекою Франції тощо. У деяких випадках зв'язка проводилася de visu безпосередньо з оригіналами, або, при неможливості, з електронними копіями видань. Була продовжена робота із удосконалення введення описів рідкісних видань. Працівник відділу ІКТ Торлін І.Г. взяв участь у міжнародному вебінарі із відповідної тематики, де виступив із доповіддю, а потім розмістив основні її положення у форумі «ІРБІС». Завдяки цьому розробники внесли деякі зміни у базову поставку та пообіцяли виправити низку помилок. Разом з фахівцями бібліотеки НТУУ «КПІ», до яких долучилися спеціалісти бібліотеки ім. Максимовича та НБУ ім. Вернадського, було продовжено заняття «Школи-практикуму для працівників відділів рідкісних і цінних видань університетських бібліотек». Розроблено інструкцію для працівників НБ НПУ по створенню і редагуванню авторитетних файлів індивідуального автора у ПЗ «ІРБІС». Під час тестування системи виявив серйозні недоліки, що затримало впровадження створення повноцінних авторитетних файлів у практику роботи бібліотеки. Проведено тестові оцифрування 2-х видань у бібліотеці університету ім. Грінченка з метою можливої співпраці. Відредаговано 313 файлів цифрових зображень. Неодноразово надавалися консультації працівникам нашої бібліотеки щодо каталогізування стародрукованих документів у системі «ІРБІС». Працівники відділу брали участь у регіональному проєкті ElibUkr. Також протягом року була проведена робота по вводу передплаченої аналітики періодичних видань та обміну аналітичними даними з бібліотеками партнерами ДНПБ ім. Сухомлинського та бібліотекою Київського університету ім. Б. Грінченка.

Перелік баз даних на кінець 2015 року

№	Повна назва	ПЗ	Скорочена назва	Рік започат.	Обсяг у назвах
1	Каталог книг	IRBIS	KV	1995	144674
2	Каталог авторефератів та дисертацій	IRBIS	KAD	1997	12151
3	Картотека статей	IRBIS	KST	1995	569703
4	Каталог електронних ресурсів (повнотекст. книги, статті)	IRBIS (Doc, rtf, djvu, pdf)	KPD full_text	2006	4996
5	Колекція книг СЗРУ	IRBIS	KSZRU	2014	1269
6	Колекція проф. П.Орлика	IRBIS	KPPO	2012	1429
Всього					734222
Допоміжні БД					
	Навчальні дисципліни	IRBIS	VUZ	2007	2741
6	Читачі	IRBIS	RDR	2008	19241
7	Автор. Файл Индив. Авторы (викладачі університету)	IRBIS	ATHRA	2008	2637
8	Алф.-предметний покажчик УДК	IRBIS	ATHRU	2007	342

9	Алф.-предметний покажчик ББК	IRBIS	ATHRB	2007	318
10	Комплектування	IRBIS	CMPL	2008	2780
	Всього				28059
Повнотекстові БД					
1	Повнотекстові документи	IRBIS ft	TEXT	2009	2493
2	Інституційний репозитарій	IRBIS ft	TEXT		8046
3	Електронні колекції	IRBIS ft	TEXT		60
Всього					10599
Разом					772880

Електронний каталог налічує 726528 записів, щоденно поповнюється записами нових надходжень, записами видань до 1992 року (початок ведення електронного каталогу) та рідкісними та цінними виданнями, робота з якими розпочалась у минулому році. Створено за рік 43608 записів, з них рідкісних видань – 2065 (в т.ч. на 102 назви аллігатів, 54 - конвалюти). За звітний період внесено зміни до 14784 документів. Проводиться редагування ЕК, у робочому порядку вирішуються питання щодо коректного заповнення полів, відповідності записів стандарту бібліографічного опису тощо. Відділом каталогізації відредаговано 4360 записів, з них 2479 – кирилицею, 157 – латиницею, 1181 – ключові слова. Редагування здійснювали і відділи обслуговування, всього відредаговано 10240 записів. Кількість звернень до електронного каталогу - 328899.

Активно поповнюється база даних KST “Картотека статей”, введено зміст 679 збірників і 7785 періодичних видань у кількості 76432 назви. Здійснюється аналітичний розпис статей, всього складено 53622 описи. На всі видання складаються індекси УДК та предметні рубрики. Поповнюється каталог електронних ресурсів (повнотекстові книги, статті та інші документи), який налічує 4996 назв; протягом року введено 190 документів. Кількість відвідувань повнотекстової бази даних – 118192 (враховується як книговидача), запитів -967280.

Web - сторінка

Основна інформація про роботу бібліотеки, про її структуру, ресурси, послуги, події і т.п. представлена на веб-сайті бібліотеки. Інформація є актуальною і постійно відновлюється відповідно до змін. Веб-сайт має українську версію. Програмне забезпечення, на якому базується веб-сторінка бібліотеки є відкритою системою, що дозволяє легко, зручно та оперативно робити зміни та доповнення до інформативної частини сайту. Протягом року проводилась реструктуризація та оновлення дизайну основного веб-сайту бібліотеки, дизайну веб- каталогу та репозитарію. Програмне забезпечення веб-сайту бібліотеки (на 1 вересня 2015р.) – Drupal, версія 7.41.

Протягом року проводилась підтримка в належному робочому стані інтернет - ресурсів бібліотеки:

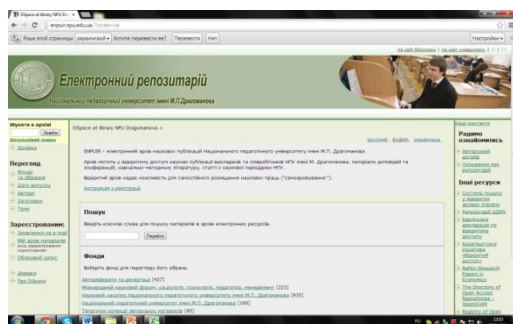
- оновлення програмного забезпечення до актуальних версій;
- оновлення версії репозитарію enpuiр.npu.ua з 1.7 до 5.4;
- відновлення дизайну електронного каталогу IRBIS після оновлення версії;

- вирішення проблемних питань, які виникають під час роботи користувачів та редакторів з бібліотечними інформаційними ресурсами;
- розробка нових функціональних модулів на lib.npu.edu.ua;
- захист від спам-роботів на основі CAPTCHA технології

Електронний репозитарій НПУ імені М.П.Драгоманова Інституційний Репозитарій Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова (ENPUIR-<http://enpuir.npu.edu.ua>) зареєстровано у 2011 році.

Основне призначення репозитарію: накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

Однією із функцій репозитарію є поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами і електронними копіями друкованих видань та їх збереження.



Співробітниками бібліотеки ведеться постійна робота щодо наповнення репозитарію, на кінець року його фонд складає 8046 документів, протягом року введено 2608 документів. Кількість документів

фонду Інститутів складає – 664, кількість звернень – 67574. Статистичні дані щодо кількості документів, опублікованих у фондах Інститутів НПУ імені М.П. Драгоманова, та кількість звернень до них представлені на діаграмі №1.

Кількість звернень до репозитарію – 40830. Протягом року працівники бібліотеки надавали консультації та допомогу професорсько-викладацькому складу університету щодо самоархівування наукових робіт. Діє угода з Баварською бібліотекою про доступ до ресурсів репозитарію бібліотеки НПУ.

Фонди та зібрання репозитарію

Автореферати та дисертації – 1062

Єдність навчання і наукових досліджень - головний принцип університету –621

Міждисциплінарні дослідження складних систем - 37

Міжнародний науковий форум – 409

Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова – 4488

Наукові записки - 495

НПУ імені М.П. Драгоманова (праці вчених інститутів)– 863

Філософія освіти – 165

Статистика відвідувань фондів репозитарію:

Авторефератів та дисертацій – 5034

Єдність навчання і наукових досліджень - головний принцип університету - 2734

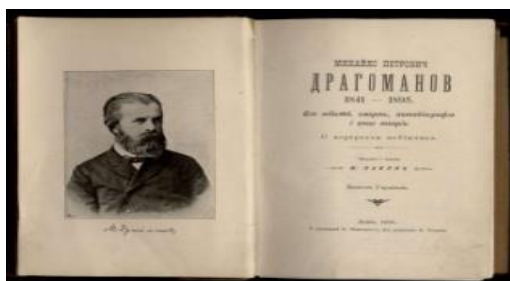
Міждисциплінарні дослідження складних систем - 988

Міжнародний науковий форум – 1500

Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова – 5578

Програмне забезпечення, на якому базується репозитарій є відкритою системою, що дозволяє легко, зручно та оперативно наповнювати фонди архіву, а також робити зміни та

доповнення до інформативної частини сторінки репозитарію. В 2015 році було продовжено налагодження зв'язків та процесу передачі електронних версій авторефератів, наукових та навчально-методичних видань з наукової частини та видавництва університету. Проводилась робота з коригування метаданих та прикріплених файлів у записах та з підписання та веденню обліку авторських договорів. Простежується динаміка росту. Протягом року укладено 19 договорів (всього – 99), зареєстровано 41 користувач. Працювали над удосконаленням технології до подання електронної версії наукових збірників та інших робіт, а також проводився процес рецензування робіт, що подаються за допомогою технології самоархівування. Проводилось тестування з внесенням низки пропозицій щодо покращення нової версії ПЗ репозитарію, внесено правки до 37 бібліографічних описів документів. Для внесення в репозитарій створено бібліографічний список публікацій книг В. П. Андрущенка. Як і у минулому році працівниками бібліотеки проводилось розповсюдження інформації про існування репозитарію серед науковців нашого університету, а також організовувались групові та індивідуальні заняття, надавались довідки та роз'яснення (всього 123).



Електронна колекція «М. Драгоманов - видатний діяч України: до 170-річчя від дня народження» - містить оцифровані видання з фонду рідкісних книг бібліотеки НПУ імені М.П.Драгоманова, а також інші текстові матеріали та електронні бібліотечні ресурси.

У рамках роботи над проектом щодо створення інформаційно-бібліотечних ресурсів, присвячених життю і діяльності М.П.Драгоманова та забезпечення доступу до них з метою пропаганди творчої спадщини видатного українського діяча, продовжується робота над формуванням електронних версій окремих праць М.П. Драгоманова. Протягом року перевірено описи видань і внесено необхідні зміни до колекції (8 видань). У 2013 році цифровий контент колекції представлено до включення у базу даних Europeana. У рамках проекту сьогодні на порталі Europeana від наукової бібліотеки НПУ ім. М.П. Драгоманова представлено 23 об'єкти і один звуковий файл.



Електронна колекція до 200-річчя з дня народження Т.Г.Шевченка. «Шевченкіана у фондах Наукової бібліотеки НПУ імені М.П. Драгоманова» – електронна колекція рідкісних видань Т.Г. Шевченка, серед яких представлено перше видання Кобзаря, видане в типографії Фішера у 1840 році. Видання виготовлено фототипічним друком і належить до 1914 року, що не робить його менш цінним та унікальним. Колекція містить 28 оцифрованих видань з цифровою обробкою 3180 зображень.

Наукова бібліотека є партнером Асоціації “Інформатіо – Консорціум” та учасником проекту Elib Ukr. Як учасник, бібліотека отримала 60 днів безкоштовного тестового доступу до колекції *Wiley- Full /STM/SSH*. Протягом місяця читачі мали доступ до бази даних Alexander Street Press та мали можливість скористатися матеріалами трьох томів музичних творів, до яких входять відомі класичні твори, рукописи та матеріали, які раніше не публікувались.



Крім цього було відкрито доступ до баз даних ЦУЛ (910 книг) та багатьох баз даних у тріал-періоді, а саме: *GaleCengageLearning, ISSU, Springer, Wiley Online Library, EBSCO, German News Service* та бази даних Polpred com. Для аспірантів та професорсько-викладацького складу організовано тестовий доступ до бази даних Web of Science від Thompson Reuters. Протягом року читачі мали можливість ознайомитись з ресурсами електронної бібліотеки БиблиоТех, в яких представлено більш ніж 6000 тис. найменувань електронних версій книг. Всього було відкрито 15 тестових доступів.

Також був отриманий тестовий доступ до ресурсів за U.S. Code – звід законів США.

U.S. Statutes at Large – законодавчі акти.

U.S. Supreme Court Library – бібліотека Верховного суду США.

World Constitutions Illustrated – конституції країн світу.

7. Формування і організація бібліотечних фондів

Основні показники на 01.01.2016:

Загальний фонд бібліотеки –1191432 прим.

Загальний електронний фонд 17308 назв.

Електронний фонд на локальних носіях –15595

Інформаційно - документний ресурс бібліотеки складається з двох взаємопов'язаних і взаємодоповнюючих частин базового документного фонду та електронного контенту навчальної та наукової інформації. Формування фонду на традиційних носіях і сьогодні залишається важливим напрямом роботи бібліотеки. Але протягом останніх років бібліотечний фонд став збільшуватись значно повільніше, що обумовлено збільшенням вартості документів, ускладненням механізмів придбання (тендери), необхідністю більш жорстокого відбору документів, а також значними обсягами їх списання. В цих умовах ефективним напрямком діяльності все більше стає використання технологій моніторингу інформаційного простору Інтернет з метою доступу до безкоштовних інформаційних ресурсів. Розвиток інформаційних технологій у бібліотеці оцінюється сукупним електронним ресурсом, який значно перевищує інші бібліотечно-інформаційні системи (кількість записів в ЕК, кількість повнотекстових електронних документів та звернень до них). При комплектуванні документів віддається перевага цілеспрямованому відбору широкого репертуару документів при незначній їх кількості, а в передплаті все більше враховується можливість доступу до електронних версій періодичних видань.

Склад фонду

.		кількість	Назви/
1.	Всього примірників	1191432+18 д.	
	<i>За видами</i>		
	Книг	808949	
	В т.ч. безінвентарних	252805	
	Брошур/ авторефератів	206987	
	Періодичних видань	154077	594
	у т.ч. журналів -примірників	/155153	532
	у т.ч. газет – річних комплектів	777	62
	Електронних видань	17308	

у т.ч. документів на змінних носіях	1713	
у т.ч. мережевих локальних документів (назви документів, розміщених на сервері бібліотеки)	15595	15595
Рідкісних та цінних документів	12591	12591
Дисертацій	4060	4060
Авторефератів	10727	
За цільовим призначенням		
Наукових видань	565114+18д.	
Навчальних видань	518671	
у т.ч. електронних підручників		
Літературно-художніх видань	102778	
За мовами		
Державною мовою	113007+18д.	
Російською мовою	1065699	
Іноземними мовами	7874	
За галузями		
Психолого-педагогічна	833249+13д	
Суспільно-політична	147826+2д.	
Природнича	218909+1д.	

Придбання літератури у видавництва та книготорговельних організацій здійснювалось через процедуру державних закупівель (запит цінових пропозицій), що врегульовується розділом VI Закону України “Про здійснення державних закупівель ” від 01 червня 2010 року. Переможцем процедури запити цінових пропозицій стали:

- товариство з обмеженою відповідальністю “Видавничий центр “Академія” (574 примірника на суму 38715,00 грн.);
- товариство з обмеженою відповідальністю “Видавничий дім “Центр учбової літератури” (312 примірників на суму 35776,00 грн.);
- приватне підприємство “Новий Світ – 2000” (53 примірника на суму 7200,00 грн.);
- приватне підприємство “Магнолія 2006” (83 примірника на суму 8393,00 грн.);
- товариство з обмеженою відповідальністю “Видавництво Ліра-К” (367 примірників на суму 65870,00 грн.);
- фізична особа-підприємець Піча Ю. В. (313 примірників на суму 45890,00 грн.);
- фізична особа-підприємець Грінь Дмитро Сергійович (75 примірників на суму 11950,00 грн.);
- видавництво “Алерта” (93 примірники на суму 10784,00 грн.);
- видавництво “Знання”(156 примірника на суму 18700,00 грн.)

Таким чином було придбано 2026 примірників на суму 243278,50 грн.

Періодичні видання були придбані у товариства з обмеженою відповідальністю “ПресЦентр Київ” через торги, на яких представлено два лоти: Журнали України та Журнали Росії. З переможцем було укладено два договори: для поповнення бібліотечного фонду на суму 28891,30 грн. та видання інформаційного характеру на суму 55439,70 грн. Загальна сума договору становить 84331,00 грн. Період передплати 1-е та 2-е півріччя 2015 року. Другий договір на російські видання із загальною сумою 56030,00 укладено лише на 1-е півріччя 2015 року. На 2-е півріччя передплату було додатково проведено в червні п.р. на суму 56386,70 грн., як послуги поштові у межах зобов'язання щодо надання універсальних послуг.

Загальна сума на передплату газет становить 74287,56 гривень, журналів та газет для баз відпочинку “Сула” та “Синеvir”- 1342,72 гривень, журналу “Казна України” - 395,00 гривень. Всього на передплату періодичних видань витрачено 272772, 98 гривень.

На предмет придбання бібтехніки співпрацювали з трьома постачальниками. Читацькі квитки та голограми на суму 22972,80 грн. були придбані у Приватного підприємства “АДІС” Матрікс Прес”, роздільники були поставлені СПД ФО Ястребовим А. О. на суму 5999,00 грн. Основна закупка бібтехніки була здійснена у ФО-П Зарицького В. І. на суму 30821,00 грн. Загальна сума за 2015 рік – 59792,80 грн.

Інші передплати: Приватне підприємство “Агенція дистрибуторського та інформаційного сервісу “Матрікс Прес” виготовило і передало у власність Вироби конструкційні металеві (стелажі). Сума оплати за Договором № 42/15 становить 44725,20 грн., а за Договором №43/15 – 60278,40 грн.

Придбано електронну базу даних навчальних підручників (“Центр учбової літератури”), доступ надавався протягом трьох місяців. Сума послуг склала 9900,00 грн.

Вартість послуг комплексне технічне обслуговування протягом року становить 38397,28 гривень. Вартість перенесення електронного репозитарію на основі ПЗ DSpace на платформу Linux (ФОП “Березна Т. І.”) - 15000,00 грн.

Протягом року всього освоєно 623829,28 гривень, фінансування відбувалось із бюджету університету.

Джерела комплектування

1.	Назви	Кількість примірників	Кошти	
	Всього надійшло	7800	12377.	622531,70
	Видавництва та книготорговельні організації	562	2209	266363,50
	За передплатою (в т.ч.електронні видання)			
	Подаровані (в т.ч електронні видання)	5172	5746	138743,00
	Взамін загублених	583	702	31832,00
	Книгообмін	166	194	9215,00
	Внутривузівські			
	Переоблік	49	50	1513,00
	Передані	416	1568	138146,95
	Одержано від редакційних структур ВНЗ			
	- за розсилкою	68	171	10839,00
	- через склад	94	835	25879,25
	Інші джерела			
	- дисертації	216	216+3д.	
	- автореферати	474	686	

Книги, які надходили безкоштовно оцінювались та взяті на баланс в бухгалтерії. До них відносяться:

- подаровані (в т.ч електронні видання) – 5746 примірників на суму 138743,00 грн.;
- взамін загублених – 702 примірника на суму 31832 грн. 00 коп.;
- книгообмін – 194 примірника на суму 9215 грн.00 коп.;
- замінені за результатами переобліків – 50 примірників на суму 1513 грн. 00 коп.
- передані – 1568 примірника на суму 138146 грн.95 коп.
- одержані від редакційних структур ВНЗ – 1006 примірників на суму 36718,25 гривень
- дисертації – 216 примірників та 3 додатки.;

- автореферати – 686 примірників.



Вагомим джерелом безкоштовного надходження були книги, передані в дарунок, які склали 5746 видань. Це дарунки з власних колекцій викладачів університету, зокрема колекція професора М.А. Орлика загальною кількістю книг 1429 примірників, О.С. Лук'янчук (1253 примірника), ректора університету В.П. Андрущенко – 89 прим., першого проректора О.С. Падалки (92 прим.), а також нові наукові та навчальні видання, створені авторами-дарувальниками. Серед них книги вченого-філософа, краєзнавця, фотоаматора, доктора філософських наук В.О. Жадька (101 примірник), професора Н.Г. Ничкало (11 прим.), доктора пед. наук В.В.Тесленко, доцента кафедри соціологічних наук Д.Б. Свириденко, професора Тернопільського національного економічного університету О.М. Рудакевич та ін. Також Наукова бібліотека отримала в подарунок видану Університетом Латвії книгу «**Laikmets un personība**» («Епоха та особистості»). Серед есе про діяльність видатних педагогів сучасності є розділ, присвячений професору Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова Володимиру Борисовичу Євтуху. У 2014 році Володимиру Борисовичу було присвоєне звання Почесного доктора Університету Латвії. Тісні зв'язки існують між нашими університетами. На сторінках книги висвітлено співпрацю науковців Інституту соціології, психології та соціальних комунікацій НПУ ім. М. П. Драгоманова(який очолює В. Б. Євтух) та Інститутом педагогіки Університету Латвії і науковими бібліотеками університетів.



Фонди бібліотеки поповнились виданнями українською мовою – 10478 примірника, російською – 1837 та іноземними мовами – 62 примірника.

За 2015 рік надійшло наукової літератури – 6019 видань, навчальної літератури – 5078 та 1280 літературно-художніх видань.

За галузями знань література поділена наступним чином:

- психолого-педагогічна – 2878
- суспільно-політична – 3699
- природнича – 1600
- мовознавство - 2920

Обмінний фонд: В 2015 році до обмінного фонду (балансового) не надійшло жодної книги. З балансового обмінного фонду було передано 268 книг на суму 12853,00 грн. З не балансового обмінного фонду передано 332 примірники на суму 10740,88 грн. Співпрацювали з наступними бібліотеками: Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, Державна бібліотека України для юнацтва, Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія», Національний авіаційний університет, Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний університет біоресурсів і природокористування України, Київський національний університет будівництва і архітектури, Наукова бібліотека Дипломатичної академії України при Міністерстві закордонних справ України, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана.

Вибуття літератури за 2011-2015 роки

	2011	2012	2013	2014	2015
Вибуло всього за рік	18970	22523	22394	24882	24046

Книг	17062	21883	21830	24632	23994
у т.ч. безінвентарних	8860	7146	7744	8540	12415
Брошур	1908	640	564	652	52
За цільовим призначенням					
Наукових видань	3886	7074	4645	3066	5216
Навчальних видань	14338	13342	14388	20403	17861
Літературно-художніх видань	746	2107	3361	1815	969
в т.ч. загублених	1187	1349	1068	1410	977
- застарілих	7754	10171	8066	17377	19675
-зношених	9239	11003	13245	6427	2790
-переоблік (передано в інші бібліотеки)			15	70	604
Складено актів на вибуття літератури	29	46	51	42	38
Списано актів з інвентаря	43	41	33	42	38

Вилучення документів з бібліотечного фонду оформлюється за актом про виключення і фіксується в “Книзі сумарного обліку” та у формах індивідуального обліку. Вибуття документів з фонду здійснюється за однією з причин: морально або науково застарілі, документи тимчасового зберігання, зношені (фізично), дефектні, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха, непрофільні, дублетні? втрата користувачем або абонентом міжбібліотечного абонементу, недостача, виявлена під час передачі або планової перевірки фонду. Списання документів, що знаходяться на балансовому обліку, здійснюється у відповідності з діючим порядком індексації вартості з врахуванням ринкових цін на документи. Документи, що вибули, виключаються з усіх облікових форм, у т. ч. індивідуальних, каталогів, картотек, про що робиться відповідний запис в акті на вилучення та відповідних облікових формах. У 2015 році списано 24046 примірників на суму 45509 грн. 00 коп., книг – 23994 примірників, 52 брошури. В минулому році списано 22394 примірників на суму 39028 грн. 90 коп., книг – 21830 примірників, 564 брошури.

Вивчення фонду та переобліки

Згідно з планом роботи бібліотеки проведено переобліки у відкритому доступі читальних залів №1 та №2, книгосховищі, бібліотеці Інституту мистецтв та гуманітарного корпусу (колекція П Орлика -1429 прим.).

Переобліки підсобних фондів

Дата	Назва відділу, кабінету	Об’єм фонд у	Недостач а	Відповідальн ий за фонд	Відповідальний за переоблік
22.04.	Відділ зберігання фондів (худ.літ.)	12191	10	Вовченко	Євдокимова
16.10.	Чит. зали № 1, 2 (відкритий фонд)	1587	10	Антоненко	Вовченко
22.04.	Бібліотека ін-ту мистецтв	12049	49	Ткач н.О.	Вовченко Євдокимова
29.10.	Відділ зберігання фондів (журнали)	15529		Вовченко Євдокимова.	Махиня Сопільнюк.
	Всього	41356	69		

Всього зроблено переоблік 42785 одиниць друкованої продукції, затрата часу становить 1059 робочих годин.

Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями

Основним завданням відділу зберігання фондів є організація, збереження та передача в структурні підрозділи бібліотеки документів, які надходять із відділу каталогізації.

Протягом року відділ одержав 11142 примірники нових книг, здійснено 13 перевезень у підрозділи бібліотеки, передано у підрозділи - 8690. У зв'язку з переведенням відділів комплектування, каталогізації та наукового абонементу в інші приміщення (у порядку обміну) виникла потреба в переміщенні великої кількості книжок, як із фонду навчальної літератури, так і із відділу книгозберігання. Для цього були проведені певні роботи із демонтажу стелажів та встановлення їх на нові місця, зняття книжкових видань с полиць, зв'язування в пачки, поступове переміщення та розкладання. В книгосховищі встановлено 57 нових металевих стелажів, замінені три старих дерев'яних. Переміщено 187590 книг та журналів. До цієї роботи долучались і працівники інших відділів (комплектування, каталогізації, читального залу та бібліографії). 12 стелажів встановлено додатково у підвалі, всього там виставлено 30 стелажів, на яких розставили 86100 примірників книг та 7800 журналів. На переміщення всього масиву документів затрачено 2882 робочих години. Для оформлення фонду виготовлено 723 роздільники, 112 коробок для рідкісних видань, 1692 кольорових сиглів. Переглянуто книги із колекції О. Лук'ячук, відібрано 543 книги для фонду. Для передачі літератури для Луганського університету, евакуйованого у м. Старобельск, відібрано та відправлено 524 книги. Працівники відділу брали участь у підготовці виставок, підібрано 420 книг. Для списання відібрано 15330 книг (вилучено титульні листи, підібрано за інвентарними номерами, звірено з інвентарними книгами, підібрано за алфавітом та передано у відділ каталогізації для зняття з каталогу), підготовлено 38 актів. Змінено інтерєр книгосховища та наукового абонементу, обладнані нові зручні та прозорі робочі місця працівників. В результаті розміщення відділу обслуговування та зберігання фондів на єдиній території змінено технологію отримання та виконання електронних замовлень. Якщо раніше замовлення направлялось на абонемент, а виконання його здійснювали працівники книгосховища, то тепер воно йде на відділ зберігання фондів і виконує його черговий бібліотекар, у функції якого входить і створення коротких записів на книги, які відсутні в ЕК. При поверненні літератури читачами працівники абонементу допрацьовують ці записи. Можливість надання допомоги черговому бібліотекарю з боку працівників абонементу (пошук, створення запису) сприяло прискоренню процесу обслуговування читачів та налагодженню контактів між відділами. У зв'язку з реорганізацією відбулося злиття фонду наукової літератури відділу обслуговування (13692 прим.) із фондом відділу книгозберігання. Вся література оформлена кольоровими сиглами. Поступово замінюється сигла зберігання в ЕК (280). На кінець року фонд відділу обслуговування складає 44873 примірника. Працівниками відділу знято (та розставлено) з полиць 37768 примірників, зв'язано 3400 пачок, розібрано 18 одинарних металевих стелажів. Знесено у підвал 7538 примірників. Реставровано 1120 примірників книг, відскановано та поновлено 73 сторінки навчальної літератури. Протягом року проводилась робота по створенню записів в ЕК (2164) та штрихкодуюванню ретрофонду (1020), відредаговано 300 записів.



Робота з фондом відділу зберігання фондів

Зміст роботи	Обсяг	Затрачений час (год.)	Виконавці
Приєм нових надходжень з відділу комплектування:	11142	131	Вовченко

Передача нових надходжень в підрозділи	10558	52	Вовченко	
Розстановка книг (здано з абон ч/з нові)	4196	140	всі	
Переміщення книжкового фонду: -підвальне приміщення -книгосховище, відділи	187590 86100 101490	625	всі	
Перевірка алфавітної розстановки	89630	1494	всі	
Оформлення книжкового фонду : роздільники/ -кольорові сигли	723 /1692	60 /141	Махія Мірошникова	
Перегляд книжкового фонду з метою: вивчення складу і використання вилучення книг для фонду РВ -для консервації для реставрації для списування	-- -- - - - - 15331	38 8	18 38 511	Всі працівники
Вилучення титульних аркушів	15331	85	Євдокимова	
Підбір тит. аркушів за інв.номерама	15331	128	Мірошникова	
Звірка тит.аркушів з інв.книгою	15331	511	Чугунова	
Складання (друкування) актів на списання	38 актів 24046 кн	270	Євдокимова	
Робота з періодичними виданнями:				
Розкладка журналів, газет	1568	52	Євдокимова	
Звіряння періодичних видань з „Путівником „ та їх вилучення	1130 ж 1850 газ	248	всі	
Переміщення журналів	7800	26		
Реставрація та відновлення фонду - книги журнали	- 105 26		61 Махія	
Коробки для раритетних видань папки	- 56 56		Боценко	
Роботи, які виконуються на ПК				
Створення запису в БД ЕК книг з ретрофонду (короткий опис)	212		53 всі	
Створення запису в БД ЕК на рідкісні видання	1071	1071	Махія Євдокимова	
Пошук інформації в БД ЕК	1105	184	всі	
Роздрук вимог на принтері	1105	37	всі	
Робота з довідковим апаратом				
Підбір топ.карток за інв.номерама або алфавітом	78948	658	Сопільнюк Мірошникова	
Дублювання топ.карток	128	2	Сопільнюк	
Розстановка топ.карток	72254	608	Сопільнюк Мірошникова	
Вилучення топ.карток	6694	112	Сопільнюк Мірошникова	
Оформлення, редагування картотеки	106 ящ.	12	Сопільнюк	
Підготовка та розміщення нових металевих стелажів	57	100	всі	
Переміщення та встановлення дерев”я- них стелажів в підвалі	30	90	всі	

Протягом року у книгосховищі проведено роботу щодо вивчення якісного складу фонду, перераховано фонд за видами, галузями знань та мовами. На початок звітнього періоду він складає 411784 книжкових видань, періодичних- 15663 (216 назв, 1721 комплект), газет - 29631 (42 назви, 272 комплекти), авторефератів – 6684. Рідкісні та цінні видання: книги – 9279, періодичні – 660.

	Фонд на 01.01.2015	Надходження	Вибуття	Фонд на 01.01.2016
Книги	421610	5505	15331	411784
Періодичні видання: журнали газети		984/2118 газет	1130 - 1850	15663 (216 назв; 1721 компл.) 29631 (42 назви; 272 компл.)
Автореферати	5279	405	-	6684
Електронні видання	89	1		90
Наукові видання				278
Навчальні (шк..підручники)	3830	52		3885
Художня	58916	372		59288
зарубіжна	14779	231		15241
Українською мовою	15667	141		15808
За галузями:				
Психолого-педагогічні науки	43429	242		43671
Суспільні науки	27617	3420		31037
Природничі науки	97660	269		97929
Прикладні науки	21175	42		21217
Літературознавство і мовознавство	60529	118		60647
Історичні науки	17156	195		17351
Мистецтво і спорт	10521	67		10588
Іноземними мовами				2851 (з них 324 рідкісні)
Видання за іноземними мовами (до 1917 р.)				
англійською				5
французькою				16
німецькою				18
польською				10
Іншими мовами				2

Кількість фонду **бібліотеки гуманітарного корпусу** на 01.12.2016 року становить 522665 примірників, протягом року отримано 4504, вилучено 740 примірників. Поповнювалась новими виданнями колекція П Орлика (282). На даний час фонд колекцій становить:

- Колекція П.І.Орлика - 1694 прим -
- Колекція С.А.Гальченка - 2253 прим.
- Колекція І.В.Савченко - 171 прим.
- Колекція М.М.Заковича - 396 прим.

У звітному році проводилась кропітка робота по розміщенню книжкового фонду читальних залів гуманітарного профілю, періодичних видань та суспільно-політичної літератури. Для більш зручної розстановки нових надходжень у підсобний фонд залу суспільно-політичної літератури було винесено дублетні видання та видання що рідко

використовуються читачами. Проводилася певна робота з відмовами на літературу. Співробітники відділу займалися питаннями розшуку цих видань у фондах інших відділів бібліотеки і, по можливості, ці книги передавалися до фонду гуманітарного корпусу. З метою доукомплектування фонду регулярно передавалися дані про відсутні книги до відділу комплектування. Проведено переобліки фондів: у кабінеті економічної теорії, трьох гуртожитках. Також зроблено переоблік фонду колекції П.І. Орлика. Нестачі не виявлено. Відібрано та відправлено 251 книгу в Луганський національний університету імені Т.Г. Шевченко. Передано до бібліотеки головного корпусу 188 примірників рідкісних видань. Проштриховано 5269 примірників (при підготовці комплектів підручників). Оброблено 3838 книг кольоровими сиглами. Для збереження книжкового фонду у читальних залах працює ксерокс. За рік було зроблено 19844 копії. Відреставровано – 1737 прим. журналів та 1577 прим. книжок, написано 93 роздільника.

Читальний зал головного корпусу протягом року отримав 616 книжкових видань, 2093 – періодичних, 52 – електронних. Фонд читального залу налічує 8454 примірника, у відкритому фонді залу №1 - 806 примірників, №2 – 1288. Фонд викладачів налічує 5533 видань, дисертацій - 3950, авторефератів - 4043. Проводилась звірка авторефератів, захищених в НПУ з електронним каталогом (раніше переданих з відділу книгозберігання). Автореферат перевіряється на наявність дисертації, редагується запис, змінюється місце зберігання, примірник штрихкудується. Переміщено 3039 примірників книг (фонд викладачів). Проведено переоблік відкритого фонду читального залу, перевірено 908 видань. Працівники читального залу допомагали відділу книгосховища у ліквідації наслідків затоплення у підвалі, а також працювали з алфавітним каталогом, ними списано 816 інвентарних номерів книг. Продовжувалась робота по створенню записів в ЕК рідкісних видань та їх штрихкодуюванню (670 назв), здійснено 1214 поточних корекцій записів. Оформлено кольоровими сиглами 3214 видань, усі звірено з електронним каталогом, Застаріла та багатоекземплярна література передана до відділу книгосховища (34 прим.)

Склад фонду **бібліотеки інституту історичної освіти** - 76119 (68384 – книги, 7735 - періодика), за минулий рік надійшло 1763 примірників. У січні 2015 року зроблено часткову перестановку фонду в читальному залі. До зони вільного доступу винесено 6 стелажів, на яких розміщені книги з педагогіки, психології, підручники з загально університетських дисциплін та довідкові видання. Для зручності у користуванні всі книги оздоблені кольоровими сиглами. Проштриховано 10000 книг, написано 60 роздільників, наклеєно 3065 кольорових сигл. Від викладачів Інституту історичної освіти (Сушко О.О., Коляда, Чернега П.М., Іванова) прийнято 148 подарованих книг.

Склад фонду **бібліотеки інституту розвитку дитини** – 14465 примірників., надійшло 408 книг, 300 - періодичних видань. У зв'язку з остаточним переходом на електронну книговидачу виникла необхідність у повному штрихкодуюванні фонду, всього проштриховано -1364 примірника, відреставровано -196 (151 – книги, 55 – періодичні видання). Працівники бібліотеки здійснювали заходи щодо упорядкування книжкового фонду, відбору застарілих, дублетних та видань, що не користуються попитом. Працювали над переміщенням фонду та його розстановкою (1369 прим.). Проштриховано 1364 примірників друкованих видань, відреставровано - 217 (вирвані листки, пошарпані палітурки). Бібліотека отримала 63 книги у подарунок від викладачів кафедр.

У **бібліотеці інституту мистецтв** також приділялась значна увага розстановці та переміщенню літератури у книжковому фонді, маркуванню нових документів кольоровими сиглами, штрихкодуюванню літератури, взятої на облік в електронному

каталозі, написанню нових поличних роздільників, відновленню та реставрації вже існуючих. Всього написано і відновлено 81 роздільник. Оформлено такі розділи, як "Музика" "Вокальні твори" (ноти). Книги з розділів 792. "Театр. Опера", "Танець" (хореографія), "Оркестр" (методика, ноти). 725 примірників переміщено на інші стелажі та перевірено розстановку літератури в межах даних розділів. Літературу з музично-дидактичними іграми, вокалізами та піснями і аріями з репертуару видатних співаків зібрано і розміщено на спеціальних тематичних полицях. Завдяки змінам у книжковому фонді стало менше часу витрачатися на пошук і підбір літератури за читацькими замовленнями, зменшилась кількість невиконаних замовлень. Майже всі запити читачів на дану літературу стали виконуватися більш оперативно і якісно. Книжковий фонд бібліотеки поповнюється друкованою продукцією. За даний рік з відділу зберігання фонду отримано біля 416 примірників літератури. Це як і нові книги, так і прийняті від читачів взамін загублених. Від користувачів прийнято 176 книг та нотних видань замість 170 загублених примірників, складено акти. Знепилено 469 книжкових полиць. Витрачено 135 годин замість запланованих – 30. Також активно проводиться ремонт нотних видань, вклеювання ксерокопій замість відсутніх музичних творів чи зіпсованих. Музична література фонду складається, в основному, з примірників старих років видання, в яких сторінки вже не витримують частого користування і рвуться. За звітний період було відремонтовано 1013 документів, переважно це нотні видання. Для відновлення зіпсованих творів вклеєно 673 сторінок-ксерокопій. Всі документи, що надійшли до бібліотеки, обов'язково маркуються кольоровими сиглами. Розпочато роботу по створенню бібліографічних описів книг для електронного каталогу з відповідним штрихкодуванням документів. За 2015 рік штрихковано 80 видань. В основному це ноти, які часто запитують в бібліотеці. Зроблено 169 бібліографічних описів для електронного каталогу. Всього зареєстровано в електронному каталозі 810 примірників. Витрачено 856 годин, при запланованих 1258 годинах. Інші 412 годин витрачено на створення описів музичних творів зі збірників для електронного каталогу. Алфавітний каталог поповнено 214 картками з бібліографічними описами документів, вилучено 163 картки, написано 12 роздільників замість зіпсованих. Систематичний каталог поповнено теж 214 картками і відновлено 564 роздільники замість зіпсованих. Поза увагою не було залишено і тематичні картотеки. За звітний період картотеки поповнено 210 картками з описами музичних творів зі збірників, написано 15 каталожних роздільників, вилучено 12 карток з описами музичних творів, яких не має в бібліотеці. На дані процеси було заплановано витратити 80 годин робочого часу, витрачено - 67. Інші години витрачено на роботу з книжковим фондом, зокрема на знепилення літератури після ремонту. В наступному році, для більш якісного задоволення потреб користувачів, бажано було б поповнити книжковий фонд як новими виданнями, так і перевиданнями музичної класики, навчальними збірниками музично-педагогічного репертуару. Також потрібні навчально-методичні посібники і довідкові видання з хореографії. Ті видання, що запитують студенти-хореографи в основному є тільки в читальному залі, або відсутні взагалі. Часто запитують літературу з історії світового балету і хореографічного мистецтва, книги про знамениті танцювальні колективи, навчально-методичні посібники визначних балетмейстерів, посібники з сучасного та народного танців. Бажано було б поповнити книжковий фонд літературою і з таких дисциплін, як ділова українська мова за професійним спрямуванням, охорона праці в галузі, практична психологія, технічні засоби навчання.

Робота з рідкісними виданнями

В цілому по бібліотеці фонд рідкісних видань налічує 12591 та 660 періодичних видань, розміщений у чотирьох структурних підрозділах бібліотеки: відділ зберігання фондів - 9279, ч/зал № 2 - 2586, гуманітарний корпус - 36 (видання у колекціях), ін-т історичної освіти - 690. Формування фонду проходило за трьома періодами: рідкісні видання до 1917 року, видання з 1918 до 1940 рр., з 1941 до 1945 років. Рідкісні видання до 1917 року зберігаються в окремо виділеному приміщенні (фонд особливого зберігання) і налічує 2317 книг. Видання періоду з 1918 р. до 1945 р., розміщені в загальному фонді на початку кожного відділу і налічують 6962 примірників. У грудні цей фонд поповнено 188 книгами з гуманітарного корпусу, які були передані на збереження. Протягом року із загального фонду виділено 21 видання до 1917 року та 961 – періоду 1918-1945 років. Вилучені книги проходили санітарну обробку (чистку, сушку), оформлювались роздільниками (всього виготовлено 723). Здійснювались заходи щодо збереження цілісності та незмінності стану цих видань (виготовлено 56 коробок та 56 папок для видань великого формату), які потім оформлювались ксерокопіями титульних аркушів. Відповідно до положення про відділ рідкісних видань здійснюється відбір літератури за різними ознаками, так відібрано 275 книг періоду з 1861 до 1917, виданих на території України. Продовжується робота по створенню записів в електронний каталог (1071 запис, у т.ч 86 аллігатів). Частина рідкісних видань була представлена на виставці „Видатні математики”.

8. Каталогізація

Основні завдання відділу: бібліотечно-бібліографічне забезпечення навчальної, наукової та виховної діяльності університету, удосконалення процесів каталогізації з використанням інформаційних технологій, забезпечення оперативного доступу до інформації шляхом поліпшення якості довідково-бібліографічного апарату.

Бібліографічний опис. Бібліографічний запис

Назва процесу	Заплановано	Виконано -
Бібліографічний запис	7000назв, з них лат.- 130	5836 назв, з них лат -70
Кількість приписаних дублетів до АК	1500	2865
Кількість повторних назв	1000	1032
Кількість додаткових бібліографічних записів		2952

Використано 15 бібліографічних записів за протоколом Z39.50 та бази даних «ИРБИС»-корпорації.

Індексування інформаційних ресурсів

Назва процесу	Заплановано	Виконано -
Індексування за координатним принципом	6000	4796
Індексування за систематизаційним принципом		4804, з них лат. -70 назв
Індексування за предметизаційним принципом*		4796

*Індексування за систематизаційним принципом проводиться за таблицями класифікації УДК, ББК та рубрикатором ГРНТИ. Починаючи з 2013 року видання документа, збірники, видання, що продовжуються, індексуються лише за формальною ознакою. Організовано 5 предметних рубрик для АПП до СК (картковий варіант), зокрема:

- Педагогічна антропологія
- Інклюзивне навчання

Індексування інформаційних ресурсів за УДК і ББК для друку – 203.

Організація системи каталогів.

Карткові каталоги: за 2015 рік карткові каталоги поповнилися на 13673 бібліографічні записи: алфавітні – 7756, з них лат. – 98; осн. записів – 5836; систематичні – 5917, з них лат. – 138

Алфавітні каталоги: обсяг зведеного АК збільшився на 2250 бібліографічних записів. Велика робота проведена по вилученню бібліографічних записів. На підставі 63 актів про списання викреслено 43661 інвентарний номер і вилучено 3131 картку, з них додаткових – 323. В процесі поточного і суцільного редагування із зведеного АК вилучено 52 бібліографічні записи. Оформлено і поновлено 810 роздільників. Організовано 75 відсилок. Перевірено 36 персоналій на наявність лауреатів літературних премій 2015 року. Організовано 17 персональних роздільників.

Систематичні каталоги: за звітний період обсяг СК (кирилицею) збільшився на 1240 записів. Вилучено 2999 записів, з них: на підставі актів – 2967, в процесі поточного і планового редагування – 32 записи. З 2013 року в картковому СК відображаються інформаційні ресурси з таких галузей знань:

1. Б – Природничі науки в цілому
2. В – Фізико-математичні науки
3. Г – Хімічні науки
4. Д – Науки про Землю
5. Е – Біологічні науки
6. З 8/9 – Радіоелектроніка. Обчислювальна техніка
7. ТЗ(4Укр) – Історія України
8. Т5(4Укр) – Етнологія (етнографія, народознавство) України
9. У – Економічні науки
10. Ч30/49 – Освіта. Педагогіка, крім Ч43 – Спеціальні школи
11. Ш141.4 – Українська мова
12. Ш6(4Укр) – Українська художня література
13. Ю0/8 – Філософські науки
14. Ю9 – Психологія

Надходження з інших галузей знань, починаючи з 2013 року видання документів, відображаються лише в електронному каталозі. Службова частина СК зменшилася на 149 записів. Відредаговано розділ У9(4Укр) Економіка України (1000 бібл. записів), при цьому вилучено 9 повторних записів, оформлено 25 роздільників. Обсяг СК (латиницею) збільшився на 118 бібліографічних записів.

Електронний каталог

1. Опрацьовано інформації – 5836, латиницею – 70 кирилицею -5766
2. Книжкових видань – 3559
3. видань, що продовжуються – 767
4. дисертацій – 216
5. авторефератів дисертацій – 1256
6. видань на магнітних та електронних носіях – 38

Вилученням інформації кирилицею з ЕК займаються відділи, які готують акти на списання. Списання з відділу книгозберігання відмічає відділ комплектування. Вилучено 1 запис інформації латиницею, 12 інвентарних номерів.

Редагування ЕК: Всього відредаговано 4360 записів, кирилицею – 4167, з них:

- Наукові записки НПУ ім. М.П. Драгоманова -176
- Науковий часопис НПУ ім. М.П. Драгоманова -346
- Предметні рубрики -516:
- педагогіка соціальна -77
- соціальна робота -8
- інклюзивне навчання - 8
- інші -423

Поточне редагування -1762

- Індокси УДК -181
- Персоналії – 41
- Ключові слова – 1145
- Латиницею -193, з них:
- Поточне редагування – 136
- Персоналії -21
- Ключові слова – 36

Висновки:

Планові завдання відділу зазвичай коректуються впродовж року. В 2015 році якісний склад придбаної літератури (велика кількість дублетних назв не відображених в ЕК) вплинув на подальший розподіл запланованого бюджетного часу. Засистематизовано нових назв 5836, з них 1218 дублетних, що потребували рекаталогізації. Відповідно збільшилася кількість приписаних дублетів до карткового АК – 2865, за планом – 1500. Збільшилася кількість переданих карток для каталогів філіалів – 1806, за планом – 1500. Зменшилася кількість бібліографічних записів у каталоги, оскільки література, починаючи з 2013 року видання, відображається не в усіх розділах знань СК. Дублетні видання, не відображені в ЕК, але наявні в АК, зменшили кількість поповнених карток до АК (7756). Картковий каталог авторефератів дисертацій у 2015 році поповнився на 1256 бібліографічних записів, з них 216 захищених в університеті дисертацій. Неопрацьованими за 2015 рік залишилося 22 путівки (611 нових назв), а саме:

№№ путівки	Дата одержання	Кількість назв	З них передано (до 1995 р.)	Залишилося назв
93	11.10.15	39/22		17
94	16.11.15	106/50	38	12
96	3.12.15	66/28	23	15
106	8.12.15	226/130	45	51
105	26.11.15	54/1		53
110	15.12.15	114/49	10	55
114	10.12.15	46/24	7	15
115	16.12.15	67/25		42
116	16.12.15	33	15	18
118	16.12.15	37/16	7	14
119	18.12.15	68/15	9	44
120	21.12.15	20/7	6	7
123	21.12.15	17/4		13
128	29.12.15	38/4		34

124	22.12.15	31/9		22
99	20.11.15	118/34		84
112	9.12.15	12/3		9
103	25.11.15	11/0		11
122	28.12.15	89/41		48
121	28.12.15	90/58		32
130	28.12.15	18/3		15
Всього			160	611

160 назв були рекаталогізовані і передані до відділу книгозберігання, але за 2015 рік не враховані, оскільки путівки не передані. З метою пришвидшення шляху документа у відділі у новому році планується:

1. Вивчити питання доцільності ведення карткових каталогів. З цією метою запланувати аналіз використання карткових каталогів.
2. В карткових каталогах авторефератів дисертацій відображати автореферати захищених в університеті дисертацій. Всі інші – в ЕК, тим паче, що інформація про них як обов'язковий примірник міститься в ЕК бібліотеки Вернадського.
3. Удосконалювати процеси каталогізації у відділі. Більшу увагу приділяти підвищенню фахового рівня працівників.

Основні показники виконання плану 2015 р.

Зміст роботи	2014	2015
1. Каталогізація		
1.1. Бібліографічний опис. Бібліографічний запис		
Кількість нових надходжень, звірених з ЕК		
- на повторність	6256	5836
Кількість приписаних дублетів до АК	1942	2865
Кількість повторних видань	1239	1032
Бібліографічний запис:	7482	5836
- з них латиницею	136	70
Кількість додаткових бібліографічних записів	3604	2952
Дублювання карток	25447	20046
- з них латиницею	370	255
1.2. Індекссування документів		
Систематизація документів	6243	4804
- з них латиницею	136	70
Організація предметних рубрик (АПП до СК)		5
Редагування класифікаційного індексу, предметних рубрик	6243	5836
Індекссування інформаційних ресурсів для видання за УДК і ББК	340	203
1.3. Організація системи каталогів		
Карткові каталоги		
Редагування бібліографічних записів, визначення	6243	5836

тиражу дублювання карток		
Розбір карток за призначенням		
Розставлено карток:	19201	13673
Алфавітна розстановка	10350	7756
- з них латиницею	136	98
систематична розстановка	8851	5917
- з них латиницею	166	138
предметні рубрики (АПП до СК)		
Вилучено:		
АК - №№	36131	43661
- карток	3288	3173
СК - карток	5848	3168
Редагування каталогів		
АК - поточне	6000	6000
- планове вибіркове		
- планове суцільне		83580
СК - поточне	6000	6000
- планове вибіркове	1000	1000
Передано карток:		
Для каталогів філіалів	1785	1806
- з них латиницею	4	10
Для топографічного каталогу	7660	4567
- з них латиницею	101	30
Електронний каталог		
Опрацьовано інформації:	7482	5836
- кирилицею	7346	5766
- латиницею	136	70
- у т.ч. книги та видання, що продовжуються		4326
- дисертації		216
- автореферати дисертацій		1256
- видання на магнітних та електронних носіях		38
Вилучено інформації (в назвах)		
- кирилицею		
- латиницею		1
Редагування		4360
- кирилицею	1833	4167
- латиницею	834	193
- предметних рубрик	161	71(543 док.)
- ключових слів	1298	1181
- індекс УДК		181
2. Технічне опрацювання документів		
Перенесено: шифрів на книжковий формуляр, дублетні примірники, картку топографічного каталогу	34122	15327
інвентарних № на картку топографічного каталогу	5456	4195
Надруковано книжкових формулярів латиницею	148	85

3. Прийнято документів	11025	12203
4. Передано документів	13231	11187

Відділом надана консультація працівникам бібліотеки Національного університету державної податкової служби України та Національного медичного університету імені О.О. Богомольця з питань каталогізації. Також надано 3 консультації по оформленню бібліографічних списків до дисертацій (Івано-Франківськ – 1, Київ – 2).

Система карткових каталогів та їх обсяг на 1.01.2016 року

Назва каталога	Обсяг на 1.01.15	Поповнено за рік	Вилучено за рік	Обсяг на 1.01.16	Обсяг на 1.01.16 в ящ.
<i>Алфавітні каталоги</i>					
1. Зведений АК (кирилицею)	487375	5381	3131	489625	454
2. АК (латиницею)	6700	98	27	6771	13
3. АК періодичних видань та видань, які продовжуються (кирилицею)	15713	767	15	16465	21
4. АК періодичних видань (латиницею)	504			504	1
5. АК документів на магнітних та електронних носіях	1797	38		1835	2
6. АК авторефератів(з 2008 р.)	3844	1256		5100	3
7. АК дисертацій	3772	216		3988	4
Всього	519705	7756	3173	524288	498
<i>Систематичні каталоги</i>					
1. Систематичний каталог (кирилицею)	500735	4239	2999	501975	416
1.1. Служба частина СК	7877		149	7728	
1.2. АПП до СК *	19797	5		1902	27
2. СК (латиницею)	4193	138	20	4311	7
3. СК дисертацій, захищених у НПУ ім.. М. П. Драгоманова	4649	223		4872	4
4. СК авторефератів дисертацій	11434	1274		12708	17
5. СК документів на магнітних та електронних носіях	2080	43		2123	1
Всього	530968	5917	3168	533717	445

* до загальної кількості не враховуються

Крім цього алфавітні каталоги та систематичні картотеки ведуться в усіх підрозділах бібліотеки. Обсяг алфавітного каталогу гуманітарного корпусу – 92016 карток (СКС - 624791), історичної освіти 38565 (СКС- 109779), мистецтв – 19133, розвитку дитини – 4054 (СКС -39081). Протягом року розставлено 21 450 карток, відредаговано – 75100, надруковано - 20023, відкрито нових рубрик – 33. В бібліотеці Інституті мистецтв традиційно ведуться тематичні картотеки, такі як “Скрипка”, “Вокал”, “Хор” та інші. З електронним каталогом, крім відділів комплектування та каталогізації, безпосередньо працюють працівники відділів обслуговування та книгозберігання, які створюють записи

на видання до 1992 року (початок ведення ЕК). Всього за рік введено 10308 назв, відредаговано – 10240.

9. Інформаційно – бібліотечне обслуговування читачів.

Послуги

Видача документів – отримання документів в користування до читальної зали або на абонемент здійснюється шляхом електронного замовлення у залі інформаційно-пошукових систем за допомогою бібліотекаря-консультанта та видачі документів із застосуванням технології штрихкодування

МБА – замовлення друкованих видань чи електронних копій статей, відсутніх у фонді бібліотеки

ЕДД – замовлення цифрових копій статей, фрагментів чи розділу книги з фондів бібліотеки НПУ

Створення профілів дослідників – можливість створити та оптимізувати свій унікальний профіль дослідника в ORCID та Google Академія за допомогою бібліотекаря

Семінари та тренінги – бібліотека пропонує для студентів, співробітників та викладачів навчання із користування ресурсами чи послугами бібліотеки

Визначення індексів УДК – отримання індексів УДК (ББК) для своєї наукової роботи

Замовлення на комплектування – можливість замовлення документів, відсутніх у фонді бібліотеки для подальшого придбання бібліотекою

Головним для бібліотеки був і залишається читач, його запити та потреби. Працюючи в умовах сучасного освітнього середовища, персонал бібліотеки намагався максимально задовольнити потреби користувачів, які стають більш вимогливі до бібліотечного сервісу. Так з метою якісного та оперативного задоволення інформаційних потреб користувачів та створення комфортних умов для їх обслуговування наприкінці року у бібліотеці головного корпусу проведено реорганізацію: переміщені відділ обслуговування (науковий абонемент), відділ комплектування та каталогізації. В результаті поліпшені умови для працівників цих відділів та читачів, які відвідують науковий та студентський абонементи. Фонд наукової літератури, які знаходився у підпорядкуванні відділу обслуговування передано до основного книгосховища. Змінено інтер'єр відділів, на абонементі та книгосховищі встановлені нові та частково замінені старі стелажі, створені умови для вільного доступу до книжкових полиць. Основними напрямками роботи відділів обслуговування залишались забезпечення літературою відповідно до навчальних планів Інститутів та якісне задоволення запитів користувачів на наукову та навчально-допоміжну літературу.

Кількість читачів за єдиним обліком – **17250**

Категорія користувача	Кількість користувачів
Студенти денного відділення	8700
Студенти заочного відділення	6854
Студенти вечірнього відділення	144
Викладачі	588
Аспіранти, докторанти	152
Співробітники	412
Сторонні вузу	199
Віддалені користувачі (авторизований доступ до е-ресурсів)	200

Відвідування

Всього за рік – 793033, з них звернень до сайту бібліотеки 109667, до веб-каталогу– 328899, до репозитарію -40830



- Читальні зали - 181165
- Абонементи – 127615

у т.ч. Читальні зали гуртожитків – 1474*

у т.ч. віртуальних читачів -200

Книговидача

Відвідування та книговидача здійснюється на всіх пунктах обслуговування в електронному вигляді.

Всього за рік – 799489

- Читальні зали – 459244
- Абонементи – 221032
- Читальні зали гуртожитків – 1369

Користувачі бібліотеки обслуговувались на абонементях та в читальних залах головного та гуманітарного корпусів, Інституту історичної освіти та соціальної роботи, Інститутах соціології, психології та соціальних комунікацій, розвитку дитини, мистецтва, інженерно-педагогічної освіти та в гуртожитках.

Показник	Гол. корп..(аб.)	Гол. корп..(ч.з)	Гум.	Іст.	Дошк.	Муз.	ІСПУ	Інж-техн.	Всього
К-сть читачів за єд. обліком	4962	-	7940	1620	1069	641	643	375	17250
Фактично обслужених	3775	7581	34660	3656	2148	1846	2078	75	55819
К-сть відвідувань	22058	45845	104054	65399	180701	18287	34896	171	308780
Кількість книговидач	18115	20576	149621	436262	18844	26570	11451	206	681645
К-сть присутніх на масових заходах	749	2923	919	229	37	-	-	-	4857

В цілому по бібліотеці зафіксовано зменшення відвідувань бібліотеки -308780 (у минулому році -342169). Це пов'язано перш за все із набору студентів на деякі спеціальності.

Обслуговування у читальних залах головного корпусу.

Відвідування читальних залів за категоріями читачів: викладачі (3680), аспіранти та докторанти (2827), студенти другої вищої освіти (2144), абітурієнти (2567). Як свідчать статистичні дані, активно відвідують читальні зали студенти Інституту природничо-географічної освіти (1025), Інституту філософської освіти (300), Інституту розвитку дитини (341) та інші. Працівниками здійснено 888 електронних замовлень, проведено 190 бібліографічних консультацій та складено 247 рекомендаційних списків. Надавалась консультаційна та практична допомога щодо вдосконалення навичок роботи з електронним каталогом та традиційним довідковим апаратом, особливо для абітурієнтів, студентів другої вищої освіти та учнів Малої академії наук, а також складання і оформлення списків літератури до курсових та дипломних робіт та наукових праць. Співробітниками надано 9835 бібліографічних довідок, з них 3463 тематичних, що значно більше, ніж у минулому році. Довідки та оповіщення про тестові доступи та тематичні виставки також надавались в

мережі Online за допомогою електронного листування. Підготовлено 12 інформаційних бюлетенів для професора Євтуха В. Б. (222 назви). Бюлетені складаються з 2012 року і налічують 896 назв. Обслуговувались також іногородні читачі: викладачі інших вузів України, студенти-іноземці та інші особи. Для студентів – першокурсників проведено 14 екскурсій (262 особи). Відвідали бібліотеку та ознайомились з обслуговуванням в читальному залі і учні середньої загальноосвітньої школи №173, які навчаються у Малої академії наук (22). Бібліотека гостинно приймає делегації, які відвідують університет і, як правило, не обходять бібліотеку. 4 грудня 2014 року почесні гості університету: проф. **Моріц Гунцігер** та Надзвичайний і повноважний Посол України у Сполучених Штатах Америки (2010-2015) **Олександр Федорович Моцик** відвідали Наукову бібліотеку. Директор бібліотеки Людмила Василівна провела екскурсію. Активно використовується зона WiFi (4295 відвідувачів). Послугами залу інформаційно-пошукових технологій у



центральному корпусі скористалися 7712 осіб, гуманітарного корпусу - 6476, що значно більше, ніж у попередньому. Можливість вільного доступу до ресурсів бібліотеки через ЕК, надання допомоги в пошуку інформації в онлайн-ресурсах та наукометричних базах даних, систематична інформація про відкриті тестові доступи до відомих е-ресурсів – все це позитивно впливає на імідж бібліотеки. Читальними залами підрозділів бібліотеки активно користуються сторонні читачі, тільки у центральному корпусі зафіксовано 6868 відвідувань. За звітний рік усіма підрозділами бібліотеки фактично обслуговано 55819 користувач, яким видано 681645 примірників книг. Автоматизована видача книг здійснюється майже в усіх відділах бібліотеки. Протягом двох останніх років більшість завдань, пов'язаних із книговидачею, реалізовується за допомогою автоматизації. Для полегшеного обслуговування та для зручності роботи існує електронне замовлення. Кожен користувач може будь-коли замовити потрібний йому примірник на зручний для нього час через електронний каталог у мережі Інтернет. Але поки залишається і традиційна форма обслуговування, це пов'язано з недостатньою кількістю комп'ютерів у відділах та проблем з постачанням електроенергії. Крім переваг у запровадженні електронної книговидачі є і певні недоліки, які є наслідком недостатнього професіоналізму деяких працівників, а також відсутністю значної частини фонду в базі електронного каталогу. Запис студентів у бібліотеку здійснюється за наказами ректора університету, викладачів, співробітників та аспірантів – на підставі посвідчення або довідки із відділу кадрів. Відомості про читачів заносяться у БД “Читач”. За календарний рік база RDR поповнилась на 1865 осіб. Всього налічує 19241 осіб. Працівниками відскановуються фото, редагуються та вносяться зміни в електронні формуляри читачів (гум -внесено 350 записів, відредаговано – 1378, відскановано 413 фотографій). На науковому абонементі запроваджено нову послугу щодо інформування читачів про проведення заходів у бібліотеці та нові надходження літератури шляхом використання особистої електронної пошти. При запису читачів їм пропонується залишити власний e-mail, який додається до БД. Надсилаються повідомлення про нові книги (науковий абонемент – 135), запрошення на масові заходи (446). Обслуговування студентів-першокурсників здійснювалось за традиційними схемами (запис, групове обслуговування з проведенням бесід, екскурсій та показом презентації про бібліотеку, ознайомлення з правилами користування бібліотекою). Видано 2124 комплекти підручників із загальною кількістю книг 10143. При підготовці комплектів працівниками проводиться опрацювання

книг, виписуються книжкові формуляри (413), наклеюються листки повернення (440), скануються відсутні сторінки (155).

Комплекти підручників.

№п/п	Підрозділ	Стационар		Заочне відділення		Всього
	ЦК	410 компл.	2075 книг	75 компл.	375 книг	485/2450
	Гум	874 компл.	6391 книг	281 компл.	843 книг	1155/7234
	Іст	190 компл.	1160 книг	25 компл.	125 книг	215/1265
	Дошк	49 компл.	245 книг	34 компл.	119 книг	83/364
	Муз	35 компл.	157 книг	-	-	35/1572124
	ІСПУ	86 компл.	445 книг	65 компл.	228 книг	151/673

Кількість книжок у комплекті на кожного студента по Інституту інформатики складає – 6, фізико – математичному - 8, природничо–географічної освіти та екології -7, інженерно-технічному - 6. Краще всього забезпечені літературою студенти фізико-математичного інституту (за рахунок підручників виданих у минулі роки). Краще всього забезпечені літературою Інституту української та іноземної філології, оскільки користуються також підручниками давніх років видання, таких як вступ до літературознавства, давня українська література (підручник і хрестоматія), антична література (підручник і хрестоматія). Найгірше забезпечені літературою студенти Інституту фізичного виховання і спорту. Практично відсутня навчальна література з дисциплін: «Освітня політика», «Філософія освіти», «Економіка вищої школи», що читаються студентам магістратури. Майже відсутня література для таких дисциплін, як: арабська мова, японська мова, турецька мова, які читаються у Інституті іноземної філології.

У зв'язку із збільшенням контингенту студентів другої вищої освіти, значно зросла кількість їх відвідувань на абонементі (у минулому році -1186, у звітному -1693) та читальному залі (2144). На підставі укладеної угоди з Інститутом перепідготовки та підвищення кваліфікації ці студенти отримали пластиковий читацький квиток за умови обов'язкового повернення його після навчання, що спростило користування послугою електронного замовлення в читальному залі. Враховуючи, що практично відсутня навчальна література за новими спеціальностями “Документознавство та інформаційна діяльність”, “Дорадництво” та “Документознавство”, цим студентам надається допомога у пошуку інших джерел інформації. На прохання директорів інститутів оперативно подаються списки забезпеченості дисциплін навчальною літературою. Дієвим інструментом для підготовки таких списків є картотеки книгозабезпеченості, які ведуться в електронному або картковому вигляді та щорічно приводяться у відповідність до нових навчальних планів (гум – відредаговано спеціальність ”«Правознавство»”).

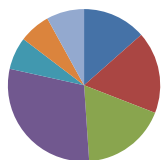
Студенти старших курсів отримують літературу індивідуально. Незважаючи на те, що у зв'язку з переміщенням фонду частина підручників ще була зв'язана і не розібрана, література видавалась своєчасно і без затримок. Передбачаючи певні зміни в обслуговуванні, працівники наукового абонементу у квітні минулого року провели соціологічне дослідження “Бібліотека очима користувача”. Розроблена анкета передбачала виявлення читацького попиту та думок абонентів щодо перспектив розвитку відділу обслуговування. В опитуванні взяли участь 63 респонденти (викладачі, аспіранти та студенти). Опитування дало можливість зробити комплексну оцінку стану обслуговування читачів та зробити висновки щодо подальшої реалізації їх пропозицій.

Превентивна робота з попередження та ліквідації читацької заборгованості проводилась протягом року в усіх підрозділах бібліотеки. Використовувались традиційні форми та методи (опрацювання наказів про переміщення контингенту читачів, перереєстрація, внесення відповідних даних у БД Читач). Проводились індивідуальні бесіди та нагадування з врученням списків заборгованостей. Така форма більш ефективна у роботі з викладачами (ліквідовано заборгованість 9 викладачів в бібліотеці Інституту мистецтв). На науковому абонементі проводилось звіряння формулярів читачів (104), які тривалий час не відвідували бібліотеку, з відділом кадрів та кафедрами (розраховано 74 особи), переглянуто 1904 формуляри, усі боржники внесені у БД, що дало змогу на всіх пунктах видачі відслідковувати боржників і ефективно працювати з ними. Крім цього, здійснювалось надсилання про заборгованість на електронну пошту читачів. В результаті виконаної роботи із 71 читача-боржника на науковому абонементі розрахувались 70., на навчальному абонементі із 256 – залишилась 151 особа. Вивчається досвід інших бібліотек щодо застосування нової форми роботи з користувачами-боржниками – пошук у соціальних мережах. Однією із складових роботи відділів обслуговування є проведення консультацій, надання практичної допомоги в пошуку інформації, виконання різних видів довідок, кількість яких значно збільшилась. Це адресно-бібліографічні, тематичні (усні й письмові), фактографічні довідки, і довідки на уточнення бібліографічного опису. Всього працівниками відділів обслуговування надано 23419 довідок (читальний зал ЦК -9835, гуманітарного -3568, Інституту історичної освіти -7004, розвитку дитини - 1005), з них – 10542 – тематичні. Проведено 3734 консультації, з них 2 групові. Консультації та практичні заняття щодо можливостей використання пошукової системи ЕК та замовлення літератури через сайт проводились з усіма категоріями читачів. Працівники відділів протягом року тісно співпрацювали з кафедрами університету як з питань придбання нової літератури (зав. кафедрами Чорний І.Б., Міхелі С.В.) так і списання застарілої (зав. Кафедрою Швець В.О). Запроваджено розсилку на електронну пошту кафедр списків нової літератури, що надійшла до фондів бібліотеки шляхом сканування титульних сторінок та основних відомостей про книгу. У 2015 році в інституті розвитку дитини проходило ліцензування спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності». Працівники бібліотеки приймали активну участь у підготовці необхідних документів, зокрема проведено аналіз книгозабезпеченості даної спеціальності літературою для всіх кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр, складено списки наявної літератури в цілому по бібліотеці.

Обслуговування користувачів в гуманітарному корпусі здійснювалось на трьох абонементях (студентський абонемент, абонемент наукової та художньої літератури, абонемент для викладачів та співробітників), у 5 читальних залах (інформаційно-пошукових систем, суспільно-політичної літератури, гуманітарного профілю, іноземних видань та колекцій, періодичних видань), у читальних залах 4 студентських гуртожитків (№ 2,3,5,8) та у 6 кабінетах.

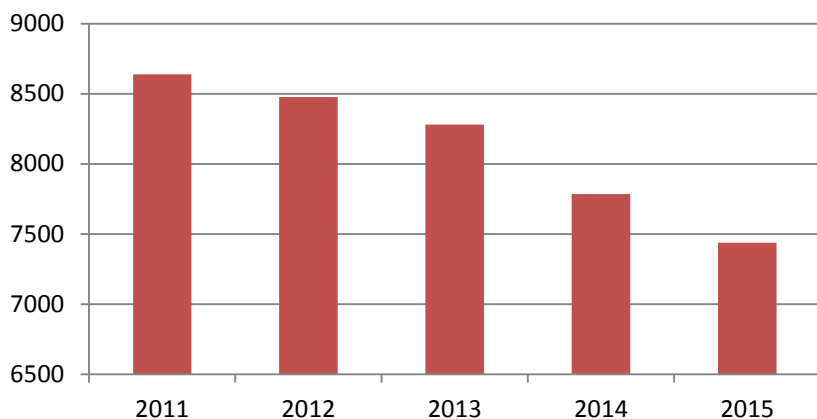
Контингент студентів гуманітарного корпусу як і в цілому по університету зменшився: Відповідно до цього зменшується і кількість фактично обслужених читачів (34660), кількість відвідувань (104054) та книговидача (149621). Зниження даних показників пояснюються наступними причинами: зменшенням кількості читачів за єдиним читацьким квитком, активним розвитком новітніх комунікаційних технологій, використанням Інтернет-ресурсів поза межами бібліотеки, низкою забезпеченістю навчальною літературою окремих дисциплін.

Контингент на 01.12.2016

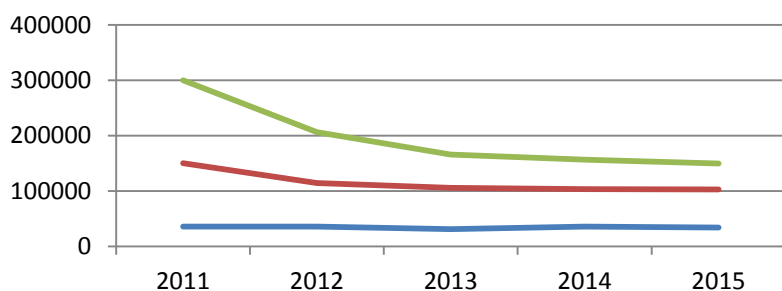


- Інститут української філології
- Інститут іноземної філології
- Інститут педагогіки і психології

Контингент студентів за 2011-2015 роки



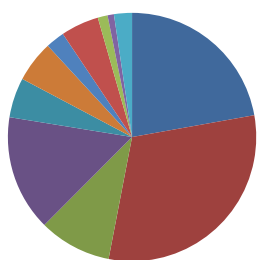
- Контингент студентів



- Фактично обслужених
- Відвідування
- Книговидача

Кількість відвідувань за категоріями читачів :

Кількість відвідувань



- Інститут іноземної філології
- Інститут української філології
- Інститут педагогіки і психології
- Інститут корекційної педагогіки і психології
- Інститут політології і права

Книговидача за розділами знань:



Зазначимо, що більше всього студентів навчається у Інституті корекційної педагогіки і психології (2197), менше - в Інституті філософської освіти та науки (494); частіше відвідують бібліотеку студенти Інституту української філології; більшим попитом користується література з мовознавства і літературознавства. В усіх відділах бібліотеки продовжує функціонувати послуга ксерокопіювання документів (гум -19844, муз – 17315 сторінок). Для електронної доставки документів працівниками гуманітарного корпусу відскановано 1437 сторінок (із 555 джерел).

З метою розкриття змісту книжкового фонду і пропаганди його серед користувачів на всіх пунктах обслуговування оформлювались книжкові виставки та презентації книг. Було оформлено 204 виставки, на яких представлено 6283 книги. До 180-річчя університету у квітні минулого року у читальному залі головного корпусу демонструвалась виставка наукових праць професорсько-викладацького складу університету “Від ювілею до ювілею”, протягом тижня всі бажаючі мали змогу ознайомитись з представленою літературою.



У відкритті виставки взяли участь проректори університету О.С. Падалка, Г.М. Торбін, директори інститутів В.П. Бех, В.І. Бондар, І.І. Синьов та багато інших. Велику зацікавленість до виставки виявили учасники міжнародного інноваційного семінару “Евалюація науково-освітніх програм для національних меншин” професори з Лавії Рудіте

Андерсоне, Івета Кестере, з Польщі – Лешек Корпорович, Анджей Порембські, Єжи Ніотович, Дорота Мішеюк. 500 примірників видань також паралельно були представлені на віртуальній виставці, яка демонструвалась у читальній залі.

Популярністю користується і постійно діюча виставка робіт ректора університету В.П.Андрущенка та виставка “Нові надходження з педагогіки та психології” (праці викладачів університету). Працівниками відділу обслуговування головного корпусу та Інституту історичної освіти підготовлено 12 віртуальних виставок, які представлені на сайті бібліотеки та Фейсбуці. Кількість переглядів виставок свідчить про те, що вони користувались популярністю серед користувачів соціальних мереж.

Міжбібліотечний абонемент

Міжбібліотечний абонемент – форма бібліотечного обслуговування, заснована на взаємному використанні фондів і довідково-пошукового апарату бібліотек. Призначений для задоволення наукових, освітніх та культурно-освітніх запитів абонентів шляхом безкоштовного надання їм оригіналів або копій документів у тимчасове користування.

Кількість абонентів – 152

Кількість читачів – 131

Кількість документів, отриманих з інших бібліотек – 516

Кількість документів, виданих з бібліотеки НПУ – 421

ЕДД (електронна доставка документів)

Кількість абонентів -53

Кількість надісланих сторінок електронних копій – 1982

Кількість отриманих сторінок електронних копій - 138

Основні завдання сектору: забезпечення освітньої та наукової діяльності університету на основі якісного та оперативного задоволення інформаційних потреб студентів, професорсько-викладацького складу, аспірантів, науковців та співробітників шляхом виконання замовлень по МБА та ЕДД. Сектором МБА створювалися оптимальні умови для користувачів бібліотеки щодо отримання наукової, навчальної та іншої інформації за допомогою книжкового фонду та сучасних методів технологій обслуговування. Обслуговувались абоненти м. Києва, іногородні абоненти, здійснювалась електронна доставка документів шляхом сканування фрагментів видань з фонду НБ. Послугами сектору МБА та ЕДД користувались 152 абоненти. Це бібліотеки наукових установ та навчальних закладів міста, викладачі, аспіранти, магістри, студенти університету які потребують оперативного отримання інформації. Кількість замовлень читачів нашого університету – 524 (виконано 516), кількість замовлень з інших бібліотек – 436 (виконано 421). В роботі служби МБА використовуються електронний каталог бібліотеки, зведені каталоги інших бібліотек міста, Internet, надсилаються повідомлення електронними каналами (E-mail), скануються фрагменти книг та статей та здійснюється електронна доставка документів, яка дозволяє оперативно виконувати інформаційні запити користувачів. Всього скановано та надіслано 1982 сторінки із 1515 джерел, з них 228 сторінок – працівниками гуманітарного корпусу (25 джерел). Протягом року звернулись до сайту бібліотеки і стали абонентами МБА Житомирська обласна наукова бібліотека імені О. Ольжича, Закарпатський державний університет міста Ужгород, Національний університет міста Черкаси, Львівська бібліотека університету імені І.Франка, ДНБ імені В. Короленка, Національний університет міста Черкаси, Донбаський державний педагогічний університет (м. Слав’янськ) та інші. На їх прохання сканувались документи та відправлялись бандеролі з книгами. Значне місце в обслуговуванні користувачів має доступ до сайтів Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки України, ДНПБ імені В. Сухомлинського, Національного технічного університету України (КПІ), Наукової бібліотеки імені М. Максимовича, університету імені Тараса Шевченка. Наукова бібліотека є абонентом цих загальнодержавних центрів МБА і активно використовує їх документальні ресурси при відсутності потрібних видань у власних фондах. Крім цього бібліотека університету абонується в інших бібліотеках міста Києва. Це Київська музикальна академія (Консерваторія), Київський національний лінгвістичний університет, музичне училище імені Р.М. Глієра, Інститут мистецтвознавства імені Рильського, Київський національний університет театру, кіно і телебачення, Національний авіаційний університет, Інститут обдарованої дитини НАПН України, НБУ для дітей, Бібліотека академії водного транспорту, Інститут психології, Центральний державний історичний архів України, Інститут журналістики, КНУТД легкої промисловості, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих.

Відносні показники:

- **Обертаність – 0,67**
- **Книгозабезпеченість- 64,1**
- **Читаність – 43,0**
- **Відвідуваність – 42,7**

10. Інформаційно - довідково бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота відділу Наукової бібліотеки університету – сукупність процесів з бібліографування та інформаційного і бібліографічного обслуговування всіх категорій читачів у відповідності із навчальною, науково-дослідною і виховною роботою університету. Основні напрямки діяльності відділу:

- ❖ створення, організація і ведення довідково-бібліографічного апарату НБ
- ❖ довідково-бібліографічне обслуговування читачів НБ
- ❖ науково-бібліографічна робота, укладання бібліографічних посібників і списків літератури
- ❖ виховання інформаційної культури читачів НБ та пропаганда ББЗ
- ❖ методично- координативна робота з бібліографії.

У звітному, 2015-му, році зусилля співробітників відділу були спрямовані на удосконалення використання інформаційних технологій в довідковому та інформаційно-бібліографічному забезпеченні читачів, на створення Електронної бази даних (KST), навчання персоналу, підвищенню їх кваліфікації. Протягом року працівники інформаційно-бібліографічного відділу та відділів обслуговування поповнили електронну картотеку статей 43086 назвами: це зміст наукових часописів і збірників, що видає наш університет та інші навчальні заклади, які отримує бібліотека у загальній кількості 382 збірники та 1236 журналів. Загалом було введено 76436 назв статей (844 збірника та 1839 журналів). Складено 43875 аналітичних описів. На запити читачів виконувались довідки різної тематики. В цілому відділами надано 29063 довідки (45 віртуальних), до цієї кількості додана кількість проіндексованих книг та статей викладачів, науковців університету та студентів за таблицями УДК-ББК (**2329**) та наданих бібліографічних консультацій (3735) з оформлення наукових друкованих праць, редагування бібліографічних списків науковців університету (247). Складено 252 бібліографічних списки (4890 назв), інформаційний бюлетень “Єтно” (238 назв), всього надано 3735 консультацій. Підготовлені списки літератури для ректора університету на теми: “Дитинство. Дошкілля”, “Дослідження етнічностей українськими вченими” (159 назв). Продовжувалась робота з редагування СКС Каталога-картотеки (7500 карток) та розстановки карток в систематичну картотеку (21450), вилучено 23564 картки. Виконуючи планові завдання, співробітники відділу працювали над створенням науково-допоміжних показників з історії університету і наукового внеску професорсько-викладацького колективу у скарбницю знань України – це біобібліографічні показники серії “Вчені НПУ імені М.П. Драгоманова” і бібліографічні показники друкованих праць науковців університету. Продовжено опрацювання теми науково-бібліографічної роботи відділу “Бібліографічні розвідки праць М. П. Драгоманова”: “Михайло Драгоманов в музейних колекціях Києва”. Працівники відділу приймали участь в організації українсько-польського форуму НАПН України і Польської педагогічної академії, був створений бібліографічний показник “Освіта і педагогічна наука України і Польщі” (Edukacja i nauka pedagogiczna Ukrainy i Polski. 1991-2015). Бібліографами виконувалось індексування

статей і книг викладачів, науковців університету та студентів за таблицями УДК-ББК (2126), читачам надавались бібліографічні консультації з оформлення наукових друкованих праць, редагування бібліографічних списків дисертацій науковців університету. Крім цього працівники інформаційно-бібліографічного відділу надавали бібліографічну допомогу у підготовці видань викладачів університету: “Історичний календар” (автор-упорядник В.О. Жадько), “Українська мова”: хрестоматія у 3-х книгах (автори М. Железняк, Г.Козачук),”Сильвестр Сильвестрович Гогоцький”: сочинення : в 6 т.(Мозговая Н. Г., Волков А. Г.), Волинка Г. “Вибране”. Бібліографи центрального корпусу обслуговували читачів у залі інформаційно-пошукових систем, допомагали у видачі навчальних комплектів першокурсникам, у розстановці фонду після ремонту.

Науково-бібліографічна робота:

Підготовлено 13 бібліографічних покажчиків

1. **Богдан Іванович Андрусишин:** біобібліографічний покажчик /М-во освіти і науки України, НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд. Н. І. Тарасова. - К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. - 150 с. – (Серія „Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова”).
2. **Віктор Петрович Андрущенко:** бібліографічний покажчик / М-во освіти і науки України, НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд.: Н. І. Тарасова. – К.: Вид-во НПУ імені М.П.Драгоманова, 2015 .- 244 с. (Серія „Вчені НПУ імені М. П. Драгоманова”).
3. **Ольга Володимирівна Бабкіна:**біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім.М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015. — 58 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).
4. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2008-2012 рр. / М-во освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд.: Н. І. Тарасова – К.: Вид-во НПУ, 2014. –Вип. 7, ч.1. - 290 с.
5. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2008-2012 рр. / М-во освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд.: Н. І. Тарасова – К.: Вид-во НПУ, 2014. –Вип. 7, ч.2. - 390 с.
6. **Василь Михайлович Бровдій:** біобібліографічний покажчик – 3-є вид. /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова та ін.; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015. - 104 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).
7. **Зінаїда Іванівна Слєпкань :**біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім.і М. П. Драгоманова; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015 —100 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).
8. **Віктор Олексійович Жадько :** біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова; упоряд. Н. І. Тарасова. — Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015 —100 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).

9. **Освіта і педагогічна наука України і Польщі** dukasjai nauka pedagogiczna Ukrainy i Polski /1991-2015 бібліографічний покажчик = Przewodnik bibliograficzny /уклад. **Н. І. Тарасова**, О. С. Самчук, Л. Н. Штома, Н. А. Стельмах; наук. консульт. Н. Г. Ничкало, О. С. Падалка Мін-во освіти і науки України, Національна академія пед. наук України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова, Держ. наук.-пед. бібліотека України імені В. О. Сухомлинського, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих НАПН України. – Київ: Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015. – 344 с.
10. **Микола Вікторович Працьовитий** :біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім. М.П. Драгоманова; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015 —100 с., портрети. — (Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).
11. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2014 р. / М-во освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд.: Н. І. Тарасова – К.: Вид-во НПУ, 2015. –Вип. 9 - 390 с.
12. **Василь Васильович Обозний**: біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015 —100 с. Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).
13. **Володимир Дмитрович Сиротюк** : біобібліографічний покажчик /Міністерство освіти і науки України; НПУ ім. М. П. Драгоманова; упоряд. Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2015 —100 с. Серія: «Вчені НПУ ім. М. П. Драгоманова»).

Бібліографічні видання, які знаходяться у роботі

1. Бібліографічний покажчик друкованих праць співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2013 р. Вип.8 (продовження на 2016 р.)
2. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2008-2012роки: у 4-х ч. – Вип. 7, ч. 2.
3. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2008-2012роки: у 4-х ч. Вип. 7, ч. 3.
4. **Бібліографічний покажчик друкованих праць** співробітників Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова за 2008-2012 рр. Вип. 7, ч.4
5. **Михайло Драгоманов в музейних колекціях Києва** : / М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М.П.Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд. Н.І.Тарасова.- К., 2016.
6. **Ідеї М. П. Драгоманова в дослідженнях вчених НПУ ім. М. П. Драгоманова:бібліографічний покажчик – вип..2**
7. **Історія Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова : бібліографічний покажчик** / упоряд. бібліогр.: Н. Тарасова, Г. Шаленко. М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М.П.Драгоманова, Наукова бібліотека. – Вип.2.
8. **Ганна Козачук:біобібліографічний покажчик** / М-во освіти і науки України ; НПУ ім. М.П.Драгоманова, Наукова бібліотека; упоряд. Н.І.Тарасова –2-е вид.- К.,2016
9. **Світлана Шимон : біобібліографічний покажчик** /Міністерство освіти і науки України; Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова та ін.; упоряд. бібліографічного покажчика Н. І. Тарасова. — К. : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2016 —70 с.,

11. Науково-методична робота Протягом 2015 року 24 працівника бібліотеки взяли участь в 21 конференції та науково-практичних семінарах, присвячених в основному розвитку та трансформації освітянських бібліотек.



Всього відвідувань – 55. Учасниками міжнародних конференцій були працівники керівного складу та провідні фахівці бібліотеки. Традиційно значна частина колективу взяла участь в онлайн-конференціях та вебінарах.

Отримано 13 сертифікатів.

Участь у семінарах, науково-практичних конференціях,



нарадах:



№п/п	Дата	Назва заходу	Місце проведення	Учасники
1.	28.01	Науково-методичний семінар “Бібліотеки у системі європейських цінностей”	Парламентська бібліотека	Савенкова . * Биткова . * Юреєва . * Стеблина * Ткаченко * Торлін
2.	26.02	Організація приміщення бібліотеки відповідно до нових функцій	Гете-інститут	Биткова . * Юреєва *
3.	10.03 -12.03	III Міжнародна науково-практична конференція Наукова комунікація в цифрову епоху	Києво-Могілянська академія	Савенкова . * Стеблина * Ткаченко Данилюк*
4.	16.03-17.03	Міжнародний семінар” Етика та цензура у бібліотеці”	Гете-інститут	Антоненко . *
5.	19.03	Створення записів в ЕК рідкісних видань	Бібліотека В.Вернадського	Євдокимова Махія Хворостина
6.	26.03	Електронна книга: можливості, про які Ви ще не знаєте	Гете-інститут	Охріменко * Косинська *
7.	14.04	Евалюація	Переяслав-Хмельницький	Савенкова
8.	16.04	“Бібліотеки майбутнього” (презентація бібліографічного покажчика “Бібліотечні споруди”)	КНУБА	Шидловська
9.	23.04	Всеукраїнська науково-практична конференція “Бібліотека XXI століття: від класичної моделі до нових потреб суспільства”	Київський національний університет культури	Охріменко Стеблина * Ткаченко Юреєва
10.	21.05-22.05	Всеукраїнський науково-практичний семінар “Освітянські бібліотеки України на шляху	ДНПБ імені В.Сухомлинського, Миколаївська науково-	Савенкова

		трансформації у базові документально-комунікаційні комплекси: стан та перспективи”	педагогічна бібліотека	
11..	26.05	“Бібліотеки, бібліотечна справа та бібліотечна освіта в США”	НАУКМА (Американська бібліотека)	Росинська
12.	29.05	Науково-практичний семінар “Університетський інституційний репозитарій – крок за кроком”	Бібліотека університету імені Б. Гринченка	Данилюк Шумбар
13.	21.07	Семінар Релігійний вимір на сході України	НПУ імені М.П.Драгоманова	Працівники бібліотеки
14.	26.07	<i>Міжнародна наукова конференція „Współczesne problem zmian społecznych: doświadczenie Polskii Ukrainy”</i>	Люблін, Польща	Савенкова
15.	14-16.09	VI Науковий форум Україна - Польща	МОН, НАПН України	Савенкова Тарасова
16.	24.09	Стратегія розвитку бібліотек	Гете-інститут	Косинська Охріменко
17.	6-8.10	Міжнародна наукова конференція “Бібліотека. Наука. Комунікація”	НБУ імені В.І. Вернадського	Биткова Савенкова Юрєєва Стеблина Ткаченко Шумбар Торлін Махиня Тарасова .
18.	15-16.10	Семінар-нарада директорів ВНЗ “Еволюційний поступ бібліотек ВНЗ у світлі модернізації вищої освіти”		Савенкова
19.	30.10	ІХ Львівський форум “Сучасне українське суспільство: у пошуках нових форм солідарності”	ЛНУ імені Івана Франка	Савенкова
20.	19.11	Міжнародний науково-практичний семінар “Університетська бібліотека в системі міжнародних відносин значення, досвід, можливості.”	Наукова бібліотека ім. М. Максимовича	Юрєєва Данілюк Гончаренко Левінська Шумбар
21.	26-27.11	III Міжнародний науково-практичний семінар «Оцифроване надбання: збереження, доступ, репрезентація». Тема заходу “Типологія, якість, права та ліцензії оцифрованих ресурсів”	НТУ “Київський політехнічний інститут”	Савенкова Торлін

*) Наявність сертифікатів

Завідувачі відділів проводили аналіз використання бюджету робочого часу, на діаграмі



бібліотеки гуманітарного корпусу щодо розподілу робочих процесів зазначено, що більша частина робочого часу витрачена на роботу з фондом. Це пов'язано із впровадженням системи електронної видачі, яка потребує повного штрих кодування фондів. Зменшення кількості книговидач дало можливість спрямувати роботу на інші

технологічні процеси: внесення записів до електронного каталогу, введення змісту збірників та періодичних видань, аналітичного розпису статей.

Публікації в наукових журналах та збірниках:

1. Савенкова Л. В. Електронна колекція оцифрованих видань / Людмила Савенкова // Освіта. - 2015. - 22-29 квітня. - С. 3

2. Савенкова Л. В. Організація вільного доступу до бібліотечних фондів, як складова модернізації інформаційно-технологічної інфраструктури бібліотеки / Л. В. Савенкова // VI Львівський бібліотечний форум «Бібліотека – стратегія розвитку»: збірник матеріалів [Електронне видання] / Укр. Бібл. асоц.; редкол.: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєєва, В. В. Загуменна, І. О. Шевченко, Я. Є. Сошинська, О. В. Васильєв. – Київ : УБА, 2015. – С.

3. Юрєєва А. П. Роль Європейського Мовного Портфолію в розвитку інноваційно-особистості в рамках впровадження Проекту Ради Європи і Міністерства освіти і науки України «Мовна політика України»

Доповіді:

1. Торлін І. Г. «Особливості і проблеми опису рідкісних видань у ПЗ ІРБІС»

2. «Вплив світових інформаційних комунікацій на ефективність освітнього простору» (Всеукраїнський науково-практичний семінар «Освітнянські бібліотеки України на шляху трансформації у базові документально-комунікаційні комплекси: стан та перспективи»)

Міжнародна наукова конференція „Współczesne problemy zmian społecznych: doświadczenie Polski i Ukrainy”



Директор Наукової бібліотеки Л. В. Савенкова у складі делегації Інституту соціології, психології та соціальних комунікацій на чолі із директором Інституту професором В. Б. Євтухом взяла участь у Міжнародній науковій конференції „Współczesne problemy zmian społecznych: doświadczenie Polski i Ukrainy”, що відбулась в

Інституті соціології Університету Марії Кюрі-Скłodовської в місті Люблін (Польща). Л. В. Савенкова відвідала університетську бібліотеку у місті Люблін, поспілкувалася з колегами-бібліотекарями, ознайомила із роботою бібліотеки та обговорила перспективні напрямки у діяльності університетських бібліотек.



У листопаді минулого року вчений секретар університету, професор О.В. Уваркіна та директор Наукової бібліотеки Л.В. Савенкова відвідали Національний педагогічний університет Латвії (Lithuanian University of Educational Science). Давні тісні зв'язки між університетськими бібліотеками продовжуються і завжди є цікаві теми для розмови, обміну досвідом, результати яких неодмінно виливаються в нові проекти для співпраці. Так і на цей раз плідна і змістовна бесіда відбулась між Людмилою Василівною та директором бібліотеки Латвійського педагогічного університету Емілією Баніоніте.

.Теми наукових робіт молодих фахівців:

1. Бібліографічні видання освітньої галузі як ефективний засіб професійної комунікації.
2. Формування бібліотечно-інформаційного ресурсу в освітньому середовищі вищого навчального закладу, як засіб активізації фахової підготовки майбутнього вчителя
3. Інформаційне забезпечення управлінням: критерії ефективності

Протягом року проведено 5 засідань науково-методичної ради та 5 засідань директоратів. Приділялась увага всім напрямкам бібліотечної роботи, зокрема, роботі з рідкісними виданнями та колекціями, змін в обслуговуванні читачів, обговоренню нових сервісів для науковців, обліку електронних ресурсів тощо, реорганізації приміщень відділів головного корпусу.

Протягом року розроблено, відредаговано та затверджено такі нормативно-інструктивні документи:

- ✓
- ✓ Положення про інформаційно-бібліографічний відділ
- ✓ Положення про сектор МБА та ЕДД
- ✓ Положення про електронний архів - репозитарій НПУ
- ✓ Переліки напрямів діяльності кожного відділу з описом технологічних процесів
- ✓ Розроблено інструкцію для працівників бібліотеки по створенню і редагуванню авторитетних файлів індивідуального автора у ПЗ ІРБІС
- ✓ Розроблені нові статистичні таблиці відділів для підготовки звітності у 2016 році
- ✓ Розроблена книга сумарного обліку електронних видань

Розглянуті питання:

- ✓ Аналіз звітів та планів відділів за 2015 рік та внесення доповнень до статистичних таблиць
- ✓ Обслуговування різних категорій читачів за студентськими квитками (рішення методичної ради)
- ✓ Про відміну сигли зберігання н/аб та зміни у позначенні фонду особливого зберігання, додання сигли "музей"
- ✓ Проведення моніторингу виконання технологічних процесів у відділі зберігання фондів (з урахуванням діючих норм)
- ✓ Штрихкодування книжкових та періодичних видань
- ✓ Опрацювання колекцій П.Орлика та М.Заковича

Винесено рішення:

- про створення комісії з питань прийняття рішень щодо термінів зберігання періодичних видань
- про прийняття за основу карти робочого місця працівника бібліотеки та складання відповідних документів у відділах
- про закриття інвентарної реєстрації та внесення змін до КСУ

- про розробку інструкції щодо інвентарного обліку видань, використовуючи технологію штрих кодування (не виконано)
- вивчення матеріалів щодо розроблення інструкції зі створення Авторитетного файлу (виконано)

Підготовлено розпорядження :

1. щодо проведення комплексу робіт, пов'язаних з реорганізацією приміщень відділів бібліотеки, ремонтом та зміною обладнання
2. щодо організації роботи відділу зберігання фондів
3. щодо стягнення сплати за оформлення та видачу читацьких квитків стороннім особам

12. Управління кадрами.

Забезпечення функціонування бібліотеки, підвищення ефективності її роботи та розвиток у відповідності до змін в суспільстві можливе при правильному управлінні та належно організованій роботі з кадрами. Щоквартально проводились виробничі наради, для вирішення нагальних питань – засідання ради при директорові. Протягом року адміністрація проводила заходи щодо удосконалення бібліотечних процесів, їх регламентації. Завідувачами відділів складено “Перелік технологічних процесів” (із зазначенням норм), які розглядались на директоратах. Надавалась методична та практична допомога з питань організації впровадження інформаційних технологій, автоматизації бібліотечних процесів, надавались консультації новим працівникам та бібліотекарям, які не мають бібліотечної освіти. Здійснювався моніторинг технологічних процесів, якісний та кількісний аналіз бібліотечних процесів (плани, звіти), контролювалися основні планові показники та підвищення кваліфікації. Інформаційно-бібліографічний відділ поповнився молодим працівником із ступенем кандидата наук. Аналіз якісного складу працівників бібліотеки свідчить про те, що більшість працівників (59 осіб) мають вищу освіту, переважно педагогічну, з них 8 – бібліотечну. З цієї категорії осіб за стажем роботи більше 30-40 років 18 працівників пенсійного віку. За віком:

60-65 років – 8 осіб

65-70 – 5 осіб

70-75 – 6 осіб

75 і більше - 1 особа .

Наявність працівників вікової категорії за 70 років (7 осіб) негативно впливає на ефективність запровадження нових технологічних процесів, оскільки вони не володіють навиками роботи на ПК і не знають автоматизованої бібліотечної системи ИРБИС. Діяльність бібліотеки постійно відображалась на сайті бібліотеки та в соціальних мережах (Фейсбук, В контакт). До 180-річчя університету робота бібліотеки була відзначена ректоратом, значна частина колективу нагороджена Почесними грамотами та подяками.

Підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації, вміння орієнтуватись у світі новітніх технологій завжди у полі зору працівників бібліотеки. 5 осіб з числа молодих бібліотекарів протягом року отримали членство в Українській бібліотечній асоціації, відвідували конференції та семінари. Всього навчання за різними напрямками пройшли 24 працівники. Систематично проводились заняття у відділах за відповідними напрямками роботи (відділ каталогізації - “Особливості створення запису видань, що продовжуються у БД KV (каталог видань)” та “Редагування документів у БД KAD (каталог авторефератів та дисертацій”). Працівники відділу рідкісних видань Торлін І.Г., Махиня Л.С. відвідували заняття Школи-практикуму,

брали участь у міжнародному вебінарі з відповідної тематики, де Торлін І.Г виступив із доповіддю, а потім розмістив основні її положення у форумі ІРБІСУ. Завідувач відділу обслуговування Вербицька О.І. навчалась на курсах підвищення кваліфікації у Національній академії керівних кадрів України та отримала свідоцтво. Протягом року працівниками відділу ІКТ проводились заняття щодо ознайомлення працівників з новими можливостями програмного забезпечення “ ІРБІС 64” та іншими прикладними програмами:

- відділ книгозберігання, відділ обслуговування (головний корпус) - надання консультацій працівникам відділу щодо отримання віртуального замовлення АРМ “Книговидача”, друк замовлення;
- інформаційно-бібліографічний відділ(головний та гум. корпус) -технологія вводу даних на документи в програмному середовищі Dspase;
- технологія роботи з технологічним процесом рецензування документів в програмному середовищі Dspase

Проведені індивідуальні та групові заняття для науковців університету щодо користування репозитарієм, надавались індивідуальні довідки в телефонному режимі та особисто (123).

	Дата	Назва (тема) заходу	Місце проведення	Присутні
1.	16.03-27.03	Інноваційні зміни в бібліотеці на основі проектного, кадрового менеджменту та ініціативної діяльності бібліотек	Інститут післядипломної освіти НАКККіМ	Вербицька О.І*
2.	19.03	Школа – практикум “Опис книг кінця ХІХ початку ХХ століття”	НБУ імені В.І. Вернадського	Торлін Махія
3.	24.03	Відвідування бібліотеки КНЕУ, ознайомлення з організацією електронної видачі та ведення статистики	КНЕУ	Вербицька Урупа Черевко
4.	14.05	Мідні гравірувальні дошки українських друкарень	НБУ імені В.І. Вернадського	Махія
5.	20.05	Тренінг “Публічні виступи: засоби і практика”	УБА, Гете інститут	Ліхван
6.	07.10	Книгознавчі дослідження та їх введення в інформаційний простір	НБУ імені В.І. Вернадського	Торлін Махія
7..	25.07	Бліц-тренінг для гідів-волонтерів“Як тебе не любити, Києве мій”	УБА	Ліхван
8.		Практичне заняття “Каталогізування стародрукованих документів у системі ІРБІС”	Бібліотека НПУ	Стеблина Ткаченко Косинська
9.	18.11	Презентація навчального посібника “Курс юного патріота”	Бібліотека НПУ	Юреєва Биткова Савенкова
10.	11.12	Участь у проекті ТЕМПУС “Підготовка педагогів та освітніх менеджерів до роботи з групами та організаціями”	НПУ імені М.П.Драгоманова	Савенкова
11.	17.12	Семінар “Сервіс Prezi.com”Інструкція для користувачів	Медична бібліотека	Юреєва*

12.	Жовтень	Створення Авторитетного файлу на ім'я особи	Бібліотека НПУ	Відділ каталогізації
13.	Листопад	Нові сервіси для науковців(реєстрація GC,ORCID)	Бібліотека НПУ	Працівники чит. залів та відділів обслуговування
14.	Листопад	Робота з електронним архівом бібліотеки (репозитарієм)	Бібліотека НПУ	Працівники чит. залів та відділів обслуговування

Протягом року працівники бібліотеки відвідали:

- виставку робіт української художниці Каті Дудник та представлені у музеї Тараса Шевченка унікальні книги ручної роботи;
- виставку “Флорентійська мозаїка” – унікальне місце, де зібрані картини із дорогоцінних каменів. Кожна картина – маленький музей мінералогічних цінностей, зібраних із різних куточків світу;
- Ботанічний сад імені академіка О.В. Фоміна, де мали змогу ознайомитись з оранжерейним комплексом, у якому ростуть тропічні пальми, височенні кліматрони та інші екзотичні рослини;
- концерт народного аматорського колективу з селища Немішаєве Бородянського району Київської області, учасниками якого є прекрасні представники драгоманівської родини - професор математики Василь Олександрович Швець та провідний бібліотекар Білоцька Павлина Федорівна.

30 вересня 2015 року з нагоди святкування Всеукраїнського дня бібліотек працівники бібліотеки відвідали Національний музей народної архітектури та побуту України. Екскурсія до музею була надзвичайно цікава та пізнавальна, знайомство з історією та народною творчістю Наддніпрянщини, Слобожанщини, Карпатського регіону (Бойківщина), Полісся справило глибоке враження.

13. Господарська робота

Працівники бібліотеки постійно працюють над створенням комфортних умов для обслуговування читачів. Враховуючи вимоги часу та необхідність в організації вільного доступу до фондів бібліотеки, проведені кардинальні заходи щодо реорганізації приміщень відділів. На території відділу комплектування розміщено відділ обслуговування викладачів та студентів. Нині цей відділ має простору кімнату, де викладачі та студенти отримують необхідну консультацію, мають змогу ознайомитись з новинками літератури, спокійно зачекати на замовлення свого видання, а за бажанням самі підібрати книги на полицях. Для цього бібліотекар-консультант проводить його в книгосховище, або у підвальне приміщення бібліотеки. Працівники переміщених відділів та відділу зберігання фондів тривалий час перебували у стані запланованої та проведеної реорганізації та часткового ремонту. Були проведені підготовчі роботи із переміщення фонду (зняття з полиць, зв'язування у пачці) та вивільнення стелажів, які потім розбирались та знов встановлювались на новому місці. Всі ці роботи проводились безпосередньо силами працівників бібліотеки. Протягом року придбано 36 нових металевих стелажів, які встановлено у відділі обслуговування та у відділі зберігання фондів. Розібрано три старих дерев'яних стелажі в книгосховищі та замінені на нові. Відділ комплектування, де тривалий період зберігаються нові надходження літератури, у результаті проведеної роботи також отримав окреме просторе світле приміщення з обладнаними робочими місцями. Кожен працівник має персональний комп'ютер, доступ до Інтернет. Було налагоджено

мережеву сітку, замінено освітлення та 3 вікна. У відділі каталогізації також замінено вікно, частково проведено косметичний ремонт. Завдяки спонсорській допомозі у цих відділах встановлені перегородки, які відокремлюють частину приміщення, де розміщений книжковий фонд та шафи з інвентарними книгами. У відділі зберігання фондів замінено п'ять вікон, зроблені відкоси, частково – косметичний ремонт. Всього у зазначених відділах замінено дев'ять вікон. Для роботи з фондом придбано 10 драбин, дві передано в гуманітарний корпус. Працівники працюють над створенням відповідного інтер'єру приміщень та здійснюють заходи щодо збереження книжкового фонду. У вересні минулого року бібліотекарі, прибиральниці та працівники інженерного відділу два тижні вели боротьбу із ліквідацією чергового затоплення у підвалі (протікала стеля, забруднену воду виносили відрами), все це мало негативні наслідки для фонду та обладнання, оскільки від вологого повітря на стелажах та книгах швидко розповсюджувався грибок. Пошкоджені книги та стелажі оброблялись дезінфікуючими розчинами, просушувались та переносились на місця тимчасового зберігання. Зберігання книжкового фонду потребує дотримання певного температурного режиму (в межах 17-19 градусів) та відносну вологість повітря (від 50 до 65%), але підвальні кімнати не опалюються і температура повітря не відповідає нормі. Система вентиляції повинна забезпечувати рівномірний обмін та правильну циркуляцію повітря, чого на даний час немає. Діюча вентиляційна система, розроблена працівниками інженерного відділу, не відповідає своєму функціональному призначенню і потребує переробки (одна труба втягує повітря, яке поступає в інше приміщення, друга – на витяг - не працює взагалі). При цьому естетичний вигляд цієї споруди не підлягає ніякому аналізу. Намотаний на трубу брезент постійно вбирає вологу, звідти тягне холодне повітря, збирається конденсат). Завдяки стійкому вологому повітрю одна із кімнат потерпає від грибка (вікна та стелі) необхідно терміново здійснити заходи щодо його ліквідації та щорічно проводити косметичний ремонт цього приміщення. Необхідно також зробити ремонт вікон, встановити там витяжні прилади. Крім цього необхідно зробити ремонт у відділі обслуговування (науковий та студентський абонементи) та у відділі книгозберігання. Планується замінити вхідні та міжкімнатні двері, які мають дуже поганий вигляд. Протягом року роботи по удосконаленню приміщень та їх обладнанню проводились в інших підрозділах бібліотеки. Так в бібліотеці Інституту мистецтв замінено старі вікна на пластикові, всього 8 вікон, встановлено кафедру для обслуговування читачів. Бібліотеці Інституту історичної освіти передано три металевих стелажі, книжкові вітрини та кафедру для обслуговування читачів. В бібліотеці гуманітарного корпусу відремонтовано 5 кондиціонерів, 45 стільців. Наприкінці минулого року інженерному відділу надано перелік проведення необхідних робіт у бібліотеці у 2016 році, який включає і роботи зазначені вище:

Провести ремонтні роботи у відділах:

Санітарна обробка стін у приміщеннях бібліотеки з метою знищення і запобігання грибкових утворень.

Заміна вхідних та міжкімнатних дверей у відділах обслуговування, комплектування, каталогізації та книгозберігання.

Відділ обслуговування головного корпусу - абонемент наукової та навчальної літератури та прилеглої до нього території: заміна та розводка електропроводки, встановлення додаткових розеток та вмикачів світла, ремонт стін, стелі, циклювання, лакування підлоги, встановлення кондиціонера.

Відділ книгозберігання

- Налагодження системи вентиляції, яка відповідає вимогам зберігання документних ресурсів у бібліотеках.

- Заміна вікон у підвальному приміщенні, ремонт стін.

- Налагодження системи опалення в основному книгосховищі та у підвальному приміщенні.
- Встановлення шафи термічної обробки книг постраждалих від грибкових утворень.
- Косметичний ремонт в основному приміщенні книгосховища.
- Реконструкція стіни перед входом у підвал, реставрація гвинтових металевих сходів до підвального приміщення.
- Реконструкція старих дерев'яних та металевих стелажів, встановлення необхідної кількості нових стелажів.

Відділ комплектування та відділ каталогізації: фарбування стін, циклювання підлоги, заміна освітлення, придбання додаткових кондиціонерів та чистка непрацюючих кондиціонерів, чистка або заміна віконних жалюзі.

14. Перспективи розвитку бібліотеки:

1. Реконструкція приміщення основного книгосховища бібліотеки з метою організації відкритого доступу до літератури.
2. Косметичний ремонт однієї кімнати у підвальному приміщенні, налагодження системи опалення, ремонт вікон та системи вентиляції.
3. Освоєння запланованих асигнувань на придбання книжкових та періодичних видань, передплату повнотекстових баз даних.
4. Організація роботи із виділеними колекціями спеціалізованих подарованих видань.
5. Розвиток та наповнення електронного репозитарію праць викладачів НПУ.
7. Поповнення розділу «Колекції» оцифрованих рідкісних видань на веб-сайті бібліотеки.
8. Просування системи OJS для організації і функціонування електронних часописів університету спільно із структурними підрозділами університету.
9. Придбання технічного оснащення для запровадження “АРМ- Книговидача” та організації електронної видачі документів. Розробка технології авторизації та замовлення літератури через веб-каталог.
10. Придбання стелажів для розміщення фонду книжкових та періодичних видань підвального приміщення бібліотеки та відділу зберігання фондів (головний корпус).
10. Підвищення ефективності інформаційно-довідкової служби бібліотеки.
11. Реконструкція бібліотеки інженерно-педагогічного факультету (вул. Олесь Курбаса) та організація бібліотеки факультету соціально-психологічних наук та управління (Саратівська).

Культурно-виховна робота. Книжкові виставки. Перегляди літератури, презентації

№	Показники	Кількість
1.	Тематичні виставки	204
2.	Віртуальні виставки	12
3.	Масові заходи (читацькі конференції, зустрічі, тематичні вечори, бесіди)	77

Перебудова виховного процесу у вищій школі – важливе і складне завдання, розв’язання якого вимагає, з одного боку, пошуку і приведення в дію нових форм та методик організації виховного процесу, а з іншого – активізації традиційних видів діяльності, збереження досягнень минулого. Такого поєднання вимагає загально педагогічний принцип безперервності і наступності. Сутність якого відносно виховання полягає в досягненні цілісності й наступності, перетворення виховання в процес, що триває впродовж усього життя. Навчання у вищій школі повинно мати не лише освітню орієнтацію, а й обов’язкову виховну спрямованість. Навчально-виховний процес покликаний формувати в студентів високу культуру, гуманістичний і демократичний світогляд, високі моральні якості, виховувати їх громадянинами – патріотами, інтелігентами, творчими і спрямованими спеціалістами. Домінантою всієї системи виховання у вищій школі має бути його національний характер як форма самовизначення українського народу й особистості українця. Головна мета національного виховання – набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнародних відносин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

Культурно-виховна робота бібліотеки розглядається перш за все, як сукупність форм і методів усної та наочної пропаганди друкованих творів серед користувачів бібліотеки, тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки є просування і популяризація читання. Для цього у всіх підрозділах бібліотеки протягом року демонструються книжкові виставки різної тематики, проводяться тематичні перегляди та презентації книг. Так на науковому абонементі протягом року експонувались 12 книжкових виставок, їх відвідали 749 читачів, поділились своїми враженнями та написали відгуки про представлену літературу 225 читачів. Бібліотека є учасником усіх масових заходів, які Інститутах та на кафедрах. Дуже цікавою для презентація програми нового курсу виховання”, презентація книг до міжнародної “Педагогіка образотворчого мистецтва: сьогодення, перспективи”. В гуманітарному проводились персональні виставки картин Тетяни Германюк “Блакитний діапазон” та Марини Гришковець “У пошуках прекрасного”. Бібліотекарі вишуковують нові форми роботи, щоб підвищити інтерес до книги, впроваджуючи поряд з традиційними



- Віртуальні книжкові виставки



мультимедійні продукти. Набули популярність віртуальні книжкові виставки, які представлені як на сайті бібліотеки та і у соціальних мережах. Багато уваги привернули виставки “Видатні фізики”, “Видатні математики”, “Хімія в нашому житті”, “Мандруємо світом” та інші. Систематично виставляється цікава інформація у соціальних мережах на тему “Що читати”. З 2013 року Наукова бібліотека НПУ ім. М. П. Драгоманова має свої сторінки в соціальних мережах «В контакті» та «Фейсбук». За короткий період часу наші сторінки отримали багато прихильників серед читачів бібліотеки. На постах в соціальних мережах розміщені найбільш цікаві статті з журналів, газет та багато іншої інформації про послуги, що надає бібліотека. Створені бібліотекарями тематичні огляди книжок, презентації однієї книги, віртуальні виставки, щомісячний бюлетень «Бібліокур'єр», що інформує студентів і викладачів про нові надходження до бібліотеки, користуються великою популярністю серед віртуальних відвідувачів бібліотеки, тому що знайомлять з цікавою і необхідною інформацією з найменшими затратами часу. Використовуючи можливості мереж, читачі можуть спілкуватись з бібліотекарями, оформити заявку на необхідну літературу, статтю, журнал, тощо, а в бібліотеці можна отримати готове замовлення, або при можливості, скористатись електронною доставкою документів, отримати електронні адреси доступу до повних текстів книг, статей.

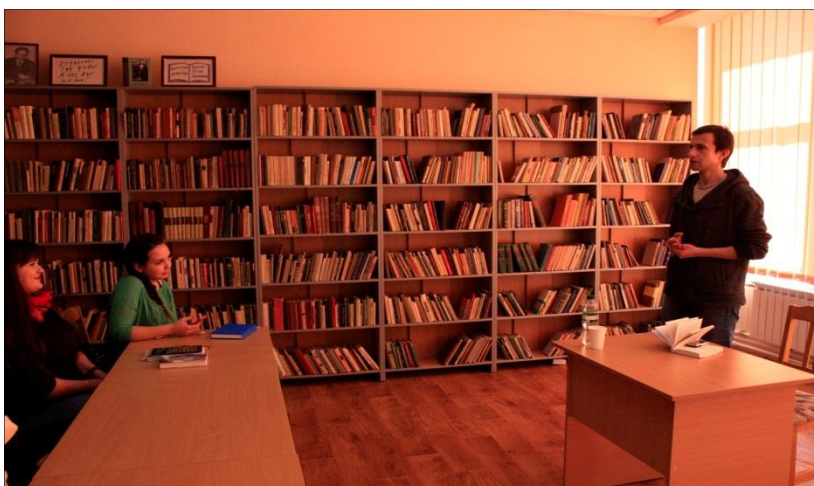


Протягом тижня у квітні 2015 року у читальній залі бібліотеки демонструвалась виставка наукових праць професорсько-викладацького складу університету «Від ювілею до ювілею», присвячена 180-річчю одного з найпрестижніших вишів Києва, флагамена педагогічної освіти – Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, який веде свою історію з 1834 року і

протягом цих років дав країні 20 відсотків нинішніх працівників освітньої галузі. У відкритті виставки взяли участь проректори університету О. С. Падалка, Г.М. Торбін, директори інститутів В. П. Бех, В.І. Бондар, І.І. Дробот, В. М. Синьов, завідувачка кафедри теорії та історії педагогіки Л. П. Вовк та багато інших. Велику зацікавленість до виставки виявили учасники міжнародного інноваційного семінару «Евалюація науково-освітніх програм для національних меншин» (14-16 квітня 2015р.) професори з Латвії Рудіте Андерсоне, Івета Кестере, з Польщі – Лешек Корпоровіч, Анджей Порембські, Єжи Нікоторович, Дорота Мішеюк. На стендах представлені видання за останні п'ять років: з 2009 по 2015: монографії (до речі, багато з книжок тільки-тільки з друкарень), навчальні посібники, підручники для студентів ВНЗ, шкіл, навчально-методичні комплекси з профільних дисциплін, освітньо-професійні комплекси, типові навчальні програми, тощо. Особливу увагу привернули збірники наукових праць «Науковий часопис» (включає 22 серії), «Наукові записки», «Єдність навчання і наукових досліджень – головний принцип університету», науковий вісник «Гілея», фахові видання «Нова парадигма», «Міждисциплінарні дослідження складних систем», «Вісник Інституту розвитку дитини», науково-методичний журнал «Соціальна робота в Україні: теорія і практика», наукові журнали «Логопедія», «Теорія і практика тифлопедагогіки», повнотекстові документи яких представлені в репозитарії університету. Всі 500 примірників видань представлені в

віртуальній виставці, яка паралельно демонструвалась у читальній залі для більш детального ознайомлення відвідувачами (зображення обкладинки та бібліографічний опис книги).

15 травня 2015 року в Науковій бібліотеці відбувся вечір зустрічі шанувальників оперного мистецтва. Умовно цей захід ми назвали усний журнал «Про оперу». Авторами сторінок журналу були Світлана Дмитрівна Соловьяненко, Галина Василівна Крюкова, Тетяна Іванівна Андрущенко, Григорій Осадчий. Першу сторінку відкрила магістр Інституту мистецтв, вона розповіла про історію і розвиток опери як жанру музичного мистецтва. Тетяна Іванівна Андрущенко – професор філософії – розкрила філософську думку щодо опери, своєю розповіддю посягла в слухачах бажання глибше вивчити культурний пласт суспільства, в якому почесне місце займає цей жанр. Другу сторінку слухали затамувавши подих всі: Галина Василівна відкрила таємниці історії написання опер [«Травіата»](#), [«Пікова дама»](#), [«Кармен»](#). Література – джерело оперних лібрето, а Галина Василівна, велика майстриня літературних розповідей, зробила можливою мандрівку у часі, щоб зустрітись з творцями літературних, потім оперних шедеврів; це було настільки проникливо і цікаво, що здавалось у залі були присутніми і О. Пушкін, і О. Дюма, і Проспер Меріме та герої їхніх творів (розповідь супроводжувалась фрагментами оперних арій). Звичайно, без таланту і праці співаків ми не змогли б послухати великі твори митців опери. Найскладнішим інструментом в світі, створеним самою природою і творцем, є [голос](#), а люди, які отримали його в дар від Бога – обрані долею розвивати талант і майстерність володіння цим інструментом. Живим свідком долі великого українця, золотого голосу України, славетного тенору української опери Анатолія Борисовича [Соловьяненка](#) є його дружина Світлана Дмитрівна Соловьяненко. Вона розповіла про величезне бажання, яке зробило сина простого шахтаря людиною світу, яка принесла славу українському оперному мистецтву. Світлана Дмитрівна не довго розповідала, бо берегла час для основного подарунку від неї... А архітектурними секретами будівництва оперних театрів поділився молодий архітектор Григорій Осадчий. Більше знань про театри спонукає впевнитись особисто, що будівля театру – це [храм](#), де відбувається чарівне дійство, підняте сценою над буденністю, яке дарує неперевершені емоції від сили музики, слів, голосу, краси спектаклів. І останньою сторінкою був дарунок від Світлани Соловьяненко – екскурсія до Національної опери України імені Тараса Шевченка. Ми змогли насолодитись красою театру, зазирнути у зазвичай закриті для глядачів місця. Живою ілюстрацією до нашого журналу стала можливість послухати четверту дію опери «Дон Кіхот». Для ознайомлення читачів з оперним мистецтвом також було підготовлено віртуальну виставку із світлинами найкращих сучасних театрів світу,



історію найдревніших театрів. Також у квітні в читальній залі іноземної літератури гуманітарного корпусу відбулась зустріч з надзвичайно цікавою, скромною, привітною людиною, молодим письменником сучасності Любомиром Дерешем. В свої

молоді роки прозаїк, публіцист вже є автором понад десятка книжок: романи «Культ», «Поклоніння ящірці», «Архе», «Намір», «Трохи п'тьми» та інших. Діалог зі студентами Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова вдався. Любка Дереш (більш відоме ім'я як письменника) надзвичайно цікавий співрозмовник, а теми підлітків і студентів для нього дуже близькі, тому й відповіді на всі питання були вагомими, вичерпними на даний момент. Найбільше вразила людяність і толерантність Любомира. Багато студентів хотіли з ним сфотографуватись, задати своє особисте питання і ніхто не отримав відмови, кожен був щасливий від проведеної розмови та фото-сесії.

Студенти Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова взяли участь у VIII Студентському фестивалі «Народної музики», який відбувся у столиці Литви Вільнюсі. Під час проведення фестивалю члени делегації НПУ ім. М. П. Драгоманова вчений секретар університету, професор Олена Василівна Уваркіна та директор Наукової бібліотеки Людмила Василівна Савенкова відвідали Національний педагогічний університет Латвії (Lithuanian University of Educational Science). Давні тісні зв'язки між університетськими бібліотеками продовжуються і завжди є цікаві теми для розмови, обміну досвідом, результати яких неодмінно виливаються в нові проекти для співпраці. Так і на цей раз плідна і змістовна бесіда відбулась між Людмилою Василівною та директором бібліотеки Латвійського педагогічного університету Емілією Баніоніте.

27 жовтня 2015 року

“Мамина хустка – оберіг родини”

Всі ми родом з дитинства... Ми пам'ятаємо своїх бабусь, мам, а з цими споминами пов'язані якісь картинки з дитинства: як бабуся бережно складала в скриню красиву хустку, напинала свою найкращу в свята, вкривала плечі в прохолодну осінь та зиму.



Звичайно, у кожного свої власні спомини, але вони пов'язують нас як українців, родинам яких притаманна любов до улюбленої народної прикраси – хустки. Барви літніх квітів художники відтворили в малюнках на хустках, а жінкам завжди хочеться виглядати красивими, привабливими, ніжними. Тому кожна жінка мріє мати красиву хустку, а чоловіки дарують любов, тепло мамі, бабусі, сестрі, дружині разом з хусткою. І стає ця прекрасна річ магічним оберегом родини.

Чудову нагоду доторкнутись до історії української хустки надала студентам і працівникам Наукової бібліотеки НПУ ім. М. П. Драгоманова унікальна жінка – Людмила Іванівна Грабовенко, показавши безцінну колекцію хусток. Кожна хустка з колекції має свою унікальну історію, яку Людмила Іванівна розповідає з таким натхненням і тонким відчуттям долі кожної родини, яка подарувала цінну річ у колекцію. Затамувавши подих аудиторія слухала легенди, які зберігає в собі кожний родинний оберіг: скільки дітей врятувала мамина хустка від голоду, холоду, зберегла життя коханим, які вірили в магичність хустки, бо віра – найсильніше почуття в житті людини. Слухачі настільки наповнились вірою в магичність хустки, якій триста років, що майже всі відвідувачі доторкнулись до магичної хустки, задумавши своє потаємне бажання. Як стверджує Людмила Іванівна, воно збувається. Людмила Іванівна як Посол миру своєю колекцією знайомить з українськими традиціями не тільки своїх співвітчизників, а й весь світ, відкриваючи іншим народам красу української душі, любов до родини, життя.

Зустріч з письменником

15 жовтня 2015 року в бібліотеці ім. М. П. Драгоманова випускником КДПІ ім. М. Драгоманова) відомим кіносценаристом, Членом письменників України і Національної спілки кінематографістів України **Юрійовичем Жовна.**



читальному залі Наукової Драгоманова відбулась зустріч з Горького (нині НПУ ім. М. П. українським письменником і Національної спілки

Волошинські читання



Національна спілка письменників України і Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова започаткували проведення в Києві щорічних **Волошинських читань**, присвячених пам'яті відомого в світі поета і художника, філософа-натураліста **Максиміліана Олександровича Волошина (1877—1932)**.

Перші Волошинські читання в Києві відбулись **2 жовтня, у п'ятницю, з 15-ої до 20-ої години** в читальному залі наукової бібліотеки Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова.

30 жовтня 2015 року в гості до Наукової бібліотеки завітали десятикласники київської школи №173. Школярі. А майже майбутні члени Драгоманівської родини, ознайомились з фондами бібліотеки, отримали консультації щодо користування електронним каталогом, ресурсами бібліотеки, можливостями, що надає користувачу наша бібліотека. У залі рідкісних книг школярі зацікавились виданнями XVIII – XIX століть. Кожен гість отримав у подарунок книгу та альбом про університет. У залі раритетної літератури школярі зацікавились виданнями століть.

Відвідування Національного музею народної архітектури та побуту України

30 вересня 2015 року – бібліотек колектив Наукової Національному музеї народної Екскурсія до музею була пізнавальна; знайомство з Наддніпрянщини, регіону (Бойківщина), Полісся вдячні співробітникам музею за організацію заходу.



Всеукраїнський день бібліотеки відсвяткував у архітектури та побуту України. надзвичайно цікава та історією та народною творчістю Слобожанщини, Карпатського справило глибоке враження. Ми



Книжкові виставки

Інформація про книжкові виставки нашої бібліотеки

№№	Назва виставки	Дата	Представлено книг	
1.	«Хай Різдвом освятяться наші душі». (Різдвяні свята)	грудень	32/12	Гум
2.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	грудень	27/4	Гум
3.	«Грек із душею українця». (До дня народження М.М. Аркаса, українського педагога, історика, композитора)	грудень	30/14	Гум
4.	Жіноча проза в українській літературі	грудень	10/5	Гум
5.	Українські поети романтики	грудень	15/5	Гум
6.	«День соборності, День свободи незалежності України!»	січень	27/21	Гум
7.	220 років від дня народження О.С. Грибоедова (1795-1829), російського письменника	січень	15/5	Гум
8.	«Свято української державності» / до Дня Соборності України/	січень	15/3	Гум
9.	«Бути справжнім педагогом – це бути справжнім реформатором майбутнього життя України, бути апостолом Правди і Науки». (До дня народження С. Русової)	січень	29/13	Гум
10.	«Міжнародний день митника»	січень	17/7	Гум
11.	«Творець вітчизняної педагогіки». (До дня народження українського педагога К.Д. Ушинського)	січень	32/25	Гум
12.	225 років від дня народження П.П. Гулака-Артемовського (1790-1865), українського поета і громадського діяча	січень	16/4	Гум
13.	«Там де живе рідна мова, живе український народ». (До Міжнародного дня рідної мови)	лютий	36/29	Гум

14.	125 років від дня народження Б.Л. Пастернака (1890-1960), російського письменника	лютий	16/12	Гум
15.	150 років від дня народження І.П. Липи, українського письменника та громадсько-культурного діяча	лютий	19/7	Гум
16.	160 років від дня народження В.М. Гаршина (1855-1888), російського письменника	лютий	20/5	Гум
17.	110 років від дня народження Уласа Самчука (1905-1987), українського письменника	лютий	17/2	Гум
18.	«Виховує все: люди, речі, явища, але перш за все, люди. З них на першому місці – батьки і педагоги». (А. Макаренко)	лютий	34/22	Гум
19.	105 років від дня народження Василя Стецюка, українського вченого, мовознавця, педагога	лютий	16/9	Гум
20.	Інформаційне суспільство, як простір гуманітарної комунікації	березень	25/13	Гум
21.	„Т.Г.Шевченко – поет і художник” День народження Т.Г. Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя	березень	12/3	Гум
22.	«Європейська інтеграція і глобальні проблеми сучасності»	березень	22/11	Гум
23.	Що читали у ХХ столітті	березень	36/21	Гум
24.	«Із слова починається людина» /до Всесвітнього дня книги та авторського права/	березень	21/9	Гум
25.	2 квітня Міжнародний день дитячої книги	березень	30/18	Гум
26.	120 років від дня народження М.Т. Рильського (1895-1964), українського поета	березень	12/2	Гум
27.	85 років від дня народження Л.В. Костенко (1930), української поетеси	березень	18/10	Гум
28.	120 років від дня народження Івана Ле (1895-1978), українського письменника	березень	14/2	Гум
29.	«Видатні постаті України»	березень	19/9	Гум

30.	210 років від дня народження Г. К. Андерсена	квітень	11/2	Гум
31.	«Банківська система України»	квітень	15/3	Гум
32.	Мислитель, публіцист, борець (виставка присвячена до 180-річчя М.П. Драгоманова)	квітень	33/29	Гум
33.	Міжнародний день пам'яток і визначних місць	квітень	16/9	Гум
34.	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії	квітень	32/22	Гум
35.	«Книга, що творить історію» /Біблія/	квітень	17/6	Гум
36.	110 років від дня народження М.О. Шолохова (1905-1984), російського письменника	квітень	19/15	Гум
37.	“Чорна бувальщина” 26 квітня – День Чорнобильської трагедії	квітень	8/2	Гум
38.	«Вклоняємось Вічному вогню, Вклоняємось доземно всім солдатам, Що міряли дороги крізь війну, Щоб нам сьогодні мріяти й кохати». (До 70-річчя із часу Перемоги у ВОВ 1941-1945 рр.)	квітень	30/17	Гум
39.	«День Перемоги»	квітень	16/6	Гум
40.	«Лицар слова і чину». (До 115-річчя від дня народження Ю. Липи, українського літературознавця)	квітень	26/11	Гум
41.	70-річчя Перемоги у Великій Вітчизняній Війні	травень	21/25	Гум
42.	175 років від дня народження М. Л. Кропивницького (1840-1910), українського письменника	травень	10/3	Гум
43.	«Досліджуйте нові світи: читайте»	травень	23/5	Гум
44.	750 років від дня народження Данте Аліг'єрі (1265-1321), італійського письменника	травень	20/3	Гум
45.	«Золотий гомін давнини».	травень	34/26	Гум

	(День слов'янської писемності та культури)			
46.	110 років від дня народження М. П. Бажана (1904-1983)	травень	20/24	Гум
47.	«Поважайте чисте, ясне, непорочне дитинство». (Міжнародний День захисту дітей)	травень	31/9	Гум
48.	«Правоохоронні органи України»	травень	19/8	Гум
49.	«Політичні діячі України»	червень	24/11	Гум
50.	140 років від дня народження Томаса Манна (1875-1955), німецького письменника	червень	20/11	Гум
51.	«Є конституція, є і міцна незалежна держава» (День Конституції України)	червень	29/14	Гум
52.	«Спорт стає засобом виховання тоді, коли він є улюбленим заняттям кожного» В.А. Сухомлинський	червень	44/27	Гум
53.	110 років від дня народження Жана Поля Сартра (1905-1980), французького письменника і філософа	червень	21/12	Гум
54.	День конституції України	червень	18/3	Гум
55.	115 років від дня народження А. Сент-Екзюпері (1900-1944), французького письменника	червень	21/12	Гум
56.	Традиції і звичаї українського народу»	липень	19/3	Гум
57.	Філософія науки	липень	15/2	Гум
58.	165 років від дня народження Гі де Мопассана (1850-1893), французького письменника	серпень	12/2	Гум
59.	225 років від дня народження П. Беранже (1780-1857), французького поета	серпень	20/5	Гум
60.	Релігії світу	серпень	15/5	Гум
61.	День Незалежності України	серпень	25/6	Гум
62.	135 років від дня народження О. Гріна (1880-1932), російського письменника	серпень	21/25	Гум

63.	135 років від дня народження Г. Аполлінера (1840-1902), французького поета	серпень	15/2	Гум
64.	«Зерном знань живе уся земля».(До Дня знань)	серпень	34/18	Гум
65.	«Найкорисніше було б для здоров'я людини, якщо б фізична і розумова праця поєднувались в її діяльності» К.Д. Ушинський. (День фізичної культури і спорту)	вересень	31/12	Гум
66.	Тобі, першокурснику	вересень	19/10	Гум
67.	175 років від дня народження Еміля Золя (1840-1902), французького письменника	вересень	13/5	Гум
68.	145 років від дня народження О. І. Купріна (1870-1938), російського письменника	вересень	17/3	Гум
69.	Філософські ідеї М. Драгоманова	вересень	15/6	Гум
70.	170 років від дня народження Карпенко-Карого (І.К. Тобілевича), (1845-1907), українського драматурга	вересень	14/4	Гум
71.	Культура поведінки студента	вересень	13/2	Гум
72.	180 років від дня народження О.О. Потебні, українського і російського філолога	вересень	12/6	Гум
73.	115 років від дня народження С.І. Ожегова, російського вченого-мовознавця	вересень	11/4	Гум
74.	«Учитель добра і краси». (День народження українського педагога, публіциста, О.В. Сухомлинського)	вересень	30/15	Гум
75.	180 років від дня народження О.О. Потебні (1835-1891), українського і російського філолога	вересень	13/5	Гум
76.	Місцеве самоврядування. Децентралізація	вересень	17/4	Гум
77.	Бібліотека – це той храм , де завжди народжується і зберігається духовність. Пам'ятаймо, що у давнину бібліотеку називали «дім життя», «притулок мудрості», «аптека для душі»(Всеукраїнський день бібліотек)	вересень	29/7	Гум
78.	День туризму	вересень	23/10	Гум

79.	220 років від дня народження К. Ф. Рилєєва (1795-1826), російського письменника, декабриста	вересень	12/16	Гум
80.	Влада і суспільство: діалог через громадські ради	жовтень	18/6	Гум
81.	120 років від дня народження С.О. Єсеніна (1895-1925), російського поета	жовтень	19/15	Гум
82.	Покрова Пресвятої Богородиці	жовтень	21/6	Гум
83.	Міжнародні відносини	жовтень	20/9	Гум
84.	«Не бійтесь заглядати у словник, це пишний яр, а не сумне провалля».М. Рильський	жовтень	32/22	Гум
85.	День української писемності та мови	жовтень	34/27	Гум
86.	145 років від дня народження І.О. Буніна (1870-1953), російського письменника	жовтень	20/12	Гум
87.	80 років від дня народження Б.І. Олійника, українського поета	жовтень	20/5	Гум
88.	95 років від дня народження Джанні Родарі (1920-1980), італійського письменника	жовтень	18/17	Гум
89.	Український менталітет	жовтень	21/7	Гум
90.	130 років від дня народження Андрія Белого (1880-1934), російського письменника	жовтень	18/11	Гум
91.	Видатні педагоги України та світу		27/13	Гум
92.	Українська національна ідея та концепція особистісного буття	листопад	15/4	Гум
93.	Історія української політичної думки	листопад	22/7	Гум
94.	165 років від дня народження Р.Л. Стівенсона (1850-1894), англійського письменника	листопад	20/5	Гум
95.	210 років від дня народження О.П. Стороженка (1805-1874), українського письменника	листопад	12/2	Гум
96.	Громадянське суспільство в сучасній Україні	листопад	15/4	Гум
97.	135 років від дня народження О.О. Блока (1880-1921), російського поета	листопад	20/	Гум
98.	180 років від дня народження Марка Твена	листопад	17/2	Гум

	(1835-1910), американського письменника			
99.	День Соборності України	січень	34/12	Ч/З
100.	Жінка, Мати, Березиня! (До Дня 8 Березня)	березень	29/5	Ч/З
101.	«Видатні постаті України»	березень	32/8	Ч/З
102.	«Свою планету збережи» (До Дня довкілля)	квітень	30/4	Ч/З
103.	«До 180-річчя НПУ ім. М. П. Драгоманова»	квітень	385/64	Ч/З №2
104.	«Мужність і біль Чорнобиля»	квітень	31/6	Ч/З
105.	«Вшануймо полеглих і живих» (До Дня Перемоги)	травень	28/1	Ч/З
106.	«Я вдячний богові за маму» (День Матері)	травень	32/5	Ч/З
107.	«Природа, наука та людина» (День науки)	травень	29/4	Ч/З
108.	Міжнародний день захисту дітей	червень	31/7	Ч/З
109.	«Тримаймо ніжно Землю у долонях» (Всесвітній день охорони навколишнього середовища)	червень	33/10	Ч/З
110.	«Молодь великої України» (До дня молоді)	червень	28/5	Ч/З
111.	«Конституція - основний закон нашої країни»	червень	34/6	Ч/З
112.	«Тобі, абітурієнте!»	липень	38/24	Ч/З
113.	«Україна - єдина країна» (День Незалежності)	серпень	32/8	Ч/З
114.	«Від свята Знань до суспільства знань» (День знань)	серпень	35/11	Ч/З
115.	«Бібліотека - джерело знань»	вересень	36/6	Ч/З
116.	«Шана, вдячність лише Вам» (День працівників освіти)	жовтень	34/14	Ч/З
117.	«Мова рідна - слово калинове» (День української писемності та мови)	листопад	40/22	Ч/З
118.	«Пам'ять голоду, пам'ять серця»	листопад	36/10	Ч/З
119.	«Барви української мови»(до дня писемності та мови)	листопад	32/10	Ч/З
120.	«Педагогічні інновації в інклюзивній освіті»	листопад	16/7	Ч/З

121.	«Праці викладачів НПУ ім. М. П. Драгоманова» (до Дня гостинності)	листопад	110/12	Ч/З
122.	«6 грудня - День Збройних сил України»	грудень	33/2	Ч/З
123.	«Праці викладачів НПУ ім. М. П. Драгоманова» (до Дня гостинності). Ч.з. № 2	грудень	110/15	Ч/З

124.	Національний педагогічний : історія і сьогодення	квітень	16/6	Бібл.
125.	Громадянське суспільство		31	Бібл.
126.	Нові надходження з педагогіки і психології	вересень	21/2	Бібл.
127.	Михайло Драгоманов (1841-1895) . Твори.	лютий	49/14	Бібл.
128.	До ювілею В.П.Душценка	листопад	42	Бібл.
129.	Видання наукової бібліотеки: біобібліографічні покажчики	січень	59/11	Бібл.
130.	Історія університету в особах	вересень	42/2	Бібл.
131.	Михайло Драгоманов (1841-1895): наукова і педагогічна творчість	жовтень	61/3	Бібл.
132.	Освіта і педагогічна наука України і Польщі. 1991-2015.	вересень	78	Бібл.
133.	Видатні математики	лютий	45/1	Н/Аб
134.	Чарівний світ квітів	березень	31/1	Н/Аб
135.	І в саду і на городі	березень	31/12	Н/Аб
136.	Київ-серце України	травень	47/5	Н/Аб
137.	Видатні фізики	жовтень	32/9	Н/Аб
138.	Хімія в нашому житті	листопад	32/46	Н/Аб
139.	Історія України в художньо-літературних образах	січень	32/16	Іст
140.	Як жив український народ (українська етнографія)	лютий	28/12	Іст
141.	Технології соціальної роботи з різними групами клієнтів	березень	17/6	Іст

142.	Методи соціальних досліджень	квітень	18/3	Іст
143.	Україна козацька (До річниці зруйнування Запорозьких Січі)	травень	22/7	Іст
144.	Ми-люди, поки є природа (Всесвітній день охорони навколишнього середовища)	червень	19/5	Іст
145.	Апостол правди і науки (М.П.Драгоманов)	вересень	16/3	Іст
146.	Київ у роки другої світової війни	жовтень	13/4	Іст
147.	Туризм – соціокультурний феномен	листопад	19/5	Іст
148.	10 грудня – День прав людини	грудень	18/	Іст
149.	10 книг на виставку друкованих праць викладачів кафедри (проведення міжвузівської конференції)	грудень	15/3	Іст
150.	«України ми ж не прагнем десь — на Вкраїні хочем України»	січень	24/7	ІРД
151.	День Святого Валентина	лютий	13/6	ІРД
152.	«Ти наше диво калинове, кохана українська мово!»	лютий	21/7	ІРД
153.	"Скарби безсмертного Тараса"	березень	28/5	ІРД
154.	Міжнародний день дитячої книги."Дивовижний світ книжковий"	квітень	31/8	ІРД
155.	Всесвітній день книги та авторського права «Душа тисячоліть шукає себе в слові»	квітень	22/4	ІРД
156.	День Чорнобильської трагедії «Чорнобиль не має минулого часу»	квітень	16/2	ІРД
157.	День Перемоги«Роки війни - століття пам'яті»	травень	17/3	ІРД
158.	День слов'янської писемності і культури «Дорогами тисячоліть: про що розповідали письмена»	травень	10/7	ІРД
159.	День Конституції України«Стабільність Конституції — стабільність держави»	Червень листопад	12/11 11/10	ІРД
160.	День незалежності України «В Україні наша доля й воля»	серпень	20/17	ІРД
161.	День працівників освіти	жовтень	10/8	ІРД
162.	День української писемності та мови «Без мови рідної, юначе, й народу нашого нема»	листопад	10/9	ІРД

163.	День пам'яті жертв голодоморів і політичних репресій «Допоки пам'ять в серці не згасає ...»	листопад	13/5	ІРД
164.	100 років від дня народження Платона Воронька (1913 - 1988), українського поета. "Платон Воронько - дітям"	грудень	24/7	ІРД
165.	«Крилата пісня І. Шамо» (до 90-річчя від дня народження І. Н. Шамо (1925-1982))	лютий	11/8	муз
166.	«Лицар польської музики» (205 років від дня народження Ф. Шопена (1810-1849))	лютий	10/10	муз
167.	«Крилата пісня І. Шамо» (до 90-річчя від дня народження І. Н. Шамо (1925-1982))	серпень	10/8	муз
168.	«Лицар польської музики» (205 років від дня народження Ф.Шо-пена (1810-1849))	жовтень	12/11	муз
169.	«Шевченко і музика»	листопад	20/17	муз
170.	«Перлини української народної пісні»	листопад	10/8	муз
171.	«Музика була його долею» (до 330 років від дня народження Й. С. Баха (1685-1750))	грудень	10/9	муз
172.	« Світ танцю»	лютий	13/5	муз
173.	«Рідна мати моя...»(пісні та романси, присвячені матері)	лютий	15/3	муз
174.	«Пісня – його життя» (70 років від дня народження Ю. Є. Риб-чинського (1945), українського поета-пісняря)	червень	24/7	муз
175.	«Видатний композитор-романтик» (205 років від дня народження Р. А. Шумана 1810-1856))	вересень	13/6	муз
176.	«Граємо джаз»	жовтень	21/7	муз
177.	«Національний педагогічний університет ім. М.П. Дра-гоманова»	листопад	28/5	муз
178.	«Праці викладачів Інституту мистецтв»	грудень	31/8	муз
179.	«Музичні гобелени О. Кошиця» (140 років від дня народження О. А. Кошиця (1875-1944))	грудень	32/9	муз
180.	«Музика і сучасність» (до міжнародного дня музики)	січень	32/46	муз

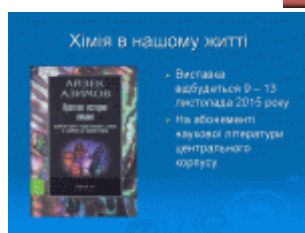
181.	«Творець чарівної музики» (245 років від дня народження Людвіга ван Бетховена (1770-1827))	лютий	32/16	муз
182.	«Щедрий вечір, добрий вечір...» (музика до новорічних і різдвяних свят)	лютий	28/12	муз

Постійно діючі виставки

183.	Праці викладачів НПУ ім. М.П. Драгоманова		38/21	Гум
184.	Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова		23/10	Гум
185.	Видання наукової бібліотеки НПУ ім. М.П. Драгоманова		38/5	Гум
186.	«Мають свою долю книги» (Рідкісні видання XIX- поч. XX ст. у фондах бібліотеки)		29/3	Гум
187.	Нові надходження літератури		30/6	Гум
188.	Науковий доробок викладачів НПУ ім. М.П. Драгоманова		184/98	Ч/З
189.	Віктор Петрович Андрущенко (філософ, академік, ректор НПУ ім. М. Драгоманова)		56/47	Ч/З
190.	Нові надходження з педагогіки та психології (праці НПУ ім. М. Драгоманова)		31/24	Ч/З
191.	Нові надходження		475/112	Ч/З
192.	Нові журнали		320/170	Ч/З
193.	Нові надходження		128	Н/Аб
194.	Друковані праці викладачів Інституту історичної освіти		76	Іст

Тематика виставок представлена вибірково

Всього виставок - 204, кількість представленої літератури – 6283 примірник



Віртуальні виставки 2015 року, які є на сайті бібліотеки та Фейсбуці

№№	Назва виставки	К-сть книг	Підрозділ
1.	«Від ювілею до ювілею»	65	Іст
2.	Туризм – соціокультурний феномен	22	Іст
3.	Менеджмент і маркетинг в соціальній політиці держави	27	Іст
4.	Мандруємо світом	40	Н/Аб
5.	Зіркове життя	38	Н/Аб
6.	Видатні математики	45	Н/Аб
7.	Чарівний світ квітів	31	Н/Аб
8.	І в саду і на городі	31	Н/Аб
9.	Київ-серце України	47	Н/Аб
10.	Видатні фізики	32	Н/Аб
11.	Хімія в нашому житті	32	Н/Аб
		410	

Відкриті перегляди

1.	« Фортепіанна музика українських композиторів»	13	Ткач
2.	«Пісні для дітей»	10	Ткач
3.	«Свято хору»	12	Ігнатенко
4.	«Українські класичні романси»	10	Ігнатенко
5.	«Музика народжена життям» (120 років від дня народження Г. Г. Верьовки (1895-1964))	12	Ткач

