

Удосконалення фундаментальної професійної підготовки, зокрема учителів фізико-технологічного профілю, повинно більшою мірою базуватися на суб'єкт-суб'єктній основі. При цьому має бути підсилена і чітко визначена роль самого студента в навчальному процесі. Головний спосіб реалізації особистісного підходу в навчанні – зробити навчання сферою самоствердження особистості.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Атаманчук П.С., Дидактичні основи формування фізико-технічних компетенцій учнів: Монографія. /П.С.Атаманчук, О.П. Панчук– Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2011, - 252 с.

2. Панчук О.П. Цілеорієнтоване формування природничо-наукових компетентностей майбутнього вчителя / П.С.Атаманчук, В.В.Мендерецький, О.П.Панчук // The 8th International scientific and practical conference “Topical issues of the development of modern science” (April 8-10, 2020) Publishing House “ACCENT”, Sofia, Bulgaria. 2020. 577 p. P. 121-132.

3. Атаманчук П.С. Інноваційні технології управління навчанням фізики / П.С. Атаманчук. – Кам'янець-Подільський: К-ПДП, інформаційно-видавничий відділ, 1999. –174 с.

УДК:378.091.12:004.76

Олександр ГАЛИЦЬКИЙ

Український державний університет імені Михайла Драгоманова

Павло МИКИТЕНКО

Національний медичний університет імені О.О. Богомольця

ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧА З ВИКОРИСТАННЯМ ХМАРНОГО СЕРВІСУ «MICROSOFT TO DO»

Анотація. У тезах доповіді, розглядається хмарний сервіс «Microsoft To Do». Аналізуються його основні функціональні можливості для ефективної роботи та планування робочого часу науково-педагогічних працівників.

Ключеві слова. Хмарний сервіс, Microsoft To Do, науково-педагогічні працівники.

Планування діяльності та тайм-менеджмент працівників будь-якої галузі є завжди актуальним та досить складним завданням, зокрема, науково-педагогічним працівникам ЗВО під час навчального процесу важливо вміти ефективно розподіляти свій час. На сьогоднішній день, існує значна кількість веб-застосунків, які можуть допомогти вирішити цю проблему або полегшити його виконання. Під час здійснення професійної діяльності науково-педагогічним працівникам доводиться вирішувати досить широке коло завдань, оперуючи великими масивами відомостей, які безпосередньо пов'язані із їхніми обов'язками. Використовуючи різноманітні гаджети у професійній діяльності викладачу необхідно знайти такий

програмний засіб, який буде актуальним не залежно від його платформи функціонування.

Нині в ЗВО активно використовуються безкоштовні веб-ресурси та сервіси і значна їх кількість застосовується для організації навчального процесу, зокрема, пакет безкоштовних веб-ресурсів та сервісів «Google for Education». У цьому пакеті ресурси та сервіси автоматично синхронізуються, що робить його використання досить ефективним та практичним. Однак окрім сервісів Google, варто також звернути увагу і на хмарні сервіси Microsoft, зокрема, на «Microsoft To Do». Microsoft To Do – це безкоштовний хмарний сервіс для ПК, телефонів тощо. Основною ціллю його використання є створення списків завдань, які допомагають упорядкувати структуру освітнього процесу. Сервіс «Microsoft To Do» являє собою планувальник завдань для успішного їх виконання, він є зручним для персонального менеджменту та тайм-менеджменту науково-педагогічних працівників, адже надає широкі можливості для розв'язання професійних завдань із застосуванням обов'язкових для виконання списків.

Сервіс «Microsoft To Do» має інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, а на веб-сайті [1] пропонується допомога користувачам для повного освоєння та професійного використання. Оскільки це хмарний сервіс, то всі внесені до нього зміни чи заплановані заходи зберігаються на хмарному сервері, що унеможливило втрату відомостей та даних внесених.

Загальний список завдань (Рис. 1) форматується щоденно і таким чином, що науково-педагогічні працівники можуть самостійно без сторонньої допомоги додавати першочергові завдання для їх вирішення. Якщо так сталося, що завдання не було вирішено у визначений термін, то таке завдання в сервісі переміщується до списку новин та переноситься до пропозицій на наступний день. Існує також можливість перегляду завдань з метою визначення їх виконання. У хмарному сервісі «Microsoft To Do» є досить зручна функція нагадування, її використання надає широкі можливості налагоджувати: нагадування на той же день; на наступний день до початку робочого дня; на наступний тиждень з початком робочого дня. Окрім зазначеного, є функція вибору спеціальної дати через внутрішній календар. У хмарному сервісі «Microsoft To Do» можна визначати пріоритети виконання завдань, це можна зробити шляхом натискання позначки «зірочки» біля конкретного завдання, після чого завдання дублюється у списку важливих завдань, які відображаються окремо та розміщуються на другій позиції після основних завдань. Також науково-педагогічні працівники мають можливість долучати файли до завдань, які розташовані на будь-

якому носії даних, головною умовою доступу до глобальної мережі Інтернет та надавати спільний доступ до списків завдань користувачів.

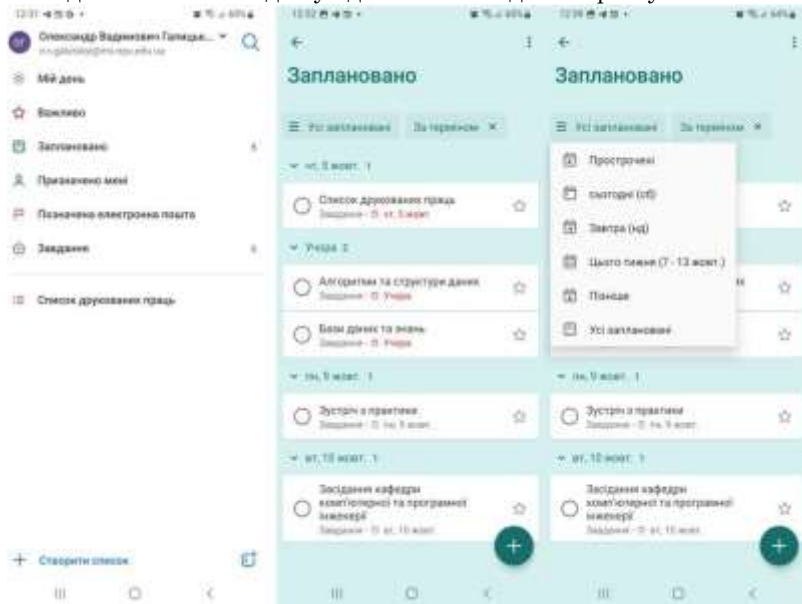


Рис. 1. Робочий кабінет сервісу Microsoft To Do

Підсумувавши вище зазначене, можна констатувати, що застосування науково-педагогічними працівниками хмарного сервісу «Microsoft To Do» створює можливість забезпечення ефективної організації науково-педагогічної діяльності на засадах персонального менеджменту та тайм-менеджменту, тобто головною функцією цього хмарного сервісу є систематизація, зосередженість на виконанні завдань та ефективне планування свого часу.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Microsoft To Do [Електронний ресурс] Microsoft Corporation. – Режим доступу: <https://todo.office.com/tasks/myday>