

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА**

Тренерська практика

МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

Київ – 2017

УДК 796.015.1
ББК 75.158
В 67

*Рекомендовано Вченою радою Національного
педагогічного університету імені М. П. Драгоманова
(протокол № 10 від 27 квітня 2017 року)*

Рецензенти: *Волков В.Л.* – професор, доктор педагогічних наук, НПУ імені М.П. Драгоманова;

Благій О.Л. – доцент, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, НУФВСУ

Укладачі: *Воловик Н.І.* – кандидат педагогічних наук, доцент;
Березовський В.А. – ст. викладач

Воловик Н.І. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. /Н.І. Воловик, В.А. Березовський – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. – 42 с.

Методичний посібник призначений для керівників практик та студентів факультетів фізичного виховання та спорту педагогічних вищих навчальних закладів за напрямком підготовки «Олімпійський та професійний спорт». у методичній розробці викладено загальні положення проходження тренерської виробничої практики, наскрізний план її проведення, зобов'язання студентів і керівників, визначені вимоги щодо оформлення документації, форми і методи контролю, методика оцінювання.

© Воловик Н.І., 2017

© Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017

Зміст

ВСТУП	4
Розділ 1. ПРОГРАМА ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ	5
1.1. Мета тренерської практики	5
1.2. Завдання тренерської практики	6
Розділ 2. ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	8
Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ	13
3.1. Функціональні обов'язки і права студента-практиканта	13
3.2. Функціональні обов'язки і права викладачів - керівників практики від кафедр	14
3.3. Функціональні обов'язки і права представника бази практики (тренера-методиста)	15
Розділ 4. ОЦІНКА ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ	17
4.1. Форми та методи контролю	17
4.2. Критерії оцінювання роботи студентів у період тренерської практики	19
Розділ 5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ СТУДЕНТА ДО ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ	24
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	25
ДОДАТКИ	26

ВСТУП

Пріоритетними завданнями національної системи вищої освіти є: забезпечення умов для опанування системою знань та підготовка молоді до подальшої практичної професійної діяльності, випуск конкурентно спроможних на ринку праці фахівців. Це передбачає виховання у студентів під час навчання у вищому навчальному закладі незалежних від викладача практичних навичок пошуку необхідної інформації, формування високої відповідальності студента за результати своєї навчальної, наукової та творчої діяльності.

Фахівець з фізичного виховання і спорту має бути здатним засвоювати і реалізовувати досягнення світової цивілізації у своїй професійній діяльності, оволодіти сучасною методологією обґрунтування рішень і вибору стратегії діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистісних, суспільних, державних та виробничих інтересів, а також уміти пристосуватись до ринкових відносин на рівні участі в роботі організацій різних форм власності.

Тренерська практика - необхідний етап у підготовці майбутніх фахівців фізичного виховання та спорту. Вона проходить в умовах максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Тренерська практика спрямована на закріплення знань теоретичного курсу з теорії спортивного тренування та на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Вона сприяє інтеграції знань, отриманих студентом під час теоретичного навчання. Практична діяльність спонукає студентів шукати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спорту, а саме виконання обов'язків тренера з обраного виду спорту.

Розділ 1. ПРОГРАМА ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Практика займає вагоме місце в професійній підготовці випускника. Підготовка фахівця з фізичної культури та спорту до професійної діяльності здійснюється впродовж всього періоду навчання у вищому закладі освіти. Педагогічна практика в дитячо-юнацькій спортивній школі є важливим станом формування професійних знань, умінь і навичок майбутнього тренера-викладача, саме умови педагогічної практики створюють необхідність активізувати самостійну діяльність студента під час виконання різноманітних навчальних завдань.

1.1. Мета тренерської практики.

Головна мета і зміст практики полягають в опануванні студентами сучасних засобів, методів і форм організації роботи тренера-викладача з обраного виду спорту, формуванні на базі отриманих знань, умінь і навичок необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, виховання постійної необхідності систематичного оновлення своїх знань та творчого потенціалу, а також реалізація його у практичній діяльності.

Поставлена мета досягається шляхом:

- ✓ ознайомлення студентів зі структурою і змістом роботи в спортивних організаціях: СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ, спортивних клубах, які є базами практики;
- ✓ створення цілісного уявлення про зміст і характер тренерської діяльності (організаційна, виховна, навчально-тренувальна, науково-дослідна, адміністративно-господарча, суддівська та представницька);
- ✓ формування стійких навичок з організації та застосування на практиці сучасного науково-методичного арсеналу, включаючи засоби навчання, виховання, оздоровлення, а також спеціальної фізичної і техніко-тактичної підготовки;

- ✓ навчання студентів провідним технологіям планування, моделювання, програмування, корекції навчально-тренувальних впливів, а також контролю та оцінки ефективності власної тренерської діяльності.

Після проходження тренерської практики студенти повинні оволодіти наступними **компетенціями**:

- *знати основні положення сучасної теорії та методики підготовки спортсменів;*
- *визначати мету, завдання, принципи, засоби, методи навчання та тренування з обраного виду спорту;*
- *розуміти сутність та зміст структури підготовки до змагань з урахуванням закономірностей періодизації спортивного тренування;*
- *знати методику набору і відбору перспективних дітей у спортивні секції;*
- *застосовувати основні положення теорії спорту для розв'язання завдань набору та відбору спортсменів;*
- *знати організацію та проведення змагань з обраного виду спорту;*
- *орієнтуватися в матеріально-технічному забезпеченні тренувального процесу та змагань;*
- *ефективно використовувати основні положення загальної теорії та методики підготовки спортсменів;*
- *здійснювати навчально-виховний процес в обраному виді спорту з урахуванням вимог сучасних науково-методичних концепцій програмування, контролю та управління процесом фізичної підготовки спортсменів високого класу;*
- *організовувати та проводити змагання з обраного виду спорту, виконувати функції судді та представника команди, дотримуватись правил техніки безпеки, страхування, експлуатації спортивного інвентарю та спортивних споруд.*

1.2. Завдання тренерської практики.

Обґрунтовуючи вибір засобів і методів практичних дій з урахуванням сучасних уявлень і досліджень з курсу теорії спортивного тренування, теорії і методики спортивної підготовки в обраному виді, а також теорії і методики викладання спеціальних дисциплін основними завданнями тренерської виробничої практики є:

- 1) формування професійних навичок і вмінь щодо практичної спрямованості навчально-тренувального процесу;
- 2) вивчення структури і змісту роботи тренера в різних ланках підготовки спортсменів в Україні, а саме: спортивній секції; дитячо-юнацькій спортивній школі; спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі; училищах з підготовки олімпійського резерву; школах вищої спортивної майстерності; центрах олімпійської підготовки та національних збірних командах; інших спортивних організаціях;
- 3) підготовка студентів до самостійної роботи в якості тренера-викладача в обраному виді спорту;
- 4) отримання повної уяви про зміст та характер тренерсько-викладацької діяльності на різних етапах підготовки спортсменів;
- 5) формування навичок щодо організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;
- 6) ознайомлення зі структурою, формами, методами та змістом роботи спортивних організацій (об'єктів практики) на основі вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації та проведення бесід з керівним складом організацій.

Розділ 2. ЗМІСТ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ

I. Ознайомлення з об'єктом практики.

1. Ознайомлення з діяльністю спортивної організації – об'єктом практики.
2. Ознайомлення з організацією навчально-тренувального процесу, виховної роботи, структурою і змістом підготовки спортсменів.
3. Вивчення законодавчої та нормативної документації уряду і Міністерства молоді та спорту України, що визначають напрями навчально-тренувальної роботи.
4. Знайомство з керівним складом спортивної організації, тренерсько-викладацьким складом, спортсменами та рівнем їхньої спортивної підготовленості.
5. Ознайомлення зі станом матеріально-технічного, методичного та наукового забезпечення навчально-тренувального процесу.

II. Організація навчально-тренувального процесу.

1. Визначення контингенту спортсменів і навчально-тренувальних груп для проведення практики (у разі необхідності – проведення відбору в групи, комплектування навчальних груп і команд).
2. Ознайомлення з розкладом проведення занять. Складання розкладу для закріпленої групи спортсменів.
3. Підготовка місць для проведення занять, спортивного інвентарю, приладів, обладнання.
4. Визначення і розробка організаційних форм проведення занять та взаємодії з тренерами-викладачами.

III. Організаційна робота студента.

1. Розробка індивідуального плану студента-практиканта з тренерської практики.
2. Участь у методичних заняттях бригади.

3. Участь у конференціях закладу освіти з практики (організаційна, підсумкова).

4. Складання звітної документації за підсумками практики.

IV. Навчально-спортивна робота.

1. Визначення мети, завдань навчально- тренувального процесу і виховної роботи зі спортсменами.

2. Складання планів навчально-тренувального процесу на мезоцикл, макроцикл, конспектів навчально-тренувальних занять.

3. Проведення навчально-тренувальних занять.

4. Визначення навчально-тренувальних завдань, управління діяльністю, оперативний контроль за фізичним станом, облік навантаження спортсменів у процесі занять, підбиття підсумків навчально-тренувального процесу.

5. Облік виконаного тренувального обсягу та ефективності навчально-тренувального процесу.

V. Виховна робота.

1. Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту групи спортсменів.

2. Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічі з видатними спортсменами, ветеранами спорту. Плани диспутів і організація культурного дозвілля.

VI. Проведення змагань, представництво на змаганнях.

1. Складання регламентуючої документації для підготовки і проведення спортивних змагань, підготовки суддівських кадрів, присвоєння спортивних розрядів.

2. Участь в організації і проведенні спортивних змагань. Знайомство з функціями представника команди у роботі з суддівською колегією. Подача заявок, перезаявок, подача протесту. Підготовка звіту про проведення змагань чи участі у змаганнях.

3. Участь у проведенні спортивних змагань в якості члена суддівської колегії. Знайомство з функціями головного судді, керівника суддівської служби, судді, головного секретаря, секретаря.

VII. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність.

1. Вивчення фінансових документів спортивної організації - об'єкта практики.

2. Оформлення документації на проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, відряджень, інших спортивно-масових заходів.

3. Складання фінансових звітів про проведення спортивних-масових заходів та відряджень.

4. Участь у придбанні спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання.

5. Складання угоди на оренду спортивної бази.

VIII. Методична і науково-дослідна робота.

1. Вивчення організаційно-методичних документів тренерської практики (державних, регіональних, авторських).

2. Аналіз науково-методичних джерел з питань організації, змісту та управління навчально-тренувальним процесом і тренерсько-викладацькою діяльністю.

3. Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики.

4. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі навчально-тренувальних занять, участі спортсменів у змаганнях.

5. Формування індивідуальних і групових планів та моделей змагальної діяльності або окремих її елементів.

ІХ. Громадська робота.

1. Участь у роботі тренерської (педагогічної ради) ради, федерації з виду спорту.
2. Читання лекцій на спортивну тематику, виконання завдань з шефської допомоги школам та іншим спортивним організаціям.
3. Випуск фотомонтажів, листівок, стендів, інших агітаційних посібників на об'єкті практики.
4. Ознайомлення з документацією об'єкта практики із підготовки громадських інструкторів та суддів з видів спорту.

Зміст діяльності студентів-практикантів і форми звітності про практику:

1. Скласти індивідуальний план роботи.
2. Скласти річний план навчально-тренувального процесу (макроцикл).
3. Скласти план навчально-тренувального процесу на період практики (мезоцикл).
4. Вести журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи.
5. Скласти календарний план на рік спортивно-масових заходів одного з відділів ДЮСШ (об'єкта практики).
6. Положення (регламент) про проведення змагань з виду спорту.
7. Взяти участь у проведенні змагань.
8. Скласти кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору чи спортивних змагань.
9. Скласти десять планів-конспектів навчально-тренувальних занять, три з яких повного змісту.
10. Провести 8 навчально-тренувальних занять з виду спорту.
11. Скласти звіт про проходження тренерської практики.

За час проходження тренерської практики студенти-практиканти зобов'язані виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом. Розрахунок годин на окремі навчальні завдання

коректується з врахуванням особистого досвіду студента, набутих ним навичок, умінь та знань.

У навчально-тренувальному процесі з прикріпленими групами студенти-практиканти орієнтуються на плани роботи тренерів-викладачів СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ та ін., що є базами практики.

Водночас кожний практикант має проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчально-тренувальних занять та інших фізкультурно-спортивних заходів, що проводяться в поза навчальний час.

З цією метою практикант зобов'язаний:

- *урізноманітнювати зміст занять;*
- *застосовувати різноманітні методи організації занять і методи навчання, ширше використовувати змагальний, груповий, індивідуальний та інші методи проведення навчально-тренувальних занять;*
- *проводити заняття різних типів і форм;*
- *взяти участь в пропагандистській роботі зі дітьми, тренерсько-викладацьким складом, в оформленні інформаційно-освітніх стендів тощо;*
- *впроваджувати передові наукові та науково-інформаційні технології в навчально-тренувальний процес.*

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівника тренерської практики університету. Викладач-керівник практики приймає і оцінює звіти студентів про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки.

Керівник тренерської практики університету контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж викладачів про порядок проведення практики, надання студентам-практикантам необхідної документації тощо. Навчально-методичне супроводження тренерської практики забезпечують предметні комісії фахових кафедр Інституту фізичного виховання та спорту.

До методичного керівництва тренерською практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр та провідні фахівці з баз практики: тренери- викладачі, методисти ДЮСШ. Викладач кафедри – керівник практики спільно з тренером-виладачем від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним студентом програми практики. Вони контролюють забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів, проводять з ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення навчально-тренувальних занять, контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження тренерської практики.

3.1. Функціональні обов'язки і права студента-практиканта

Студент-практикант зобов'язаний:

- *до початку практики одержати від керівника консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика; оформити програму стажування та всі необхідні документи;*
- *за необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи у фізкультурно-спортивних організаціях;*
- *своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості*

проходження практики в закладі (установі), яка є базою для практики, інформацію про заходи безпеки;

- *повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками їх керівників;*
- *вести записи у робочому щоденнику практики за встановленою формою;*
- *вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;*
- *вести повну відповідальність за виконану роботу, життя та здоров'я тих, з ким займається;*
- *своєчасно скласти звіти та заліки з практики.*

Студент-практикант має право:

- *отримувати від організаторів практики консультації щодо оформлення встановленого програмою переліку документації;*
- *самостійно планувати свою діяльність за погодженням з викладачами-керівниками практики, враховуючи умови бази практики;*
- *виявляти ініціативу та творчість щодо організації і проведення спортивно-масових і громадських заходів;*
- *самостійно обирати тематику бесід і лекцій, що мають бути проведені з групами спортсменів, закріплених за практикантом (за попереднім погодженням з викладачами - керівниками практики).*

3.2. Функціональні обов'язки і права викладачів - керівників практики від кафедр

Головним завданням викладача - керівника практики є організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності студентів-практикантів під час проходження практики.

Викладач - керівник практики від фахової кафедри призначається наказом по університету і розв'язує усі питання, що пов'язані з організацією та проведенням практики.

Викладач - керівник практики зобов'язаний:

- *забезпечити необхідні умови кожному студенту для найефективнішого виконання програми практики;*
- *організувати діяльність кожного студента відповідно до мети та завдань практики, надаючи практичну допомогу для їх виконання;*

- *розробити план проходження студентами практики та графік подання ними відповідної документації;*
- *систематично (не менше, ніж один раз на тиждень) проводити методичні заняття з бригадою студентів-практикантів;*
- *систематично проводити виховну роботу зі студентами-практикантами;*
- *контролювати відвідування студентами бази практики, вести облік усіх видів робіт, давати оцінку діяльності студентів-практикантів;*
- *інформувати керівника практики університету про хід практики на об'єкті;*
- *брати участь у роботі комісії по підготовці конференції після проходження тренерської практики.*

Викладач - керівник практики має право:

- *організовувати і координувати індивідуальну діяльність студентів у процесі практики;*
- *складати графік проведення методичних занять бригади студентів-практикантів;*
- *на підставі офіційних документів приймати рішення про тимчасове припинення практики в зв'язку з від'їздом учнів ДЮСШ на змагання, навчально-тренувальні збори тощо;*
- *не допускати студентів до практики у зв'язку з порушенням вимог її проходження (пропуски проведення занять, невиконання програми практики тощо);*
- *вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики.*

3.3. Функціональні обов'язки і права представника бази практики (тренера-методиста)

Головним завданням представника (керівника) бази практики – тренера-викладача, який здійснює керівництво діяльністю студентів на базі тренерської практики, є створення найбільш сприятливих умов для ефективного виконання програми практики, забезпечення організаційно-методичної допомоги в роботі практикантів.

Представник бази практики здійснює свою роботу в тісному контакті з викладачем-керівником практики від фахової кафедри університету.

Представник бази практики зобов'язаний:

- *ознайомити практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;*
- *забезпечити умови для виконання програми практики, а саме:*
- *роботу студентів з поточною документацією;*
- *проведення методичних занять;*
- *проведення навчально-тренувальних занять;*
- *проведення спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;*
- *ознайомити практикантів з діяльністю тренерської ради, громадського активу, сприяти встановленню ділових стосунків із контингентом бази практики;*
- *брати участь у проведенні методичних занять бригади студентів;*
- *надавати консультації студентам з усіх питань практики;*
- *брати участь у підготовці характеристик на студентів-практикантів.*

Розділ 4. ОЦІНКА ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики при оцінюванні студентів враховує рівень професійних компетенцій за такими критеріями:

- *ефективність методів й прийомів, які використовував студент для досягнення мети та розв'язання завдань практики;*
- *характер ускладнень, що виникали в процесі проходження практики та способами їх вирішення;*
- *відгуки про роботу практиканта;*
- *самоаналіз якості виконання завдань практики;*
- *вміння приймати нестандартні, самостійні рішення.*

4.1. Форми та методи контролю

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від університету та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться в процесі тренерської практики відповідальними за практику від ВНЗ та бази, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, навчальної дисципліни, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження тощо. Мета поточного контролю – допомогти практикантам оволодіти професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню тренерської практики з метою визначення ступеню виконання програми.

Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничої тренерської практики проводяться відповідальним за практику від ВНЗ у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ВНЗ враховує відгук керівника від бази та оцінює усний звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний звіт, якість підготовки необхідних документів, планів-конспектів, проведення навчально-тренувальних занять і відгуку керівника від бази.

До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:

- *надали індивідуальний план роботи;*
- *виконали всі види робіт;*
- *надали для перевірки всю необхідну документацію;*
- *не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.*

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вносяться до журналів, екзаменаційних відомостей, залікових книжок. Оцінка виставляється за кожний вид роботи: якість планування (тематичні плани, конспекти тренувальних занять), навчальна та виховна робота в групі спортивного тренування, аналіз тренувальних занять. На підставі цих оцінок за погодженням з викладачами-керівниками практики виставляється загальна оцінка. Якщо студент не виконав хоча б одного виду завдань тренерської практики, позитивна загальна оцінка не може бути йому виставлена. Якщо студент не виконав певних видів завдань тренерської практики, він отримує нові завдання та з дозволу адміністрації бази практики виконує завдання без відриву від навчання в університеті.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в терміни, визначені деканом факультету фізичного виховання та спорту. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може надаватися право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Студент, який повторно отримує негативну оцінку за тренерську практику, відряджується з університету.

Оцінка за тренерську практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента.

4.2. Критерії оцінювання роботи студентів у період тренерської практики

Оцінювання спортивних планів-конспектів тренувальних занять.

Оцінка «відмінно».

Студент, складаючи план-конспект навчально-тренувальних занять:

- 1) записав задачі навчально-тренувального заняття, виховного заходу, враховуючи вікові особливості учнів;
- 2) зазначив переважний розвиток тих чи інших фізичних якостей в навчально-тренувальному занятті, їх обсяг;

3) визначив методи проведення навчально-тренувальних занять;

4) визначив місце, обладнання та засоби навчання навчально-тренувального заняття;

5) склав план-конспект навчально-тренувального заняття (зазначено його частини, методи і тривалість проведення);

6) зазначено прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення навчально-тренувального заняття або виховного заходу, передбачено можливі ускладнення та шляхи їх вирішення;

8) зазначено наукову, методичну літературу, яка використана під час написання конспекту навчально-тренувального заняття.

Оцінка «добре».

Студент, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

1) записав задачі навчально-тренувального заняття, виховного заходу, враховуючи вікові особливості учнів;

2) зазначив переважний розвиток тих чи інших фізичних якостей в навчально-тренувальному занятті, їх обсяг;

3) зазначив методи проведення навчально-тренувальних занять;

4) визначив місце, обладнання та засоби навчання;

5) склав план-конспект навчально-тренувального заняття (зазначено його частини, методи і тривалість проведення);

6) визначив зміст навчально-тренувального заняття (складено методичну розробку кожного етапу з частковим зазначенням індивідуальних завдань окремим учням);

7) частково зазначив прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення навчально-тренувального заняття або виховного заходу;

8) зазначив наукову та методичну літературу, використану під час написання конспекту.

Оцінка «задовільно».

Студент, складаючи план-конспект навчально-тренувального заняття:

- 1) записав задачі навчально-тренувального заняття, виховного заходу, але не врахував специфіку та вікові особливості учнів;
- 2) зазначив переважний розвиток тих чи інших фізичних якостей в навчально-тренувального заняття, їх обсяг;
- 3) зазначив частково методи проведення навчально-тренувального заняття;
- 4) склав план-конспект навчально-тренувального заняття (зазначено його частини, методи та тривалість їх проведення);
- 5) визначив зміст навчально-тренувального заняття (методична розробка без зазначення індивідуальних завдань окремим учням);
- 6) не зазначено прогноз педагогічної ситуації, яка буде складатися під час проведення навчально-тренувального заняття або виховного заходу;
- 7) зазначив наукову, методичну літературу, використану під час написання конспектів.

Оцінка «незадовільно».

В інших випадках виставляється оцінка «незадовільно»

Оцінювання навчально-тренувальної та виховної роботи на об'єкті практики.

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, якщо навчально-тренувального заняття проведене на високому науково-теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались навчально-тренувальні та виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив творчу самостійність в доборі навчального матеріалу дидактичного матеріалу, під час побудови, проведення й аналізу навчально-тренувального заняття.

Оцінка «добре» виставляється студенту, якщо навчально-тренувального заняття проведене на високому науково-теоретичному та організаційно-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались навчально-

тренувальні, оздоровчі та виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації учнів, якщо студент проявив самостійність в доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок в побудові і проведенні навчально-тренувального заняття.

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, якщо в реалізації навчально-тренувальних, оздоровчих та виховних завдань допущено помилки, недостатньо ефективно застосував методи і прийоми навчання, слабо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг налагодити контакт з ними, припустився деяких помилок у викладі матеріалу, під час аналізу навчально-тренувального заняття, не зазначав своїх помилок та недоліків.

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, якщо на навчально-тренувального занятті не були виконані навчально-тренувальні, оздоровчі та виховні завдання, допускалися суттєві помилки у викладі матеріалу, не забезпечувалась дисципліна учнів, якщо студент некритично поставився до своєї роботи.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики

Види діяльності	Зміст діяльності	Бали	Сума балів
<i>1. Складання документації</i>	Журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи	2	34
	Індивідуальний план роботи	2	
	Річний план навчально-тренувального процесу (макроцикл)	3	
	План навчально-тренувального процесу на період практики (мезоцикл).	3	
	Календарний план на рік спортивно-масових заходів одного з відділів ДЮСШ	2	
	Кошторис витрат на проведення навчально-тренувальних зборів чи спортивних змагань.	2	
	Десять планів-конспектів навчально-тренувальних занять, три з яких повного змісту	20	

<i>2. Практична діяльність</i>	Участь у проведенні змагань	10	46
	Провести 8 навчально-тренувальних занять з виду спорту	16	
	Провести 2 контрольних навчально-тренувального заняття з виду спорту	10	
	Провести тестування разом з лікарем щодо визначення функціональної підготовленості учнів разом з групою.	10	
<i>3. Наукова діяльність</i>	Проведення науково-дослідної роботи у групі згідно з планом тренера-викладача.	10	20
	Виконання індивідуальних завдань з дисциплін психолого-педагогічного циклу	10	
Загальна сума балів			100

Розділ 5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ СТУДЕНТА ДО ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ТРЕНЕРСЬКОЇ ПРАКТИКИ.

1. Індивідуальний план роботи.
2. Річний план тренувального процесу (макроцикл).
3. План тренувального процесу на період практики (мезоцикл).
4. Журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи.
5. Календарний план на рік спортивно-масових заходів одного з відділів ДЮСШ (об'єкта практики).
6. Положення (регламент) про проведення змагань з виду спорту.
7. Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору чи спортивних змагань.
8. Десять планів-конспектів навчально-тренувальних занять, три з яких повного змісту.
9. Звіт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Арефьев В.Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики [текст] методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання 4-те вид. перероб. і доп. / В.Г. Арефьев, Н.Д. Михайлова. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 120 с.
2. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.-наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. – Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с.
3. Демінський О. Ц., Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.-метод. посіб. – Херсон: Айлант, 2002. – 296с.
4. Деркач А.А., Исаев А.А. Педагогическое мастерство тренера / Предисл. Н.В. Кузьминой, А.Ц. Пуни, А.В. Тарасова. – М.: «Физкультура и спорт», 1987. – 375 с.
5. Келлер В.С. Теоретико-методические основы подготовки спортсменов / В.С. Келлер, В.Н. Платонов. – Львов: Украинская спортивная ассоциация, 1993. – 70 с.
6. Куценко Г. І., Книга про здоровий спосіб життя / Г. І. Куценко, Ю.В. Новіков, – К., 2006. – 143с.
7. Методические рекомендации по тренерской практике для студентов, специализирующихся по плаванию. – К.: КГИФК, 1993. – 26 с.
8. Платонов В.Н., Фізична підготовка спортсмена / В.Н. Платонов М.М. Булатова. - К.: Олімпійська література, 1995. – 320с.
9. Платонов В.Н. Система підготовки спортсменів в олімпійському спорті. Обща теорія і її практичні застосування / В.Н. Платонов. – К.: Олімпійська література, 2004. – 808 с.
10. Сватъев А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. / А.В.Сватъев, М.В.Маліков. – Запоріжжя: ЗДУ, 2004. – 195с.
11. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту: методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44с.

ДОДАТКИ (Зразки звітної документації)

Додаток 1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Методист / _____ / / _____ /
 (підпис) (прізвище, ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

роботи студента-практиканта _____ курсу _____ групи

_____ (Прізвище, ім'я)

на час тренерської практики з «___» _____ до «___» _____
 в ДЮСШ (СДЮШОР) _____

№	Розділи плану. Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Участь в установчій методичній конференції		
2.	Участь у методичному занятті з викладачем-методистом.		
I. Ознайомлення з об'єктом практики			
1.	Ознайомлення з діяльністю спортивної організації – об'єктом практики.		
2.	Ознайомлення з організацією навчально-тренувального процесу, виховної роботи, структурою і змістом підготовки спортсменів.		
3.	І таке інше.		
II. Організація навчально-тренувального процесу			
1.	Визначення контингенту спортсменів		
2.	Ознайомлення з розкладом проведення занять.		
3.	Педагогічні спостереження за роботою тренера-викладача.		

III. Навчально-тренувальна робота			
1.	Визначити мету, задачі навчально-тренувального процесу і виховної роботи зі спортсменами.		
2.	Складання планів навчально-тренувального процесу на мезоцикл, макроцикл, конспектів навчально-тренувальних занять.		
IV. Виховна робота			
1.	Визначити мету, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту групи спортсменів.		
2.	Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічі з видатними спортсменами, ветеранами спорту. Плани диспутів і організація культурного дозвілля.		
V. Проведення змагань, представництво на змаганнях			
1.	Скласти регламентуючу документації для підготовки і проведення спортивних змагань, підготовки суддівських кадрів, присвоєння спортивних розрядів.		
VI. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність			
1.	Вивчення фінансових документів спортивної організації-об'єкта практики.		
2.	Оформлення документації на проведення спортивних змагань (навчально-тренувальних зборів).		
3.	Складання кошторису витрат на проведення спортивних змагань (навчально-тренувальних зборів).		
VII. Методична і науково-дослідна робота			
1.	Вивчення методичних документів тренерської практики.		
2.	Вивчення методичних документів з питань організації, проведення навчально-тренувального процесу.		

3.	Вивчення методичних документів тренерсько-викладацької діяльності.		
VIII. Суспільно-корисна робота			
1.	Участь у роботі тренерської ради.		
2.	Участь у роботі педагогічної ради.		
3.	Участь у роботі федерації з виду спорту.		

РІЧНИЙ ПЛАН-ГРАФІК НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст заняття	Кількість годин	Місяці											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Теорія														
1.														
2.														
3.														
Всього годин по розділу														
II. Практика														
1.	ЗФП													
2.	СФП													
3.	Техніко-тактична підготовка													
4.	Морально- вольова (психологічна підготовка)													
5.	Відновлювальні заходи													
6.	Складання контрольних нормативів													
Всього годин по розділу														
III. Участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах														
1.	Участь у змаганнях та НТЗ													
Всього годин по розділу														
Всього годин за рік														

ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

Розділ навчального матеріалу по годинам на місяць та на кожне тренувальне заняття за всіма напрямками роботи

№	Зміст навчального матеріалу	Місяці та номери занять											
		Вересень			Жовтень				Листопад				
		1	2	3	...	21	22	23	...	36	37	38	...
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Примітка: при складанні робочого плану за місяцями на період тренерської практики студент-практикант повинен пам'ятати, чим детальніше написаний робочий план, тим якісніше можна представити заняття в цілому і легше буде написати план-конспект окремого навчально-тренувального заняття.

Методист / _____ / _____ /
підпис прізвище, ініціали

Оцінка _____

Дата _____

Склав студент-практикант / _____ / _____ /
підпис прізвище, ім'я

ПЛАН-КОНСПЕКТ

НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ № ____

Відділення _____
(вид спорту)

Група _____
(назва групи)

Мета: _____

Тема: _____

Дата проведення «__» _____ 201__ р.

Місце проведення: _____

Завдання : 1. _____
 2. _____
 3. _____

Інвентар та обладнання: _____

Частина заняття	Зміст	Дозування	Організаційно методичні вказівки
Підготовча частина			
Основна частина			

Заклучна частина			
---------------------	--	--	--

Список використаної літератури:

1. _____
2. _____
3. _____

Документація залікового навчально-тренувального заняття

1. Розгорнутий план-конспект навчально-тренувального заняття.
2. Педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття:
 - 2.1. Проаналізувати конспект навчально-тренувального заняття;
 - 2.2. Проаналізувати діяльність практиканта на навчально-тренувального занятті;
 - 2.3. Зробити висновки та пропозиції.

Тренер-викладач (методист) _____ Оцінка _____ Дата _____

Педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття № _____

Навчально-тренувальне заняття провів студент-практикант _____

Факультет _____ курс _____ навчальна група _____

Група _____

Присутніх _____

Місце проведення: _____

Завдання: 1.

2.

3.

1. Схема аналізу конспекту тренувального заняття:

Аналіз завдань навчально-тренувального заняття:

- а) відповідність робочому плану тренера-викладача, умовам проведення;
- б) правильність формулювання завдань;
- в) відповідність оформлення плану-конспекту навчально-тренувального заняття рекомендованій формі.

Аналіз графі "Зміст":

- а) правильність запису вправ (термінологія);
- б) відповідність якості та кількості вправ у підготовчій частині до сформульованих завдань, їх відповідність руховим можливостям спортсменів, чи забезпечують ці вправи загальну функціональну готовність до виконання основної частини навчально-тренувального заняття;
- в) в основній частині аналізують зміст та якість вибраних вправ, наявність основних і допоміжних вправ, чи забезпечують вони вирішення завдань навчально-тренувального заняття;
- г) у заключній частині конспекту аналізують, чи забезпечують застосовані засоби відновлення організму.

У графі "Дозування" має подаватися аналіз доцільності запропонованого

навантаження з урахуванням віку, статі, фізичної підготовленості спортсменів. Доцільність певного дозування згідно з методичними рекомендаціями щодо розвитку рухових якостей, а також методичної доцільності розподілу часу на вирішення завдань навчально-тренувального заняття.

Аналіз графі "Організаційні і методичні вказівки". Якість організаційних і методичних вказівок визначається наявністю та доцільністю запису про методи організації спортсменів та виконання вправ, запланованого інтервалу відпочинку, особливості виконання вправ (темп, швидкість, амплітуда) та ін.

2. Схема аналізу проведення навчально-тренувального заняття.

Аналіз проведення навчально-тренувального заняття включає оцінювання практичної реалізації навчально-тренувальних оздоровчих та виховних завдань.

Схема аналізу вирішення освітніх завдань:

- а) діяльність студента-практиканта стосовно навчання спортсменів виконанню фізичних вправ;
- б) відповідність застосованих на навчально-тренувальному занятті вправ до запланованих у конспекті;
- в) відповідність методів навчання і вправ, які виконуються на навчально-тренувальному занятті, рівню фізичної підготовленості та спортсменів;
- г) якість демонстрації вправ та пояснень;
- г) знання термінології;
- д) використання допоміжних та підготовчих вправ, страхування, надання допомоги, їх педагогічна доцільність.

Схема аналізу вирішення оздоровчих завдань включає:

- а) відповідність дозування віковим та особистим можливостям спортсменів;
- б) наявність диференційованого підходу в процесі тренування з урахуванням рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості спортсменів;
- в) тривалість відпочинку під час повторного виконання вправ та їх методична виправданість;
- г) відповідність інвентарю та обладнання, що використовується під час навчально-тренувального заняття, віковим особливостям контингенту;
- д) надання індивідуальних завдань спортсменам.

Схема аналізу вирішення виховних завдань на навчально-тренувальному занятті:

- а) оцінка діяльності практиканта стосовно виховання в спортсменів почуття цілеспрямованості, колективізму, товариської допомоги, самостійності, критичного ставлення до своїх успіхів і невдач;
- б) своєчасність початку та завершення тренувального заняття;
- в) вимогливість до тих, хто тренується, об'єктивність ухвалення рішення.

КОШТОРИС

витрат на проведення відкритої першості
Київської обласної дитячо-юнацької школи зі спортивного орієнтування

Місце проведення м.Київ (НВЦ)

Термін проведення 05-06 грудня 2015 р.

Орієнтовна кількість учасників – 100 спортсменів, 20 суддів

Харчування суддів:

18 чол. x 50,00 грн. x 2 дні	= 1800,00 грн.
2 чол. x 50,00 грн. x 4 дні	= 200,00 грн.

Придбання:

Спортивні карти 110 шт. x 5,20 x 2 дні	= 1144,00
Медалі 60 шт. x 21,00	= 1260,00
Дипломи 60 шт. x 2,50	= 150,00
Канцтовари (папір, картон)	= 200,00
Госптовари (скотч, стрічки для розмітки, пакети для карт)	= 200,00

РАЗОМ: 4954,00

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ГРУПИ

Журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи є комплексним документом і складається з розділів

1. Розклад занять групи

Дні тижня	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-18.00	18.00-20.00
Понеділок	+				
Вівторок			+		
Середа	+				
Четвер				+	
П'ятниця					
Субота	+		+		

2. Загальні відомості про дітей, що займаються в групі

№	Прізвище, ім'я	Рік народження	Розряд	Домашня адреса та номер телефону	Прізвище, ім'я батька, місце роботи, номери телефонів	Прізвище, ім'я матері, місце роботи, номери телефонів
1.	Новак Наталія	1.06.2003	КМС	м. Київ, вул. Липківського 30, кв. 32, т. 245-23-58	Новак Сергій, НПУ ім. Драгоманова, доцент, т. роб. 486-36-56, моб. 0685687845	Новак Юлія, СШ № 115, вчитель, т. роб. 245-95-89, моб. 0681245878
2.						
3.						

3. Облік відвідування дітей.

№	Прізвище, ім'я	Дата					
		19.10.15	20.10.15	21.10.15	22.10.15	23.10.15	24.10.15
1.	Коваль Ірина	.	.	н	.	.	.
2.	Христич Юлія	.	.	.	н	.	н

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Примітка: крапкою позначається присутність спортсмена на занятті, буквою «н» - відсутність.

Можуть бути додаткові позначки («з» - запізнення, «х» - хворіє тощо.)

4. Облік спортивних результатів.

№	Прізвище, ім'я	Дата змагань, місце	Результат	Дата змагань, місце	Результат	Дата змагань, місце	Результат	Дата	Результат
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

5. Річний план тренувального процесу (додаток 2).

6. План тренувального процесу на період практики (додаток 3).

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ірпінської ДЮСШ

**Календарний план спортивно-масових заходів
відділення спортивного орієнтування Ірпінської ДЮСШ на 2015 рік**

№	Термін проведення	Місце проведення	Назва заходу
1	02.01-11.01	с.Сянки Львівської обл.	Навчально-тренувальний збір з орієнтування на лижах
2	19.02-23.02	м.Київ	Командний чемпіонат України з орієнтування на лижах серед юнаків, юніорів та дорослих
3	20.03-30.03	м.Цюрупинськ Херсонської обл.	Навчально-тренувальний збір, всеукраїнські змагання «Кубок Олешшя» чемпіонат України серед ДЮСШ
4	05.04	м.Вишгород	Відкритий чемпіонат Київської обл. на довгих дистанціях
5	11.04-12.04	Конча-Заспа	Belichi-Cup, відкритий чемпіонат Київської області
6	18.04-19.04	м.Київ	Відкритий чемпіонат Київської обл. з нічного орієнтування
7	19.04	м.Київ	Всеукраїнські змагання на дистанціях спринту, присвячені пам'яті А.М.Литвинчука
8	23.04-26.04	м.Київ	Чемпіонат України серед юнаків та юніорів
9	07.05-12.05	м.Суми	Командний чемпіонат України
10	02.06-10.06	м.Переяслав-Хмельницький	Оздоровчо-тренувальний збір учнів відділення спортивного орієнтування КОДЮСШ
11	12.06-14.06	Сумська обл.	Кубок України, всеукраїнські змагання «Скіф»
12	15.06-29.06	м.Клуж-Напока (Румунія)	Навчально-тренувальний збір та чемпіонат Європи серед юнаків
13	26.06-03.07	Полтавська обл.	Командний чемпіонат України серед юнаків
14	28.06-12.07	м.Рауланд (Норвегія)	Навчально-тренувальний збір та чемпіонат світу серед юніорів
15	03.07-06.07	Черкаська обл.	Всеукраїнські змагання на приз газети «Сільські Вісті»
16	17.08-25.08	Чернівецька обл.	Навчально-тренувальний збір по підготовці до чемпіонату України з багатоборства
17	25.09-29.09	Чернівецька обл.	Чемпіонат України з багатоборства
18	02.10-04.10	Херсонська обл.	Всеукраїнські змагання «Кубок Олешшя»
19	03.10-04.10	м.Київ	Всеукраїнські змагання «KievOpen»
20	16.10-18.10	м.Київ	Всеукраїнські змагання «Кубок Оніщука»
21	24.10-25.10	м.Київ	Всеукраїнські змагання «Голосіївська осінь»
22	25.12-27.12	м.Кролевець Сумської обл.	Чемпіонат України з орієнтування на лижах сезону 2015-2016 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ірпінської ДЮСШ

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриття першість Ірпінської ДЮСШ зі спортивного орієнтування

Мета та завдання.

Змагання проводяться з метою зміцнення здоров'я дітей, впровадження фізичної культури і спорту в повсякденний побут юнаків і дівчат, популяризації спортивного орієнтування, а також виявлення найсильніших спортсменів Приірпіння.

Керівництво змаганнями.

Загальне керівництво підготовкою та проведенням змагань здійснюється адміністрацією Ірпінської ДЮСШ. Безпосереднє керівництво здійснюється головною суддівською колегією, затвердженою адміністрацією Ірпінської ДЮСШ.

Час та місце проведення.

Змагання будуть проведені 22-23 листопада 2015 року в лісопарковій зоні біля с.Пуща-Водиця (7-а лінія). День приїзду 22.11.2015 до 10.00 (центральний вхід Парку відпочинку, зуп. трам. 12 «7-а лінія»).

Учасники змагань.

У змаганнях приймають участь збірні команди навчальних закладів, спортивних шкіл та клубів Ірпеня та інших населених пунктів України, іноземні спортсмени. Склад команди 14 чол.: 1 представник, 1 тренер та 12 спортсменів. Кількість команд від кожної організації необмежена. Змагання проводяться у 4-х групах:

Група Ю, Д – 16 учні 10-11 класів (1999-2000 рр.н.)

Група Ю, Д – 14 учні 8 – 9 класів (2001 р.н .та молодші)

Програма змагань

22.11 до 10.00 – приїзд команд

9.00-11.00 – робота мандатної комісії

11.00 – церемонія відкриття змагань

11.30 – старт змагань на середніх дистанціях

23.11 10.30 – старт змагань на спринтерських дистанціях

12.30 – церемонія нагородження переможців та призерів змагань, закриття змагань

з 13.00 – роз'їзд учасників змагань.

Підведення підсумків та нагородження переможців.

Особистий результат учасника визначається часом проходження дистанції (згідно з п. 5.1 Правил змагань зі спортивного орієнтування - далі Правил).

Командні місця визначаються у загальному заліку за найменшою сумою місць за 2 види програми змагань 10-ти кращих результатів учасників команди. У разі відсутності у команди 10 залікових учасників їй додається найбільше місце +1.

При рівності очок у двох чи більше команд перевага віддається тій, що має більше перших, других і т.д. особистих місць.

Команди, які посіли I – III місця у загальному заліку нагороджуються кубками і дипломами відповідних ступенів.

Спортсмени, які посіли I-III місця в індивідуальних видах програми нагороджуються медалями та дипломами відповідних ступенів

Фінансування.

Витрати, пов'язані з організацією та проведенням змагань, нагородженням переможців та призерів змагань, харчуванням суддівської колегії під час проведення змагань проводяться за рахунок кошторису, що затверджений директором Ірпінської ДЮСШ.

Витрати по відрядженню команд – за рахунок організацій, що відряджають.

Заявки.

Попередні заявки на участь у змаганнях подаються через електронну заявочну форму на сайті Ірпінської ДЮСШ до 20 листопада 2015 року. Іменні заявки з дозволом лікаря, страхові полюси, свідоцтва про народження подаються до мандатної комісії перед початком змагань. Довідки за тел. 063-999 99 99 (Головний суддя – Іванов В.В.)

Це положення є викликом на змагання.

Адміністрація Ірпінської ДЮСШ

ЗВІТ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**ЗВІТ**

про роботу виконану в період тренерської практики

у _____
(назва об'єкту практики, ДЮСШ)Представник базового об'єкту _____
(посада, підпис тренера-методиста)Студента ___ курсу ___ група _____
(прізвище, ім'я)Методист кафедри _____
(прізвище, ім'я)/ _____ /
(підпис)

Звіт складається у текстовій формі згідно зі структурою індивідуального плану

« ___ » _____ 20 ___ р.

(підпис студента)

Методичне видання

Воловик Н.І.

Тренерська практика



Підписано до друку 13.06.2017 р. Формат 60x84/16.

Папір офісний. Гарнітура Times New Roman.

Ум. др. арк. 2,44. Обл.-вид. арк. 1,31

Зам. № 280.

Віддруковано з оригіналів.

Видавництво Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9
Свідоцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26